

Wydział Informatyki i Zarządzania**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim** Problemy informatyzacji przedsiębiorstw - diagnoza studiów przypadków**Nazwa w języku angielskim****Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie Przedsiębiorstwem**Stopień studiów i forma:** I stopień, stacjonarny**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny**Kod przedmiotu** IEZ3135**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				90	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				3	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				3	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)				1	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Ogólna wiedza dotycząca tematyki zarządzania organizacjami.
2. Podstawowa wiedza o systemach informatycznych w organizacji.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem zajęć jest przygotowanie słuchaczy do rozwiązywania problemów związanych z wyborem, wdrożeniem i wykorzystaniem systemów informatycznych w organizacjach.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01–

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 – jest przygotowany do określania potrzeb organizacji w zakresie jej informatyzacji.

PEK_U02 – umie sformułować założenia procesu informatyzacji i kontrolować ich realizację.

PEK_U03 – potrafi zidentyfikować i eliminować zagrożenia, jakie pojawić się mogą w związku procesem informatyzacji.

PEK_U04 – wie, jak wprowadzać i zarządzać zmianami w organizacji warunkującymi prawidłowy przebieg procesu informatyzacji.

PEK_U05 – wie, jak powinna przebiegać współpraca między reprezentantami organizacji i członkami zespołu realizującego proces informatyzacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 – ma świadomość znaczenia systemów informatycznych w praktyce przedsiębiorstw.

PEK_K02 – rozwija umiejętności analitycznych i zarządcze oraz umiejętności formułowania wniosków w postaci pisemnych raportów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1		
	Suma godzin	

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Prezentacja celów i terminarza zajęć oraz zasad oceniania. Omówienie sposobu wyboru tematów przez studentów.	2
Pr2	Przedstawienie proponowanej metodyki prac diagnostyczno-projektowych. Szczegółowe omówienie struktury raportu pisemnego oraz zasad jego redagowania. Zgłoszenie składu zespołów i ustalenie kolejności wystąpień.	2
Pr3	Konsultowanie z poszczególnymi zespołami projektowymi zasad współpracy z przedsiębiorstwem i wyboru obszaru tematycznego. Formułowanie tematów. Określenie celu i zakresu pracy	2
Pr4	Konsultowanie z poszczególnymi zespołami projektowymi zasad współpracy z przedsiębiorstwem i wyboru obszaru tematycznego. Formułowanie tematów. Określenie celu i zakresu pracy	2
Pr5	Pierwsza sesja plenarna. Prezentacja tematów i planów działania każdego zespołu. Dyskusja	2
Pr6	Indywidualne konsultacje z poszczególnymi zespołami	2
Pr7	Indywidualne konsultacje z poszczególnymi zespołami	2
Pr8	Indywidualne konsultacje z poszczególnymi zespołami	2
Pr9	Indywidualne konsultacje z poszczególnymi zespołami	2
Pr10	Indywidualne konsultacje z poszczególnymi zespołami	2

Pr11	Druga sesja plenarna. Prezentacja osiągniętych rezultatów przez poszczególne zespoły i odpowiadanie na pytania prowadzącego i słuchaczy. Wersja pisemna raportu musi być dostarczona tydzień przed terminem wystąpienia.	2
Pr12	Druga sesja plenarna. Prezentacja osiągniętych rezultatów przez poszczególne zespoły i odpowiadanie na pytania prowadzącego i słuchaczy. Wersja pisemna raportu musi być dostarczona tydzień przed terminem wystąpienia.	2
Pr13	Indywidualne konsultacje z poszczególnymi zespołami dotycząca silnych oraz słabych stron ich raportu i prezentacji	2
Pr14	Indywidualne konsultacje z poszczególnymi zespołami dotycząca silnych oraz słabych stron ich raportu i prezentacji	2
Pr15	Wystawienie i omówienie ocen dla poszczególnych studentów	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja N2. Konsultacje z prowadzącym zajęcia N3. Praca własna studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_U01-U05, PEK_K01, PEK_K02	raport
F2	PEK_U01-U05, PEK_K01, PEK_K02	prezentacja
PP=F1+F2 ocena wg punktowej skali ocen		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<p><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></p> <p>[1] Adamczewski P., Stefanowski J. (red.), Nowoczesne systemy informatyczne dla małych i średnich przedsiębiorstw, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2006.</p> <p>[2] Gałach A., Wdrożenie systemu informatycznego w przedsiębiorstwie - uniwersalna lista kontrolna, Ośrodek doradztwa i doskonalenia kadr, Gdańsk 2005.</p> <p>[3] Jeruzalski T., Efektywność i skuteczność wdrażania systemów IT w administracji publicznej, Cedetu, Warszawa 2009.</p> <p>[4] Kisielnicki J., Sroka H., Systemy informacyjne biznesu. Informatyka dla zarządzania, Placet, Warszawa 2005.</p> <p>[5] Kisielnicki J., Pańkowska M., Sroka H. (red.), Zintegrowane systemy informatyczne. Dobre praktyki wdrożeń systemów klasy ERP, PWN, Warszawa 2012.</p> <p>[6] Lech P., Zintegrowane systemy zarządzania ERP/ERP II. Wykorzystanie w biznesie, wdrażanie, Difin, Warszawa 2003.</p> <p><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u></p> <p>[1] Żurak-Owczarek, C., Technologie informacyjne determinantą współczesnego biznesu, Łódź Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2011</p>
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Ewa Pralat, ewa.pralat@pwr.edu.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Problemy informatyzacji przedsiębiorstw - diagnoza studiów przypadków
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU **Zarządzanie**
I SPECJALNOŚCI **Zarządzanie Przedsiębiorstwem**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01 (wiedza)				
PEK_U01 (umiejętności)	K1_ZARZ_U06	C1	P2-P14	N1, N2, N3
PEK_U02	K1_ZARZ_U17	C1	P2-P14	N1, N2, N3
PEK_U03	K1_ZARZ_U15	C1	P2-P14	N1, N2, N3
PEK_U04	K1_ZARZ_U14	C1	P2-P14	N1, N2, N3
PEK_U05	K1_ZARZ_U12	C1	P2-P14	N1, N2, N3
PEK_K01 (kompetencje)	K1_ZARZ_K06	C1	P2-P14	N1, N2, N3
PEK_K02	K1_ZARZ_K03	C1	P2-P15	N1, N2, N3

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej