

| Lp. | Symbole efektów kształcenia na kierunku | KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA | |
|--------|---|--|-------------------------------|
| | | Studia I stopnia | |
| | | Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku <i>Zarządzanie absolwent:</i> | |
| WIEDZA | | | |
| 1. | K1_ZARZ_W01 | Wyjaśnia charakter i miejsce nauk ekonomicznych w systemie nauk oraz ich relacje z innymi naukami społecznymi i technicznymi. Wyjaśnia genezę i ewolucję nauk ekonomicznych, w tym nauk o zarządzaniu. | S1A_W01 S1A_W09 |
| 2. | K1_ZARZ_W02 | Porządkuje i systematyzuje podstawową wiedzę z zakresu różnych nauk ekonomicznych. Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy. | S1A_W01 S1A_W02 |
| 3. | K1_ZARZ_W03 | Zna i wyjaśnia treść podstawowych pojęć, praw i zależności ekonomicznych w skali mikroekonomicznej i makroekonomicznej. Charakteryzuje główne teorie ekonomii. Zna podstawowe cele i instytucje gospodarki rynkowej oraz ich funkcje. | S1A_W02 S1A_W03 |
| 4. | K1_ZARZ_W04 | Rozumie podstawowe przepisy prawa regulujące tworzenie i funkcjonowanie organizacji gospodarczych. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. | S1A_W07 S1A_W10 |
| 5. | K1_ZARZ_W05 | Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy organizacji, identyfikuje ich cele i inne elementy. Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii organizacji odnośnie ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju. | S1A_W02 S1A_W08 S1A_W09 |
| 6. | K1_ZARZ_W06 | Identyfikuje relacje międzyorganizacyjne oraz interakcje organizacji z otoczeniem w kontekście uwarunkowań krajowych, międzynarodowych i międzykulturowych. Wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji. | S1A_W03 S1A_W07 |

| | | | |
|-----|-------------|--|--|
| 7. | K1_ZARZ_W07 | Objaśnia istotę zarządzania, zna podstawowe nurty (szkoły) teorii organizacji i zarządzania. Rozpoznaje koncepcyjne podstawy zarządzania, interpretuje funkcje zarządzania. Rozróżnia podstawowe kryteria klasyfikacji metod i technik zarządzania. Opisuje wybrane metody i techniki zarządzania. | S1A_W06 S1A_W09 |
| 8. | K1_ZARZ_W08 | Ma podstawową wiedzę dotyczącą struktur organizacyjnych, czynników strukturotwórczych oraz procesów ich kształtowania. | S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 S1A_W08 |
| 9. | K1_ZARZ_W09 | Identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa, relacje między nimi oraz kluczowe czynniki kształtujące efektywność i skuteczność działań realizowanych w tych obszarach funkcjonalnych. | S1A_W02 |
| 10. | K1_ZARZ_W10 | Opisuje podstawowe pojęcia, identyfikuje problemy, charakteryzuje metody oraz narzędzia marketingu i sprzedaży. Zna i wyjaśnia istotę, problemy oraz fazy marketingowego zarządzania organizacją. Klasyfikuje i charakteryzuje zachowania konsumentów. | S1A_W02 S1A_W04 S1A_W05 S1A_W06 |
| 11. | K1_ZARZ_W11 | Zna i charakteryzuje elementy systemu finansowego. Ma podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości, finansów przedsiębiorstw i zarządzania finansami. Zna standardy sprawozdawczości finansowej i metody oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej organizacji oraz rachunku efektywności inwestycji. | S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 |

| | | | |
|-----|-------------|---|---|
| 12. | K1_ZARZ_W12 | Ma podstawową wiedzę o zasobach ludzkich w organizacji i ich strategicznym charakterze. Zna cele, elementy i uwarunkowania procesu zarządzania personelem oraz charakteryzuje ich wzajemne relacje. Wskazuje i klasyfikuje instrumenty doboru, motywowania, rozwoju, oceny, wynagradzania pracowników oraz zna zasady ich skutecznego stosowania. | S1A_W02 S1A_W04 S1A_W05 S1A_W06 S1A_W07 |
| 13. | K1_ZARZ_W13 | Zna podstawowe pojęcia i narzędzia zarządzania produkcją i usługami. Ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów i procesów produkcyjnych. Zna podstawowe metody zarządzania produkcją i usługami. | S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 |
| 14. | K1_ZARZ_W14 | Ma podstawową wiedzę o systemach i procesach logistycznych oraz rozpoznaje ich elementy. Zna cele i funkcje logistyki w organizacji i łańcuchu dostaw. | S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 |
| 15. | K1_ZARZ_W15 | Wyjaśnia istotę i znaczenie problematyki jakości w zarządzaniu, zna podstawowe pojęcia, cele, prawidłowości i problemy zarządzania jakością. Identyfikuje obszary doskonalenia jakości zasobów, struktur, procesów, procedur i ich uwarunkowania, a w rezultacie - jakości wyrobów i usług. Rozumie ideę normalizacji i certyfikacji w organizacji. | S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 |
| 16. | K1_ZARZ_W16 | Ma podstawową wiedzę o metodach i technikach diagnozowania oraz usprawniania działalności w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji oraz wybranych metodach badania otoczenia przedsiębiorstwa. Zna podstawowe normy i standardy w poszczególnych obszarach funkcjonalnych. | S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06 S1A_W07 |

| | | | |
|-----|-------------|---|--|
| 17. | K1_ZARZ_W17 | Ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii oraz socjologii organizacji. Interpretuje podstawowe koncepcje człowieka oraz objaśnia teorie motywacji. Charakteryzuje istotę i uwarunkowania przywództwa. | S1A_W04 S1A_W05 |
| 18. | K1_ZARZ_W18 | Ma podstawową wiedzę o prawidłowościach zachowań organizacyjnych i ich uwarunkowaniach. Zna zasady budowania i funkcjonowania zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność. Opisuje pojęcie kultury organizacyjnej i jej znaczenie w zarządzaniu. Zna podstawowe środki i systemy komunikacji w organizacjach oraz cechy sprawnego procesu komunikacji. | S1A_W04 S1A_W05 S1A_W06 |
| 19. | K1_ZARZ_W19 | Objaśnia istotę zarządzania zmianami w organizacji, wskazuje źródła oporu przeciwko zmianom i sposoby ich neutralizacji. | S1A_W04 S1A_W05 S1A_W06 S1A_W08 |
| 20. | K1_ZARZ_W20 | Wyjaśnia istotę, cele i zasady zarządzania projektami. Zna metodykę i instrumenty zarządzania projektami. | S1A_W06 |
| 21. | K1_ZARZ_W21 | Objaśnia pojęcie innowacji i rozróżnia ich rodzaje. Rozpoznaje cechy i uwarunkowania innowacyjności organizacji. Opisuje proces innowacyjny zachodzący w organizacji. Charakteryzuje istotę i formy przedsiębiorczości oraz identyfikuje przesłanki jej powstawania i rozwoju. | S1A_W05 S1A_W11 S1A_W08 |
| 22. | K1_ZARZ_W22 | Zna podstawowe zasady fizyki, wyjaśnia wpływ materialnego środowiska pracy na obciążenie pracownika. | S1A_W06 S1A_W07 |
| 23. | K1_ZARZ_W23 | Zna rachunek wektorowy i macierzowy. Posiada podstawową wiedzę z zakresu analizy matematycznej: ekstremum funkcji, rachunek różniczkowy i całkowy funkcji jednej i wielu zmiennych. Posiada wiedzę podstawową na temat równań różniczkowych. Zna metody matematyczne wykorzystywane w ekonomii i w naukach o zarządzaniu. | S1A_W06 |

| | | | |
|-----|-------------|--|--------------------|
| 24. | K1_ZARZ_W24 | Ma wiedzę w zakresie budowy i zastosowania narzędzi matematycznych i informatycznych w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji. | S1A_W02 S1A_W06 |
| 25. | K1_ZARZ_W25 | Zna podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych opisujących procesy ekonomiczne i społeczne. | S1A_W06 |
| 26. | K1_ZARZ_W26 | Zna podstawowe cechy systemów informatycznych zarządzania oraz podstawy konstrukcji klasyfikacji tych systemów. Opisuje podstawowe elementy metodyki budowania i wdrażania systemów informatycznych zarządzania. | S1A_W02 |
| 27. | K1_ZARZ_W27 | Ma pogłębioną wiedzę w ramach specjalności: - Zarządzanie przedsiębiorstwem (ZP) - Załącznik nr 2 | |

| Lp. | Symbole efektów kształcenia na kierunku | EFEKTY KSZTAŁCENIA | |
|--------------|---|--|--------------------|
| | | Studia I stopnia | |
| | | Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku <i>Zarządzanie absolwent:</i> | |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | |
| 1. | K1_ZARZ_U01 | Potrafi inicjować działalność gospodarczą, dobiera formę organizacyjno-prawną, formułuje cele organizacyjne oraz opracowuje działania służące sprawnemu ich osiągnięciu. | S1A_U05 S1A_U06 |

| | | | |
|----|-------------|---|---|
| 2. | K1_ZARZ_U02 | Potrafi analizować i oceniać cele, cechy, elementy, procesy, obszary funkcjonalne w organizacji oraz wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje, stosując podstawowe pojęcia i ujęcia teoretyczne z zakresu nauk ekonomicznych. | S1A_U02 S1A_U03 S1A_U08 S1A_U01 |
| 3. | K1_ZARZ_U03 | Posiada umiejętność analizowania przyczyn i dynamiki zjawisk w organizacji i jej otoczeniu. Potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych. | S1A_U02 S1A_U03 S1A_U08 |
| 4. | K1_ZARZ_U04 | Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i jej obszarach funkcjonalnych. | S1A_U02 |
| 5. | K1_ZARZ_U05 | Potrafi wykorzystywać wskazane metody i narzędzia (w tym również matematyczne, statystyczne, informatyczne) do identyfikacji, analizy i rozwiązywania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej obszarach funkcjonalnych. | S1A_U02 S1A_U03 |
| 6. | K1_ZARZ_U06 | Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosuje wskazane mu, odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji. | S1A_U05 |
| 7. | K1_ZARZ_U07 | Potrafi formułować alternatywne rozwiązania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej poszczególnych obszarach funkcjonalnych. Umie uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami. | S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05 S1A_U06 S1A_U07 |
| 8. | K1_ZARZ_U08 | Potrafi stosować zasady i instrumenty sprawnego planowania i gospodarowania zasobami w celu wykonania zadań indywidualnych i zespołowych. | S1A_U08 |

| | | | |
|-----|-------------|---|-------------------------------|
| 9. | K1_ZARZ_U09 | Posiada umiejętność opracowywania planów zarządzania zmianami w organizacji oraz dobierania sposobów zarządzania typowymi projektami zmian w organizacji. | S1A_U06 S1A_U07 |
| 10. | K1_ZARZ_U10 | Potrafi identyfikować, interpretować i oceniać zachowania członków organizacji oraz stosować typowe techniki wpływania na te zachowania. | S1A_U08 |
| 11. | K1_ZARZ_U11 | Potrafi stosować wskazane metody i techniki oraz mierniki oceny i prognozowania rezultatów działalności w organizacji. | S1A_U02 S1A_U04 |
| 12. | K1_ZARZ_U12 | Umie dobierać i tworzyć proste instrumenty informatyczne wspierające rozwiązanie typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej poszczególnych obszarach funkcjonalnych | S1A_U02 S1A_U03 |
| 13. | K1_ZARZ_U13 | Stosuje wiedzę teoretyczną z dziedziny fizyki w celu optymalizacji warunków pracy z uwzględnieniem jej materialnego środowiska. | S1A_U07 S1A_U06 |
| 14. | K1_ZARZ_U14 | Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz prowadzenie prostych badań w zakresie nauk o zarządzaniu; potrafi formułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazać kierunki dalszych badań. | S1A_U01 S1A_U02 |
| 15. | K1_ZARZ_U15 | Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury fachowej. Umie integrować uzyskane informacje i stosować je w celu pogłębienia wiedzy specjalistycznej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu. | S1A_U09 S1A_U10 |
| 16. | K1_ZARZ_U16 | Rozumie teksty słuchane i czytane o tematyce ogólnej i naukowej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu. Potrafi wypowiadać się (ustnie i pisemnie), uczestniczyć w dyskusji i prezentować swoje opinie w międzynarodowym środowisku zawodowym - w języku obcym. | S1A_U09 S1A_U10 S1A_U11 |
| 17. | K1_ZARZ_U17 | Ma poszerzone umiejętności w ramach specjalności: - Zarządzanie przedsiębiorstwem (ZP) - Załącznik nr 2 | |

| Lp. | Symbole efektów kształcenia na kierunku | EFEKTY KSZTAŁCENIA | |
|---|---|--|-------------------------------|
| | | Studia I stopnia Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku <i>Zarządzanie absolwent:</i> | |
| Odniesienie do opisu efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych | | | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| 1. | K1_ZARZ_K01 | Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności. | S1A_K01 S1A_K06 |
| 2. | K1_ZARZ_K02 | Potrafi w współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Potrafi organizować pracę małych zespołów i nimi kierować. | S1A_K02 |
| 3. | K1_ZARZ_K03 | Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych. | S1A_K03 S1A_K04 S1A_K07 |
| 4. | K1_ZARZ_K04 | Jest przygotowany do identyfikowania i analizowania problemów społecznych w miejscu pracy. Potrafi elastycznie poszukiwać sposobów ich rozwiązywania. | S1A_K04 S1A_K07 |
| 5. | K1_ZARZ_K05 | Jest przygotowany do inicjowania zmian w miejscu pracy i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. | S1A_K07 S1A_K05 |
| 6. | K1_ZARZ_K06 | Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągnięcia wspólnych celów. Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. | S1A_K03 S1A_K04 S1A_K05 |

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCI ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM (ZP)

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE

Stopień studiów: STUDIA I STOPNIA

Specjalność: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM (ZP)

| Lp. | Efekty kształcenia na I stopniu studiów dla Specjalności: ZP | EFEKTY KSZTAŁCENIA Studia I stopnia Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku <i>Zarządzanie, specjalność ZP</i> absolwent: | Odniesienie do opisu efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych |
|---------------|--|---|---|
| WIEDZA | | | |
| 1. | S1_ZARZ_ZP_W01 | Zna i wyjaśnia zakres i rodzaj informacji zawartych w księgach rachunkowych i sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstw. Wie, w jaki sposób należy je wykorzystać i przetworzyć, by stały się podstawą podejmowania decyzji na poziomie strategicznym, taktycznym i operacyjnym. | S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 |
| 2. | S1_ZARZ_ZP_W02 | Ma wiedzę o różnych metodykach zarządzania projektami i ich walorach, zna metodykę PRINCE 2 i oraz inne metodyki zwinne zarządzania projektami w przedsiębiorstwach. | S1A_W06 |

| | | | |
|----|----------------|--|--|
| 3. | S1_ZARZ_ZP_W03 | Zna pojęcia, metody i narzędzia badań marketingowych. Ma specjalistyczną wiedzę z zakresu procesu badań marketingowych i zarządzania tym procesem w przedsiębiorstwach. Rozumie rolę badań marketingowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Zna i rozumie specyfikę relacji i współpracy na linii badacz – menedżer. | S1A_W02 S1A_W05 S1A_W06 |
| 4. | S1_ZARZ_ZP_W04 | Zna nowoczesne metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach: zarządzanie kompetencjami, innowacyjne sposoby wynagradzania, marketing personalny oraz controlling personalny. | S1A_W02 S1A_W05 S1A_W06 S1A_W07 |
| 5. | S1_ZARZ_ZP_W05 | Zna ideę i zasady TQM, procedury, procesy i środki potrzebne do wdrożenia i doskonalenia systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie. Zna i rozumie metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością. Zna organizacje normalizacyjne i znormalizowane systemy zarządzania jakością. Zna wymagania normy zarządzania jakością ISO 9001. Zna procedury auditowania i certyfikacji systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwach. | S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 |
| 6. | S1_ZARZ_ZP_W06 | Zna metody prowadzenia analizy systemowej, w tym badania potrzeb użytkowników. Ma wiedzę dotyczącą sposobów usprawniania procesów informacyjnych oraz planowania systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem. | S1A_W02 S1A_W06 |
| 7. | S1_ZARZ_ZP_W07 | Ma wiedzę w zakresie teorii funkcjonowania gospodarki i przyjętych regulacji (w odniesieniu do rynku i roli państwa) w skali kraju, ugrupowań integracyjnych i gospodarki globalnej. Ma wiedzę o ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania przedsiębiorstwa | S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 |
| 8. | S1_ZARZ_ZP_W08 | Ma pogłębioną wiedzę przynajmniej w dwóch z następujących obszarów wiedzy prawniczej: ochrona własności intelektualnej, rynkowa ochrona konsumentów, formy i zasady opodatkowania działalności gospodarczej, prawne uwarunkowania rynku pracy i promocji zatrudnienia. Ma wiedzę o prawnych uwarunkowaniach funkcjonowania przedsiębiorstwa | S1A_W02 S1A_W07 S1A_W10 |

| | | | |
|-----|----------------|--|---|
| 9. | S1_ZARZ_ZP_W09 | Ma podstawową wiedzę na temat ryzyka w procesach podejmowania decyzji. Rozumie znaczenie i zna podstawowe metody identyfikowania, pomiaru i zarządzania ryzykiem w instytucjach finansowych i w innych przedsiębiorstwach w warunkach niepewności. | S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06 S1A_W07 |
| 10. | S1_ZARZ_ZP_W10 | Zna diagnostyczne, prognostyczne, systemowe i heurystyczne metodyki postępowania organizatorskiego, użyteczne do rozwiązywania problemów organizatorskich w odniesieniu do przedsiębiorstwa istniejącego i nowo projektowanego. | S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06 S1A_W07 S1A_W09 |
| 11. | S1_ZARZ_ZP_W11 | Ma wiedzę przynajmniej w dwóch z następujących obszarów: skuteczność i efektywność pracy w zespole, komunikacja interpersonalna, negocjacje i rozwiązywanie konfliktów w przedsiębiorstwie. Zna podstawowe narzędzia badań społecznych. | S1A_W04 S1A_W05 S1A_W07 S1A_W08 |

| Lp. | Efekty kształcenia na I stopniu studiów dla specjalności ZP | EFEKTY KSZTAŁCENIA | |
|--------------|--|---|---|
| | | Studia I stopnia Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku <i>Zarządzanie, specjalność ZP</i> absolwent: | |
| | | | Odniesienie do opisu efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych |
| UMIEJĘTNOSCI | | | |
| 28. | S1_ZARZ_ZP_U01 | Potrafi odpowiednio przetworzyć i wykorzystać informacje z rachunkowości finansowej w procesie podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie w zakresie asortymentu, cen, dostawców, klientów itp. | S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04 |
| 29. | S1_ZARZ_ZP_U02 | Potrafi zastosować w przedsiębiorstwie, jako członek zespołu projektowego, elementy metodyki PRINCE2 i metodyk zwinnych. | S1A_U03 S1A_U07 S1A_U08 |
| 30. | S1_ZARZ_ZP_U03 | Potrafi projektować i prowadzić badania marketingowe na potrzeby rozwiązywania problemów decyzyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem - w podstawowym zakresie i na podstawowym poziomie. Potrafi konstruować narzędzia badawcze. Posiada umiejętność analizy danych jakościowych i ilościowych. Potrafi formułować wnioski z badań marketingowych w sposób adekwatny do problemu decyzyjnego. | S1A_U02 S1A_U03 S1A_U08 |
| 31. | S1_ZARZ_ZP_U04 | Potrafi wykorzystywać innowacyjne metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi do rozwiązywania typowych merytorycznych problemów kadrowych w przedsiębiorstwie. | S1A_U02 S1A_U03 |

| | | | |
|-----|----------------|--|--|
| 32. | S1_ZARZ_ZP_U05 | Potrafi zidentyfikować i udokumentować potrzeby użytkowników systemów informatycznych, a także zidentyfikować problemy przetwarzania informacji w przedsiębiorstwie i zaproponować odpowiednie usprawnienia. Potrafi budować proste narzędzia informatyczne wspierające procesy podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie. | S1A_U02 S1A_U03 S1A_U08 |
| 33. | S1_ZARZ_ZP_U06 | Potrafi zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością do analizy problemów w przedsiębiorstwie i do ich rozwiązywania. Potrafi interpretować wymagania normy ISO 9001 oraz opracować plany wdrożenia systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie. | S1A_U02 S1A_U03 |
| 34. | S1_ZARZ_ZP_U07 | Potrafi przeprowadzić analizę prawidłowości i efektów gospodarowania oraz wskazać właściwe narzędzia skutecznych działań w przekroju gospodarki kraju, ugrupowań integracyjnych i gospodarki globalnej, warunkujących funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynku krajowym i międzynarodowym. | S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U08 |
| 35. | S1_ZARZ_ZP_U08 | Rozumie i potrafi interpretować obowiązujące regulacje prawne, umie opracowywać standardowe dokumenty dotyczące przynajmniej dwóch z następujących obszarów wiedzy prawniczej użytecznej w przedsiębiorstwie: ochrona własności intelektualnej, ochrona rynkowa konsumentów, formy i zasady opodatkowania działalności gospodarczej, prawne uwarunkowania rynku pracy i promocji zatrudnienia. | S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05 |
| 36. | S1_ZARZ_ZP_U09 | Identyfikuje ryzyko w procesach podejmowania decyzji w różnych obszarach systemu finansowego przedsiębiorstwa. Potrafi stosować podstawowe metody pomiaru i zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. | S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05 S1A_U07 |

| | | | |
|-----|----------------|---|-------------------------------|
| 37. | S1_ZARZ_ZP_U10 | Umie diagnozować występujące w przedsiębiorstwie problemy, zastosować skuteczne metody doskonalenia organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstwa | S1A_U02 S1A_U03 S1A_U08 |
| 38. | S1_ZARZ_ZP_U11 | Potrafi formułować i przekazywać komunikaty w sposób prosty i zrozumiały. Ma kompetencje do skutecznego porozumiewania się przekonywania, negocjowania z członkami grupy. Umie zapobiegać konfliktom oraz stosować techniki ich rozwiązywania. Potrafi konstruować narzędzia badań społecznych. | S1A_U05 S1A_U06 S1A_U07 |