

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa w języku polskim:** Zastosowanie wybranych metod i technik organizatorskich w zarządzaniu przedsiębiorstwem

**Nazwa w języku angielskim:** Contemporary organizational methods and techniques

**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie

**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem

**Stopień studiów i forma:** I stopień, stacjonarna

**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny

**Kod przedmiotu** ZMZ3154P

**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				<b>90</b>	
Forma zaliczenia				<b>zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				<b>3</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>3</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)				<b>1</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

1. Znajomość podstawowych zagadnień w zakresie zarządzania, zarządzania przedsiębiorstwem, funkcjonowania przedsiębiorstwa.
2. Posiadanie wiedzy w zakresie technik, metod i koncepcji zarządzania, metod i technik organizatorskich.
3. Umiejętność pracy w zespole, dyskusowania i przedstawiania własnego zdania w aspekcie rozwiązywanych problemów.

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1 – praktyczne wykorzystanie wiedzy z zakresu metod i technik organizatorskich;  
 C2 – zastosowanie wybranej metody, techniki organizatorskiej dla praktycznego rozwiązania wybranego problemu organizatorskiego;  
 C3 – wykonanie opracowania, projektu rozwiązującego wybrany problem organizatorski oraz usprawniającego wybrany obszar funkcjonowania organizacji/przedsiębiorstwa.

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK\_W01 - rozumie podstawy teoretyczne stosowania w organizacji metod i technik organizatorskich;

Z zakresu umiejętności:

PEK\_U01- określa przydatność metod i technik organizatorskich dla potrzeb rozwiązywania problemów organizatorskich;

PEK\_U02 - umie praktycznie stosować metody i techniki organizatorskie w celu usprawniania funkcjonowania organizacji/przedsiębiorstwa;

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK\_K01- stosuje wybrane metody i techniki organizatorskie w poszukiwaniu rozwiązań złożonych problemów organizatorskich;

PEK\_K02- pracuje w zespole i potrafi kierować pracą zespołu wykorzystując przy tym wiedzę z zakresu metod i technik organizatorskich;

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
	<b>Zakres projektu: Zastosowanie wybranej metody lub techniki organizatorskiej w celu rozwiązania konkretnego, wybranego problemu organizatorskiego organizacji/przedsiębiorstwa produkcyjnego lub usługowego.</b>	
Pr1	Wybór obiektu badań, charakterystyka wybranej organizacji/przedsiębiorstwa (wg modelu Leavitta opisu organizacji).	4
Pr2	Analiza i diagnoza wybranego obszaru badań – diagnoza stanu, identyfikacja najważniejszych problemów badanej organizacji/przedsiębiorstwa, obszaru.	2
Pr3	Sformułowanie wybranego (rozwiązywanego) problemu organizatorskiego – ogólne i szczegółowe. Wybór, uzasadnienie i opis metody lub techniki organizatorskiej użytecznej do rozwiązywania zidentyfikowanego, wybranego problemu organizatorskiego.	4
Pr4	Zastosowanie wybranej metody, techniki organizatorskiej w celu rozwiązania wybranego problemu organizatorskiego (realizacja procedury badawczej wybranej metody/techniki organizatorskiej).	4
Pr5	Określenie wariantów rozwiązania, charakterystyka wariantów rozwiązań. Zasady i kryteria oceny, ocena i wybór rozwiązania.	2
Pr6	Koncepcja wdrożenia rozwiązania w organizacji, projekt usprawnień, przewidywane efekty. Podsumowanie, wnioski i uwagi końcowe. Wpływ proponowanego rozwiązania na sprawne funkcjonowanie organizacji jako całości.	4
Pr7	Prezentacje i dyskusja proponowanych sposobów postępowania i uzyskanych rozwiązań przez poszczególne grupy studentów w trakcie zajęć projektowych.	2
Pr8	Prezentacje i dyskusja proponowanych sposobów postępowania i uzyskanych rozwiązań przez poszczególne grupy studentów w trakcie zajęć	2

	projektowych.	
Pr9 – Pr15	Wykonanie opracowania, projektu rozwiązującego wybrany problem organizatorski oraz usprawniającego wybrany obszar funkcjonowania organizacji/przedsiębiorstwa. Konsultacje z prowadzącym zajęcia. Opracowania projektu wg. zasad przygotowywania pracy dyplomowej oraz prezentacji komputerowej do obrony projektu.	6
	Suma godzin	30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Praca indywidualna i w grupach nad wybranym studium przypadku (organizacją i jej dysfunkcjami). Wykorzystywanie metod i technik organizatorskich dla realizacji pełnego cyklu rozwiązania zidentyfikowanego i wybranego problemu organizatorskiego.

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P	PEK_W01 PEK_U01 PEK_U02 PEK_K01 PEK_K02	Ocena przygotowanego projektu, opracowania rozwiązującego wybrany problem organizacji. Ocena obejmuje udział i aktywność w zajęciach, pracę w grupie, opracowanie oraz sposób i umiejętność prezentacji oraz obrony przyjętej metodyki postępowania organizatorskiego.

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Antoszkiewicz J., *Rozwiązywanie problemów firmy. Praktyka zmian*. POLTEXT, Warszawa 1998.
- [2] Martyniak Zb., *Metody organizowania procesów pracy*. Warszawa PWE 1996.
- [3] Mikołajczyk Z., *Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania*. PWN, Warszawa 1999.
- [4] Piekarczyk A., Zimniewicz K., *Myślenie sieciowe w teorii i praktyce*, PWE, Warszawa 2010.
- [5] *Metody i techniki organizatorskie*. pod red. J. Skalika. AE, Wrocław 2001.
- [6] *Metody sprawnego zarządzania*. H. Bieniok i zespół. Placet, Warszawa 1997.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [7] Góralski A. *Twórcze rozwiązywanie zadań*. PWN, Warszawa 1989.
- [8] Pszczołowski T. *Zasady sprawnego działania*. ISBN, Warszawa 1982.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Marian Molasy; marian.molasy@pwr.wroc.pl**

**MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU  
ZASTOSOWANIE WYBRANYCH METOD I TECHNIK ORGANIZATORSKICH  
W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM  
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE  
SPECJALNOŚĆ ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM**

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia</b>	<b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**</b>	<b>Cele przedmiotu***</b>	<b>Treści programowe***</b>	<b>Numer narzędzia dydaktycznego***</b>
<b>PEK_W01 (wiedza)</b>	K1_ZARZ_W06 K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_W10	C1,C2,C3	Pr1-Pr15	N1
<b>PEK_U01 (umiejętności)</b>	K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U09	C1,C2	Pr1-Pr15	N1
<b>PEK_U02 (umiejętności)</b>	K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U12	C3	Pr1-Pr15	N1
<b>PEK_K01 (kompetencje)</b>	K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K04	C2,C3	Pr1-Pr15	N1
<b>PEK_K02 (kompetencje)</b>	K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03	C3	Pr1-Pr15	N1

\*\* - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

\*\*\* - z tabeli powyżej