

WYDZIAŁ: **INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa w języku polskim: *Doskonalenie funkcji personalnej w organizacji*Nazwa w języku angielskim: *Improving the personnel function within the organization*Kierunek studiów: *Zarządzanie*Specjalność, (jeśli dotyczy): *Zarządzanie przedsiębiorstwem*Stopień studiów i forma: *I stopień, stacjonarna*Rodzaj przedmiotu: *Wybieralny*Kod przedmiotu: **ZMZ1432**Grupa kursów: **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	0	0	0	30	0
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	0	0	0	90	0
Forma zaliczenia				<i>Zaliczenie na ocenę</i>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				3	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				3	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)				1	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI*Opanowane przedmiotowe efekty kształcenia z przedmiotu Zarządzanie personelem.***CELE PRZEDMIOTU****C1:** *Umożliwienie studentom bezpośredniego poznania zasad i instrumentów realnie stosowanych w konkretnych organizacjach (studia przypadków) w poszczególnych obszarach zarządzania personelem.***C2:** *Stworzenie studentom warunków do nabycia umiejętności identyfikowania słabych i mocnych stron procesu kadrowego i projektowania jego usprawnienia z uwzględnieniem innowacyjnych instrumentów zarządzania personelem.***C3:** *Uświadomienie studentom nieuchronności wprowadzania zmian w sposobach realizacji funkcji personalnej i wynikającej z tego konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania personelem.***C4:** *Stworzenie studentom możliwości do prezentacji oferty wykonania, a później wyników swoich prac diagnostycznych – projektowych w symulowanych warunkach odbioru zleconych ekspertyz przez konkretne podmioty.*

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01: *Ma podstawową wiedzę o praktycznych problemach, jakie występują w praktyce zarządzania personelem oraz sposobach ich diagnozowania i rozwiązywania.*

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01: *Potrafi dobierać źródła informacji i stosować wskazane techniki ich pozyskiwania i przetwarzania (wywiad, ankieta, dokumentacja) na użytek identyfikacji i usprawnienia procesu zarządzania personelem.*

PEK_U02: *Potrafi identyfikować przyczyny dysfunkcji oraz wskazać czynniki wpływające na skuteczność realizacji poszczególnych elementów funkcji personalnej.*

PEK_U03: *Potrafi formułować alternatywne rozwiązania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w obszarze zarządzania personelem. Umie uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować zastosowanie nowych instrumentów i zasad zgodnie ze wskazanymi przez kadrę kierowniczą, pracowników i dział personalny priorytetami.*

PEK_U04: *Posiada umiejętność przygotowywania ekspertyzy w formie raportu pisemnego w języku polskim.*

PEK_U05: *Posiada umiejętność prezentacji wyników badań diagnostycznych i proponowanych rozwiązań projektowych oraz ich obrony na forum grupy „ekspertów”.*

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01: *Potrafi aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności dotyczące zarządzania personelem – zna kluczowych autorów, kierunki i tendencje rozwoju wiedzy o zarządzaniu personelem.*

PEK_K02: *Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone do wykonania zadania o charakterze diagnostyczno – projektowym i ponoszenia odpowiedzialności za terminowość, poprawność merytoryczną ich wykonania.*

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Ćw1	<i>Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz kryteriów oceny studentów. Omówienie poszczególnych zadań do wykonania przez studenta.</i>	2
Ćw2; Ćw3	<i>Konsultowanie zakresu i sposobu realizacji badań diagnostycznych dotyczących oceny procedur postępowania oraz instrumentów stosowanych w odniesieniu do doboru personelu, okresowej oceny pracowników, wynagradzania pracowników oraz kształtowania ich rozwoju. Omówienie zasad wyboru obszaru tematycznego i sposobu przygotowania dokumentu "OFERTA PRACY PROJEKTOWEJ". Omówienie zawartości poszczególnych podrozdziałów I części raportu pisemnego dokumentującego wyniki prac diagnostycznych. Udzielenie odpowiedzi na pytania studentów.</i>	4
Ćw4; Ćw5	<i>Pierwsza sesja plenarna: przedstawienie przez studentów, czas prezentacji 7-10 mi, wstępnych wyników swoich badań obejmujących: - identyfikację sposobów działania w sferze personalnej w zakresie: instrumentów i zasad wynagradzania, procedury doboru personelu, oceny pracowników, kształtowania rozwoju zawodowego pracowników - wnioski oceniające stan formalnego w świetle wiedzy z przedmiotu zarządzanie personelem. Dyskusja oraz konsultowanie wyboru obszarów i problemów, które mogą być przedmiotem pogłębionej analizy i projektowania usprawnień.</i>	4

Ćw6	<p>Druga sesja plenarna: Krótkie (5 minut) wystąpienia studentów – „ekspertów” zgłaszających swoją ofertę wykonania pracy projektowej na rzecz konkretnego przedsiębiorstwa.</p> <p>Obowiązkowa struktura oferty: imię i nazwisko wykonawców, adresat (nazwa przedsiębiorstwa, do którego jest adresowana oferta), tytuł proponowanej pracy projektowej, deklarowany obszar tematyczny (wskazanie numerów zadań w strukturze zadaniowej zarządzania personelem – załącznik nr 1), zakres merytoryczny projektu (wyszczególnienie planowanych do wykonania elementów projektu) i jego uzasadnienie, oczekiwane korzyści dla przedsiębiorstwa i pracowników. Do oferty należy dołączyć wstępną wersję pierwszej części raportu pt. „Diagnoza wybranych elementów zarządzania personelem”. Cel prezentacji: przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.</p> <p>Wskazanie przez prowadzącego – zagadnień - problemów wymagających szczegółowej diagnozy oraz ukierunkowanie studenta na innowacyjne instrumenty możliwe do zastosowania w badanym przedsiębiorstwie.</p>	2
Ćw7	Oddanie studentom i skomentowanie wstępnych wersji I części raportów z naniesionymi uwagami prowadzącego. Omówienie podstawowych mankamentów formalnych i merytorycznych konsultowanych prac. Udzielenie odpowiedzi na szczegółowe pytania studentów dotyczące ich prac oraz zawartości i sposobu przygotowania II części pracy raportu.	2
Ćw8; Ćw9	Konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów. Dyskusja, zebranych przez studentów informacji opisujących stan istniejący oraz konsultowanie sposobu przygotowania rozdziału 2 projektu	4
Ćw10 – Ćw14	Trzecia sesja plenarna: przedstawienie przez studentów rezultatów swoich prac projektowych (ok. 20 min) oraz dyskusja: udzielenie odpowiedzi na pytania prowadzącego innym studentów występujących w roli odbierających pracę projektową w imieniu zleceniodawcy, obrona proponowanych rozwiązań projektowych przez autorów. (ok. 20 min).	10
Ćw15	Podsumowanie zajęć: omówienie wniosków z oceny raportów pisemnych oraz prezentacji studentów – wskazanie wad i zalet.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
N1.Materiały pomocnicze: Szczegółowa - wzorcowa struktura raportu oraz przykładowe prace projektowe i przykłady ofert wykonania pracy projektowej	
N2.Badania terenowe w wybranej organizacji - wywiady scenariuszowe, analiza dokumentacyjna, badania ankietowe.	
N3.Symulacja konkursu ofert - prezentacje studentów (5 minut) – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy)	
N4.Konsultacje grupowe z prowadzącym.	
N5. Raport pisemny – studia przypadku	
N6.Symulacja odbioru pracy projektowej -prezentacja końcowych raportów przez studentów – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy)	
N7.Dyskusja	
N8.Praca własna studenta	

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA			
Oceny: F – formująca – w trakcie semestru P – podsumowująca - na koniec semestru	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia	
F1	PEK_U01; PEK_U05	Prezentacja na I sesji max. 5 pkt; kryteria: kompletność, walory merytoryczne	
F2	PEK_U01; PEK_U02; PEK_U04;	Zgłoszenie „Ofert pracy projektowej” max. 10pkt (zawartość merytoryczna, sposób redakcji),	
	PEK_U05;	Prezentacja na II sesji max. 5 pkt; kryteria: kompletność, komunikatywność	
F3	PEK_U01; PEK_U02; PEK_U03; PEK_U05;	Prezentacja końcowa na III sesji max. 20 pkt; kryteria: wartość merytoryczna projektu, komunikatywność, jakość slajdów	
F4	PEK_U01; PEK_U02; PEK_U03; PEK_U04; PEK_K1	Raport pisemny max 50 pkt 1.Diagnoza wybranych elementów zarządzania personelem.(max 9 stron strona A-4, czcionka 12, odstępy 1,5) (max 25 pkt) 1.1. Forma organizacyjno-prawna i podstawa prawna działania, przedmiot działalności, schemat struktury organizacyjnej badanego obiektu wraz z liczbą pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych (max. 3 strony - 3 pkt) 1.2. Syntetyczny opis sposobów działania w sferze personalnej (max. 5 str. 12 pkt):Instrumenty i zasady wynagradzania: Procedura doboru personelu; Ocena pracowników – okresowa lub/i bieżąca; Kształtowanie rozwoju zawodowego pracowników; Wnioski - ocena stanu formalnego 1.3. Ocena stanu faktycznego w wybranej komórce organizacyjnej (max. 3 str. 10 pkt); Opinia kierownika badanej komórki (wywiad scenariuszowy) (2 pkt); Opinia pracowników badanej komórki (badania ankietowe i analiza wyników) (4 pkt); Wnioski własne – sformułowanie problemów do usprawnienia (4 pkt) 2. Projekt rozwiązania problemu (max 9 stron) (max 25 pkt) 2.1.Proponowany projekt rozwiązania (max. 7 str. max 15 pkt.) 2.2.Opinie działu personalnego projektowanego rozwiązania – badania ankietowe lub wywiady scenariuszowe (max. 1 str. max 5 pkt) 2.3.Opinia kierownika odnośnie projektowanego rozwiązania (max. 1 str. max 5 pkt)	
F5	PEK_U02; PEK_U03; PEK_K02	Aktywność i jakość współpracy z prowadzącym (samodzielność autorów, poziom konsultowanych zagadnień, obecność, udział w dyskusji na konsultacjach i sesjach plenarnych, dokumenty źródłowe: 0 - 10 pkt	
P= F1+F2+F3+F4+F5			
ndst. = < 50 pkt dst. 51 - 59 pkt dst. + 60 - 67 pkt db. 68 - 77 pkt db.+ 78 - 85 pkt bdb. 86 - 95 pkt ocena celując > 95 pkt			

Warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotowych efektów kształcenia

	Prezentacja nr 1	Oferta pracy projektowej	Prezentacja nr II	Prezentacja końcowa	Raport						Aktywność	Suma	Próg zaliczenia
					1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3			
PEK_U01	3	2		2	2	3	4		3	3		22	6,6
PEK_U02		5		5		7	4				2	23	6,9
PEK_U03				5				9			2	16	4,8
PEK_U04		3			1	2	2	3	2	2		15	4,5
PEK_U05	2		5	8								15	4,5
PEK_K01								3				3	0,9
PEK_K02											6	6	1,8
Razem	5	10	5	20	3	12	10	15	5	5	10	100	

PEK_W01 - nie podlega odrębnej ocenie, lecz jest uzyskiwany jako sumaryczne zaliczenie wszystkich PEK z zakresu umiejętności

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

*Brol Marian Waldemar., Materiały do wykładu zarządzanie personelem
www.ioz.pwr.wroc.pl/pracownicy/brol*

Tadeusz Listwan (pod redakcją), Zarządzanie kadrami podstawy teoretyczne i ćwiczenia. Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu 2000 r.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Oleksyn T. Zarządzanie kompetencjami Teoria i praktyka Wyd. Oficyna Ekonomiczna Kraków 2006 r.

Filipowicz G., Zarządzanie kompetencjami zawodowymi, Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2004 r.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marian Brol; Marian.Brol@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

Doskonalenie funkcji personalnej w organizacji

Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU **ZARZĄDZANIE**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
<i>PEK_W01</i>	<i>K1_ZARZ_W12</i>	<i>C1</i>	<i>Ćw1 – Ćw15</i>	<i>N2 – N8</i>
<i>PEK_U01</i>	<i>K1_ZARZ_U04; K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U12; K1_ZARZ_U15</i>	<i>C1; C2</i>	<i>Ćw1 – Ćw15</i>	<i>N1 – N8</i>
<i>PEK_U02</i>	<i>K1_ZARZ_U03; K1_ZARZ_U07; K1_ZARZ_U15</i>	<i>C1; C2; C3</i>	<i>Ćw2 – Ćw15</i>	<i>N2 – N8</i>
<i>PEK_U03</i>	<i>K1_ZARZ_U07</i>	<i>C1; C2; C3</i>	<i>Ćw6 – Ćw14</i>	<i>N2; N4 – N8</i>
<i>PEK_U04</i>	<i>K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17</i>	<i>C1; C2; C3</i>	<i>Ćw6 – Ćw10</i>	<i>N1; N3; N4; N5; N8</i>
<i>PEK_U05</i>	<i>K1_ZARZ_U08; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17</i>	<i>C1; C2; C3; C4</i>	<i>Ćw4; Ćw5; Ćw6; Ćw10-Ćw15</i>	<i>N2; N3; N4; N6 – N8</i>
<i>PEK_K01</i>	<i>K1_ZARZ_K01</i>	<i>C3</i>	<i>Ćw2 – Ćw15</i>	<i>N2; N4; N6; N7; N8</i>
<i>PEK_K02</i>	<i>K1_ZARZ_K07</i>	<i>C3; C4</i>	<i>Ćw6 – Ćw15</i>	<i>N2; N3; N5; N6; N7</i>