

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa w języku polskim: Komunikacja interpersonalna
Nazwa w języku angielskim: Interpersonal communication
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: PSZ1143
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					90
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)					1

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość podstaw psychologii

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zdobycie przez studenta podstawowej wiedzy dotyczącej procesu komunikacji, jego podstaw psychologicznych, społecznych i organizacyjnych.**
C2. Zapoznanie studentów z technikami skutecznego komunikowania się, nawiązywania kontaktu i podtrzymywania różnego rodzaju relacji.
C3. Osiągnięcie poprawy zachowań komunikacyjnych oraz nabycie umiejętności świadomego określania i realizacji strategii w tym zakresie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 – Ma wiedzę dotyczącą psychologicznych mechanizmów i procesów determinujących proces komunikacji.

PEK_W02 – Zna zasady skutecznego formułowania komunikatu.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 – Potrafi identyfikować, interpretować i oceniać zachowania komunikacyjne ludzi.

PEK_U02 – Potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę treści komunikatu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 – Wykazuje gotowość do identyfikowania problemów w obszarze komunikacji w organizacji.

PEK_K02 – Potrafi samodzielnie poszukiwać dodatkowej wiedzy i rozwijać swoje umiejętności w obszarze komunikacji interpersonalnej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
Wy1		
Wy2		
Wy3		
	Suma godzin	

Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
	Suma godzin	

Forma zajęć – laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć – seminarium		Liczba godzin
Se1	Podstawy teorii komunikacji i psycholingwistyki.	2
Se2	Podstawy teorii komunikacji i psycholingwistyki – cd.	2
Se3	Trening słuchania i nawiązywania kontaktu.	2
Se4	Asertywność w komunikacji.	2
Se5	Autoprezentacja – komunikacja a zarządzanie wizerunkiem.	2

Se6	Wypowiedzi publiczne: lęk społeczny i techniki jego opanowywania.	2
Se7	Wypowiedzi publiczne: plan, struktura, wykonanie.	2
Se8	Kreatywność w komunikacji.	2
Se9	Oszukiwanie i kłamanie.	2
Se10	Skuteczność wypowiedzi – wiarygodność nadawcy	2
Se11	Skuteczność wypowiedzi – wiarygodność przekazu	2
Se12	Różnice międzypłciowe w procesie komunikacji.	2
Se13	Analiza treści wypowiedzi	2
Se14	Analiza treści wypowiedzi – cd.	2
Se15	Sprawdzian zaliczeniowy	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Dyskusja
N2. Ćwiczenia grupowe
N3. Analiza przypadku
N4. Analiza treści

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_W01	Ustna informacja zwrotna
F2	PEK_W02	Ustna informacja zwrotna
F3	PEK_U01	Ustna informacja zwrotna
P – ocena pisemna samodzielnego projektu analitycznego		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. McKay, M., Davies, M., Fanning, P. (2001), *Sztuka skutecznego porozumiewania się*,
2. Ekman, P., (2003) *Kłamstwo i jego wykrywanie w biznesie, polityce i małżeństwie*,
3. Pratkanis, A., Aronson, E., (2004) *Wiek propagandy*,
4. McLuhan, M. *Zrozumieć media*,

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Nęcki, Z. (2000) *Komunikacja międzyludzka*
2. Wojciszke, B. (2001) *Człowiek wśród ludzi*

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Borkowska, anna.borkowska@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Komunikacja interpersonalna
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI Zarządzanie przedsiębiorstwem

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01	K1_ZARZ_W17 S1_ZARZ_ZP_W11	C1, C2	Se1-Se12	N1, N2, N3
PEK_W02	K1_ZARZ_W18 S1_ZARZ_ZP_W11	C2, C3	Se8-Se11	N1, N2, N3
PEK_U01	K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U16 S1_ZARZ_ZP_U11	C2, C3	Se3-Se12	N1, N2, N3
PEK_U02	K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 S1_ZARZ_ZP_U11	C3	Se13, Se14	N4
PEK_K01	K1_ZARZ_K04	C3	Se13, Se14	N4
PEK_K02	K1_ZARZ_K01	C1	Se13, Se14	N1, N2, N3, N4

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej