

# KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**

**Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE**

**Stopień studiów: STUDIA I STOPNIA**

**Obszar Wiedzy/Kształcenia: OBSZAR NAUK SPOŁECZNYCH**

**Obszar nauki: DZIEDZINA NAUK EKONOMICZNYCH**

**Dyscyplina naukowa: NAUKI O ZARZĄDZANIU**

**Profil: OGÓLNOAKADEMICKI**

Lp.	Symbole efektów kształcenia na kierunku	<b>KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b> <b>Studia I stopnia</b> <b>Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku</b> <b>Zarządzanie absolwent:</b>	Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych
<b>WIEDZA</b>			
1.	K1_ZARZ_W01	Wyjaśnia charakter i miejsce nauk ekonomicznych w systemie nauk oraz ich relacje z innymi naukami społecznymi i technicznymi. Wyjaśnia genezę i ewolucję nauk ekonomicznych, w tym nauk o zarządzaniu.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG2 P6S_WG3 P6S_WK
2.	K1_ZARZ_W02	Porządkuje i systematyzuje podstawową wiedzę z zakresu różnych nauk ekonomicznych. Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG2 P6S_WK
3.	K1_ZARZ_W03	Zna i wyjaśnia treść podstawowych pojęć, praw i zależności ekonomicznych w skali mikroekonomicznej i makroekonomicznej. Charakteryzuje główne teorie ekonomii. Zna podstawowe cele i instytucje gospodarki rynkowej oraz ich funkcje.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG2 P6S_WK
4.	K1_ZARZ_W04	Rozumie podstawowe przepisy prawa regulujące tworzenie i funkcjonowanie organizacji gospodarczych. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6U_W P6S_WK

5.	K1_ZARZ_W05	Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy organizacji, identyfikuje ich cele i inne elementy. Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii organizacji odnośnie ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG3 P6S_WK
6.	K1_ZARZ_W06	Identyfikuje relacje międzyorganizacyjne oraz interakcje organizacji z otoczeniem w kontekście uwarunkowań krajowych, międzynarodowych i międzykulturowych. Wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG2 P6S_WK
7.	K1_ZARZ_W07	Objaśnia istotę zarządzania, zna podstawowe nurty (szkoły) teorii organizacji i zarządzania. Rozpoznaje koncepcyjne podstawy zarządzania, interpretuje funkcje zarządzania. Rozróżnia podstawowe kryteria klasyfikacji metod i technik zarządzania. Opisuje wybrane metody i techniki zarządzania.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG3 P6S_WK
8.	K1_ZARZ_W08	Ma podstawową wiedzę dotyczącą struktur organizacyjnych, czynników strukturotwórczych oraz procesów ich kształtowania.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WK
9.	K1_ZARZ_W09	Identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa, relacje między nimi oraz kluczowe czynniki kształtujące efektywność i skuteczność działań realizowanych w tych obszarach funkcjonalnych.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WK
10.	K1_ZARZ_W10	Opisuje podstawowe pojęcia, identyfikuje problemy, charakteryzuje metody oraz narzędzia marketingu i sprzedaży. Zna i wyjaśnia istotę, problemy oraz fazy marketingowego zarządzania organizacją. Klasyfikuje i charakteryzuje zachowania konsumentów.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG3 P6S_WK
11.	K1_ZARZ_W11	Zna i charakteryzuje elementy systemu finansowego. Ma podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości, finansów przedsiębiorstw i zarządzania finansami. Zna standardy sprawozdawczości finansowej i metody oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej organizacji oraz rachunku efektywności inwestycji.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WK
12.	K1_ZARZ_W12	Ma podstawową wiedzę o zasobach ludzkich w organizacji i ich strategicznym charakterze. Zna cele, elementy i uwarunkowania procesu zarządzania personelem oraz charakteryzuje ich wzajemne relacje. Wskazuje i klasyfikuje instrumenty doboru, motywowania, rozwoju, oceny, wynagradzania pracowników oraz zna zasady ich skutecznego stosowania.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG3 P6S_WK
13.	K1_ZARZ_W13	Zna podstawowe pojęcia i narzędzia zarządzania produkcją i usługami. Ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów i procesów produkcyjnych. Zna podstawowe metody zarządzania produkcją i usługami.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WK

14.	K1_ZARZ_W14	Ma podstawową wiedzę o systemach i procesach logistycznych oraz rozpoznaje ich elementy. Zna cele i funkcje logistyki w organizacji i łańcuchu dostaw.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WK
15.	K1_ZARZ_W15	Wyjaśnia istotę i znaczenie problematyki jakości w zarządzaniu, zna podstawowe pojęcia, cele, prawidłowości i problemy zarządzania jakością. Identyfikuje obszary doskonalenia jakości zasobów, struktur, procesów, procedur i ich uwarunkowania, a w rezultacie - jakości wyrobów i usług. Rozumie ideę normalizacji i certyfikacji w organizacji.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WK
16.	K1_ZARZ_W16	Ma podstawową wiedzę o metodach i technikach diagnozowania oraz usprawniania działalności w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji oraz wybranych metodach badania otoczenia przedsiębiorstwa. Zna podstawowe normy i standardy w poszczególnych obszarach funkcjonalnych.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG2 P6S_WK
17.	K1_ZARZ_W17	Ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii oraz socjologii organizacji. Interpretuje podstawowe koncepcje człowieka oraz objaśnia teorie motywacji. Charakteryzuje istotę i uwarunkowania przywództwa.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG3
18.	K1_ZARZ_W18	Ma podstawową wiedzę o prawidłowościach zachowań organizacyjnych i ich uwarunkowaniach. Zna zasady budowania i funkcjonowania zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność. Opisuje pojęcie kultury organizacyjnej i jej znaczenie w zarządzaniu. Zna podstawowe środki i systemy komunikacji w organizacjach oraz cechy sprawnego procesu komunikacji.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG3
19.	K1_ZARZ_W19	Objaśnia istotę zarządzania zmianami w organizacji, wskazuje źródła oporu przeciwko zmianom i sposoby ich neutralizacji.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG3 P6S_WK
20.	K1_ZARZ_W20	Wyjaśnia istotę, cele i zasady zarządzania projektami. Zna metodykę i instrumenty zarządzania projektami.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1
21.	K1_ZARZ_W21	Objaśnia pojęcie innowacji i rozróżnia ich rodzaje. Rozpoznaje cechy i uwarunkowania innowacyjności organizacji. Opisuje proces innowacyjny zachodzący w organizacji. Charakteryzuje istotę i formy przedsiębiorczości oraz identyfikuje przesłanki jej powstawania i rozwoju.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WG3 P6S_WK
22.	K1_ZARZ_W22	Zna podstawowe zasady fizyki, wyjaśnia wpływ materialnego środowiska pracy na obciążenie pracownika.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WK

23.	K1_ZARZ_W23	Zna rachunek wektorowy i macierzowy. Posiada podstawową wiedzę z zakresu analizy matematycznej: ekstremum funkcji, rachunek różniczkowy i całkowy funkcji jednej i wielu zmiennych. Posiada wiedzę podstawową na temat równań różniczkowych. Zna metody matematyczne wykorzystywane w ekonomii i w naukach o zarządzaniu.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1
24.	K1_ZARZ_W24	Ma wiedzę w zakresie budowy i zastosowania narzędzi matematycznych i informatycznych w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WK
25.	K1_ZARZ_W25	Zna podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych opisujących procesy ekonomiczne i społeczne.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1
26.	K1_ZARZ_W26	Zna podstawowe cechy systemów informatycznych zarządzania oraz podstawy konstrukcji klasyfikacji tych systemów. Opisuje podstawowe elementy metodyki budowania i wdrażania systemów informatycznych zarządzania.	P6U_W P6S_WG P6S_WG1 P6S_WK
27.	K1_ZARZ_W27	Ma pogłębioną wiedzę w ramach specjalności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zarządzanie przedsiębiorstwem (ZP)</li> <li>- Organizational management (OM)</li> <li>- Zarządzanie Informacją I Komunikacją (ICM)</li> </ul>	

Lp.	Symbole efektów kształcenia na kierunku	<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b> <b>Studia I stopnia</b> <b>Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku</b> <b>Zarządzanie absolwent:</b>	Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych
<b>UMIEJĘTNOSCI</b>			
1.	K1_ZARZ_U01	Potrafi inicjować działalność gospodarczą, dobiera formę organizacyjno-prawną, formułuje cele organizacyjne oraz opracowuje działania służące sprawnemu ich osiągnięciu.	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2 P6S_UW3
2.	K1_ZARZ_U02	Potrafi analizować i oceniać cele, cechy, elementy, procesy, obszary funkcjonalne w organizacji oraz wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje, stosując podstawowe pojęcia i ujęcia teoretyczne z zakresu nauk ekonomicznych.	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2
3.	K1_ZARZ_U03	Posiada umiejętność analizowania przyczyn i dynamiki zjawisk w organizacji i jej otoczeniu. Potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych.	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2

4.	K1_ZARZ_U04	Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i jej obszarach funkcjonalnych.	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2
5.	K1_ZARZ_U05	Potrafi wykorzystywać wskazane metody i narzędzia (w tym również matematyczne, statystyczne, informatyczne) do identyfikacji, analizy i rozwiązywania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej obszarach funkcjonalnych.	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2
6.	K1_ZARZ_U06	Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosuje wskazane mu, odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji.	P6U_U P6S_UW P6S_UW3
7.	K1_ZARZ_U07	Potrafi formułować alternatywne rozwiązania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej poszczególnych obszarach funkcjonalnych. Umie uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami.	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2 P6S_UW3
8.	K1_ZARZ_U08	Potrafi stosować zasady i instrumenty sprawnego planowania i gospodarowania zasobami w celu wykonania zadań indywidualnych i zespołowych.	P6U_U P6S_UW P6S_UW2
9.	K1_ZARZ_U09	Posiada umiejętność opracowywania planów zarządzania zmianami w organizacji oraz dobierania sposobów zarządzania typowymi projektami zmian w organizacji.	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2
10.	K1_ZARZ_U10	Potrafi identyfikować, interpretować i oceniać zachowania członków organizacji oraz stosować typowe techniki wpływania na te zachowania.	P6U_U P6S_UW P6S_UW2
11.	K1_ZARZ_U11	Potrafi stosować wskazane metody i techniki oraz mierniki oceny i prognozowania rezultatów działalności w organizacji.	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2
12.	K1_ZARZ_U12	Umie dobierać i tworzyć proste instrumenty informatyczne wspierające rozwiązanie typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej poszczególnych obszarach funkcjonalnych	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2
13.	K1_ZARZ_U13	Stosuje wiedzę teoretyczną z dziedziny fizyki w celu optymalizacji warunków pracy z uwzględnieniem jej materialnego środowiska.	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2

14.	K1_ZARZ_U14	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz prowadzenie prostych badań w zakresie nauk o zarządzaniu. Potrafi formułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazać kierunki dalszych badań.	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2
15.	K1_ZARZ_U15	Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury fachowej. Umie integrować uzyskane informacje i stosować je w celu pogłębienia wiedzy specjalistycznej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu.	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2 P6S_UW3 P6S_UK P6S_UO P6S_UU
16.	K1_ZARZ_U16	Rozumie teksty słuchane i czytane o tematyce ogólnej i naukowej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu. Potrafi wypowiadać się (ustnie i pisemnie), uczestniczyć w dyskusji i prezentować swoje opinie w międzynarodowym środowisku zawodowym - w języku obcym.	P6U_U P6S_UW P6S_UW1 P6S_UW2 P6S_UW3 P6S_UK P6S_UO P6S_UU
17.	K1_ZARZ_U17	Ma poszerzone umiejętności w ramach specjalności: - Zarządzanie przedsiębiorstwem (ZP) - Organizational management (OM) - Zarządzanie Informacją I Komunikacją (ICM)	

Lp.	Symbole efektów kształcenia na kierunku	EFEKTY KSZTAŁCENIA Studia I stopnia Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku <i>Zarządzanie absolwent:</i>		Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych
		KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
1.	K1_ZARZ_K01	Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności.	P6U_K P6S_KK P6S_KR	
2.	K1_ZARZ_K02	Potrafi w współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Potrafi organizować pracę małych zespołów i nimi kierować.	P6U_K P6S_KO P6S_KR	

3.	K1_ZARZ_K03	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.	P6U_K P6S_KK P6S_KO P6S_KR
4.	K1_ZARZ_K04	Jest przygotowany do identyfikowania i analizowania problemów społecznych w miejscu pracy. Potrafi elastycznie poszukiwać sposobów ich rozwiązywania.	P6U_K P6S_KO P6S_KR
5.	K1_ZARZ_K05	Jest przygotowany do inicjowania zmian w miejscu pracy i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K P6S_KK P6S_KO
6.	K1_ZARZ_K06	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągnięcia wspólnych celów. Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.	P6U_K P6S_KK P6S_KO P6S_KR
7.	K1_ZARZ_K07	Ma świadomość niezbędności aktywności indywidualnych i zespołowych wykraczających poza działalność związaną z realizowanym kierunkiem studiów.	P6U_K P6S_KK P6S_KR