

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa w języku polskim: Zastosowanie wybranych metod i technik organizatorskich w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Nazwa w języku angielskim: Contemporary organizational methods and techniques

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem

Stopień studiów i forma: I stopień, niestacjonarna

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu ZMZ3155P

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				20	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				90	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				3	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				3	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)				0,66	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość podstawowych zagadnień w zakresie zarządzania, zarządzania przedsiębiorstwem, funkcjonowania przedsiębiorstwa.
2. Posiadanie wiedzy w zakresie technik, metod i koncepcji zarządzania, metod i technik organizatorskich.
3. Umiejętność pracy w zespole, dyskusowania i przedstawiania własnego zdania w aspekcie rozwiązywanych problemów.

CELE PRZEDMIOTU

- C1 – praktyczne wykorzystanie wiedzy z zakresu metod i technik organizatorskich;
 C2 – zastosowanie wybranej metody, techniki organizatorskiej dla praktycznego rozwiązania wybranego problemu organizatorskiego;
 C3 – wykonanie opracowania, projektu rozwiązującego wybrany problem organizatorski oraz usprawniającego wybrany obszar funkcjonowania organizacji/przedsiębiorstwa.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 - rozumie podstawy teoretyczne stosowania w organizacji metod i technik organizatorskich;

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01- określa przydatność metod i technik organizatorskich dla potrzeb rozwiązywania problemów organizatorskich;

PEK_U02 - umie praktycznie stosować metody i techniki organizatorskie w celu usprawniania funkcjonowania organizacji/przedsiębiorstwa;

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01- stosuje wybrane metody i techniki organizatorskie w poszukiwaniu rozwiązań złożonych problemów organizatorskich;

PEK_K02- pracuje w zespole i potrafi kierować pracą zespołu wykorzystując przy tym wiedzę z zakresu metod i technik organizatorskich;

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
	Zakres projektu: Zastosowanie wybranej metody lub techniki organizatorskiej w celu rozwiązania konkretnego, wybranego problemu organizatorskiego organizacji/przedsiębiorstwa produkcyjnego lub usługowego.	
Pr1	Wybór obiektu badań, charakterystyka wybranej organizacji/przedsiębiorstwa (wg modelu Leavitta opisu organizacji).	2
Pr2	Analiza i diagnoza wybranego obszaru badań – diagnoza stanu, identyfikacja najważniejszych problemów badanej organizacji/przedsiębiorstwa, obszaru. Sformułowanie wybranego (rozwiązywanego) problemu organizatorskiego – ogólne i szczegółowe. Wybór, uzasadnienie i opis metody lub techniki organizatorskiej użytecznej do rozwiązywania zidentyfikowanego, wybranego problemu organizatorskiego.	4
Pr3	Zastosowanie wybranej metody, techniki organizatorskiej w celu rozwiązania wybranego problemu organizatorskiego (realizacja procedury badawczej wybranej metody/techniki organizatorskiej). Określenie wariantów rozwiązania, charakterystyka wariantów rozwiązań. Zasady i kryteria oceny, ocena i wybór rozwiązania.	4
Pr4	Koncepcja wdrożenia rozwiązania w organizacji, projekt usprawnień, przewidywane efekty. Podsumowanie, wnioski i uwagi końcowe. Wpływ proponowanego rozwiązania na sprawne funkcjonowanie organizacji jako całości.	2
Pr5	Prezentacje i dyskusja proponowanych sposobów postępowania i uzyskanych rozwiązań przez poszczególne grupy studentów w trakcie zajęć projektowych.	2

Pr6	Prezentacje i dyskusja proponowanych sposobów postępowania i uzyskanych rozwiązań przez poszczególne grupy studentów w trakcie zajęć projektowych.	2
Pr7– Pr10	Wykonanie opracowania, projektu rozwiązującego wybrany problem organizatorski oraz usprawniającego wybrany obszar funkcjonowania organizacji/przedsiębiorstwa. Konsultacje z prowadzącym zajęcia. Opracowania projektu wg. zasad przygotowywania pracy dyplomowej oraz prezentacji komputerowej do obrony projektu.	4
	Suma godzin	20

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Praca indywidualna i w grupach nad wybranym studium przypadku (organizacją i jej dysfunkcjami). Wykorzystywanie metod i technik organizatorskich dla realizacji pełnego cyklu rozwiązania zidentyfikowanego i wybranego problemu organizatorskiego.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P	PEK_W01 PEK_U01 PEK_U02 PEK_K01 PEK_K02	Ocena przygotowanego projektu, opracowania rozwiązującego wybrany problem organizacji. Ocena obejmuje udział i aktywność w zajęciach, pracę w grupie, opracowanie oraz sposób i umiejętność prezentacji oraz obrony przyjętej metodyki postępowania organizatorskiego.

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Antoszkiewicz J., *Rozwiązywanie problemów firmy. Praktyka zmian*. POLTEXT, Warszawa 1998.
- [2] Martyniak Zb., *Metody organizowania procesów pracy*. Warszawa PWE 1996.
- [3] Mikołajczyk Z., *Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania*. PWN, Warszawa 1999.
- [4] Piekarczyk A., Zimniewicz K., *Myślenie sieciowe w teorii i praktyce*, PWE, Warszawa 2010.
- [5] *Metody i techniki organizatorskie*. pod red. J. Skalika. AE, Wrocław 2001.
- [6] *Metody sprawnego zarządzania*. H. Bieniok i zespół. Placet, Warszawa 1997.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Góralski A. *Twórcze rozwiązywanie zadań*. PWN, Warszawa 1989.
- [2] Pszczołowski T. *Zasady sprawnego działania*. ISBN, Warszawa 1982.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marian Molasy; marian.molasy@pwr.wroc.pl

**MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
ZASTOSOWANIE WYBRANYCH METOD I TECHNIK ORGANIZATORSKICH
W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU **Zarządzanie**
SPECJALNOŚĆ **Zarządzanie Przedsiębiorstwem****

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01 (wiedza)	K1_ZARZ_W06 K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_W10	C1,C2,C3	Pr1-Pr10	N1
PEK_U01 (umiejętności)	K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U09	C1,C2	Pr1-Pr10	N1
PEK_U02 (umiejętności)	K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U12	C3	Pr1-Pr10	N1
PEK_K01 (kompetencje)	K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K04	C2,C3	Pr1-Pr10	N1
PEK_K02 (kompetencje)	K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K07	C3	Pr1-Pr10	N1

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej