

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim PRAWO PRACY****Nazwa w języku angielskim Labour Law****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: wybieralny****Kod przedmiotu PRZ1167****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30	30			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	1	0,5			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**Podstawowa znajomość Konstytucji RP i zasad funkcjonowania prawa.****CELE PRZEDMIOTU****C1 Zaprezentowanie podstawowych zasad prawa pracy****C2 Zaznajomienie słuchaczy z aktualnymi regulacjami prawnymi rynku pracy****C3 Zaznajomienie słuchaczy z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika oraz pracodawcy****C4 Stworzenie słuchaczom podstaw do samodzielnego i swobodnego poruszania się wśród skomplikowanych mechanizmów prawnych rynku pracy (zarówno jako pracownik jak i pracodawca)**

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 – Zna podstawowe prawa i obowiązki pracowników i pracodawców

PEK_W02 – Zna podstawowe przepisy regulujące wzajemne relacje pomiędzy pracodawcami i pracownikami.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 - Umie zastosować przepisy z zakresu prawa pracy w praktyce

PEK_U02 – Zna możliwości skutecznego egzekwowania uprawnień zawartych we właściwych przepisach z zakresu prawa pracy

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 – Przygotowany jest do tego, aby działać etycznie i profesjonalnie

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do problematyki – pojęcie prawa pracy, miejsce prawa pracy w systemie prawa, podmioty prawa pracy, geneza prawa pracy, przesłanki ochrony pracowników, podstawowe prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy. Organy tworzące przepisy z zakresu prawa pracy. Prezentacja przykładowych problemów z zakresu prawa pracy	4
Wy2	Podstawowe zasady prawa pracy. Źródła prawa pracy. Kodeks pracy jako kluczowe źródło prawa pracy. Regulamin pracy jako wewnętrzne źródło prawa pracy. Rola i znaczenie umowy o pracę w relacjach między pracodawcą a pracownikiem. Elementy umowy o pracę. Sposoby nawiązywania stosunku pracy.	2
Wy3	Urlopy pracownicze ze szczególnym uwzględnieniem urlopów wypoczynkowych	2
Wy4	Ogólne zasady i rozwiązania związane z wynagradzaniem pracowników	2
Wy5	Rozwiązania dotyczące czasu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w święta.	2
Wy6	Egzekucja roszczeń pracowniczych	2
Wy7	Kolokwium	1
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Charakterystyka umów o pracę uregulowanych w Kodeksie pracy	4
Ćw2	Charakterystyka umów cywilnoprawnych regulujących relacje między pracodawcami a pracownikami (umowa zlecenia, o dzieło, agencji itd.). Nowoczesne formy zatrudniania (telepraca). Samozatrudnienie pracowników.	4
Ćw3	Rozwiązywanie problemów praktycznych związanych z prawem pracy	2
Ćw4	Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników	2
Ćw5	Ochrona kobiet i młodocianych w prawie pracy	2
Ćw6	Kolokwium	1
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem transparencji i slajdów N2. Konsultacje N3. Praca własna – samodzielne studia

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_W01 PEK_W02 PEK_U01 PEK_U02 PEK_K01	Wykład z prezentacją multimedialną
F2	PEK_W01 PEK_W02	Pisemne kolokwium
P=F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u> [1] Florek Ludwik, Zieliński Tadeusz, <i>Prawo pracy</i> , Wydawnictwo C.H. Beck, 2008 [2] Stelina Jakub (red), <i>Prawo pracy</i> , Wydawnictwo C.H. Beck, 2013 [3] Liszcz Teresa, <i>Prawo pracy</i> , LexisNexis, 2011 [4] Florek Ludwik, <i>Europejskie prawo pracy</i> , LexisNexis, 2010 [5] Matuszewicz Anna, Piecyk Katarzyna, <i>Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy</i> , Wolters Kluwer Polska, 2010 <u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u> [1] Kodeks pracy (najaktualniejszy stan prawny) [2] Gersdorf Małgorzata, Raczkowski Michał, Woźniak Aleksandra, <i>Prawo pracy. Kazusy i ćwiczenia</i> , LexisNexis, 2010 [3] Żaro Zygmunt, <i>Umowy cywilnoprawne</i> , Wydawnictwo Sigma, 2014
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Dr KRZYSZTOF ZYMONIK e-mail: krzysztof.zymonik@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU **PRAWO PRACY**
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU **Zarządzanie**
I SPECJALNOŚCI **Zarządzanie przedsiębiorstwem**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01 (wiedza)	K1_ZARZ_W03	C1, C2, C3	Wy1-2 Ćw. 1	N1, N2, N3
PEK_W02	K1_ZARZ_W04	C2, C4	Wy1-6 Ćw. 1-5	N1, N2, N3
PEK_U01 (umiejętności)	K1_ZARZ_U06	C4	Wy1-6 Ćw. 1-5	N1, N2, N3
PEK_U02	K1_ZARZ_U06	C2,C4	Wy6 Ćw. 3	N1, N2, N3
PEK_K01 (kompetencje)	K1_ZARZ_K01	C1,C2, C3, C4	Wy1-6 Ćw. 1-5	N1, N2, N3

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej