

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa w języku polskim: Zarządzanie procesami
Nazwa w języku angielskim: Management of processes
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu ZMZ1234
Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	1				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Znajomość zarządzania, nowych koncepcji zarządzania, logistyki, zarządzania produkcją.

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i koncepcjami w zakresie zarządzania procesowego.
- C2. Zapoznanie z genezą i przyczynami dynamicznego rozwoju podejścia procesowego w zarządzaniu.
- C3. Zapoznanie z zasadami organizacji i przebiegu procesu, rozumienia i stosowania zasad oraz narzędzi zarządzania procesowego.
- C4. Poznanie metod i technik opisu, identyfikacji i optymalizacji procesów w przedsiębiorstwie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIAZ zakresu wiedzy:

PEK_W01 – opisać podstawowe zagadnienia dotyczące procesów przedsiębiorstwa.

PEK_W02 – zidentyfikować podstawowe elementy procesu oraz zasady jego organizacji.

PEK_W03 – opisać procesy w przedsiębiorstwie, dobrać i zastosować narzędzia ich oceny i optymalizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 – dobrać umiejętnie właściwe zasady organizacji procesu.

PEK_U02 – posłużyć się uzyskaną wiedzą do rozwiązania problemów w zakresie optymalizacji procesów przedsiębiorstwa.

PEK_U03 – współpracować w zespole nad systemową/wielokryterialną organizacją procesów.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 – posiada umiejętność prezentacji organizacji i przebiegu procesu.

PEK_K02 – potrafi pracować w zespole zadaniowym/procesowym.

PEK_K03 – posiada świadomość istnienia jakościowych/niemierzalnych parametrów procesu.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
Wy1	Zakres przedmiotu, pojęcia podstawowe: pojęcie procesu, rodzaje procesów, orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją.	2
Wy2	Procesy: organizacja, produkcja. Rozwój podejść do zarządzania procesami w historii zarządzania organizacjami.	2
Wy3	Istota podejścia procesowego. Założenia i cele zarządzania procesami. Omówienie wybranych podejść procesowych, koncepcji dynamicznych do zarządzania przedsiębiorstwem	2
Wy4	Czynniki wpływające na organizację procesu w przedsiębiorstwie. Czynniki wewnętrzne, normatywy przebiegu procesu i relacje między nimi.	2
Wy5	Strategie organizacji procesów w przedsiębiorstwie.	2
Wy6	Podstawowe modele procesowej transformacji organizacji. Formy organizacji procesowej. Struktury organizacyjne organizacji procesowej.	2
Wy7	Identyfikacja i odwzorowywanie procesów. Techniki opisu procesów. Modelowanie i standaryzacja procesów.	2
Wy8	Zasady i mierniki oceny procesów. Metody pomiaru i oceny procesów	2
Wy9	Projektowanie procesu i wdrażanie zmian. Kierowanie procesami. Metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi.	2
Wy10	Nowe metody organizowania procesów pracy. Procesowe metody przekształceń organizacyjnych. Koncepcje Lean i TQM.	2
Wy11	Reengineering , Benchmarking, Outsourcing w zarządzaniu procesami.	2
Wy12	Koncepcje doskonalenia procesów, zastosowanie metod i technik organizatorskich, technik zarządzania jakością, logistyki do doskonalenia procesów.	2
Wy13	Kompleksowa metodyka transformacji organizacji. Doświadczenia organizacji we wdrażaniu podejścia procesowego.	2
Wy14	Studia przypadków – koncepcje i przykłady rozwiązań zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	2
Wy15	Zaliczenie – pisemne kolokwium zaliczające	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład informacyjny, podający

N2. Prezentacje multimedialne wspomagające wykład i ilustrujące case study.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03	Sprawdzian wiedzy – kolokwium zaliczeniowe
P	PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03	Sprawdzian wiedzy – kolokwium zaliczeniowe
P=1	Pisemne kolokwium zaliczeniowe, pytania otwarte	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Bozarth C.C., Handfield R.B., *Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw: kompletny podręcznik logistyki i zarządzania dostawami*, Helion, Gliwice 2007.
2. Rummler G.A., Brache A.P., *Podnoszenie efektywności organizacji: Jak zarządzać „białymi plamami” w strukturze organizacyjnej?* Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.
3. Hammer M., *Reinżynieria i jej następstwa*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.
4. Adria C.B., Murray B.A., *Radykalna reorganizacja firmy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.
5. Bieniok H., i inni, *Metody sprawnego zarządzania - Jak zarządzać w praktyce*, AW - PLACET, 1997.
6. Durlik I., *Restrukturyzacja procesów gospodarczych*, Wyd. PLACET, 1999.
7. Griffin R., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wyd. PWN, 1996r., Warszawa.
8. Hammer M., Champy J., *Reengineering w przedsiębiorstwie*, Warszawa 1997.
9. Kasperek M., *Planowanie i organizacja projektów logistycznych*, Wydawnictwo AE w Katowicach, Katowice 2006.
10. Lendzion J.P., Stankiewicz-Mróz A., *Wprowadzenie do Organizacji i zarządzania*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.
11. Martyniak Z., *Metody organizowania procesów pracy*, wyd. PWE, Warszawa 1996r.
12. Penc J., *Sztuka skutecznego zarządzania*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.
13. Perechuda K., *Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości*, AW PLACET, Warszawa 2002
14. Rowland J.P., *Re – Enginneering*, Wyd. G&S. Warszawa 1997.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kaplan R.S., Norton D.P., *Strategiczna karta wyników. Jak przełożyć strategię na działanie*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002

2. Krawczyk S., <i>Zarządzanie procesami logistycznymi</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001. 3. Martyniak Z., <i>Metody organizowania procesów pracy</i> , PWE, Warszawa 1996. 4. Wybrane artykuły z czasopism: „ <u>Problemy jakości</u> ”, „ABC jakości”, „ <i>Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa</i> ”. 5. Czerska M., <i>Organizacja przedsiębiorstw – Metodologia zmian organizacyjnych</i> , Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 1996. 6. Durlik I., <i>Inżynieria zarządzania. Strategia i projektowanie systemów produkcyjnych</i> , cz.I, AW PLACET, Warszawa 1993. 7. Muhlemann A.P., Oakland J.S., Lockyer K.G., <i>Zarządzanie - produkcja i usługi</i> , PWN, Warszawa 1995. 8. Steinmann G., Schreyogg , <i>Zarządzanie - podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje, funkcje, przykłady</i> . Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 1995.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Marian Molasy – marian.molasy@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Zarządzanie procesami
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI Zarządzanie przedsiębiorstwem

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01 (wiedza)	K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_W14	C1, C2,C3, C4	Wy1-Wy14	N1, N2
PEK_W02 (wiedza)	K1_ZARZ_W13 K1_ZARZ_W16	C1, C2,C3, C4	Wy1-Wy14	N1, N2
PEK_W03 (wiedza)	K1_ZARZ_W12 K1_ZARZ_W14	C1, C2,C3, C4	Wy1-Wy14	N1, N2
PEK_U01 (umiejętności)	K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03	C1, C2,C3, C4	Wy1-Wy14	N1, N2,
PEK_U02 (umiejętności)	K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_U14	C1, C2,C3, C4	Wy1-Wy14	N1, N2
PEK_U03 (umiejętności)	K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U11	C1, C2,C3, C4	Wy1-Wy14	N1, N2
PEK_U04 (umiejętności)	K1_ZARZ_U07	C1, C2,C3, C4	Wy1-Wy14	N1, N2
PEK_K01	K1_ZARZ_K04	C1, C2,C3, C4	Wy1-Wy14	N1, N2

PEK_K02	K1_ZARZ_K01	C1, C2,C3, C4	Wy1-Wy14	N1, N2
PEK_K03	K1_ZARZ_K05	C1, C2,C3, C4	Wy1-Wy14	N1, N2