

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim: Podstawy zarządzania****Nazwa w języku angielskim: Fundamentals of Management****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu ZMZ1116****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30	-	-	-
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	120	60	-	-	-
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę	-	-	-
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-	-	-	-
Liczba punktów ECTS	4	2	-	-	-
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	2	-	-	-
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	1	1	-	-	-

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

-

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:

- C1. cech, elementów i rodzajów organizacji oraz wpływu oddziaływania otoczenia na działalność organizacji,
- C2. procesów zarządzania, funkcji, zasad i instrumentów zarządzania,
- C3. podstawowych problemów zarządzania,
- C4. efektywności organizacji.

Rozwój podstawowych umiejętności, odnośnie:

- C5. analizy i oceny wybranych cech organizacji,
- C6. analizy i oceny wybranych wewnętrznych i międzyorganizacyjnych relacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

- PEK_W01 – ma podstawową wiedzę o cechach, elementach i rodzajach organizacji
PEK_W02 – ma podstawową wiedzę o procesach, funkcjach, zasadach i instrumentach zarządzania
PEK_W03 – wyjaśnia i ilustruje (na poziomie podstawowym) wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji
PEK_W04 – identyfikuje podstawowe problemy zarządzania
PEK_W05 – ma podstawową wiedzę o pojęciu efektywności organizacji

Z zakresu umiejętności:

- PEK_U01 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać cele, cechy i elementy organizacji
PEK_U02 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje
PEK_U03 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania

Z zakresu kompetencji społecznych:

- PEK_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu
PEK_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji
PEK_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów
PEK_K04 – ma świadomość, że praca menedżera wymaga przestrzegania określonych norm profesjonalnych i etycznych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Nauki o organizacji i zarządzaniu – charakter i przedmiot	2
Wy2	Istota zarządzania organizacją	2
Wy3	Proces i zakres zarządzania	2
Wy4	Rodzaje menedżerów	2
Wy5	Główne role i umiejętności menedżerskie	2
Wy6	Planowanie strategiczne	2
Wy7	Planowanie operacyjne	2
Wy8	Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze	2
Wy9	Zasady budowy poprawnej struktury organizacyjnej	2
Wy10	Dokonywanie zmian organizacyjnych	2
Wy11	Motywowanie pracownika do pracy	2
Wy12	Style zarządzania	2
Wy13	Teoria cech przywódczych	2
Wy14	Kontrolowanie w organizacjach	2
Wy15	Podjęmowanie decyzji w organizacji	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Organizacja i jej modele	2
Ćw2	Ludzie. Odmiany osobowości i grupy interesów	2
Ćw3	Kultura organizacji	2
Ćw4	Cele organizacji. Wielość celów i konflikty między nimi	2
Ćw5	Technologia. Typy technologii, technologia a struktura społeczna	2
Ćw6	Cechy struktur organizacyjnych	2
Ćw7	Podstawowe typy struktur organizacyjnych	2
Ćw8	Otoczenie organizacji	2
Ćw9	Efekt organizacyjny. Typologie organizacji	2
Ćw10	Analiza i ocena celów wybranej organizacji	2
Ćw11	Analiza i ocena technologii wybranej organizacji	2
Ćw12	Analiza i ocena kultury wybranej organizacji	2
Ćw13	Analiza i ocena struktury organizacyjnej wybranej organizacji	2
Ćw14	Identyfikacja otoczenia	2
Ćw15	Analiza i ocena relacji między elementami wybranej organizacji	2
Suma godzin		30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie N3. Studia przypadków N4. Dyskusja nad wybranymi problemami N5. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów rzeczywistej organizacji N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_U01-4	Kartkówki podczas ćwiczeń
F2	PEK_U01-4, PEK_K01-3	Ocena wypracowanych rozwiązań (dot. analizy i oceny zadanych aspektów rzeczywistości organizacji)
P1	Ocena z ćwiczeń uwzględnia F1(50%), F2 (50%)	
F4	PEK_K01-3	Punktowanie aktywności podczas wykładu
F5	PEK_W01-5	Egzamin
P2	Ocena z wykładu uwzględnia F5 oraz F4 (do 10% oceny)	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u> [1] Hopej M.: Podstawy zarządzania, Oficyna Wyd. PWr, Wrocław 1999. [2] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006. [3] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u> [4] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004. [5] Bielski M.: Organizacje: istota, struktury, procesy, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1992.

[6]	Bieniok H. [red.]: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PLACET, Warszawa 2011.
[7]	Czarniawska B.: Trochę inna teoria organizacji: organizowanie jako konstrukcja sieci działań, Poltext, Warszawa 2010.
[8]	Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2009.
[9]	Hopej M.: Struktury organizacyjne: podstawowe, współczesne i przyszłe rozwiązania strukturalne, Ossolineum, Wrocław 2004.
[10]	Hopej M., Kamiński R.: Struktury organizacyjne współczesnych organizacji, Oficyna Wyd. PWr., Wrocław 2010.
[11]	Hatch M.J.: Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
[12]	Mikuła B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. [red.]: Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy, Difin, Warszawa 2007.
[13]	Morgan G.: Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997.
[14]	Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
[15]	Schermerhorn J.R.: Zarządzanie, kluczowe koncepcje, PWE, 2008.
[16]	Skalik J. [red.]: Projektowanie systemów zarządzania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 1997.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)	
Marian Hopej; marian.hopej@pwr.wroc.pl	

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Podstawy zarządzania
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU - Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI Zarządzanie przedsiębiorstwem

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	K1_ZARZ_W01, K1_ZARZ_W05, K1_ZARZ_W08, K1_ZARZ_W12, K1_ZARZ_W13	C1	Wy1, Ćw1-7,9	N1-3, N6
PEK_W02	K1_ZARZ_W01, K1_ZARZ_W07, K1_ZARZ_W08, K1_ZARZ_W09, K1_ZARZ_W13, K1_ZARZ_W14, K1_ZARZ_W15	C2	Wy2-15	N1-3, N6
PEK_W03	K1_ZARZ_W01, K1_ZARZ_W06	C1	Wy1-3,6, Ćw8	N1-3, N6
PEK_W04	K1_ZARZ_W01, K1_ZARZ_W06, K1_ZARZ_W07, K1_ZARZ_W09	C3	Wy1-15	N1-3, N6
PEK_W05	K1_ZARZ_W01, K1_ZARZ_W09	C4	Ćw9	N3-4, N6
PEK_U01	K1_ZARZ_U02, K1_ZARZ_U05, K1_ZARZ_U06, K1_ZARZ_U10, K1_ZARZ_U14	C5	Ćw2-7, Ćw10-13	N3-7
PEK_U02	K1_ZARZ_U02, K1_ZARZ_U05, K1_ZARZ_U14	C6	Ćw1, Ćw8-9, Ćw14-15	N3-7
PEK_U03	K1_ZARZ_U03, K1_ZARZ_U05, K1_ZARZ_U07, K1_ZARZ_U10, K1_ZARZ_U14	C3	Ćw1-15	N3-7
PEK_K01	K1_ZARZ_K01	C1-6	Wy1-15, Ćw1-15	N-4
PEK_K02	K1_ZARZ_K04, K1_ZARZ_K03,	C1-6	Wy1-15, Ćw1-15	N-4

	K1_ZARZ_K05			
PEK_K03	K1_ZARZ_K06, K1_ZARZ_K02	C5-6	Ćw10-15	N7, N4
PEK_K04	K1_ZARZ_K06	C1-6	Wy1-15, Ćw1-15	N-4