

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim Seminarium dyplomowe I****Nazwa w języku angielskim Diploma seminar I****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie finansami (ZF), Przedsiębiorczość, innowacje i projekty (PIP), Technologie Informacyjne w Zarządzaniu (TIZ), Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa (ZPP), Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM), Business Information Systems (BIS)**Stopień studiów i forma:** II stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** ZMZ4203**Grupa kursów** TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					30
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)					0,5

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**CELE PRZEDMIOTU**

C1. Celem seminarium jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej wstępnego rozeznania tematyki pracy dyplomowej –magisterskiej.

C2. Stworzenie warunków umożliwiających studentowi wybór tematu pracy dyplomowej-magisterskiej, sformułowanie jej celu i struktury oraz problemu badawczego, a także opracowania i zweryfikowania dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej”.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01

PEK_W02

...

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 Zna i potrafi zastosować metody i techniki do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania w organizacji.

PEK_U02 Ma rozeznanie w treści tekstów dotyczących zarządzania w organizacji. Potrafi wybrać teksty istotne.

PEK_U03 Potrafi uczestniczyć w dyskusjach z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu - w języku polskim i obcym.

...

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania interesujących go obszarów wiedzy i gromadzenia informacji.

PEK_K02 Potrafi przygotować argumenty do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1		
Wy2		
Wy3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1-2	Wprowadzenie do problematyki opracowania pracy dyplomowej-magisterskiej (wymagania, literatura dotycząca sposobu opracowania pracy, procedura egzaminu dyplomowego).	3

Se3	Omówienie tematów prac dyplomowych-magisterskich i wskazanie ewentualnych opiekunów tych prac oraz sposobów kontaktowania się z nimi.	2
Se4	Omówienie opracowania dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej” i sposobu jego przesłania do kompetentnych jednostek organizacyjnych.	2
Se5-6	Indywidualne konsultacje studentów i osoby prowadzącej kurs z ewentualnymi opiekunami pracy dyplomowej oraz z organizacjami (produkcyjnymi, usługowymi, produkcyjno-usługowymi itp.), na przykładzie których można byłoby pisać pracę dyplomową.	4
Se7-8	Prezentacja wizualna treści dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej”, podpisana przez studenta, opiekuna pracy dyplomowej i prowadzącego kurs). Prezentacja na ok. 10 slajdach.	4
1	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja multimedialna
N2. Dyskusja problemowa

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	U01-U03 K01-K02	Opracowanie dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej” zaakceptowanego przez opiekuna pracy (promotora) i prowadzącego Seminarium (wersja tzw. papierowa). Zaprezentowanie treści Deklaracji pisemnej (papierowej) na Seminarium (na ok. 10 slajdach – zob. Wymogi). Opracowanie E-Deklaracji i przesłanie jej do kompetentnych jednostek organizacyjnych (zob. Procedura E-Deklaracji). Złożenie wersji pisemnej (papierowej) do Dziekanatu. Obecność na zajęciach obowiązkowa.
P=F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<p><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></p> <p>[1] Bogumiła Brycz, Tadeusz Dudycz, <i>Przewodnik dla piszących prace magisterskie w zakresie zarządzania</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011</p> <p>[2] Zofia Zymonik, <i>Praca dyplomowa</i>, www.zofia.zymonik.</p> <p><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u></p>
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
 Seminarium dyplomowe I
 Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie
 I SPECJALNOŚCI Zarządzanie finansami (ZF), Przedsiębiorczość, innowacje i projekty
 (PIP), Technologie Informacyjne w Zarządzaniu (TIZ), Zarządzanie procesami
 przedsiębiorstwa (ZPP), Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM), Business Information
 Systems (BIS)

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01 (wiedza)				
PEK_W02				
...				
PEK_U01 (umiejętności)	K2_ZARZ_U04	C1, C2	Se1-Se8	N1, N2
PEK_U02	K2_ZARZ_U16	C1, C2	Se1-Se8	N1, N2
PEK_U03	K2_ZARZ_U18	C1, C2	Se1-Se8	N1, N2
...				
PEK_K01 (kompetencje)	K2_ZARZ_K01	C1, C2	Se1-Se8	N1, N2
PEK_K02	K2_ZARZ_K08	C1, C2	Se1-Se8	N1, N2
...				

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej