

WYDZIAŁ Informatyki i Zarządzania

KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa w języku polskim** Technologie informacyjne**Nazwa w języku angielskim** Information Technology**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Inżynieria zarządzania**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zastosowania IT w biznesie, Ogólnotechniczna**Stopień studiów i forma:** I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** IZZ1102**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30		30		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,5		0,5		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie wiedzy w zakresie narzędzi, metod i technologii wspomagania gromadzenia, przetwarzania, analizy i prezentacji danych i ich zastosowań w organizacjach.

C2 Nabycie umiejętności posługiwania się wybranymi narzędziami informatycznymi w stopniu zaawansowanym, na potrzeby wspomagania zarządzania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 Ma podstawową wiedzę o technologiach informacyjnych służących do pozyskiwania, gromadzenia i prezentowania danych oraz ich przetwarzania, a w szczególności zna narzędzia i metody przetwarzania tekstów, wspomaganie wykonywania obliczeń, analizy danych, wizualizacji i prezentacji wyników oraz ich zastosowania w organizacji.

PEK_W02 Ma podstawową wiedzę o sprzęcie i oprogramowaniu komputerowym i sieciowym oraz rozumie znaczenie bezpieczeństwa i ochrony danych, własności intelektualnych.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 Potrafi stosować odpowiednie funkcje wybranego oprogramowania i usług internetowych do rozwiązywania problemów z zakresu przetwarzania tekstów, obliczeń i analiz ekonomicznych oraz wizualizacji wyników, ich gromadzenia i integrowania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do tematyki wykładu. Omówienie warunków zaliczenia.	1
Wy2	Narzędzia i metody wspomaganie wykonywania obliczeń, analizy danych i wizualizacji wyników.	2
Wy3	Zaawansowane funkcje i metody analizy danych i symulacji w arkuszu kalkulacyjnym.	2
Wy4	Narzędzia, metody i zaawansowane funkcje przetwarzania tekstów.	2
Wy5	Przenoszenie obiektów pomiędzy aplikacjami – mechanizm OLE. Narzędzia i techniki przygotowywania i prowadzenia prezentacji biznesowych.	2
Wy6	Technologia cyfrowa. Sprzęt komputerowy i sieciowy.	2
Wy7	Systemy operacyjne i oprogramowanie. Bezpieczeństwo danych i ochrona własności intelektualnej.	2
Wy8	Zaliczenie.	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Omówienie zadań laboratoryjnych, warunków zaliczenia, środowiska pracy i zasad bezpieczeństwa w pracowni komputerowej.	1
La2	Zaawansowane funkcje i metody gromadzenia, analizy i wizualizacji danych w arkuszu kalkulacyjnym.	6
La3	Narzędzia i metody edycji oraz przetwarzania tekstów.	4
La4	Zadanie do wyboru.	2
La5	Zaliczenia dodatkowe, poprawkowe i podsumowanie.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów
N2. Listy zadań do wykonania indywidualnie w pracowni komputerowej i w domu
N3. Dyskusja efektów w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_W01, PEK_W02	Kolokwium
F2	PEK_U01	Ocena sposobu wykonania zadań i zrozumienia ich problematyki (w trakcie prezentacji i dyskusji wyników)
F3	PEK_W01, PEK_W02, PEK_U01	Premia uznaniowa
F4		Obecność na zajęciach
$P = 0,8 \cdot F1 + 0,2 \cdot F4$ (wykład) $P = (0,8 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3) \cdot F4$ (laboratorium)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Zasoby (listy zadań) opublikowane na witrynie kursu.
- [2] Sikorski W., Wykłady z podstaw informatyki, Helion 2014.
- [3] Wróblewski P., MS Office 2013/365 PL w biurze i nie tylko, Helion 2013.
- [4] Masłowski K., Excel 2013 PL. Ćwiczenia zaawansowane, Helion 2014.
- [5] Liderman K., Bezpieczeństwo informacyjne, Helion 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Sosinsky B., Sieci komputerowe, Helion 2013.
- [2] McFedries P., Excel. Wykresy, analiza danych, tabele przestawne, Helion 2015.
- [3] Czasopisma i witryny internetowe polecane na witrynie kursu.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Wiesław Dobrowolski, wieslaw.dobrowolski@pwr.edu.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

Technologie informacyjne

Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Inżynieria zarządzania
I SPECJALNOŚCI Zastosowania IT w biznesie, Ogólnotechniczna

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01	K1_IZ_W06	C1	Wy2-Wy5	N1
PEK_W02	K1_IZ_W06	C1	Wy6, Wy7	N1
PEK_U01	K1_IZ_U15	C2	La2-La5	N2, N3