

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim Zarządzanie zmianą i projektem****Nazwa w języku angielskim Change and project management****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa****Stopień studiów i forma: II stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu ZMZ1605****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60			30	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,5			1	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Podstawy zarządzania
2. Koncepcje zarządzania

CELE PRZEDMIOTU

Nabycie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:

- C1. istoty zarządzania projektami,
- C2. różnic między podejściem procesowym a projektowym,
- C3. istoty zarządzania zmianami,
- C4. modeli interwencyjnych stosowanych podczas zarządzania zmianami.

Nabycie podstawowych umiejętności, odnośnie:

- C5. identyfikowania problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji,
- C6. formułowania i dobierania rozwiązań dotyczących problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji,
- C7. analizy i oceny wybranych cech organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 – ma podstawową wiedzę o zarządzaniu projektami

PEK_W02 – identyfikuje podstawowe źródła oporu wobec zmian

PEK_W03 – ma podstawową wiedzę dotyczącą nurtu rozwoju organizacyjnego

PEK_W04 – ma rozszerzoną wiedzę o metodach wykorzystywanych w zarządzaniu zmianą

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 – potrafi na poziomie podstawowym dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji

PEK_U02 – potrafi na poziomie podstawowym formułować rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji

PEK_U03 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać cele, cechy i elementy organizacji

PEK_U04 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu

PEK_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji

PEK_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Pojęcie projektu	2
Wy2	Podstawy zarządzania projektami	2
Wy3	Podstawy zarządzania projektami	2
Wy4	Organizacja projektowa	2
Wy5	Bariery wdrożenia organizacji projektowej	2
Wy6	Zmiana w organizacji i opór wobec zmian	2
Wy7	Przezwyciężanie oporu wobec zmian	2
Wy8	Nurt rozwoju organizacyjnego	2
Wy9	Przywództwo a zmiany	2
Wy10	Modele interwencyjne	2
Wy11	Systemowe metody zarządzania zmianą	2
Wy12	Analiza kultury organizacyjnej	2
Wy13	Zmiana kultury organizacyjnej	2
Wy14	Krytyka nurtu rozwoju organizacyjnego	2
Wy15	Od nurtu rozwoju organizacyjnego do uczącej się organizacji	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Identyfikacja zmiany organizacyjnej w wybranym przedsiębiorstwie	2
Pr2	Analiza interesariuszy zmiany organizacyjnej	2
Pr3	Analiza kultury organizacyjnej	2
Pr4	Określenie wytycznych kierunkowych dotyczących zarządzania zmianą	2
Pr5	Wybór metody interwencyjnej służącej zarządzaniu zmianą	2
Pr6	Opracowanie i omówienie planu zarządzania zmianą	2
Pr7	Opracowanie i omówienie planu zarządzania zmianą	2
Pr8	Opracowanie i omówienie planu zarządzania zmianą	1
Suma godzin		15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
<p>N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej</p> <p>N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie</p> <p>N3. Dyskusja nad wybranymi problemami</p> <p>N4. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów rzeczywistej organizacji w ramach projektu</p> <p>N5. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie projektu i przygotowanie do egzaminu</p> <p>N6. Projekt przygotowany przez studentów</p>

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P	PEK_W01 PEK_W02 PEK_W03 PEK_W04	Zaliczenie pisemne w postaci pytań testowych
P	PEK_U01 PEK_U02 PEK_U03 PEK_U04 PEK_K01 PEK_K02 PEK_K03	Ocena opracowania dotyczącego analizy zadanych aspektów rzeczywistości organizacji oraz zaprojektowanych rozwiązań

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] H. Kerzner, *Zarządzanie projektami. Studium przypadków*, One Press – Helion, Warszawa 2005.
- [2] G.R. Heerkens, *Jak zarządzać projektami*, Wydawnictwo RM, Warszawa 2003.
- [3] N. Minus, *Zarządzanie projektami*, Helion, Gliwice 2002.
- [4] H. Brandenburg, *Zarządzanie projektami*, Wyd. AE Katowice, Katowice 2002.
- [5] F. Krawiec, *Zarządzanie projektem innowacyjnym produktu i usługi*, Difin, Warszawa 2000.
- [6] C. Burton, N. Michael, *Zarządzanie projektem*, Astrum, Warszawa 1999.
- [7] D.K. Carr, K.J. Hard, W.J. Trahan, *Zarządzanie procesem zmian*, PWN, Warszawa 1998.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] M. Bratnicki, *Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie*, Wyd. AE Katowice, Katowice 1998.
- [2] W. Daniecki, *Strategie zmian*, WSPS „Academica”, Warszawa 2004.
- [3] J.P. Kotter, D.S. Cohen, *Sedno zmian*, Helion, Gliwice 2008.
- [4] J.P. Kotter J. i inni, *Przywództwo w okresie zmian*, Helion, Gliwice 2007.
- [5] C. Liz, *Zarządzanie zmianą*, Gebethner i Ska, Warszawa 1997.
- [6] J. Majchrzak, *Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie*, Wyd. AE Poznań, Poznań 2002.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Robert Kamiński, robert.kaminski@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Zarządzanie zmianą i projektem
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie przedsiębiorstwem
I SPECJALNOŚCI Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01	S2_ZPP_W02, S2_ZPP_W09, S2_ZPP_W10	C1, C2	Wy1, Wy2, Wy3, W4, Wy5	N1-3, N5
PEK_W02	S2_ZPP_W02, S2_ZPP_W08	C3	Wy6, Wy7	N1-3, N5
PEK_W03	S2_ZPP_W02, S2_ZPP_W08	C3	Wy8, Wy14, Wy15	N1-3, N5
PEK_W04	S2_ZPP_W02, S2_ZPP_W08, S2_ZPP_W10	C4	Wy9, Wy10, Wy11, Wy12, Wy13	N1-3, N5
PEK_U01	S2_ZPP_U01, S2_ZPP_U05, S2_ZPP_U06, S2_ZPP_U07	C4, C6	Pr4-8	N4-6
PEK_U02	S2_ZPP_U01, S2_ZPP_U05, S2_ZPP_U06, S2_ZPP_U07, S2_ZPP_U08	C5	Pr4-8	N4-6
PEK_U03	S2_ZPP_U01, S2_ZPP_U05, S2_ZPP_U06, S2_ZPP_U07	C7	Pr1-3	N4-6
PEK_U04	S2_ZPP_U07	C5	Pr1-3	N4-6
PEK_K01	K2_ZARZ_K01,	C1-7	Pr1-5	N4-6
PEK_K02	K2_ZARZ_K01, K2_ZARZ_K05, K2_ZARZ_K06	C1-7	Pr1-5	N4-6
PEK_K03	K2_ZARZ_K01, K2_ZARZ_K02, K2_ZARZ_K06, K2_ZARZ_K08, K2_ZARZ_K09	C1-7	Pr6-8	N4-6

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej