

WYDZIAŁ Informatyki i Zarządzania**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim** Zachowania organizacyjne**Nazwa w języku angielskim** Organizational Behaviour**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem**Stopień studiów i forma:** I stopień, niestacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** ZMZ1266**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	10	10			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	90	60			
Forma zaliczenia	Ocena obecności i przygotowania merytorycznego	Ocena różnych aktywności			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,33	0,33			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Zaliczony kurs z podstaw teorii organizacji i zarządzania

CELE PRZEDMIOTU**C1 Rozumienie istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych.****C2 Identyfikacja uwarunkowań oraz ocena ich wpływu na funkcjonowanie organizacji****C3 Kierowanie zachowaniami organizacyjnymi współczesnych organizacji**

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 Zna znaczenie oraz cele kształtujące zachowania organizacyjne.

PEK_W02 Zna uwarunkowania oraz ich wpływ na zachowania organizacyjne.

PEK_W03 Zna modele oraz mechanizmy ich działania odnośnie do tworzenia zachowań organizacyjnych.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 Potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki kształtujące zachowania organizacyjne.

PEK_U02 Umie wykorzystać zestawy narzędzi służących zachowaniom organizacyjnym w praktyce.

PEK_U03.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 Jest zorientowany na zachowania etyczne i odpowiedzialne w określonych sytuacjach w praktyce funkcjonowania organizacji.

PEK_K02. Ma świadomość wymogu poświęcania wysiłku i czasu do oceny sytuacji wpływających na zachowania organizacyjne

PEK_K03 Ma rzetelne postrzeganie relacji występujących między przełożonym i podwładnym

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Istota i uwarunkowania zachowań organizacyjnych, definicje	2
Wy2	Zachowania jednostkowe i grupowe, konflikty	2
Wy3	Relacje z otoczeniem, konkurencja, reakcje strategiczne, kooperacja	2
Wy4	Metody i techniki, negocjacje, przywództwo ,komunikacja, kultura organizacyjna	2
Wy5	Wypalenie zawodowe, etyka zachowań,	1
Wy6	Sprawdzenie i ocena poziomu wiedzy. Kolokwium	1
	Suma godzin	10

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Organizacja i zasady realizacji oraz zaliczenia kursu	1
Ćw2	Przywództwo – szkoły, atrybuty, umiejętności, techniki; Cele grupowe i indywidualne a spójność grupy;	1
Ćw3	Otoczenie organizacji – czynniki, wpływ, skutki (sposoby radzenia sobie z tymi skutkami); Socjologiczne, techniczne, ekonomiczne i polityczne czynniki wpływu na zachowania organizacyjne	1
Ćw4	Negocjacje jako źródło rozwiązywania konfliktów; Narzędzia komunikacji oraz ich rola i znaczenie w motywowaniu	1
Ćw5	Kultura organizacyjna jej miejsce i rola w zachowaniach indywidualnych i grupowych; Motywowanie – historyczne i współczesne szkoły i podejścia	1
Ćw6	Etyka organizacji – determinanty, normy i standardy oraz praktyka; Zjawiska kryzysowe – źródło niepowodzeń i korzyści	2
Ćw7	Patologia organizacyjna – konflikty, mobbing, zjawiska niechęci i wrogości, sposoby radzenia; Pracownik trudny w organizacji – rola grupy i przywództwa	1
Ćw8	Zmiana a wielkość „dołka efektywności” organizacji; Osobno czy razem – wielkość grupy a jej efektywność	1
Ćw9	Sprawdzian	1
	Suma godzin	10

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Proj 1		
Proj 2		
Proj 3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
N1. wykład (bierne uczestnictwo)	
N2. dyskusja (panele, Internet)	
N3 praca własna (studia literaturowe, eseje)	

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_W01,PEK_W02, PEK_W03,PEK_K01,PEK_K03	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEK_W01,PEK_W02, PEK_W03, PEK_U03,PEK_K01,PEK_K03	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F3	PEK_W02, PEK_K02	Pomiar wartości opracowań własnych
F4	PEK_W01,PEK_W02, PEK_W03,	Pomiar wartości sprawdzianu
P= 0,2F1+0,3F2 +0,2F3 +0,4F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u> [1] Gros U. „Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce, PWN, Warszawa, 2003 [2] Kuc B.R., Moczydłowska J., Zachowania organizacyjne, DIFIN, Warszawa, 2009 [3] Moczydłowska J. Zachowania organizacyjne w nowoczesnym przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe „Śląsk”, Katowice 2006 <u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u> [1] Majeska B., Zachowania Organizacyjne przedsiębiorstw, UNIWERSYTET GDAŃSKI, Gdańsk, 2008 [2] Tyrała P., Zachowania organizacyjne w procesach zarządzania, MARSZAŁEK, Warszawa, 2006 [3] Armstrong G. , Zarządzanie zasobami ludzkimi, DOM WYDAWNICZY, Kraków, 2000 OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL) Zbigniew Malara, <u>Zbigniew.Malara@pwr.wroc.pl</u>

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Zachowania organizacyjne
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI Zarządzanie przedsiębiorstwem

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów Zarządzanie i specjalności Zarządzanie przedsiębiorstwem	Cele przedmiotu**	Treści programowe**	Numer narzędzia dydaktycznego*
PEK_W01	K1_ZARZ_W18	C1	Wy1-Wy5	N1, N2,N3
PEK_W02	K1_ZARZ_W18	C2	Wy1-Wy5, Ćw2-Ćw8	N1,N2,N3
PEK_W03	K1_ZARZ_W18	C2.C3	Wy1-Wy5, Ćw2-Ćw8	N1,N2,N3
PEK_U01	K1_ZARZ_U10 S1_ZARZ_ZP_U11	C2	Wy2-W5 Ćw2-Ćw8	N1,N2,N3
PEK_U02	K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_U15	C3	Wy2-Wy5, Ćw2-Ćw8	N1,N2,N3
PEK_U03	K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_U10	C3	Wy1-Wy5 Ćw2-Ćw8	N2,N3
PEK_K01	K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K06	C3	Wy5, Cw2- Ćw8	N1,N2,N3
PEK_K02	K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K06	C2	Wy1-Wy5, Ćw2-Ćw8	N1,N2,N3
PEK_K03	K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K06	C3	Wy2-Wy5, Ćw2,Ćw4,Ćw5 Ćw6,Ćw7	N1,N2,N3

** - z tabeli powyżej