

WYDZIAŁ Informatyki i zarządzania

KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa w języku polskim** Technologie informacyjne**Nazwa w języku angielskim** Information Technology**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie Przedsiębiorstwem**Stopień studiów i forma:** I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** IEZ1146**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60		60		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	1,0		0,5		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie wiedzy w zakresie narzędzi i metod wspomagania gromadzenia, przetwarzania, analizy i prezentacji danych i ich zastosowań w organizacjach.

C2 Nabycie wiedzy w zakresie zasad działania, funkcji i zastosowań nowoczesnych urządzeń i sieci komputerowych oraz oprogramowania.

C3 Nabycie wiedzy o zagrożeniach, bezpieczeństwie i ochronie danych i własności.

C4 Nabycie umiejętności przetwarzania tekstów, gromadzenia, analizy, wizualizacji i prezentacji danych biznesowych.

C5 Nabycie umiejętności posługiwania się wybranymi narzędziami informatycznymi w stopniu zaawansowanym, na potrzeby wspomagania zarządzania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 Zna narzędzia i metody przetwarzania tekstów oraz ich zastosowania w organizacjach.

PEK_W02 Zna narzędzia i metody wspomagania wykonywania obliczeń, analizy danych, wizualizacji i prezentacji wyników oraz ich zastosowania w organizacji.

PEK_W03 Zna metody wymiany danych pomiędzy aplikacjami i automatyzacji zadań.

PEK_W04 Rozumie zasady działania i funkcje sprzętu komputerowego i oprogramowania.

PEK_W05 Ma podstawową wiedzę o sieciach komputerowych i ich zastosowaniach w organizacji.

PEK_W06 Ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i ochronie danych, sieci, własności intelektualnych.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 Potrafi stosować odpowiednie funkcje wybranego oprogramowania do rozwiązania problemów z zakresu przetwarzania tekstów.

PEK_U02 Potrafi stosować odpowiednie funkcje wybranego oprogramowania do rozwiązania problemów z zakresu obliczeń i analiz ekonomicznych oraz wizualizacji wyników.

PEK_U03 Potrafi stosować odpowiednie funkcje wybranego oprogramowania do integracji i prezentacji uzyskanych wyników.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 – potrafi współdziałać i pracować w zespole projektowym.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne	1
Wy2	Narzędzia i metody edycji tekstów	3
Wy3	Zaawansowane funkcje przetwarzania tekstów. Korespondencja seryjna	2
Wy4	Narzędzia i metody wspomagania wykonywania obliczeń, analizy danych i wizualizacji wyników	6
Wy5	Zaawansowane funkcje i metody analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym	2
Wy6	Narzędzia i technika przygotowywania i prowadzenia prezentacji biznesowych	1
Wy7	Przenoszenie obiektów pomiędzy aplikacjami – mechanizm OLE	1
Wy8	Automatyzacja operacji w Microsoft Office	1
Wy9	Przegląd zagadnień z dziedziny IT. Pojęcia. Dane a informacja. Historia, generacje i rodzaje komputerów	2
Wy10	Technologia cyfrowa. Kodowanie danych i reprezentacja binarna. Sprzęt komputerowy	2
Wy11	Systemy operacyjne i systemy plików. Komputery wirtualne i zdalna praca	1
Wy12	Telekomunikacja, sieci komputerowe i Internet. Przeglądarki	2

	internetowe	
Wy13	Aplikacje użytkowe i chmurowe. Gospodarka elektroniczna, usługi hostingowe	1
Wy14	Ochrona własności intelektualnej. Wymiana plików i piractwo komputerowe	1
Wy15	Bezpieczeństwo i ochrona systemu, sieci i danych	2
Wy16	Zaliczenie i podsumowanie	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Wprowadzenie do zagadnień kursu, środowiska pracy i zasad bezpieczeństwa w pracowni komputerowej	1
La2	Narzędzia i metody edycji oraz przetwarzania tekstów	4
La3	Zaawansowane funkcje i metody gromadzenia, analizy i wizualizacji danych w arkuszu kalkulacyjnym	6
La4	Narzędzia i technika przygotowywania i prowadzenia prezentacji biznesowych (alternatywnie: usługi chmurowe)	2
La5	Zaliczenia dodatkowe i podsumowanie	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Tradycyjny wykład – prezentacja z zastosowaniem projektora N2. Demonstracja funkcji oprogramowania z zastosowaniem projektora N3. Projekcje krótkich filmów demonstrujących omawiane zagadnienia N4. Listy zadań to wykonania indywidualnie w pracowni komputerowej N5. Dyskusja efektów (ew. przyczyn porażki) w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_W01–PEK_W06	Odpowiedzi na pytania (pisemne lub przy komputerze)
F2	PEK_W01–PEK_W06	Obecności na wykładzie (premia dodatkowa)
F3	PEK_U01–PEK_U03	Ocena wykonanych zadań
F4	PEK_U01–PEK_U03	Ocena stopnia zrozumienia zagadnienia
F5	PEK_U01–PEK_U03	Obecność na zajęciach laboratoryjnych
Wykład: P=F1+F2 Laboratorium: P=F3+F4+F5		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Wiesław Dobrowolski, wieslaw.dobrowolski@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Technologie informacyjne
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI Zarządzanie Przedsiębiorstwem

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01	K1_ZARZ_W24, K1_ZARZ_W25	C1	Wy2, Wy3	N1, N2
PEK_W02	K1_ZARZ_W24, K1_ZARZ_W25	C1	Wy4–Wy6	N1, N2
PEK_W03	K1_ZARZ_W24, K1_ZARZ_W25	C1	Wy7, Wy8	N1, N2
PEK_W04	K1_ZARZ_W24, K1_ZARZ_U15	C2	Wy9–Wy11	N1
PEK_W05	K1_ZARZ_W24, K1_ZARZ_U15	C2	Wy12, Wy13	N1, N3
PEK_W06	K1_ZARZ_W04, K1_ZARZ_W24	C3	Wy14, Wy15	N1, N3
PEK_U01	K1_ZARZ_U12	C4, C5	La2	N4, N5
PEK_U02	K1_ZARZ_U12	C4, C5	La3	N4, N5
PEK_U03	K1_ZARZ_U12	C4, C5	La4	N4, N5
PEK_K01	K1-ZARZ_K02	C4, C5	La2, La3, La4	N4, N5

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej