

## KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**

**Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE**

**Stopień studiów: STUDIA II STOPNIA**

**Obszar Wiedzy/Kształcenia: OBSZAR NAUK SPOŁECZNYCH**

**Obszar nauki: DZIEDZINA NAUK EKONOMICZNYCH**

**Dyscyplina naukowa: NAUKI O ZARZĄDZANIU**

**Profil: OGÓLNOAKADEMICKI**

Lp.	Symbole efektów kształcenia na kierunku	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Studia II stopnia Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku <i>Zarządzanie absolwent:</i>	Odniesienie do opisu efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych
<b>WIEDZA</b>			
1.	K2_ZARZ_W01	Ma rozszerzoną wiedzę o naukach ekonomicznych i ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk społecznych.	S2A_W01
2.	K2_ZARZ_W02	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu polityki gospodarczej jako elementu regulacji gospodarki – w skali krajowej, międzynarodowej i ugrupowań gospodarczych oraz integracyjnych. Zna przesłanki, rodzaje, kierunki i skutki ekonomiczno-prawne ewolucji rynków, struktur rynkowych i instytucji oraz ugrupowań gospodarczych i integracyjnych.	S2A_W02 S2A_W07 S2A_W03 S2A_W08
3.	K2_ZARZ_W03	Rozumie strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji. Wyjaśnia wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania. Zna istotę strategii organizacji. Ma wiedzę na temat istoty, etapów i metod zarządzania strategicznego.	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11

4.	K2_ZARZ_W04	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji. Ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją.	S2A_W01 S2A_W02 S2A_W06 S2A_W08 S2A_W09
5.	K2_ZARZ_W05	Rozumie strategiczne znaczenie zarządzania wiedzą w organizacji. Identyfikuje uwarunkowania, procesy i instrumenty zarządzania wiedzą w organizacji.	S2A_W10 S2A_W07 S2A_W05
6.	K2_ZARZ_W06	Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji. Interpretuje współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację. Ma rozszerzoną wiedzę o systemie informacyjnym organizacji.	S2A_W02 S2A_W03
7.	K2_ZARZ_W07	Zna zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji.	S2A_W02 S2A_W06 S2A_W08
8.	K2_ZARZ_W08	Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod i technik wykorzystywanych w zarządzaniu.	S2A_W06 S2A_W08
9.	K2_ZARZ_W09	Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w obszarach funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością*).	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W06
10.	K2_ZARZ_W10	Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością*).	S2A_W07 S2A_W01
11.	K2_ZARZ_W11	Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.	S2A_W01 S2A_W04 S2A_W05
12.	K2_ZARZ_W12	Ma rozszerzoną wiedzę na temat przedsiębiorczości. Wskazuje jej determinanty. Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań przedsiębiorczych.	S2A_W11 S2A_W05
13.	K2_ZARZ_W13	Zna zasady budowy modeli ekonometrycznych i symulacyjnych. Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie modelowania ilościowego i prognozowania stanów i procesów w organizacji.	S2A_W06 T2A_W05
14.	K2_ZARZ_W14	Rozumie cele, mechanizmy funkcjonowania i charakterystyki zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania.	S2A_W06 T2A_W05

15.	K2_ZARZ_W15	Osiąga dodatkowe efekty w kategorii wiedza dla jednej z następujących specjalności: 1) Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa (zał.1.) 2) Inżynieria finansowa (zał.2.) 3) Technologie informacyjne w zarządzaniu (zał.3.) 4) Przedsiębiorczość, innowacje i projekty (zał.4.) 5) Zachowania i decyzje menedżerskie (zał.5.) 6) Business Information Systems (zał.6.)	
-----	-------------	---	--

Lp.	Symbole efektów kształcenia na kierunku	<b>KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b> <b>Studia II stopnia</b> <b>Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku</b> <b>Zarządzanie absolwent:</b>	<b>Odniesienie do opisu efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych</b>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
1.	K2_ZARZ_U01	Potrafi określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych. Potrafi wykorzystywać do rozwiązywania problemów ekonomicznych i zarządczych rozbudowane modele struktur rynku.	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U03 S2A_U08
2.	K2_ZARZ_U02	Potrafi analizować przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji jako całości, w kontekście ich wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań. Umie identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji.	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U03 S2A_U08
3.	K2_ZARZ_U03	Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.	S2A_U02
4.	K2_ZARZ_U04	Potrafi dobrać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.	S2A_U02 S2A_U03
5.	K2_ZARZ_U05	Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązаныmi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji*).	S2A_U05

6.	K2_ZARZ_U06	Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U03 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
7.	K2_ZARZ_U07	Posiada umiejętność projektowania złożonych zmian w organizacji.	S2A_U04 S2A_U06 S2A_U07
8.	K2_ZARZ_U08	Posiada umiejętność projektowania zaawansowanych metod pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Potrafi kompleksowo ocenić dokonania organizacji według przyjętych celów, priorytetów i kryteriów oraz proponować kierunki zmian.	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U05
9.	K2_ZARZ_U09	Potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia. Umie formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii. Potrafi dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej.	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U03 S2A_U06 S2A_U07
10.	K2_ZARZ_U10	Potrafi stosować metody badań operacyjnych jako narzędzia wspomagającego zaawansowane analizy decyzyjne.	S2A_U03 S2A_U02
11.	K2_ZARZ_U11	Umie budować i wykorzystywać modele ekonometryczne i symulacyjne w rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych.	S2A_U04 S2A_U03
12.	K2_ZARZ_U12	Posiada umiejętność wykorzystywania metod ilościowych, w tym zaawansowanych metod ekonometrycznych i symulacyjnych do opisu i prognozowania procesów i rezultatów działalności organizacji.	S2A_U03 S2A_U04
13.	K2_ZARZ_U13	Potrafi opracowywać elementy strategii informatyzacji organizacji, ocenia, wybiera i przygotowuje do wdrażania zintegrowane systemy informatyczne zarządzania. Umie posługiwać się zaawansowanymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych powiązanych ze studiowaną specjalnością *).	S2A_U04 S2A_U07
14.	K2_ZARZ_U14	Posiada rozwinięte umiejętności badawcze: formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze, opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań z zakresu nauk o zarządzaniu.	S2A_U02 S2A_U03 S2A_U08
15.	K2_ZARZ_U15	Dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi i potrafi używać języka specjalistycznego we wszystkich działaniach językowych, aby porozumiewać się w środowisku zawodowym w zakresie zagadnień szczegółowych z obszaru nauk o zarządzaniu - w języku polskim i obcym (1).	S2A_U11
16.	K2_ZARZ_U16	Rozumie polskie i obcojęzyczne (1) teksty z zakresu zarządzania, potrafi je interpretować, wyciągać wnioski, pozyskiwać niezbędne informacje, dokonuje ich interpretacji i krytycznej oceny, czyta ze zrozumieniem literaturę fachową, dokumentację biznesową i organizacyjną.	S2A_U09 S2A_U11

17.	K2_ZARZ_U17	Potrafi przygotować w języku polskim i obcym (1) dobrze udokumentowane opracowanie (np. krótkie sprawozdanie naukowe przedstawiające wyniki własnych badań naukowych) lub przedstawić opisy zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu.	S2A_U10 S2A_U11
18.	K2_ZARZ_U18	Potrafi formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie, wygłaszać prezentacje problemów z zakresu nauk o zarządzaniu, na tematy związane ze środowiskiem pracy, a także uczestniczyć w dyskusjach naukowych i zawodowych - w języku polskim i obcym (1).	S1A_U11
19.	K2_ZARZ_U19	Posługuje się językiem obcym (2) dostatecznie zrozumiale dla rodzimego użytkownika języka oraz stosuje środki językowe w podstawowym zakresie dotyczącym konkretnych potrzeb życia codziennego, zarówno w formie pisemnej, jak i mówionej.	
20.	K2_ZARZ_U20	Stosuje w elementarnym stopniu podstawowe sprawności w języku obcym (2): rozumie proste teksty mówione i czytane, potrafi nawiązać kontakty towarzyskie, wypowiada się w spójny sposób na znany temat, potrafi napisać e-mail, kartkę lub notatkę.	
21.	K2_ZARZ_U21	Rozróżnia i stosuje w ograniczonym zakresie oficjalną i nieoficjalną odmianę języka obcego (2) oraz posługuje się podstawową wiedzą socjokulturową w komunikacji w danym języku obcym (2).	
22.	K2_ZARZ_U22	Osiąga dodatkowe efekty w kategorii umiejętności dla jednej z następujących specjalności: 1) Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa (zał.1.) 2) Inżynieria finansowa (zał.2.) 3) Technologie informacyjne w zarządzaniu (zał.3.) 4) Przedsiębiorczość, innowacje i projekty (zał.4.) 5) Zachowania i decyzje menedżerskie (zał.5.) 6) Business Information Systems (zał.6.)	

Lp.	Symbole efektów kształcenia na kierunku	<b>KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b> <b>Studia II stopnia</b> <b>Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku</b> <b><i>Zarządzanie</i> absolwent:</b>	Odniesienie do opisu efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
1.	K2_ZARZ_K01	Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	S2A_K01 S2A_K06
2.	K2_ZARZ_K02	Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.	S2A_K02

3.	K2_ZARZ_K03	Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.	S2A_K03 S2A_K04
4.	K2_ZARZ_K04	Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.	S2A_K04 S2A_K05
5.	K2_ZARZ_K05	Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.	S2A_K04 S2A_K07
6.	K2_ZARZ_K06	Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	S2A_K07 S2A_K05
7.	K2_ZARZ_K07	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.	S2A_K07 S2A_K05
8.	K2_ZARZ_K08	Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów.	S2A_K03 S2A_K04
9.	K2_ZARZ_K09	Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.	S2A_K04

\*)Specjalności:

- 1) Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa
- 2) Inżynieria finansowa
- 3) Technologie informacyjne w zarządzaniu
- 4) Przedsiębiorczość, innowacje i projekty
- 5) Zachowania i decyzje menedżerskie
- 6) Business Information Systems

## EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCI

### Business information systems (BIS)

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**

**Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE**

**Stopień studiów: STUDIA II STOPNIA**

**Specjalność: BUSINESS INFORMATION SYSTEMS**

Lp.	Efekty kształcenia na II stopniu studiów dla specjalności BIS	EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCI Studia II stopnia Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> W ramach specjalności <i>Business information systems</i> absolwent:	Odniesienie do opisu efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych
<b>WIEDZA</b>			
1.	S2_BIS_W01	Zna metody analizy danych i sposoby reprezentacji wiedzy. Zna specjalistyczne zastosowania zaawansowanych metod i narzędzi służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych.	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W06 S2A_W08 X2A_W03
2.	S2_BIS_W02	Zna i rozumie podstawy teoretyczne i zaawansowane metody formalne i narzędzia wspomagania procesów decyzyjnych, w tym optymalizacji dyskretnej, teorii decyzji i gier w rozwiązywaniu praktycznych problemów decyzyjnych.	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W06 S2A_W08 X2A_W03
3.	S2_BIS_W03	Zna mechanizmy funkcjonowania i charakterystyki (własności) systemów informatycznych zarządzania, w tym inteligentnych systemów przetwarzania danych, zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania, aplikacji internetowych, systemów e-gospodarki.	S2A_W06 T2A_W05 X2A_W04
4.	S2_BIS_W04	Zna cele, notacje, metody i narzędzia modelowania i analizy procesów biznesowych. Zna cele, notacje, metody i narzędzia strukturalnego i obiektowego modelowania i analizy organizacji i jej systemów informacyjnych.	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W06 S2A_W08

5.	S2_BIS_W05	Zna zagadnienia z zakresu identyfikacji i analizy problemów zarządzania i systemów informacyjnych biznesu oraz formułowania wymagań do systemów. Zna istotę zarządzania przedsięwzięciami informatycznymi.	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W06 S2A_W08
----	------------	--	--

<b>Lp.</b>	<b>Efekty kształcenia na II stopniu studiów dla specjalności BIS</b>	<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCI Studia II stopnia Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> W ramach specjalności <i>Business information systems</i> absolwent:</b>	<b>Odniesienie do opisu efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych</b>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
1.	S2_BIS_U01	Potrafi dobrać i zastosować formalne metody, inteligentne techniki i zaawansowane narzędzia w analizie i eksploracji danych biznesowych.	S2A_U02 S2A_U03
2.	S2_BIS_U02	Potrafi dobrać i zastosować zaawansowane metody formalne i narzędzia wspomagania procesów decyzyjnych.	S2A_U02 S2A_U03 S2A_U04
3.	S2_BIS_U03	Potrafi użyć strukturalnych i obiektowych metod i technik identyfikacji i analizy biznesu w specyfikacji wymagań i projektowaniu systemów informacyjnych zarządzania.	S2A_U02 S2A_U03 S2A_U04
4.	S2_BIS_U04	Potrafi opracować strategię informatyzacji organizacji, w tym kierunki rozwoju systemów informatycznych organizacji w kontekście gospodarki elektronicznej.	S2A_U04 S2A_U06 S2A_U07
5.	S2_BIS_U05	Potrafi ocenić, wybrać, uczestniczyć w implementacji i wdrożeniu w organizacji podsystemów informatycznych, w tym składników zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania i aplikacji internetowych.	S2A_U04 S2A_U06 S2A_U07