

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa w języku polskim: Komunikacja interpersonalna
Nazwa w języku angielskim: Interpersonal communication
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, niestacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: PSZ3111P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				20	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				90	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				3	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				3	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)				0,66	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość podstaw psychologii.
2. Umiejętność konstruowania narzędzi badawczych (kwestionariuszy, testów, planowania eksperymentów) oraz przeprowadzania statystycznych analiz danych.

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Nabycie przez studentów umiejętności samodzielnej pracy w zakresie przeprowadzania diagnoz i ekspertyz w dziedzinie komunikacji.**
C2. Nabycie umiejętności samodzielnego formułowania wniosków i zaleceń dla uczestników procesów komunikacji.
C3. Zdobycie wiedzy na temat komunikacji jako na funkcji zarządzania i budowania relacji z otoczeniem, jak i komunikacji wewnętrznej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 – Ma wiedzę dotyczącą podstawowych uwarunkowań procesu komunikacji w organizacji, zna środki i systemy komunikacji. Zna podstawowe determinanty procesu efektywnej komunikacji.

PEK_W02 – Zna problematykę komunikacji w reklamie i marketingu. Ma wiedzę dotyczącą formułowania skutecznych komunikatów reklamowych i marketingowych.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 – Potrafi zaplanować badania własne, dokonać wyboru zmiennych, operacjonalizacji ich i zastosować odpowiednie postępowanie statystyczne do analizy wyników.

PEK_U02 – Umie identyfikować i właściwie interpretować zachowania komunikacyjne członków organizacji lub konsumentów.

PEK_U03 – Potrafi korzystać z właściwych źródeł literaturowych, w tym z raportów z badań.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 – Potrafi zaplanować pracę w małym zespole i przeprowadzić zaplanowane działania.

PEK_K02 – Potrafi trafnie identyfikować problemy komunikacyjne i dobierać adekwatne ich rozwiązania.

PEK_K03 – Potrafi zaprezentować swoje poglądy, uzasadnić je i przekonać do swojego stanowiska członków grupy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1		
Wy2		
Wy3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
Pr1	Wybór tematyki badań.	2
Pr2	Podstawy metodologiczne projektu, zasady konstruowania narzędzi badawczych i pomiarowych	2
Pr3	Opracowanie problemu i ogólnych hipotez badawczych.	2

Pr4	Analiza literatury oraz liczbowych danych wtórnych/zastanych	2
Pr5	Wybór adekwatnych procedur analizy zebranych danych i przygotowania postępowania statystycznego oraz interpretacyjnego	2
Pr6	Przeprowadzenie badań.	2
Pr7	Analiza i interpretacja danych empirycznych.	2
Pr8	Analiza i interpretacja danych empirycznych – cd.	2
Pr9	Prezentacja wyników projektu badawczego.	2
Pr10	Omówienie projektów i ocena.	2
	Suma godzin	20

Forma zajęć – seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja N2. Prezentacja multimedialna N3. Ćwiczenia z analizy danych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_W02, PEK_W02	Ocena punktowa (na skali 1-10)
F2	PEK_U01 PEK_U03	Ocena punktowa (na skali 1-10)
F3	PEK_K03	Ocena punktowa (na skali 1-10)
P – ocena pisemna – ocena zbiorcza z trzech ocen formujących		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u> 1. McKay, M., Davies, M., Fanning, P. (2001), <i>Sztuka skutecznego porozumiewania się</i> , 2. Ekman, P., (2003) <i>Kłamstwo i jego wykrywanie w biznesie, polityce i małżeństwie</i> , 3. Pratkanis, A., Aronson, E., (2004) <i>Wiek propagandy</i> ,
<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u> 1. Nęcki, Z. (2000) <i>Komunikacja międzyludzka</i> 2. Wojciszke, B. (2001) <i>Człowiek wśród ludzi</i>
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Anna Borkowska, anna.borkowska@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Komunikacja interpersonalna
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI Zarządzanie przedsiębiorstwem

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01	K1_ZARZ_W18	C3	Pr1, Pr3, Pr4, Pr7, Pr8	N1, N2
PEK_W02	K1_ZARZ_W10	C3	Pr1, Pr3, Pr4, Pr7, Pr8	N1, N2
PEK_U01	K1_ZARZ_U14	C1, C2	Pr2, Pr5, Pr6, Pr7, Pr8,	N2, N3
PEK_U02	K1_ZARZ_U10	C3	Pr1, Pr3, Pr4, Pr7, Pr8	N1, N2
PEK_U03	K1_ZARZ_U15	C1, C3	Pr4	N1, N3
PEK_K01	K1_ZARZ_K02	C1, C2	Pr1-Pr10	N1, N2, N3
PEK_K02	K1_ZARZ_K04	C2, C3	Pr1, Pr3, Pr4, Pr7, Pr8	N1, N2, N3
PEK_K03	K1_ZARZ_K06	C2	Pr9	N2

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej