

# REGULAMIN

## WYDZIAŁU INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA

### POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

#### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

##### § 1

Regulamin określa szczegółowo zakres działania i strukturę wewnętrzną Wydziału Informatyki i Zarządzania (zwanego dalej Wydziałem) i został sporządzony w oparciu m.in. o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* ze zm. (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 ze zm.);
- 3) aktów wykonawczych do powyżej wymienionych ustaw;
- 4) Statutu Politechniki Wrocławskiej (tj. z dnia 24 marca 2016 r. ze zmianami), zwany dalej „Statutem”.

#### Rozdział 2. Charakterystyka Wydziału

##### § 2

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Politechniki Wrocławskiej, zwanej dalej „Uczelnią”, która prowadzi działalność dydaktyczną, naukowo-badawczą, w tym na rzecz praktyki gospodarczej.
2. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi:
  - 1) stacjonarne i niestacjonarne studia I i II stopnia na czterech kierunkach: Informatyka, Inżynieria Systemów, Inżynieria Zarządzania i Zarządzanie,
  - 2) stacjonarne i niestacjonarne III stopnia – studia doktoranckie w dyscyplinach: *informatyka* oraz *nauka o zarządzaniu* (wykaz studiów doktoranckich z przypisaniem ich do danej dziedziny określa załącznik nr 3 Regulaminu),
  - 3) studia podyplomowe,
  - 4) kursy i szkolenia.
3. Wydział posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora:
  - 1) nauk technicznych w dyscyplinie *informatyka*,
  - 2) nauk ekonomicznych w dyscyplinie *nauka o zarządzaniu*.
4. Wydział posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie:
  - 1) nauk technicznych w dyscyplinie *informatyka*;
  - 2) nauk ekonomicznych w dyscyplinie *nauka o zarządzaniu*.
5. Wydział prowadzi działalność naukowo-badawczą w zakresie nauk technicznych w dyscyplinie *informatyka*:
  - 1) bezpieczeństwo systemów informatycznych,
  - 2) inteligencja obliczeniowa,
  - 3) inżynieria Internetu,
  - 4) inżynieria oprogramowania,
  - 5) lingwistyka obliczeniowa, lingwistyka kognitywna i inżynieria języka naturalnego,

- 6) projektowanie systemów informatycznych,
  - 7) sieci komputerowe,
  - 8) systemy baz i hurtowni danych,
  - 9) systemy multimedialne,
  - 10) systemy wspomagania decyzji,
  - 11) sztuczna inteligencja,
  - 12) teleinformatyka,
  - 13) uczenie maszynowe,
  - 14) zarządzanie wiedzą,
  - 15) złożone systemy identyfikacji i rozpoznawania  
oraz w zakresie nauk ekonomicznych w dyscyplinie *nauka o zarządzaniu*:
  - 16) analiza i ocena środowisk logistyczno-wytwórczych oraz ergonomicznych  
w przedsiębiorstwie i gospodarce.
  - 17) badania operacyjne,
  - 18) badanie i modelowanie procesów oraz zjawisk gospodarczo-społecznych  
w kontekście racjonalizacji decyzji menedżerskich (zarządczych) i  
samorządowych,
  - 19) badanie współczesnych metod i technik zarządzania,
  - 20) ergonomia i użyteczność systemów informatycznych oraz interakcja człowiek –  
komputer,
  - 21) inżynieria zarządzania,
  - 22) ocena i doskonalenie organizacji gospodarczych pod kątem ich celów, funkcji,  
procesów i zakresu działalności,
  - 23) poznawanie psychologicznych i socjologicznych uwarunkowań wpływających  
na zachowania organizacyjne i rynkowe człowieka w różnych przekrojach  
zarządczych i ekonomicznych,
  - 24) teoria organizacji i zarządzania
  - 25) zachowania i decyzje menadżerskie,
  - 26) zastosowania informatyki w zarządzaniu pod kątem wpływu rozwoju  
technologii i aplikacji informacyjnych na sprawność zarządzania organizacją,
  - 27) zarządzanie jakością w oparciu o normy serii ISO 9000.
6. Badania naukowe są prowadzone w tych jednostkach Wydziału, w których działają seminaria naukowe (wykaz seminariów naukowych Wydziału stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

### **Rozdział 3. Organy Wydziału**

#### § 3

Organami Uczelni działającymi na Wydziale są Dziekan i Rada Wydziału.

#### § 4

1. Wydziałem kieruje Dziekan przy pomocy czterech Prodziekanów: Prodziekana ds. ogólnych, Prodziekana ds. nauki i rozwoju kadry, Prodziekana ds. dydaktyki i Prodziekana ds. studenckich.
2. Do kompetencji Dziekana należy podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni.
3. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.
4. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Dziekana określone są w postanowieniach § 20 Statutu.
5. Szczegółowe zakresy działania każdego z Prodziekanów wyznacza Dziekan.

6. W czasie nieobecności Dziekana zastępuje go Prodziekan ds. ogólnych, posiadający stosowne pełnomocnictwa Rektora i uprawnienia w zakresie gospodarki finansowej w odpowiedniej części dotyczącej Wydziału. Dziekan może wskazać innego Prodziekana, pod warunkiem uzyskania przez wskazanego Prodziekana na czas zastępowania Dziekana stosownego pełnomocnictwa Rektora w zakresie gospodarki finansowej w odpowiedniej części dotyczącej Wydziału.
7. Dziekan – na wypadek swej nieplanowanej nieobecności – określa porządek zastępowania go przez poszczególnych Prodziekanów, występując z wyprzedzeniem o udzielenie wskazanym przez siebie Prodziekanom stosownych pełnomocnictw i upoważnień na czas zastępstwa.
8. Dziekan może powierzyć wyznaczonym przez siebie pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.

#### § 5

1. W skład Rady Wydziału wchodzi osoby zatrudnione na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy, studenci i doktoranci, zgodnie z § 15 ust. 2 Statutu.
2. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Wydziału określa § 16 Statutu.
3. Rada Wydziału powołuje na okres swojej kadencji komisje stałe i wybiera członków tych komisji. Dziekan Wydziału wyznacza jednego z wybranych członków komisji wydziałowych do zorganizowania pierwszego spotkania komisji celem wyboru przewodniczącego komisji. Wykaz komisji stałych i ich podstawowe zadania *określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*.
4. Rada Wydziału może powoływać komisje doraźne, ustalać ich zadania i skład.
5. Uchwały Rady Wydziału podejmowane w ramach jej kompetencji stanowiących mogą być zaskarżane do Senatu przez Dziekana, za pośrednictwem Rady Wydziału, zgodnie z § 17 Statutu.
6. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa Załącznik nr 5 do Statutu.

### **Rozdział 4. Tryb wyborów organów Wydziału**

#### § 6

1. Wydziałowe kolegium elektorów jest organem wyborczym Wydziału, którego zadaniem jest wybór Dziekana i Prodziekanów.
2. Skład wydziałowego kolegium elektorów określa § 23 ust. 2 Statutu.
3. Wybory na Wydziale organizuje Wydziałowa Komisja Wyborcza, której zadania określone są w § 26 ust. 9 Statutu.
4. Wydziałową Komisję Wyborczą wybiera Rada Wydziału spośród swoich członków, nie później niż w styczniu drugiego roku kadencji. Skład Wydziałowej Komisji Wyborczej określony jest w § 26 ust. 3 Statutu.

### **Rozdział 5. Organizacja Wydziału**

#### § 7

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są:
  - 1) katedry wydziałowe,
  - 2) zakłady wydziałowe.
2. Sposób powołania katedr wydziałowych i zakładów wydziałowych określa Statut.
3. Przejście nauczycieli akademickich pomiędzy jednostkami organizacyjnymi możliwe jest za zgodą Dziekana z początkiem nowego roku budżetowego.

4. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału w chwili wejścia w życie postanowień Regulaminu są:
  - 1) Katedra Systemów Informatycznych,
  - 2) Katedra Inteligencji Obliczeniowej,
  - 3) Katedra Informatyki,
  - 4) Katedra Badań Operacyjnych, Finansów i Zastosowań Informatyki,
  - 5) Katedra Infrastruktury Zarządzania,
  - 6) Katedra Systemów Zarządzania,
  - 7) Katedra Inżynierii Oprogramowania,
  - 8) Zakład Zarządzania i Rozwoju Organizacji.
5. Strukturę części administracyjnej Wydziału określa Zarządzenie Dziekana.

#### § 8

1. Katedra Systemów Informatycznych – obszar badawczo-dydaktyczny: systemy inżynierii i zarządzania wiedzą, metodologie przetwarzania wiedzy, kolektywna inteligencja obliczeniowa, złożone i hybrydowe modele inteligencji obliczeniowej, systemy personalizacji i rekomendacji, inteligentne systemy e-nauczania, indeksowanie i wyszukiwanie informacji, semantyczne wyszukiwanie informacji, media cyfrowe, internetowe i multimedialne systemy informacyjne, przetwarzanie obrazów i cyfrowego wideo, systemy wieloagentowe, uczenie maszynowe, metodologie i technologie projektowania, implementowania i zarządzania systemami informatycznymi.
2. Katedra Inteligencji Obliczeniowej – obszar badawczo-dydaktyczny: zagadnienia z zakresu szeroko rozumianej sztucznej inteligencji, zwłaszcza: inteligentne metody analizy danych, analiza sieci społecznych, lingwistyka obliczeniowa, maszynowe widzenie, metody maszynowego uczenia, obliczenia miękkie, rozwiązywanie praktycznych problemów metodami inteligentnymi, systemy wspomaganie decyzji, w tym decyzji medycznych.
3. Katedra Informatyki – obszar badawczo-dydaktyczny: inżynieria systemów, podstawy systemów ekspertowych z reprezentacją wiedzy i algorytmami sztucznej inteligencji, sterowanie kompleksami operacji, inteligentne systemy wspomaganie decyzji, inżynieria przetwarzania danych, złożone problemy identyfikacji i rozpoznawania, uczenie maszynowe, analiza i projektowanie rozproszonych, mobilnych i webowych systemów komputerowych, metodyka projektowania, wytwarzania i utrzymywania systemów informatycznych, systemy interaktywne, systemy wbudowane, badania użyteczności systemów informatycznych, modelowanie użytkownika, systemy rekomendacyjne, systemu agentowe i wieloagentowe, interakcja człowiek-komputer, lingwistyka kognitywna, inżynieria języka naturalnego, bezpieczeństwo systemów informatycznych, podstawy projektowania systemów teleinformatycznych oraz lokalnych i rozległych sieci komputerowych.
4. Katedra Badań Operacyjnych, Finansów i Zastosowań Informatyki – obszar badawczo-dydaktyczny: w zakresie badań operacyjnych i podstaw teorii zarządzania: statystyka, ekonometria i prognozowanie, systemy wspomaganie decyzji; w zakresie finansów: inżynieria finansowa i zarządzanie ryzykiem, finanse i analiza finansowa wspomagane komputerem, finanse publiczne, ubezpieczenie gospodarcze i społeczne; w zakresie zastosowań informatyki: technologie informatyczne w zarządzaniu, zarządzanie projektami informatycznymi, modelowanie procesów biznesowych i informacyjnych zarządzania, zintegrowane systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem.

5. Katedra Infrastruktury Zarządzania – obszar badawczo-dydaktyczny: strategie i zachowania rynkowe organizacji, przedsiębiorczość organizacyjna, innowacje techniczne i społeczne, własność intelektualna i jej komercjalizacja, decyzje menedżerskie, ewaluacja projektów, prawne i społeczne aspekty zarządzania organizacją, społeczna odpowiedzialność biznesu, komunikacja społeczna, marketing przemysłowy, marketing B2B, B2C, B2A, ochrona prawna produktu, ekonomia i rozwój regionalny.
6. Katedra Systemów Zarządzania – obszar badawczo-dydaktyczny: metody i techniki zarządzania, zarządzanie strategiczne, techniki i metody zarządzania jakością, zarządzanie personelem, zarządzanie finansami, rachunkowość zarządcza, rachunek kosztów i controlling, zarządzanie logistyczne, zarządzanie projektami, zarządzanie procesowe, zarządzanie innowacjami, zarządzanie kryzysowe, wielokryterialna ocena efektywności gospodarczej, przekształcenia strukturalne i własnościowe, ergonomia, zachowanie człowieka w organizacji, gry kierownicze, psychologia pracy, fizyka środowiska pracy.
7. Katedra Inżynierii Oprogramowania – obszar badawczo-dydaktyczny: inżynieria oprogramowania, analiza, modelowanie, projektowanie, testowanie, implementacja i utrzymanie systemów oprogramowania, metodyki, praktyki i narzędzia wytwarzania oprogramowania, jakość oprogramowania i testów, reprodukowalne badania naukowe, badania empiryczne oraz analizy danych w inżynierii oprogramowania, wykorzystanie technik sztucznej inteligencji, uczenia maszynowego i metod statystycznych w inżynierii oprogramowania, zarządzanie przedsięwzięciami informatycznymi, bazy danych i hurtownie danych, bezpieczeństwo i niezawodność systemów informatycznych.
8. Zakład Zarządzania i Rozwoju Organizacji – obszar badawczo-dydaktyczny: teoria organizacji i zarządzania, zarządzanie strategiczne, współczesne metody i techniki zarządzania (w tym wykorzystanie technologii IT w biznesie), ekonomika i organizacja przedsiębiorstw, kształtowanie struktury organizacyjnej, kultura organizacyjna, controlling, organizacyjne uczenie się i zarządzanie wiedzą, innowacyjność, zarządzanie kryzysowe, marketing, zarządzanie relacjami z klientami, zarządzanie personelem oraz gry kierownicze, mikro- i makroekonomia oraz ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw.

#### § 9

1. W skład Wydziału wchodzi komórki organizacyjne administracji Wydziału.
2. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych administracji Wydziału sprawuje Dziekan przy pomocy Prodziekanów i Dyrektora administracyjnego.
3. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Wydziału odpowiadają za realizację powierzonych im zadań, przestrzeganie prawa i zasad etyki oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie Wydziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z ustaleniami organów Uczelni.

#### § 10

Z Wydziałem współpracuje oddział Centrum Wiedzy i Informatyki Naukowo-Technicznej, który nie wchodzi w skład struktury Wydziału.

## **Rozdział 6. Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału**

### § 11

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Uczelni. Mieniem i finansami Wydziału zarządza Dziekan.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) wydziału oraz za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji Wydziału, zgodnie z ustawami właściwymi w zakresie finansów publicznych i określającymi zasady oraz zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Na Wydziale stosuje się zasady podziału (pomiędzy jednostki organizacyjne Wydziału) dotacji statutowej na utrzymanie potencjału badawczego (zgodne z obowiązującym w Politechnice Wrocławskiej Zarządzeniem Wewnętrznym Rektora Politechniki Wrocławskiej), szczegółowo określone w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału dysponuje mieniem tej jednostki (w tym także pomieszczeniami) i jest odpowiedzialny za prawidłowe jego wykorzystanie i odpowiednie zabezpieczenie.
5. Decyzje o przydzieleniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału podejmuje Rektor. Dziekan może zadysponować mieniem jednostki organizacyjnej Wydziału tylko w sposób uzgodniony z kierownikiem tej jednostki i po zaakceptowaniu tak uzgodnionego wniosku przez Rektora.
6. Uprawnienia Dziekana do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących nabywania, zbywania, kasacji i przekazywania składników mienia Wydziału do innych jednostek Uczelni lub innych instytucji określone są w zarządzeniach wydanych przez Rektora.
7. Wydział prowadzi gospodarkę finansową na podstawie prowizorium i budżetu Wydziału, które po przedłożeniu przez Dziekana uchwała w odpowiednim czasie Rada Wydziału. W wyznaczonych terminach Dziekan przekazuje uchwalone prowizorium (i odpowiednio budżet) do zatwierdzenia Rektorowi.
8. Struktura budżetu Wydziału, w tym podział środków na jednostki organizacyjne, określona jest przez odpowiednie zarządzenia Rektora.
9. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia oraz za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych, przydzielonych kierowanym przez nich jednostkom.
10. W przypadku niezbilansowania budżetu Wydziału Dziekan przedstawia Rektorowi program naprawczy zatwierdzony przez Radę Wydziału.
11. Zasady odbioru i zatwierdzania wyników tematów badawczych oraz sporządzania sprawozdań z realizacji rzeczowej i merytorycznej zadań badawczych Rada Wydziału określa w sposób zgodny z Zarządzeniem Wewnętrznym Rektora Politechniki Wrocławskiej obowiązującym w Politechnice Wrocławskiej (opartym na przepisach wykonawczych do ustaw określających zasady finansowania nauki).

## **Rozdział 7. Wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia**

### § 12

1. Na Wydziale funkcjonuje Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia, którego funkcjonowanie reguluje Rada Wydziału uwzględniając szczegółowe zasady działania Systemu, określone w odpowiednim zarządzeniu wewnętrznym Rektora Politechniki Wrocławskiej.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad Wydziałowym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Dziekan powołuje na okres kadencji Wydziałową Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia.
4. Dziekan powołuje komisje programowe dla każdego kierunku, a także komisje programowe dla każdej specjalności. Przewodniczący komisji programowych specjalności wchodzi w skład komisji programowej odpowiedniego kierunku.
5. Na Wydziale działają komisje ds. przeprowadzania egzaminów dyplomowych, ds. hospitacji zajęć dydaktycznych.
6. Przewodniczących komisji powoływanych przez Dziekana wyznacza Dziekan Wydziału.

## **Rozdział 8. Pracownicy Wydziału**

### § 13

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, o których mowa w ust. 1, a także zasady zatrudniania i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy Ustawy, Statutu oraz Kodeksu Pracy.
3. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego jest kierownik katedry lub zakładu.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala jego bezpośredni przełożony.

### § 14

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę. Umowę zawiera Rektor na wniosek Dziekana.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań statutowych Wydziału oraz zadań katedry lub zakładu. Szczegółowe zakresy zadań opracowują ich bezpośredni przełożeni.

### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie w pierwszej kolejności postanowienia Statutu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

## **ZAŁĄCZNIKI**

### **DO REGULAMIN WYDZIAŁU INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

1. Skład Rady Wydziału Informatyki i Zarządzania.
2. Wykaz komisji stałych Wydziału Informatyki i Zarządzania.
3. Wykaz seminariów naukowych Wydziału Informatyki i Zarządzania.
4. Studia doktoranckie Wydziału Informatyki i Zarządzania (z przypisaniem ich do właściwej dziedziny).
5. Tryb wnioskowania i zasady podziału środków przeznaczonych na działalność statutową oraz na rozwój młodej kadry na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Wydziału Informatyki i Zarządzania

**Skład Rady Wydziału**  
**Informatyki i Zarządzania**

Zgodnie ze Statutem Politechniki Wrocławskiej (§ 15 ust. 2) w skład Rady Wydziału wchodzi, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, osoby zatrudnione na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy oraz studenci i doktoranci, a mianowicie:

- „a) dziekan jako przewodniczący,
- b) prodekan,
- c) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
- d) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora nadzwyczajnego,
- e) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie odpowiadającej 15% składu rady, z zaokrągleniem w górę;
- f) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie odpowiadającej 20% składu rady, z zaokrągleniem w górę, przy czym udział obu grup w tej liczbie ustala się proporcjonalnie do ich liczebności na wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup;
- g) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie odpowiadającej 5% składu rady, z zaokrągleniem w dół, nie mniej jednak niż jeden.”

Skład osobowy Rady Wydziału, ustalony na podstawie wykazu pracowników posiadających tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego oraz ustalony w wyniku przeprowadzonych wyborów, zamieszczony jest na stronach internetowych Wydziału Informatyki i Zarządzania ([www.wiz.pwr.edu.pl](http://www.wiz.pwr.edu.pl)).

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wydziału Informatyki i Zarządzania

**Wykaz komisji stałych**  
**Wydziału Informatyki i Zarządzania**

1. Komisja ds. Nauczania i Jakości Kształcenia
2. Komisja ds. Studiów Doktoranckich
3. Komisja Oceniająca
4. Komisja Wyborcza

Zadaniem Komisji ds. Nauczania i Jakości Kształcenia jest opiniowanie nowych programów nauczania na studiach I, II i III stopnia oraz studiach podyplomowych.

Zadaniem Komisji ds. Studiów Doktoranckich jest nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi.

Zadaniem Komisji Oceniającej jest przygotowanie opinii nt. oceny pracownika dokonanej przez jego bezpośredniego przełożonego.

Zadaniem Komisji Wyborczej jest przeprowadzanie wyborów dziekana, prodziekanów, elektorów, senatorów, członków Rady Wydziału oraz przeprowadzanie wyborów uzupełniających.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wydziału Informatyki i Zarządzania

**Studia doktoranckie**  
**Wydziału Informatyki i Zarządzania**  
**(z przypisaniem ich do właściwej dziedziny)**

Wydział prowadzi studia doktoranckie:

- 1) w dziedzinie nauk technicznych w dyscyplinie *informatyka*,
- 2) w dziedzinie nauk ekonomicznych w dyscyplinie *nauki o zarządzaniu*

Studia doktoranckie na Wydziale są prowadzone zgodnie z regulaminem studiów doktoranckich w Politechnice Wrocławskiej.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Wydziału Informatyki i Zarządzania

**Wykaz seminariów naukowych**  
**Wydziału Informatyki i Zarządzania**

1. Seminarium badań operacyjnych, finansów i zastosowań informatyki
2. Seminarium informatyki
3. Seminarium infrastruktury zarządzania
4. Seminarium inteligencji obliczeniowej
5. Seminarium inżynierii oprogramowania
6. Seminarium systemów informatycznych
7. Seminarium systemów zarządzania
8. Seminarium zarządzania i rozwoju organizacji

Załącznik nr 5 do Regulaminu Wydziału Informatyki i Zarządzania

**Tryb wnioskowania i zasady podziału środków  
przeznaczonych na działalność statutową oraz na rozwój młodej kadry  
na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej**

DZIAŁ I – Zasady podziału dotacji statutowej przeznaczonej na utrzymanie potencjału badawczego.

DZIAŁ II – Zasady podziału środków przeznaczonych na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

**WSTĘP**

Zasady poniższe zostały opracowane z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich wydanego na podstawie art. 19 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1268) oraz Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. (zwanego dalej: Rozporządzeniem w sprawie przyznawania kategorii naukowej) w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2154).

**DZIAŁ I      Zasady podziału dotacji statutowej na utrzymanie potencjału badawczego  
Wydziału pomiędzy katedry i zakłady wydziałowe**

1. Dotacja statutowa na utrzymanie potencjału badawczego (zwana dalej: dotacją statutową) przyznawana jest Wydziałowi zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Cała kwota dotacji statutowej przyznana Wydziałowi na dany rok musi być przeznaczona na badania naukowe i nie mogą być z niej tworzone rezerwy.
3. Podział dotacji statutowej między jednostki organizacyjne Wydziału ma charakter konkursu, opartego na wkładzie jednostek Wydziału w uzyskiwanie dorobku, który wpływa na wynik jego kategoryzacji.
4. Podział dotacji statutowej na dany rok dokonywany jest w oparciu o sumaryczny dorobek jednostek wydziałowych zgromadzony przez cztery pełne lata kalendarzowe, poprzedzające rok, w którym dokonywany jest podział, z uwzględnieniem zastrzeżeń dotyczących zaliczania publikacji do dorobku naukowego jednostki, wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie przyznawania kategorii naukowej.

5. Dziekan – za pomocą Oddziału CWINT działającego przy Wydziale Informatyki i Zarządzania – zobowiązany jest do systematycznego gromadzenia dorobku pracowników Wydziału, zgodnie z zakresem danych potrzebnych do kategoryzacji, które określone są w Rozporządzeniu w sprawie przyznawania kategorii naukowej.
6. Przed dokonaniem podziału dotacji statutowej Dziekan ma obowiązek:
  - a) poinformowania kierowników jednostek wydziałowych o sumarycznym dorobku pracowników poszczególnych jednostek, który jest podstawą podziału dotacji statutowej,
  - b) rozpatrzenia ewentualnych odwołań kierowników jednostek wydziałowych w sprawie nieuwzględnienia części dorobku, a w przypadku podtrzymania swojej decyzji, podania uzasadnienia na piśmie;
  - c) dokonania podziału dotacji statutowej według reguł opisanych w pkt. 7, po rozpatrzeniu odwołań, o których mowa powyżej.
7. Dotacja statutowa dzielona jest między jednostki organizacyjne Wydziału proporcjonalnie do punktów (z uwzględnieniem pkt. 4 Działu I) uzyskanych za publikacje przez pracowników tych jednostek, a także doktorantów, pracowników emerytowanych i wizytujących. Publikacje osób, które nie są pracownikami jednostki, są zaliczane do dorobku naukowego jednostki pod warunkiem dokonania afiliacji przy Wydziale Informatyki i Zarządzania oraz z uwzględnieniem zastrzeżeń wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie przyznawania kategorii naukowej. Punktacja za publikacje ma być zgodna z punktacją podaną w Rozporządzeniu w sprawie przyznawania kategorii naukowej. Warunkiem przyznania punktów za dane osiągnięcie jest również, zgodne z zasadami przyjętymi w Politechnice Wrocławskiej, udokumentowanie go w bazie DONA.
8. Po podziale dotacji statutowej, kierownik jednostki wydziałowej przeznacza otrzymaną kwotę na realizację tematu badawczego wraz ze wskazaniem kierownika projektu.
9. Kierownik jednostki wydziałowej może wyznaczyć więcej niż jeden temat badawczy. Suma kwot na poszczególne tematy nie może być wyższa niż kwota przyznana jednostce.
10. Po zakończeniu tematu badawczego kierownik zobowiązany jest do przedstawienia Dziekanowi sprawozdania/raportu z prowadzonych tematów w ramach dotacji statutowej zgodnie z obowiązującymi w Politechnice Wrocławskiej procedurami.

## **DZIAŁ II Zasady konkursowe podziału środków na rozwój młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich oraz na stypendia doktoranckie.**

1. Dotacja na rozwój młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich oraz na stypendia doktoranckie zwana jest dalej dotacją na młodą kadre.
2. Dotacja na młodą kadre, w formie grantów badawczych, przeznaczona jest dla:
  - a) pracowników naukowych Wydziału, którzy nie osiągnęli (do dnia złożenia wniosku o przyznanie środków finansowych na naukę) wieku 35 lat (z wyjątkami wskazanymi w Ustawie) – zwanych dalej młodymi naukowcami,
  - b) doktorantów Wydziału (na ich indywidualny rozwój rokujący uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego).
3. Dotacja na młodą kadre przyznawana jest przez Komisję ds. awansowania na stanowisko adiunkta, docenta, starszego wykładowcy i wykładowcy (zwaną dalej: Komisją) w drodze konkursu.

4. Środki na dotację na młodą kadrę pochodzą z puli środków na badania statutowe, o które występuje Wydział i które przyznawane są przez MNiSW w postaci wydzielonej kwoty.
5. O przyznanie dotacji na młodą kadrę mogą ubiegać się:
  - a) młodzi naukowcy zatrudnieni na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - b) uczestnicy studiów doktoranckich na Wydziale, którzy uzyskali odpowiednią zgody promotora (który w przypadku przyznania dotacji zostaje kierownikiem projektu)
 – zwani dalej łącznie Wnioskodawcami.
6. Tryb i formę składania wniosków określa Dziekan.
7. Ogłoszenia konkursu, o którym mowa w pkt. 3 dokonuje Dziekan.
8. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku przez tego samego Wnioskodawcę.
9. Wniosek o przyznanie dotacji na młodą kadrę powinien zawierać:
  - a) dane zainteresowanego przyznaniem dotacji pracownika lub doktoranta i promotora,
  - b) temat planowanego przedsięwzięcia naukowego,
  - c) planowane zadania i spodziewane wyniki,
  - d) wykaz publikacji naukowych Wnioskodawcy,
  - e) proponowaną wysokość dotacji, z podaniem akceptowalnej kwoty minimalnej,
  - f) propozycję terminowego sposobu wydatkowania dotacji,
  - g) informację o udziale Wnioskodawcy w innych projektach naukowych, naukowo-badawczych, badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych,
  - h) akceptację – w przypadku młodego naukowca – kierownika katedry lub zakładu, natomiast w przypadku doktoranta również promotora.
10. Warunkiem przyznania dotacji jest znaczący dorobek indywidualny Wnioskodawcy.
11. Dotacje przyznawane są w następujących dyscyplinach naukowych:
  - a) informatyka,
  - b) nauka o zarządzaniu,
 – przy czym każda z jednostek organizacyjnych Wydziału musi być w tym celu przyporządkowana do tylko jednej z wymienionych dyscyplin. O przyporządkowaniu tym decyduje kierownik tej jednostki organizacyjnej Wydziału, przy czym deklaracja taka obowiązuje przez okres jednego roku.
12. Podział środków między poszczególne dyscypliny naukowe dokonywany jest z uwzględnieniem liczby doktorantów oraz młodych naukowców według wzoru uwzględniającego wkład każdej z dyscyplin w wyniku ewaluacji Wydziału według zasad stosowanych przez Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych (KEJN):

$$DC_i = \left[ \frac{\sum_{s=1}^n M_{s,i} + 5 \sum_{s=1}^n D_{s,i}}{\sum_{i=1}^j \left( \sum_{s=1}^n M_s + 5 \sum_{s=1}^n D_s \right)} \right] DC_w$$

gdzie:

$DC_i$  – kwota dotacji celowej dla i-tej dyscypliny naukowej na Wydziale

$DC_w$  – kwota dotacji celowej Wydziału przeznaczony do podziału między dyscypliny naukowe,

$M_s$  – liczba młodych naukowców w roku poprzedzającym otrzymanie dotacji w przeliczeniu na pełen etat (stan na ostatni dzień roku)

$D_s$  – liczba doktorantów w roku poprzedzającym otrzymanie dotacji w przeliczeniu na pełen etat (stan na ostatni dzień roku)

$J$  – liczba dyscyplin naukowych na Wydziale.

13. Minimalna wysokość dotacji wynosi:
  - a) 7000 zł – w przypadku pracownika Wydziału
  - b) 5000 zł – w przypadku doktoranta.
14. Wynikiem działania Komisji jest protokół przedkładany Dziekanowi i udostępniany zainteresowanym.
15. Wnioski odwoławcze z dodatkowym uzasadnieniem można składać w sekretariacie Dziekana, a Dziekan może takie odwołania skierować do ponownego rozpatrzenia przez Komisję.
16. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań, podział środków finansowych podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.
17. Rozliczenie merytoryczne dotacji przeprowadzane jest przez Komisję na podstawie sprawozdania złożonego w formie pisemnej, zgodnie z procedurami przyjętymi w Politechnice Wrocławskiej.

### **DZIAŁ III Uwagi końcowe**

1. W przypadku zaistnienia przeszkody w realizacji projektu (zlecenia) dotyczącego badań finansowanych ze środków przeznaczonych na utrzymanie potencjału badawczego lub na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, kierownik takiego projektu (zlecenia) niezwłocznie informuje o zaistniałych okolicznościach kierownika tej jednostki organizacyjnej Wydziału, w której projekt jest realizowany. Kierownik tej jednostki może wówczas uzgodnić z Dziekanem przesunięcie środków na inny, już realizowany przez tę jednostkę projekt takiego samego rodzaju.
2. Przepisami nadrzędnymi mającymi zastosowanie przy podziale środków na utrzymanie potencjału badawczego są:
  - a) Ustawa o zasadach finansowania nauki (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620),
  - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2015 poz. 1443);
  - c) Aktualne Zarządzenie Wewnętrzne Rektora Politechniki Wrocławskiej w sprawie wprowadzenia zasad przygotowania wniosków o przyznanie dotacji statutowej oraz podziału, wydatkowania i rozliczania przyznanych środków finansowych lub odpowiednio akty zmieniające, lub zastępujące powyższe.
3. W sprawach nie ujętych w niniejszych zasadach oraz nie doprecyzowanych w przepisach nadrzędnych (o których mowa w pkt. 2 Działu III) rozstrzyga Komisja.