

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim Rynek pracy i promocja zatrudnienia****Nazwa w języku angielskim The labor market and promoting employment****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Stopień studiów i forma: I stopień, niestacjonarna****Rodzaj przedmiotu: wybieralny****Kod przedmiotu PRZ1143****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	20	10			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	60			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,66	0,33			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Zaliczenie kursu z mikroekonomii i makroekonomii

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie i zrozumienie teorii i zasad prawa pracy

C2 Wykształcenie zdolności rozumienia zasad prawa pracy w kontekście zatrudnienia i rynku pracy.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 Ma wiedzę o podstawowych zasadach prawa pracy w systemie nauk oraz o jej merytorycznych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi.

PEK_W02 Zna uwarunkowania i zależności rynku pracy.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 Rozumie i potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w zakresie prawa pracy oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów gospodarce powiązanych z polityką zatrudnienia.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 Potrafi dyskutować o możliwych rozwiązaniach praktycznych zakresie prawa pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Wstęp do prawa pracy.	1
Wy2	Polityka rynku pracy. Instytucje rynku pracy.	2
Wy3	Publiczne służby zatrudnienia. Ochotnicze hufce pracy, agencje zatrudnienia. Usługi rynku pracy. Instrumenty rynku pracy.	2
Wy4, Wy5	Kodeksowe umowy o pracę, jako podstawa zawarcia stosunku pracy (regulacja prawna, pojęcie umowy o pracę, elementy składowe umowy - obligatoryjne i fakultatywne, forma umowy, rodzaje umów o pracę). Inne podstawy wykonywania pracy (umowy cywilnoprawne - zlecenie, o dzieło, oraz telepraca). Różnice między kodeksowymi umowami o pracę a umowami cywilnoprawnymi. Wady i zalety każdego z tych rozwiązań.	4
Wy6	Świadczenia dla bezrobotnych. Fundusz pracy.	2
Wy7, Wy8	Ubezpieczenia społeczne: emerytalno-rentowe.	4
Wy9	Ubezpieczenia społeczne:: zdrowotne.	2
Wy10	Test	2
	Suma godzin	20

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Umowy o pracę , elementy składowe umowy - obligatoryjne i fakultatywne, forma umowy, rodzaje umów o pracę. Umowy cywilnoprawne - zlecenie, umowa o dzieło, oraz telepraca	2
Ćw.2	Bezrobotni – świadczenia, ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy	2
Cw.3	Ubezpieczenia emerytalno-rentowe – rozliczanie.	2
Ćw.4	Ubezpieczenia zdrowotne w Polsce i wybranych krajach.	2
Ćw.5	Zaliczenie/test	2
	Suma godzin	10

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
<ul style="list-style-type: none"> ○ N1. wzrokowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tablica szkolna ▪ przeźrocza ▪ film ▪ rysunki ▪ fotografie ▪ ilustracje z czasopism, folderów itp. ○ N2. wzrokowo słuchowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ multimedialne programy komputerowe ○ N3. automatyzujące: <ul style="list-style-type: none"> ▪ komputery 	

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_W01-W2 (wiedza)	Zaliczenie testu końcowego na min. 60 %.
F2	PEK_U01 (umiejętności)	Zaliczenie kolokwium z ćwiczeń.
F3	PEK_K01- (kompetencje)	Zaliczenie kolokwium z ćwiczeń.
P= F1 + F2 + F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] L.Florek, T.Zieliński, Prawo pracy, C.H.BECK, Warszawa 2008.
- [2] M.Baron-Wiaterek, Instytucjonalno-prawne aspekty rynku pracy i promocji zatrudnienia, IPiSS, Warszawa 2008, seria "Studia i Monografie".
- [3] Z.Góral, Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Wolters Kluwer, 2011.
- [4] W. Gujski, Kontrakty menedżerskie, umowy cywilnoprawne o świadczenie pracy, LexisNexis, 2008.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy z 20.04.2004, Dz. U. 2004 Nr 99 poz.1001 z późniejszymi zmianami.
- [2] Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z 13.10.1998 r., Dz. U. nr 137, poz. 887 i nr 162, poz. 1118 i poz. 1126, późn. zm., z 1999 r., Dz. U. nr 26, poz. 228; nr 60, poz. 636; nr 72, poz. 802; nr 78, poz. 875; nr 110, poz. 1256 z 2000 r., Dz. U. nr 9, poz. 118; nr 95, poz. 1041; nr 104, poz. 1104; nr 119, poz. 1249, z 2001 r., Dz. U. nr 8, poz. 64; nr 27, poz. 298; nr 39, poz. 459; nr 72, poz. 748; nr 100, poz. 1080, nr 110, poz. 1189; nr 111, poz. 1194; nr 130, poz. 1452; nr 154, poz. 1792; z 2002 r., Dz. U. nr 25, poz. 253, nr 41, poz. 365.
- [3] Ustawa o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia z 23.01.2003 r., Dz. U. nr 45, poz. 391.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Małgorzata Rutkowska-Podolowska
malgorzata.rutkowska@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Rynek pracy i promocja zatrudnienia
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI Zarządzanie Przedsiębiorstwem

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01	K1_ZARZ_W03	C1	W01-W03	N1, N2, N3
PEK_W02	K1_ZARZ_W03; K1_ZARZ_W04	C1, C2	W04-W10	N1, N2, N3
PEK_U01- (umiejętności)	K1_ZARZ_U15, K1_ZARZ_U16	C1, C2	W04-W10, Ćw01-Ćw05	N1, N2, N3
PEK_K01 – (kompetencje)	K1_ZARZ_K04, K1_ZARZ_K05; K1_ZARZ_K06	C1, C2	Ćw01-Ćw05	N1, N2, N3

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej