

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim: Podstawy zarządzania i organizacji****Nazwa w języku angielskim: Fundamentals of Management and Organization****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Stopień studiów i forma: I stopień, niestacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu ZMZ1259****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	20	20	-	-	-
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	150	60	-	-	-
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę	-	-	-
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-	-	-	-
Liczba punktów ECTS	5	2	-	-	-
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	2	-	-	-
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,66	0,66	-	-	-

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

-

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:

- C1. cech, elementów i rodzajów organizacji oraz wpływu oddziaływania otoczenia na działalność organizacji,
- C2. procesów zarządzania, funkcji, zasad i instrumentów zarządzania,
- C3. podstawowych problemów zarządzania,
- C4. efektywności organizacji.

Rozwój podstawowych umiejętności, odnośnie:

- C5. analizy i oceny wybranych cech organizacji,
- C6. analizy i oceny wybranych wewnętrznych i międzyorganizacyjnych relacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

- PEK_W01 – ma podstawową wiedzę o cechach, elementach i rodzajach organizacji
PEK_W02 – ma podstawową wiedzę o procesach, funkcjach, zasadach i instrumentach zarządzania
PEK_W03 – wyjaśnia i ilustruje (na poziomie podstawowym) wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji
PEK_W04 – identyfikuje podstawowe problemy zarządzania
PEK_W05 – ma podstawową wiedzę o pojęciu efektywności organizacji

Z zakresu umiejętności:

- PEK_U01 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać cele, cechy i elementy organizacji
PEK_U02 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje
PEK_U03 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania

Z zakresu kompetencji społecznych:

- PEK_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu
PEK_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji
PEK_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów
PEK_K04 – ma świadomość, że praca menedżera wymaga przestrzegania określonych norm profesjonalnych i etycznych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Nauki o organizacji i zarządzaniu – charakter i przedmiot. Istota zarządzania organizacją.	2
Wy2	Proces i zakres zarządzania. Podejmowanie decyzji w organizacji	2
Wy3	Rodzaje menedżerów. Główne role i umiejętności menedżerskie	2
Wy4	Planowanie strategiczne. Planowanie operacyjne	2
Wy5	Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze	2
Wy6	Zasady budowy poprawnej struktury organizacyjnej	2
Wy7	Dokonywanie zmian organizacyjnych	2
Wy8	Motywowanie pracownika do pracy	2
Wy9	Style zarządzania. Teoria cech przywódczych	2
Wy10	Kontrolowanie w organizacjach	2
	Suma godzin	20

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Organizacja i jej modele	2
Ćw2	Ludzie. Odmiany osobowości i grupy interesów. Kultura organizacji	2
Ćw3	Cele organizacji. Wielość celów i konflikty między nimi Technologia. Typy technologii, technologia a struktura społeczna.	2
Ćw4	Cechy struktur organizacyjnych. Podstawowe typy struktur organizacyjnych	2
Ćw5	Otoczenie organizacji. Efekt organizacyjny. Typologie organizacji	2
Ćw6	Analiza i ocena celów wybranej organizacji	2
Ćw7	Analiza i ocena technologii wybranej organizacji	2
Ćw8	Analiza i ocena kultury wybranej organizacji	2
Ćw9	Analiza i ocena struktury organizacyjnej wybranej organizacji	2
Ćw10	Identyfikacja otoczenia. Analiza i ocena relacji między elementami wybranej organizacji	2
Suma godzin		20

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie N3. Studia przypadków N4. Dyskusja nad wybranymi problemami N5. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów rzeczywistej organizacji N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_U01-3	Kartkówki podczas ćwiczeń
F2	PEK_U01-3, PEK_K01-4	Ocena wypracowanych rozwiązań (dot. analizy i oceny zadanych aspektów rzeczywistości organizacji)
P1	Ocena z ćwiczeń uwzględnia F1(50%), F2 (50%)	
F4	PEK_K01-4	Punktowanie aktywności podczas wykładu
F5	PEK_W01-5	Egzamin
P2	Ocena z wykładu uwzględnia F5 oraz F4 (do 10% oceny)	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u> [1] Hopej M.: Podstawy zarządzania, Oficyna Wyd. PWr, Wrocław 1999. [2] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006. [3] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u> [1] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004. [2] Bielski M.: Organizacje: istota, struktury, procesy, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1992. [3] Bieniok H. [red.]: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PLACET, Warszawa 2011. [4] Czarniawska B.: Trochę inna teoria organizacji: organizowanie jako konstrukcja sieci działań, Poltext, Warszawa 2010.

- [5] Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2009.
- [6] Hopej M.: Struktury organizacyjne: podstawowe, współczesne i przyszłe rozwiązania strukturalne, Ossolineum, Wrocław 2004.
- [7] Hopej M., Kamiński R.: Struktury organizacyjne współczesnych organizacji, Oficyna Wyd. PWr., Wrocław 2010.
- [8] Hatch M.J.: Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
- [9] Mięka B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. [red.]: Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy, Difin, Warszawa 2007.
- [10] Morgan G.: Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997.
- [11] Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- [12] Schermerhorn J.R.: Zarządzanie, kluczowe koncepcje, PWE, 2008.
- [13] Skalik J. [red.]: Projektowanie systemów zarządzania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 1997.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marian Hopej, marian.hopej@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Podstawy zarządzania i organizacji
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU - Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI Zarządzanie przedsiębiorstwem

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	K1_ZARZ_W01, K1_ZARZ_W05, K1_ZARZ_W08, K1_ZARZ_W012, K1_ZARZ_W013	C1	Wy1, Ćw1-5	N1-3, N6
PEK_W02	K1_ZARZ_W01, K1_ZARZ_W07, K1_ZARZ_W08, K1_ZARZ_W09, K1_ZARZ_W013, K1_ZARZ_W014, K1_ZARZ_W015	C2	Wy2-10	N1-3, N6
PEK_W03	K1_ZARZ_W01, K1_ZARZ_W06	C1	Wy1,4, Ćw5	N1-3, N6
PEK_W04	K1_ZARZ_W01, K1_ZARZ_W06, K1_ZARZ_W07, K1_ZARZ_W09	C3	Wy1-10	N1-3, N6
PEK_W05	K1_ZARZ_W01, K1_ZARZ_W09	C4	Ćw5	N3-4, N6
PEK_U01	K1_ZARZ_U02, K1_ZARZ_U05, K1_ZARZ_U06, K1_ZARZ_U10, K1_ZARZ_U14-8	C5	Ćw1-4, Ćw6-9	N3-7
PEK_U02	K1_ZARZ_U02, K1_ZARZ_U05, K1_ZARZ_U14-8	C6	Ćw1, Ćw10	N3-7
PEK_U03	K1_ZARZ_U03, K1_ZARZ_U05, K1_ZARZ_U07, K1_ZARZ_U10, K1_ZARZ_U14-8	C3	Ćw1-10	N3-7
PEK_K01	K1_ZARZ_K01	C1-6	Wy1-10, Ćw1-10	N-4
PEK_K02	K1_ZARZ_K04, K1_ZARZ_K03, K1_ZARZ_K05-7	C1-6	Wy1-10, Ćw1-10	N-4
PEK_K03	K1_ZARZ_K08, K1_ZARZ_K02	C5-6	Ćw6-10	N7, N4
PEK_K04	K1_ZARZ_K09	C1-6	Wy1-15, Ćw1-15	N-4