

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim** **Metody i techniki zarządzania w praktyce****Nazwa w języku angielskim** **Methods and techniques of management in practice****Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem**Stopień studiów i forma:** **I stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu:** **wybieralny****Kod przedmiotu** **ZMZ3150****Grupa kursów** **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				90	
Forma zaliczenia				Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				3	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				3	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)				1	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Podstawy zarządzania

CELE PRZEDMIOTU

Nabycie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:

- C1. technik wykorzystywanych w zarządzaniu,
- C2. metod wykorzystywanych w zarządzaniu,
- C3. efektywności organizacji.

Nabycie podstawowych umiejętności, odnośnie:

- C5. identyfikowania problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji,
- C6. formułowania i dobierania rozwiązań dotyczących problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji,
- C7. analizy i oceny wybranych cech organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 – ma rozszerzoną wiedzę o technikach wykorzystywanych w zarządzaniu

PEK_W02 – ma rozszerzoną wiedzę o metodach wykorzystywanych w zarządzaniu

PEK_W03 – identyfikuje podstawowe problemy zarządzania

PEK_W04 – ma podstawową wiedzę o pojęciu efektywności organizacji

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 – potrafi na poziomie podstawowym dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji

PEK_U02 – potrafi na poziomie podstawowym formułować rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji

PEK_U03 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać cele, cechy i elementy organizacji

PEK_U04 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu

PEK_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji

PEK_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
Pr1	Analiza wybranej organizacji – cele	2
Pr2	Analiza wybranej organizacji – podsystem społeczny	2
Pr3	Analiza wybranej organizacji – struktura organizacyjna	2
Pr4	Analiza wybranej organizacji – technologia	2
Pr5	Ocena efektywności organizacji	2
Pr6	Identyfikacja pożądanej metody lub techniki zarządzania	2
Pr7	Opis teoretycznych założeń dotyczących wybranej metody lub techniki zarządzania	2
Pr8	Analiza możliwości zastosowania wybranej metody lub techniki zarządzania – cele	2
Pr9	Analiza możliwości zastosowania wybranej metody lub techniki zarządzania – podsystem społeczny	2
Pr10	Analiza możliwości zastosowania wybranej metody lub techniki zarządzania – struktura organizacyjna	2
Pr11	Analiza możliwości zastosowania wybranej metody lub techniki zarządzania – technologia	2
Pr12	Formułowanie propozycji usprawnień	2

Pr13	Formułowanie propozycji usprawnień	2
Pr14	Prezentowanie otrzymanych wyników	2
Pr15	Prezentowanie otrzymanych wyników	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
N1. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów rzeczywistej organizacji w ramach projektu	
N2. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie projektu	
N3. Projekt przygotowany przez studentów	

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P	PEK_W01 PEK_W02 PEK_W03 PEK_W04 PEK_U01 PEK_U02 PEK_U03 PEK_U04 PEK_K01 PEK_K02 PEK_K03	Ocena wypracowanych rozwiązań dot. analizy i oceny zadanych aspektów rzeczywistości organizacji w ramach realizowanego projektu

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<p><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></p> <p>[1] Błaszczyk W., Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005</p> <p>[2] Brzozowski M., Kopczyński T., Metody zarządzania, Wydawnictwo UE w Poznaniu, Poznań 2009.</p> <p>[3] Czekaj J., Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo AE w Krakowie, Kraków 2007.</p> <p>[4] Hopej M., Struktury organizacyjne, Ossolineum, Wrocław – Warszawa - Kraków 2004.</p> <p>[5] Zimniewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 1999.</p> <p><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u></p> <p>[1] Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.</p> <p>[2] Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.</p>
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Robert Kamiński, robert.kaminski@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Metody i techniki zarządzania w praktyce
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI Zarządzanie przedsiębiorstwem

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01	K1_ZARZ_U05, K1_ZARZ_U04, K1_ZARZ_U06, K1_ZARZ_U15	C1-7	Pr1-15	N1-3
PEK_W02	K1_ZARZ_U05, K1_ZARZ_U04, K1_ZARZ_U06, K1_ZARZ_U15	C1-7	Pr1-15	N1-3
PEK_W03	K1_ZARZ_U05	C1-7	Pr1-15	N1-3
PEK_W04	K1_ZARZ_U05	C1-7	Pr1-15	N1-3
PEK_U01	K1_ZARZ_U04, K1_ZARZ_U05, K1_ZARZ_U06	C1-7	Pr1-15	N1-3
PEK_U02	K1_ZARZ_U03, K1_ZARZ_U05	C1-7	Pr1-15	N1-3
PEK_U03	K1_ZARZ_U03, K1_ZARZ_U05, K1_ZARZ_U12	C1-7	Pr1-15	N1-3
PEK_U04	K1_ZARZ_U03, K1_ZARZ_U05, K1_ZARZ_U07, K1_ZARZ_U14	C1-7	Pr1-15	N1-3
PEK_K01	K1_ZARZ_K01, K1_ZARZ_K03	C1-7	Pr1-15	N1-3
PEK_K02	K1_ZARZ_K01, K1_ZARZ_K03	C1-7	Pr1-15	N1-3
PEK_K03	K1_ZARZ_K06	C1-7	Pr1-15	N1-3

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej