

WYDZIAŁ Informatyki i Zarządzania**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim** Zachowania organizacyjne**Nazwa w języku angielskim** Organizational Behaviour**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Inżynieria zarządzania**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zastosowania IT w biznesie, Ogólnotechniczna**Stopień studiów i forma:** I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** ZMZ1011**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30	30			
Forma zaliczenia	Ocena aktywności i przygotowania merytorycznego	Ocena różnych aktywności			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	1,0	0,5			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Zaliczony kurs z podstaw teorii organizacji i zarządzania

CELE PRZEDMIOTU

C1 Rozumienie istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych.

C2 Identyfikacja uwarunkowań oraz ocena ich wpływu na funkcjonowanie organizacji

C3 Kierowanie zachowaniami organizacyjnymi współczesnych organizacji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 Zna znaczenie oraz cele kształtujące zachowania organizacyjne.

PEK_W02 Zna uwarunkowania oraz ich wpływ na zachowania organizacyjne.

PEK_W03 Zna modele oraz mechanizmy ich działania odnośnie do tworzenia zachowań organizacyjnych.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 Potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki kształtujące zachowania organizacyjne.

PEK_U02 Umie wykorzystać zestawy narzędzi służących zachowaniom organizacyjnym w praktyce.

PEK_U03.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 Jest zorientowany na zachowania etyczne i odpowiedzialne w określonych sytuacjach w praktyce funkcjonowania organizacji.

PEK_K02. Ma świadomość wymogu poświęcania wysiłku i czasu do oceny sytuacji wpływających na zachowania organizacyjne

PEK_K03 Ma rzetelne postrzeganie relacji występujących między przełożonym i podwładnym

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Geneza oraz istota zachowań organizacyjnych	2
Wy2	Uwarunkowania zachowań organizacyjnych, definicje i interpretacje	2
Wy3	Zachowania jednostki (jednostkowe) w organizacji. Solidarność i spójność w grupie	2
Wy4	Zachowania grupy (grupowe) w organizacji. Konflikty (wewnątrz i między grupowe) oraz ich rozwiązywanie	2
Wy5	Zachowania międzyorganizacyjne. Integracja i konkurencja	2
Wy6	Podstawowe relacje organizacji z otoczeniem. Kooperacja	2
Wy7	Reakcje strategiczne organizacji na otoczenie	2
Wy8	Metody i techniki kształtowania zachowań i postaw organizacyjnych	2
Wy9	Przywództwo i style kierowania. Profil kompetencji przywódcy	2
Wy10	Kapitał relacyjny w organizacji – sieci, relacje i procesy komunikacji. Narzędzia komunikacji	2
Wy11	Człowiek a zmiany w organizacji. Negocjacje vs opory zmian. Metody i style negocjacji	2
Wy12	Znużenie, zmęczenie, zniechęcenie i wypalenie zawodowe- przyczyny, przejawy, przezwyciężanie	2
Wy13	Etyka zachowań w organizacji. Kultura organizacyjna	2
Wy14	Sprawdzenie i ocena poziomu wiedzy studentów. Kolokwium	2
Wy15	Reasumpcja – analiza i dyskusja wyników kolokwium	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Organizacja i zasady realizacji oraz zaliczenia kursu	1
Ćw2	Przywództwo – szkoły, atrybuty, umiejętności, techniki; Cele grupowe i indywidualne a spójność grupy;	2
Ćw3	Otoczenie organizacji – czynniki, wpływ, skutki (sposoby radzenia sobie z tymi skutkami); Socjologiczne, techniczne, ekonomiczne i polityczne czynniki wpływu na zachowania organizacyjne	2

Ćw4	Negocjacje jako źródło rozwiązywania konfliktów; Narzędzia komunikacji oraz ich rola i znaczenie w motywowaniu	2
Ćw5	Kultura organizacyjna jej miejsce i rola w zachowaniach indywidualnych i grupowych; Motywowanie – historyczne i współczesne szkoły i podejścia	2
Ćw6	Etyka organizacji – determinanty, normy i standardy oraz praktyka; Zjawiska kryzysowe – źródło niepowodzeń i korzyści	2
Ćw7	Patologia organizacyjna – konflikty, mobbing, zjawiska niechęci i wrogości, sposoby radzenia; Pracownik trudny w organizacji – rola grupy i przywództwa	2
Ćw8	Zmiana a wielkość „dołka efektywności” organizacji; Osobno czy razem – wielkość grupy a jej efektywność	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Proj 1		
Proj 2		
Proj 3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
N1. wykład (bierne uczestnictwo) N2. techniki multimedialne (prezentacja) N3. dyskusja (panele, Internet) N4 praca własna (studia literaturowe, eseje)	

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03, PEK_K01, PEK_K03	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEK_W02, PEK_W03, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03, PEK_U03, PEK_K01, PEK_K03	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEK_W02, PEK_K02	Pomiar wartości opracowań własnych
$P = 0,25F1 + 0,25F2 + 0,35F3 + 0,15F4$		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Gros U. ,Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce, PWN, Warszawa, 2003
- [2] Kuc B.R., Moczydłowska J., Zachowania organizacyjne, DIFIN, Warszawa, 2009
- [3] Moczydłowska J. Zachowania organizacyjne w nowoczesnym przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe „Śląsk” , Katowice 2006

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Majeska B., Zachowania Organizacyjne przedsiębiorstw, UNIWERSYTET GDAŃSKI, Gdańsk, 2008
- [2] Tyrała P., Zachowania organizacyjne w procesach zarządzania, MARSZAŁEK, Warszawa, 2006
- [3] Armstrong G. , Zarządzanie zasobami ludzkimi, DOM WYDAWNICZY, Kraków, 2000

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Zbigniew Malara, Zbigniew.Malara@pwr.edu.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Zachowania organizacyjne
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Inżynieria zarządzania
I SPECJALNOŚCI Zastosowania IT w biznesie, Ogólnotechniczna

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu**	Treści programowe**	Numer narzędzia dydaktycznego*
PEK_W01	K1_IZ_W25 K1_IZ_W26	C1	Wy1-Wy13, Wy15,	N1, N3
PEK_W02	K1_IZ_W25 K1_IZ_W26	C2	Wy3-Wy13, Ćw2-Ćw8	N1,N3,N4
PEK_W03	K1_IZ_W25 K1_IZ_W26	C2.C3	Wy3-Wy13, Ćw2-Ćw8	N1,N3,N4
PEK_U01	K1_IZ_U10 K1_IZ_U20 K1_IZ_U23	C2	Wy3-Wy13 Ćw2-Ćw8	N1,N3,N4
PEK_U02	K1_IZ_U10 K1_IZ_U20 K1_IZ_U23	C3	Wy8, Wy11, Wy12, Ćw4-Ćw8	N1,N2,N3,N4
PEK_U03	K1_IZ_U10 K1_IZ_U20 K1_IZ_U23	C3	Wy3-Wy13 Ćw2-Ćw8	N3,N4
PEK_K01	K1_IZ_K06	C3	Wy4, Wy9, Wy11, Wy13 Ćw2-Ćw3	N1,N3,N4
PEK_K02	K1_IZ_K06	C2	Wy1, Wy15 Ćw2-Ćw8	N1,N2,N3,N4
PEK_K03	K1_IZ_K06	C3	Wy4, Wy8, Wy9, Wy11, Ćw2, Ćw4, Ćw6, Ćw7	N1,N3,N4