



„ZPR PWR – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

Załącznik D/3

UMOWA TRÓJSTRONNA O REALIZACJĘ STAŻU STUDENCKIEGO

nr:

Zawarta w ramach projektu „ZPR PWR - Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej” nr umowy UDA-POWR.03.05.00-00-Z301/17.

zawarta w dniu roku, we Wrocławiu, pomiędzy:

Politechniką Wrocławską

z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Stanisława Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, reprezentowanym przez Prorektora ds. Badań Naukowych i Umiejdzynarodowienia prof. dr hab. inż. Andrzeja Trochimczuka działającego w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Wrocławskiej, (nr pełnomocnictwa: R/023/0013/2017), przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Politechniki Wrocławskiej, zwanym dalej **Realizatorem Projektu lub Uczelnią**

oraz

.....
(nazwa Przyjmującego na Staż)

z siedzibą w
(adres Przyjmującego na Staż)

zwanym dalej **Przyjmującym na Staż**, reprezentowanym(-ą) przez:

.....
(dane osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Przyjmującego na Staż)

a

Stażystą/ką - Panem(nią)
(imię, nazwisko)

zamieszkałym/łą w
(adres zamieszkania)

legitymującym/ą się dowodem osobistym nr

wydanym przez.....

PESEL: oraz legitymacją studencką, nr.....

wydaną przez
(nazwa organu wydającego dokument)

Numer rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwanym(ą) dalej **Stażystą**,
zwanymi dalej łącznie Stronami.



„ZPR PWR – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

§ 1

Na potrzeby niniejszego tekstu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** - projekt pt. „ZPR PWR - Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego w okresie 01.10.2018 – 30.09.2022.
2. **Staż studencki** - zgodnie z Zaleceniami Rady UE z 10.03.2014 w sprawie Ram Jakości Staży (2014/C88/01) za Staże uznaje się ograniczoną w czasie praktykę zawodową, płatną lub bezpłatną, obejmującą komponent uczenia się i szkolenia, podejmowaną w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiającą podjęcie stałego zatrudnienia. Staż jest kwalifikowany przez prawo jako usługa i wiąże się z zawarciem umowy trójstronnej pomiędzy Przyjmującym na Staż, Uczelnią a Stażystą. Wsparcie finansowe dla osoby odbywającej Staż studencki polega na wypłacie świadczenia stażowego (stypendium) ze środków Projektu.
3. **Przyjmujący na Staż** - podmiot zewnętrzny wobec Uczelni i niezwiązany z pracownikami Uczelni, do którego jest kierowany Stażysta. Wybór Przyjmującego na Staż musi nawiązywać do zakresu studiów Stażysty, na danym kierunku.
4. **Uczelnia/Realizator Projektu** – Politechnika Wroclawska z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Stanisława Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, realizująca Projekt, o którym mowa w par. 1 ust.1 i kierująca na staże w ramach wskazanego Projektu.
5. **Stażysta/ka** - Student/ka zakwalifikowany/a do odbycia Stażu w ramach Projektu; absolwent/ka, który/a podpisał/a umowę na realizację Stażu w trakcie trwania kształcenia i został/a skierowany/a na Staż w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu kształcenia. Osoba ubiegająca się o Staż deklaruje, iż z własnej inicjatywy chce zdobyć doświadczenie praktyczne związane bezpośrednio z efektami kształcenia na danym kierunku oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe, samoorganizacyjne i interpersonalne, a tym samym zwiększyć swoje szanse na rynku pracy.
6. **Student/ka** - uczestnik lub uczestniczka studiów stacjonarnych I i II stopnia Wydziałów / kierunków wskazanych w Rozdziale I (Zakres wsparcia) Szczegółowych zasad uczestnictwa w Module 3.
7. **Opiekun Stażu** - osoba występująca z ramienia Przyjmującego na Staż, sprawująca nadzór nad przebiegiem Stażu.
8. **Kierownik Projektu** - osoba wchodząca w skład zespołu projektowego, sprawująca nadzór formalny nad przebiegiem Stażu z ramienia Uczelni.
9. **Specjalista ds. realizacji projektu** - osoba wchodząca w skład zespołu projektowego, wyznaczona przez Dział Zarządzania Projektami / Kierownika Projektu, do wsparcia realizacji Modułu 3 projektu wskazanego w § 1 ust. 1.
10. **Przedstawiciel Wydziału** – przedstawiciel Uczelni powołany przez Dziekana Wydziału objętego programem stażowym, uczestniczący w przygotowaniu Ramowych Programów Stażowych w porozumieniu z Przyjmującym na Staż, zgodnych z efektami kształcenia na danym kierunku oraz sprawujący nadzór merytoryczny nad przebiegiem Stażu; w szczególności dokładający w porozumieniu z Przyjmującym na Staż i Stażystą starań, aby zakres przedmiotowy Stażu był związany bezpośrednio z efektami kształcenia na prowadzonym przez Uczelnię kierunku studiów i zapewniał ich praktyczne wykorzystanie w toku zadań wykonywanych na Stażu.



„ZPR PWR – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

§ 2

1. Stażysta oświadcza, że:

- a. wszelkie dane podane przez niego w dokumentach stażowych są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym;
- b. zapoznał się z zasadami realizacji Stażu określonymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu projektu – Szczegółowe zasady uczestnictwa w Module 3 i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
- c. jego dyspozycyjność pozwala na właściwą realizację Stażu, zgodnie z wymiarem ustalonym w Ramowym Programie Stażu;
- d. nie jest właścicielem/współwłaścicielem/członkiem organu zarządu lub nadzoru Przyjmującego na Staż;
- e. nie pozostaje z podmiotem Przyjmującym na Staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej;
- f. nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu Przyjmującego na Staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na Staż ani z Opiekunem Stażysty wyznaczonym przez podmiot Przyjmujący na Staż;
- g. na dzień podpisania umowy nie przebywa na urlopie dziekańskim lub studenckim.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a. zapoznania Stażysty z obowiązkami oraz uprawnieniami;
- b. wypłacania Stażyście w okresie trwania Stażu stypendium stażowego, zgodnie z ust. 10 niniejszego paragrafu;
- c. ubezpieczenia Stażysty od następstw nieszczęśliwych wypadków, zgodnie z ust. 7-9 niniejszego paragrafu;
- d. sprawowania nadzoru nad organizacją Stażu;
- e. wydania Stażyście Zaświadczenie o odbyciu stażu (Załącznik nr 1/3 do Szczegółowych zasad uczestnictwa w Module 3), po zapoznaniu się z treścią Opinii o której mowa w § 4, ust. 1.
- f. reprezentowania interesów Stażysty i udzielania wsparcia Stażyście podczas realizacji Stażu;
- g. weryfikacji zgodności przebiegu Stażu z Ramowym Programem Stażu i realizacji elementów edukacyjnych zdefiniowanych w programie;
- h. udostępnienia Przyjmującemu na Staż w dniu zawarcia umowy oznaczenia wraz z logo UE i PO WER 2014-2020;
- i. ochrony danych osobowych, zgodnie z § 7.

2. Uczelnia kieruje Stażystę do odbycia Stażu na terenie i pod kierownictwem Przyjmującego na Staż.

3. Miejscem odbywania Stażu przez Stażystę w okresie oddo jest miejsce wykonywania działalności przez Przyjmującego na Staż, znajdujące się pod adresem

.....

(dokładny adres miejsca realizacji stażu)

4. Staż realizowany jest w wymiarzegodz./miesiąc przezmiesiąc/miesiące¹ (łączniegodz.), przy czym tygodniowy wymiar Stażu nie może być mniejszy niż 20 godz.

¹ Niepotrzebne skreślić.



„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

5. Osobą do kontaktu ze strony Uczelni jest: (imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, telefon kontaktowy). Zmiana osoby kontaktowej nie wymaga aneksu do umowy.
6. W związku z realizacją szczegółowych zadań stażowych dopuszczalne jest realizowanie Stażu poza określoną w ust. 3 lokalizacją, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu Uczelni.
7. Przed rozpoczęciem Stażu Uczelnia zobowiązana jest zapewnić ubezpieczenie NNW. Zakup następuje w momencie, gdy Stażysta określił w formularzu rekrutacyjnym, stanowiącym Załącznik nr A/3 do Szczegółowych zasad realizacji Modułu 3, że nie posiada ubezpieczenia NNW.
8. Koszty ubezpieczenia NNW zostaną sfinansowane przez Uczelnię w ramach Projektu.
9. W związku z zakupem ubezpieczenia NNW (w przypadku określonym w ust. 7) Stażysta wyraża zgodę na powierzenie swoich danych osobowych podmiotom realizującym te usługi w zakresie niezbędnym do ich prawidłowego wykonania.
10. Uczelnia wypłaci Stażyście stypendium w wysokości **18,50 zł** (słownie: osiemnaście złotych, 50/100) brutto za każdą godzinę odbywania Stażu, tj. za godz./m-c. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po ukończeniu każdego miesiąca Stażu, na podstawie złożonego Dziennika Stażu (wg wzoru zgodnego z Załącznikiem nr G/3 do Szczegółowych zasad uczestnictwa w Module 3). Złożenie poprawnie sporządzonego Dziennika Stażu w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca Stażu oraz zatwierdzenie go przez Przedstawiciela Wydziału i Kierownika Projektu jest podstawą do naliczania wypłaty stypendium stażowego.
11. W przypadku zmiany przepisów prawa, w wyniku których zwiększeniu ulegną należności publicznoprawne wynikające z niniejszej umowy, kwota stypendium, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, może ulec zmniejszeniu o kwotę wymaganą do pokrycia wzrostu wartości należności publicznoprawnych.
12. Stażysta oświadcza, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr E/3 do Szczegółowych zasad uczestnictwa w Module 3 oraz do niniejszej umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest Stażyście znana.
13. Stażysta zobowiązuje się do zawiadomienia Uczelni o wszelkich zmianach dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, w trakcie trwania umowy w terminie 3 dni od powstania zmiany.
14. W chwili zawarcia niniejszej umowy Stażysta składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 12, i podlega ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu zgodnie ze stanem wynikającym z oświadczenia. W przypadku, gdy Stażysta podlegać będzie ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu oraz objęty zostanie składką na Fundusz Pracy, składki te finansuje Realizator Projektu. Stypendium stażowe jest w całości zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych.
15. Wypłata stypendium stażowego nastąpi na konto wskazane w komparycji umowy, do 20 dni od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem spełniania wymagań opisanych w ust. 10 niniejszego paragrafu. W przypadku niedochowania terminu wskazanego w ust. 10 lub stwierdzenia konieczności dokonania korekt w Dziennik Stażu, wypłata stypendium może zostać przesunięta o jeden miesiąc.
16. Uczelnia, po uprzednim poinformowaniu o tym Stażysty w formie maila przesłanego na adres podany w danych kontaktowych, zastrzega sobie prawo czasowego wstrzymania wypłaty stypendium stażowego w przypadku braku środków przekazanych Realizatorowi Projektu przez Instytucję Pośredniczącą na realizację Projektu.
17. W przypadku nie spełnienia przez Stażystę obowiązku wynikającego z ust. 13 niniejszego paragrafu lub nieprawdliwości oświadczenia złożonego przez Stażystę w ust. 12 niniejszego



„ZPR PWR – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

paragrafu, powstałe należności publicznoprawne obciążają Stażystę. W takiej sytuacji Uczelnia wezwie Stażystę do zapłaty powstałych należności publicznoprawnych.

§ 4

1. **Przyjmujący na Staż** zobowiązuje się do:
 - a. nieodpłatnej współpracy z Uczelnią;
 - b. przyjęcia Stażysty na Staż w terminie i miejscu określonymi w § 3 ust. 3;
 - c. opracowania Ramowego Programu Stażu;
 - d. oznaczenia miejsc odbywania Stażu poprzez umieszczenie logo UE oraz PO WER 2014-2020, zgodnie z materiałami przekazanymi przez Realizatora Projektu;
 - e. stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania Stażu, zgodnie z Ramowym Programem Stażu;
 - f. organizacji i przeprowadzenia szkoleń BHP dla Stażysty niezbędnych do odbycia Stażu w jego organizacji oraz umożliwi Stażyście udział w innych szkoleniach wynikających z programu Stażu, organizowanych przez Przyjmującego na Staż;
 - g. sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - h. zapewnienia Stażyście niezbędnych do odbycia Stażu materiałów oraz środków ochrony osobistej;
 - i. niezwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu Stażu przez Stażystę;
 - j. wystawienia Stażyście Opinii o odbytym Stażu, stanowiącej Załącznik nr H/3 do Szczegółowych zasad uczestnictwa w Module 3, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia Stażu;
 - k. ochrony danych osobowych Stażysty, zgodnie z § 7.
2. W miejscu odbywania Stażu Przyjmujący na Staż zobowiązuje się do przydzielenia Stażyście do pomocy, monitorowania jego postępów i nadzorowania wykonywanych przez niego czynności **Opiekuna Stażu** posiadającego przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe i rok doświadczenia w pracy u Przyjmującego na Staż.
3. Na Opiekuna Stażu wyznacza się (*imię i nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail*):
.....
4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Opiekuna (urlop, choroba, inne sytuacje losowe), Przyjmujący na Staż wyznaczy jego zastępcę i niezwłocznie poinformuje o tym Biuro Projektu i/lub osobę do kontaktów skazaną w § 3, ust. 5. Wyznaczenie zastępcy nie wymaga aneksowania umowy.
5. Dla zachowania jakości programu stażowego, Opiekun Stażu w jednym okresie może sprawować opiekę maksymalnie nad trzema Stażystami.
6. Uczelnia nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów w związku z wynagrodzeniem Opiekuna.
7. Opiekuna Stażu odpowiada za realizację m.in. następujących czynności:
 - a. przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty;
 - b. przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty oraz poświadczenie własnoręcznym podpisem każdego dnia stażu w Dzienniku Stażu;
 - c. zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym Regulaminem Pracy;
 - d. przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem oraz pomoc w adaptacji Stażysty w organizacji;
 - e. bieżące przydzielenie zadań do wykonania, udzielanie pomocy, wskazówek i konsultacji przy ich realizacji oraz nadzór nad przebiegiem ich wykonywania;
 - f. monitorowanie postępów Stażysty, udzielanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań oraz informowanie Uczelni o przebiegu Stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;



„ZPR PWR – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

- g. udział w przygotowaniu Ramowego Programu Stażu, zgodnie z Załącznikiem nr C/3 do Szczegółowych zasad uczestnictwa w Module 3, i przyjęciu Stażysty do Przyjmującego na Staż;
- h. dbanie o przydzielanie zadań związanych z nabywaniem przez Stażystę efektów kształcenia, nabywaniem przez Stażystę praktycznych umiejętności związanych z jego kierunkiem studiów oraz realizacją elementów edukacyjnych zdefiniowanych w programie;
- i. przygotowanie Opinii z odbytego Stażu, zgodnie z Załącznikiem nr H/3 do Szczegółowych zasad uczestnictwa w Module 3;
- j. działania mające na celu zapewnienie opieki nad Stażystą.

§ 5

1. Stażysta zobowiązuje się do:

- a. odbycia Stażu w terminie i miejscu określonymi w § 3 ust. 3;
- b. odbycia Stażu zgodnie z programem Stażu;
- c. przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na Staż porządku i dyscypliny pracy;
- d. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych planem Stażu oraz do stosowania się do poleceń Przyjmującego na Staż i Opiekuna Stażu;
- e. poinformowania Realizatora Projektu o zmianie w czasie trwania umowy swojego statusu prawnego (ubezpieczeniowego), w terminie 3 dni od powstania zmiany;
- f. odbycia szkolenia BHP, zapewnionego przez Przyjmującego na Staż;
- g. w razie zgłoszonego zapotrzebowania Przyjmującego na Staż, przejścia badań lekarskich finansowanych przez Stażystę;
- h. złożenia oświadczenia o odbyciu szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP oraz o zapoznaniu się z ryzykiem związanym z odbywaniem Stażu oraz o przyjęciu zasad ochrony przed zagrożeniami występującymi u Przyjmującego na Staż - zgodnie z Załącznikiem nr F/3 do Szczegółowych zasad uczestnictwa w Module 3;
- i. przestrzegania obowiązujących u Przyjmującego na Staż zasad BHP, zasad ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji;
- j. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Przyjmującego na Staż, zgodnie z podpisaną deklaracją, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- k. przestrzegania zasad odbywania Stażu, określonych przez Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu, czyli Szczegółowe zasady uczestnictwa w Module 3;
- l. systematycznego prowadzenia Dziennika Stażu, zgodnego z określonym wzorem (załącznik nr G/3 do Szczegółowych zasad uczestnictwa w Module 3), poświadczonego pieczęcią firmową i podpisem Opiekuna Stażu;
- m. niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Stażu;
- n. niezwłocznego powiadomienia Realizatora Projektu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zamieszkania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywanie Stażu;
- o. śledzenia informacji publikowanych na stronie internetowej Projektu / stronie internetowej Wydziału oraz regularnego odbierania poczty elektronicznej pod adresem zgłoszonym w Formularzy zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu ogólnego;
- p. ochrony danych osobowych, zgodnie z § 7.

2. Stażysta ma prawo do:

- a. systematycznych konsultacji z Opiekunem Stażu;



„ZPR PWR – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

- b. systematycznych konsultacji i pomocy ze strony Realizatora Projektu;
 - c. otrzymania stypendium, o którym mowa § 3, ust. 10, przy czym stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.
3. W okresie trwania Stażu Stażysta nie może podejmować zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej u Przyjmującego na Staż, jak również u Realizatora Projektu.
 4. Szczegółowy harmonogram Stażu zostanie ustalony przez Stażystę oraz Przyjmującego na Staż.
 5. Godziny stażu mogą być dostosowane do potrzeb Przyjmującego na Staż i/lub Stażysty, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

§ 6

1. Pozbawienie możliwości kontynuowania Stażu i rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym nastąpi w przypadku stwierdzenia przez Realizującego Projekt:
 - a. złamania zasad Stażu przyjętych przez Stażystę;
 - b. podanie przez Stażystę nieprawdziwych informacji w dokumentacji Stażowej;
 - c. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty trwającej dłużej niż jeden dzień Stażu;
 - d. stawienia się Stażysty w miejsce odbywania Stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych środków psychotropowych;
 - e. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków Stażu obowiązujących w miejscu odbywania Stażu, w szczególności określonych min. w Regulaminie pracy, naruszenia przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przyjmującego na Staż, w tym tajemnicy służbowej;
 - f. niewywiązywania się przez Stażystę z powierzonych mu przez Przyjmującego na Staż obowiązków oraz zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu.
2. W przypadku choroby Stażysty lub w innych uzasadnionych przypadkach losowych trwających do 2 tygodni, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do aneksowania niniejszej umowy poprzez wydłużenie czasu trwania Stażu, przy założeniu że wydłużenie okresu Stażu nie będzie kolidować z obowiązkami wynikającymi z Regulaminu studiów w trakcie roku akademickiego.
3. W przypadkach wskazanych w ust.2, Stażysta jest zobowiązany do:
 - a. w przypadku choroby, przedłożenia zwolnienia lekarskiego, poświadczającego zaistniały fakt;
 - b. w przypadkach losowych, przedłożenia na piśmie wyjaśnienia / uzasadnienia zaistniałych okoliczności.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niezdolność Stażysty do odbywania Stażu, trwającą dłużej niż 2 tygodnie lub niemożności aneksowania umowy zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Umowa może ulec rozwiązaniu przez Realizatora Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przyjmującego na Staż podstawowych obowiązków, wskazanych w umowie oraz naruszenia podstawowych obowiązków przez Opiekuna.
6. Stażysta może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności zwrotu otrzymanego stypendium w przypadku udokumentowanego, niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Uczelnię, z zastrzeżeniem podjęcia, w pierwszej kolejności, próby polubownego rozwiązania zaistniałego problemu.
7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Realizator Projektu podejmie starania celem skierowania innego Stażysty do odbycia Stażu u Przyjmującego na Staż albo podejmie starania celem skierowania Stażysty do innego Przyjmującego na Staż, w zależności od okoliczności sprawy, jednakże Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku możliwości wykonania powyższych działań.



„ZPR PWR – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z winy Stażysty lub Przyjmującego na Staż, Realizator Projektu będzie mógł dochodzić od strony, z winy której nastąpiło rozwiązanie niniejszej umowy, odszkodowania w wysokości poniesionej przez Realizatora Projektu rzeczywistej szkody.

§ 7

1. W zakresie w jakim wykonanie niniejszej umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że w zakresie danych osobowych osób wskazanych w treści niniejszej Umowy i wymienianych wzajemnie w związku z jej wykonaniem każda z nich jest Administratorem tych danych i przekazują sobie te dane osobowe na zasadzie wzajemności wyłącznie w celu realizacji Umowy. Zakres udostępnionych danych nie wykracza ponad zwykłe dane kontaktowe pracowników Stron (tj. imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, e-mail służbowy, stanowisko i funkcja) niezbędne do realizacji niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie (nie później niż w ciągu miesiąca od zawarcia niniejszej umowy) przekazać tym osobom, których dane uzyskują z umową i w związku z ich realizacją odpowiednie informacje dotyczące przetwarzania danych. Informacje o przetwarzaniu w tych okolicznościach danych Uczelnia udostępnia pod adresem: <http://biznes.pwr.edu.pl/badania-i-rozwoj/przetwarzanie-danych-osobowych>.

§ 8

1. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za błędy, zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków przez Stażystę, Opiekuna Stażysty jak i Przyjmującego na Staż.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie, Strona odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych obowiązków poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Stron, innych podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu oraz osób trzecich, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy Przyjmujący na Staż wymaga tłumaczenia niniejszej umowy na język obcy, tłumaczenie to zapewnia Przyjmujący na Staż, a wyłącznie obowiązującą treścią umowy jest treść sporządzona w języku polskim.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu projektu wraz z Załącznikiem nr 3: Szczegółowe zasady uczestnictwa w Module 3 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2018 r. 1025 ze zm.), jak również odpowiednie przepisy dotyczące Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch egzemplarzach dla Uczelni, a w jednym dla Stażysty i dla Przyjmującego na Staż.



„ZPR PWR – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

.....
(mięscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć **Przyjmującego na Staż**)

.....
(mięscowość, data)

.....
(Podpis **Stażysty**)

Wrocław,
(mięscowość, data)

.....
(Podpis Prorektora ds. Badań Naukowych i Umieędzynarodowienia
jako reprezentanta Uczelni)

Wrocław,
(mięscowość, data)

.....
(Podpis Kierownika Projektu jako osoby bezpośrednio
odpowiedzialnej za prawidłowe wydatkowanie środków
finansowych)

Wrocław,
(mięscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć imienna Kwestora)

Załącznik Nr 1 do trójstronnej umowy o staż studencki

Deklaracja Stażysty o zachowaniu poufności informacji

1. Stażysta/ka zobowiązana/a jest do zachowania tajemnicy Przedsiębiorstwa,

_____ Nazwa przedsiębiorstwa _____ na
rzecz, którego realizuje zadania w ramach Trójstronnej umowy o realizację stażu



„ZPR PWR – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

studenckiego, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i w okresie trzech lat po jej zakończeniu (art. 11 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.). Tajemnicą przedsiębiorstwa objęte są informacje dotyczące: planów inwestycyjnych i produkcyjnych, wyników przeprowadzonych testów i badań, założeń cenowych produktów, metod i procedur szkolenia, dostawców, klientów, stosowanego oprogramowania, własności intelektualnej i praw autorskich.

2. Stażysta/ka zobowiązuje się do posługiwania się wszelkimi informacjami lub danymi pozyskanymi w czasie wykonywania zadań objętych Ramowym Programem Stażu wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub zakończenia Trójstronnej umowy o realizację stażu studenckiego, Stażysta/ka zobowiązuje się do zwrotu instytucji Przyjmującej na Staż wszelkich dokumentów i innych materiałów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, które opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy, najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy.
4. Stażysta/ka potwierdza, iż znane są mu przepisy dotyczące obowiązku poufności, a w szczególności art. 11 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) oraz sankcje cywilne i karne związane z naruszeniem tego obowiązku.

.....
CZYTELNY PODPIS STAŻYSTY/KI