

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim: Nauka o Organizacji****Nazwa w języku angielskim: Organizational Science****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem****Stopień studiów i forma: I stopień, forma stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu ZMZ1117****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	30			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	1	0,5			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**CELE PRZEDMIOTU**

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:

- C1. rodzajów i typów organizacji oraz ich form organizacyjno-prawnych
- C2. oddziaływań otoczenia na działalność organizacji z uwzględnieniem warunków globalnych (w tym międzykulturowych)
- C3. cech organizacji w różnych fazach rozwoju oraz dynamiki rozwojowej organizacji
- C4. systemu funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji

Rozwój podstawowych umiejętności, odnośnie:

- C5. identyfikowania i oceny form organizacyjno-prawnych zadanych organizacji
- C6. analizowania i oceny organizacji jako systemu funkcji, procesów i przedsięwzięć

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 – ma podstawową wiedzę o rodzajach i typach organizacji, ich formach organizacyjno-prawnych

PEK_W02 – wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji z uwzględnieniem warunków globalnych

PEK_W03 – ma podstawową wiedzę o powstawaniu i funkcjonowaniu organizacji, rozumie fazy rozwoju organizacji

PEK_W04 – ma podstawową wiedzę na temat systemu funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 – potrafi na poziomie podstawowym zidentyfikować i ocenić formę organizacyjno-prawną,

PEK_U02 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i ocenić organizację jako system funkcji, procesów i przedsięwzięć,

PEK_U03 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać struktury organizacyjne i stanowiska pracy,

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu

PEK_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji

PEK_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów

PEK_K04 – ma świadomość, że praca menedżera wymaga przestrzegania określonych norm profesjonalnych i etycznych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Istota nauki o organizacji	2
Wy2	Teorie organizacji a nauka o organizacji	2
Wy3	Rodzaje i typy organizacji – ich cele	2
Wy4	Status własnościowy. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	2
Wy5	Zasoby materialne i niematerialne organizacji	2
Wy6	Współdziałanie organizacji	2
Wy7	Przedsiębiorczość i innowacje	2
Wy8	System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji	2
Wy9	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji – zadania i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe	2
Wy10	Współczesne problemy zarządzania i trendy w rozwoju przedsiębiorstw	2
Wy11	Organizacja przyszłości	2
Wy12-13	Etyka w biznesie	4
Wy14	Społeczna Odpowiedzialność Organizacji	2
Wy15	Podsumowanie i zaliczenie	2
Suma godzin		30

Forma zajęć – ćwiczenia	Liczba godzin
-------------------------	---------------

Ćw1	Wprowadzenie do zajęć ćwiczeniowych	1
Ćw2	Rozpoczynanie działalności - formy organizacyjno-prawne	2
Ćw3	Środki na działalność gospodarczą oraz regulacje płacowe	2
Ćw4	Zarządzanie w kontekście międzynarodowym	2
Ćw5	Analiza struktury organizacji na rynku polskim	2
Ćw6	Analiza systemu funkcji, procesów, przedsięwzięć oraz zasobów w organizacji	2
Ćw7	Cykl życia organizacji i produktu	2
Ćw8	Podsumowanie i zaliczenie	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	
N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie	
N3. Studia przypadków (również w formie multimedialnej)	
N4. Dyskusja nad wybranymi problemami	
N5. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów organizacji	
N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	
N7. Prezentacja przygotowana przez studentów	

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_U01-U03	Kartkówki podczas ćwiczeń
F2	PEK_U01-U03	Ocena prezentacji studentów oraz referatów na zadany temat
F3	PEK_U01-U03	Ocena aktywności na zajęciach
P1	F1 (max 7pkt)+F2 (max 8 pkt) + F3 (max 6pkt)	
P2	PEK_W01-W04	Kolokwium zaliczeniowe na wykładzie

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u>
[1] Adamik, A. "Nauka o organizacji." Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa (2013).
[2] Hopej M.: Podstawy zarządzania, Oficyna Wyd. PWr, Wrocław 1999.
[3] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006.
[4] Kozuch, Barbara. Nauka o organizacji. CeDeWu. pl Wydawnictwa Fachowe, 2011.
[5] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u>
[6] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004.
[7] Bielski M.: Organizacje: istota, struktury, procesy, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1992.
[8] Bieniok H. [red.]: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PLACET, Warszawa 2011.
[9] Cyfert, Szymon, and Kazimierz Krzakiewicz. Nauka o organizacji. Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa, 2009.
[10] Czarniawska B.: Trochę inna teoria organizacji: organizowanie jako konstrukcja sieci działań, Poltext, Warszawa 2010.
[11] Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2009.
[12] Hopej M.: Struktury organizacyjne: podstawowe, współczesne i przyszłe rozwiązania strukturalne, Ossolineum, Wrocław 2004.
[13] Hopej M., Kamiński R.: Struktury organizacyjne współczesnych organizacji,

Oficyna Wyd. PWR., Wrocław 2010.
[14] Hatch M.J.: Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
[15] Mikula B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. [red.]: Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy, Difin, Warszawa 2007.
[16] Morgan G.: Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997.
[17] Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
[18] Schermerhorn J.R.: Zarządzanie, kluczowe koncepcje, PWE, 2008.
[19] Skalik J. [red.]: Projektowanie systemów zarządzania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 1997.
[20] Walczak, Waldemar. Nauka o organizacji: wybrane zagadnienia. Ed. Paweł Soroka. Oficyna Wydawnicza Warszawskiej Szkoły Zarządzania-Szkoły Wyższej, 2010.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Katarzyna Walecka-Jankowska, katarzyna.walecka-jankowska@pwr.edu.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU:

Nauka o organizacji

**Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU: Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI Zarządzanie Przesiębiorstwem**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	K1_ZARZ_W05	C-1	Wy1-15	N1-3, N6
PEK_W02	K1_ZARZ_W06	C-2	Wy1-15	N1-3, N6
PEK_W03	K1_ZARZ_W08, , K1_ZARZ_W13, K1_ZARZ_W21	C-3	Wy1-15	N1-3, N6
PEK_W04	K1_ZARZ_W08	C-4	Wy1-15	N1-3, N6
PEK_U01	K1_ZARZ_U01, K1_ZARZ_U04-5, K1_ZARZ_U07-8, K1_ZARZ_U14-16	C-5	Ćw1-8	N3-7
PEK_U02	K1_ZARZ_U02, K1_ZARZ_U04-5, K1_ZARZ_U07-8, K1_ZARZ_U14-16	C-6	Ćw1-8	N3-7
PEK_U03	K1_ZARZ_U02, K1_ZARZ_U04-5, K1_ZARZ_U07-8, K1_ZARZ_U14-16	C-6	Ćw1-8	N3-7
PEK_K01	K1_ZARZ_K01	C1-6	Wy1-15, Ćw1-8	N-4
PEK_K02	K1_ZARZ_K04, K1_ZARZ_K03, K1_ZARZ_K05-06	C1-6	Wy1-15, Ćw1-8	N-4
PEK_K03	K1_ZARZ_K08, K1_ZARZ_K02	C5-6	Wy1-15, Ćw1-8	N7, N4
PEK_K04	K1_ZARZ_K09, K1_ZARZ_K03	C1-6	Wy1-15, Ćw1-8	N-4