

Załącznik nr 5 do Regulaminu Wydziału Informatyki i Zarządzania

Tryb wnioskowania i zasady podziału środków przeznaczonych na działalność statutową oraz na rozwój młodej kadry na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

DZIAŁ I – Zasady podziału dotacji statutowej przeznaczonej na utrzymanie potencjału badawczego.

DZIAŁ II – Zasady podziału środków przeznaczonych na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

WSTĘP

Zasady poniższe zostały opracowane z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (zwanego dalej: *Rozporządzeniem*) wydanego na podstawie art. 19 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1268).

DZIAŁ I Zasady podziału dotacji statutowej na utrzymanie potencjału badawczego Wydziału pomiędzy katedry i zakłady wydziałowe

1. Dotacja statutowa na utrzymanie potencjału badawczego (zwana dalej: dotacją statutową) przyznawana jest Wydziałowi zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Cała kwota dotacji statutowej przyznana Wydziałowi na dany rok musi być przeznaczona na badania naukowe i nie mogą być z niej tworzone rezerwy.
3. Podział dotacji statutowej między jednostki organizacyjne Wydziału ma charakter konkursu, opartego na wkładzie jednostek Wydziału w uzyskiwanie dorobku, który wpływa na wynik jego kategoryzacji.
4. Podział dotacji statutowej na dany rok dokonywany jest w oparciu o sumaryczny dorobek jednostek wydziałowych zgromadzony przez cztery pełne lata kalendarzowe, poprzedzające rok, w którym dokonywany jest podział, z uwzględnieniem zastrzeżeń dotyczących zaliczania publikacji do dorobku naukowego jednostki, wymienionych w Rozporządzeniu MNiSW.
5. Dziekan – za pomocą Oddziału CWINT działającego przy Wydziale Informatyki i Zarządzania – zobowiązany jest do systematycznego gromadzenia dorobku pracowników Wydziału, zgodnie z zakresem danych potrzebnych do kategoryzacji, które określone są w Rozporządzeniu MNiSW.
6. Przed dokonaniem podziału dotacji statutowej Dziekan ma obowiązek:

- a) poinformowania kierowników jednostek wydziałowych o sumarycznym dorobku pracowników poszczególnych jednostek, który jest podstawą podziału dotacji statutowej,
 - b) rozpatrzenia ewentualnych odwołań kierowników jednostek wydziałowych w sprawie nieuwzględnienia części dorobku, a w przypadku podtrzymania swojej decyzji, podania uzasadnienia na piśmie;
 - c) dokonania podziału dotacji statutowej według reguł opisanych w pkt. 7, po rozpatrzeniu odwołań, o których mowa powyżej.
7. Dotacja statutowa dzielona jest między jednostki organizacyjne Wydziału proporcjonalnie do punktów (z uwzględnieniem pkt. 4 Działu I) uzyskanych za publikacje przez pracowników tych jednostek, a także doktorantów, pracowników emerytowanych i wizytujących. Publikacje osób, które nie są pracownikami jednostki, są zaliczane do dorobku naukowego jednostki pod warunkiem dokonania afiliacji przy Wydziale Informatyki i Zarządzania oraz z uwzględnieniem zastrzeżeń wymienionych w Rozporządzeniu MNiSW. Punktacja za publikacje ma być zgodna z punktacją podaną w Rozporządzeniu MNiSW i w załączniku "Ankieta jednostki ...". Warunkiem przyznania punktów za dane osiągnięcie jest również, zgodne z zasadami przyjętymi w Politechnice Wrocławskiej, udokumentowanie go w bazie DONA.
8. Po podziale dotacji statutowej, kierownik jednostki wydziałowej przeznacza otrzymaną kwotę na realizację zadania badawczego wraz ze wskazaniem kierownika projektu.
9. Kierownik jednostki wydziałowej może wyznaczyć więcej niż jedno zadanie badawcze, przy czym suma kwot na poszczególne zadania nie może być wyższa niż kwota przyznana jednostce.
10. Po zakończeniu zadania badawczego kierownik zobowiązany jest do przedstawienia Dziekanowi sprawozdania/raportu z prowadzonych zadań w ramach dotacji statutowej zgodnie z obowiązującymi w Politechnice Wrocławskiej procedurami.

DZIAŁ II Zasady konkursowe podziału środków na rozwój młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich oraz na stypendia doktoranckie.

1. Dotacja na rozwój młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich oraz na stypendia doktoranckie zwana jest dalej dotacją na młodą kadre.
2. Dotacja na młodą kadre, w formie grantów badawczych, przeznaczona jest dla:
 - a) pracowników naukowych Wydziału, którzy nie osiągnęli (do dnia złożenia wniosku o przyznanie środków finansowych na naukę) wieku 35 lat (z wyjątkami wskazanymi w Ustawie) – zwanych dalej młodymi naukowcami,
 - b) doktorantów Wydziału (na ich indywidualny rozwój rokujący uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego).
3. Dotacja na młodą kadre przyznawana jest przez Komisję ds. awansowania na stanowisko adiunkta, docenta, starszego wykładowcy i wykładowcy (zwaną dalej: Komisją) w drodze konkursu.
4. Środki na dotację na młodą kadre pochodzą z puli środków na badania statutowe, o które występuje Wydział i które przyznawane są przez MNiSW w postaci wydzielonej kwoty.
5. O przyznanie dotacji na młodą kadre mogą ubiegać się:
 - a) młodzi naukowcy zatrudnieni na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy,

- b) uczestnicy studiów doktoranckich na Wydziale, którzy uzyskali odpowiednią zgodę promotora (który w przypadku przyznania dotacji zostaje kierownikiem projektu)
– zwani dalej łącznie Wnioskodawcami.
6. Tryb i formę składania wniosków określa Dziekan.
 7. Ogłoszenia konkursu, o którym mowa w pkt. 3 dokonuje Dziekan.
 8. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku przez tego samego Wnioskodawcę.
 9. Wniosek o przyznanie dotacji na młodą kadrę powinien zawierać:
 - a) dane zainteresowanego przyznaniem dotacji pracownika lub doktoranta i promotora,
 - b) temat planowanego przedsięwzięcia naukowego,
 - c) planowane zadania i spodziewane wyniki,
 - d) wykaz publikacji naukowych Wnioskodawcy,
 - e) proponowaną wysokość dotacji, z podaniem akceptowalnej kwoty minimalnej,
 - f) propozycję terminowego sposobu wydatkowania dotacji,
 - g) informację o udziale Wnioskodawcy w innych projektach naukowych, naukowo-badawczych, badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych,
 - h) akceptację – w przypadku młodego naukowca – kierownika katedry lub zakładu, natomiast w przypadku doktoranta również promotora.
 10. Warunkiem przyznania dotacji jest znaczący dorobek indywidualny Wnioskodawcy.
 11. Dotacje przyznawane są w następujących dyscyplinach naukowych:
 - a) informatyka,
 - b) nauka o zarządzaniu,
 – przy czym każda z jednostek organizacyjnych Wydziału musi być w tym celu przyporządkowana do tylko jednej z wymienionych dyscyplin. O przyporządkowaniu tym decyduje kierownik tej jednostki organizacyjnej Wydziału, przy czym deklaracja taka obowiązuje przez okres jednego roku.
 12. Podział środków między poszczególne dyscypliny naukowe dokonywany jest z uwzględnieniem liczby doktorantów oraz młodych naukowców według wzoru uwzględniającego wkład każdej z dyscyplin w wyniku ewaluacji Wydziału według zasad stosowanych przez Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych (KEJN):

$$DC_i = \left[\frac{\sum_{s=1}^n M_{s,i} + 5 \sum_{s=1}^n D_{s,i}}{\sum_{i=1}^j \left(\sum_{s=1}^n M_s + 5 \sum_{s=1}^n D_s \right)} \right] DC_w$$

gdzie:

DC_i – kwota dotacji celowej dla i-tej dyscypliny naukowej na Wydziale

DC_w – kwota dotacji celowej Wydziału przeznaczonej do podziału między dyscypliny naukowe,

M_s – liczba młodych naukowców w roku poprzedzającym otrzymanie dotacji w przeliczeniu na pełen etat (stan na ostatni dzień roku)

D_s – liczba doktorantów w roku poprzedzającym otrzymanie dotacji w przeliczeniu na pełen etat (stan na ostatni dzień roku)

j – liczba dyscyplin naukowych na Wydziale.

13. Minimalna wysokość dotacji wynosi:
 - a) 7000 zł – w przypadku pracownika Wydziału
 - b) 5000 zł – w przypadku doktoranta.
14. Wynikiem działania Komisji jest protokół przedkładany Dziekanowi i udostępniany zainteresowanym.
15. Wnioski odwoławcze z dodatkowym uzasadnieniem można składać w sekretariacie Dziekana, a Dziekan może takie odwołania skierować do ponownego rozpatrzenia przez Komisję.
16. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań, podział środków finansowych podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.
17. Rozliczenie merytoryczne dotacji przeprowadzane jest przez Komisję na podstawie sprawozdania złożonego w formie pisemnej, zgodnie z procedurami przyjętymi w Politechnice Wrocławskiej.

DZIAŁ III Uwagi końcowe

1. W przypadku zaistnienia przeszkody w realizacji projektu (zlecenia) dotyczącego badań finansowanych ze środków przeznaczonych na utrzymanie potencjału badawczego lub na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, kierownik takiego projektu (zlecenia) niezwłocznie informuje o zaistniałych okolicznościach kierownika tej jednostki organizacyjnej Wydziału, w której projekt jest realizowany. Kierownik tej jednostki może wówczas uzgodnić z Dziekanem przesunięcie środków na inny, już realizowany przez tę jednostkę projekt takiego samego rodzaju.
2. Przepisami nadrzędnymi mającymi zastosowanie przy podziale środków na utrzymanie potencjału badawczego są:
 - a) Ustawa o zasadach finansowania nauki (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620),
 - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2015 poz. 1443);
 - c) Zarządzenie Wewnętrzne Rektora Politechniki Wrocławskiej nr 92/2015 w sprawie wprowadzenia zasad przygotowania wniosków o przyznanie dotacji statutowej oraz podziału, wydatkowania i rozliczania przyznanych środków finansowychlub odpowiednio akty zmieniające, lub zastępujące powyższe.
3. W sprawach nie ujętych w niniejszych zasadach oraz nie doprecyzowanych w przepisach nadrzędnych (o których mowa w pkt. 4 Działu III) rozstrzyga Komisja.