

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa w języku polskim **Seminarium dyplomowe**Nazwa w języku angielskim **Diploma seminar**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy): **Zarządzanie przedsiębiorstwem**Stopień studiów i forma: **I stopień, forma stacjonarna**Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**Kod przedmiotu **ZMZ3206S**Grupa kursów **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					<i>15</i>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					<i>30</i>
Forma zaliczenia					<i>zaliczenie na ocenę</i>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					<i>1</i>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<i>1</i>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)					<i>0,5</i>

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI***Brak wymagań wstępnych***CELE PRZEDMIOTU**C1: *Zapoznanie studentów z wymaganiami i zasadami przygotowania pracy dyplomowej*C2: *Pomoc studentom w sformułowaniu tematu, celu i struktury pracy dyplomowej - licencjackiej.*C3: *Umożliwienie studentom swobodnej dyskusji nad zgłaszanymi przez nich propozycjami sformułowania tematu, celu i struktury pracy licencjackiej.*C4: *Zweryfikowanie dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej”*

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

*Brak*

Z zakresu umiejętności:

*PEK\_U01: Potrafi prowadzić kwerendę z zakresu organizacji i zarządzania oraz formułować problemy merytoryczne lub zarządcze, na użytek pracy licencjackiej.*

*PEK\_U02: Posiada umiejętność redagowania pracy pisemnej zgodnie z obowiązującymi wymaganiami edytorskimi.*

*PEK\_U03: Posiada umiejętność przygotowania i wygłoszenia prezentacji oraz uczestniczyć w dyskusjach z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu - w języku polskim*

Z zakresu kompetencji społecznych:

*PEK\_K01: Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania interesujących go obszarów wiedzy i gromadzenia informacji.*

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	<i>Wprowadzenie do zajęć – cele, przedmiotowe efekty kształcenia, treści programowe, warunki uzyskania zaliczenia seminarium</i>	<i>1</i>
Se2	<i>Prezentowanie procedury procesu dyplomowania i egzaminu dyplomowego. Skomentowanie dokumentu „Zalecenia dotyczące prac licencjackich i magisterskich na kierunku Zarządzanie na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej”</i>	<i>2</i>
Se3	<i>Omówienie przykładowych tematów prac dyplomowych - licencjackich. Szczegółowe wyjaśnienie jak należy formułować temat, cele i strukturę pracy licencjackiej – przykłady</i>	<i>2</i>
Se4 – Se7	<i>Prezentacje studentów i dyskusja</i>	<i>8</i>
Se8	<i>Omówienie wad i zalet przygotowanych przez studentów prac pisemnych – Wstęp do pracy licencjackiej Opiniowanie złożonych przez studentów „Deklaracji realizacji pracy dyplomowej”.</i>	<i>2</i>
Suma godzin		<i>15</i>

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

*N1. Prezentacje studentów – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy)*

*N2. Konsultacje z prowadzącym.*

*N3. Praca pisemna – Wstęp do pracy licencjackiej*

*N4. Praca pisemna - Deklaracja realizacji pracy dyplomowej*

*N5. Dyskusja*

*N6. Praca własna studenta*

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_U01; PEK_K01	Deklaracja realizacji pracy dyplomowej
F2	PEK_U03 PEK_K01;	Prezentacja treści deklaracji na slajdach (ok. 10 slajdów) - temat, cel i struktura pracy
F3	PEK_U02; PEK_K01;	Praca pisemna – Wstęp do pracy licencjackiej. Max 2 strony i bibliografia
F4	PEK_U01	Aktywności studenta na zajęciach,
<b>Warunki konieczne do uzyskania oceny pozytywnej:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Złożenie u prowadzącego seminarium dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej” zaakceptowanego przez opiekuna pracy i podpisanej przez studenta.</li> <li>• Zaakceptowanie Deklaracji przez prowadzącego kurs Seminarium dyplomowe</li> <li>• Przesłanie elektronicznej wersji dokumentu e-deklaracja do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.</li> <li>• Minimum 5 obecności na zajęciach.</li> </ul>		
$P = F1 + F2 + F3 + F4$		
ndst. = < 50 pkt	dst. 51 - 59 pkt	dst. + 60 - 67 pkt
db. 68 - 77 pkt	db.+ 78 - 85 pkt	bdb. >85

Warunki do zaliczenia poszczególnych przedmiotowych efektów kształcenia

	N1 Prezentacja	N3 Praca pisemna - Wstęp	N4 Praca pisemna - Deklaracja	N2; N5 Aktywność- max bonusy	Suma	Próg zaliczenia (2/3) pkt
PEK_U01		15	5	10	30	20
PEK_U02		15			15	10
PEK_U03	30			10	40	27
PEK_K01	5	5	5		15	10
Razem	35	35	10	20	100	

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Dudycz T., Brycz B., Przewodnik dla piszących prace magisterskie w zakresie zarządzania, PWE, Warszawa 2011.
2. Pullo A., Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Wydawnictwa Prawnicze PWN, Warszawa 2000.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

--

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU  
**Seminarium dyplomowe**  
 Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU **Zarządzanie**  
 I SPECJALNOŚCI **Zarządzanie przedsiębiorstwem**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności **	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
<i>PEK_U01</i>	<i>K2_ZARZ_U14; K2_ZARZ_U15</i>	<i>C1; C2; C3; C4</i>	<i>Se2-Se7</i>	<i>N3; N4</i>
<i>PEK_U02</i>	<i>K1_ZARZ_U16</i>	<i>C1; C2</i>	<i>Se2; Se8</i>	<i>N2; N3; N5</i>
<i>PEK_U03</i>	<i>K1_ZARZ_U15; K1_ZARZ_U16;</i>	<i>C1;C2;</i>	<i>Se4-Se7</i>	<i>N1; N2; N5</i>
<i>PEK_K01</i>	<i>K1_ZARZ_K01</i>	<i>C3; C4;</i>	<i>Se4-Se8</i>	<i>N1; N3; N4</i>

\*\* - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

\*\*\* - z tabeli powyżej