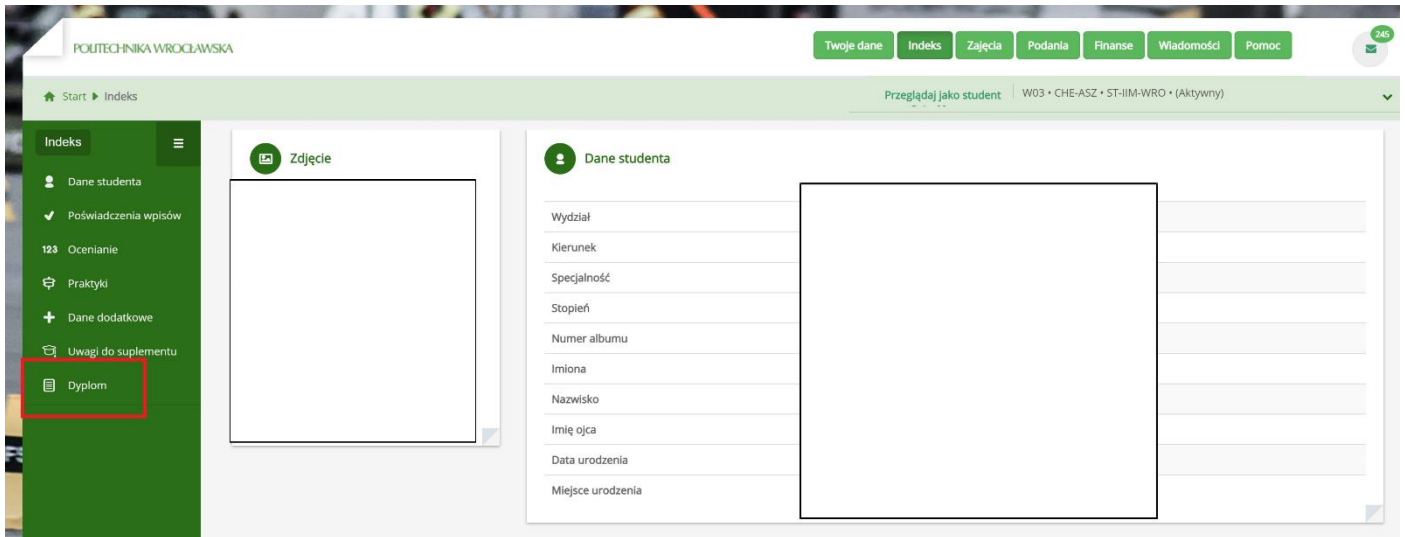


1. Obsługa Wniosku

Po zalogowaniu do systemu jsos.pwr.edu.pl student dyplomant o statusie Aktywny lub Urlop będzie miał dostępną zakładkę Dyplom (rys.1)



Rys. 1

Po kliknięciu w zakładkę Dyplom pojawi się Wniosek o wydanie kompletu dyplomu z opcjami do wypełnienia przez studenta. (rys.2)

Instrukcja składania wniosku komplet dokumentów do dyplomu przez studenta

Start ▶ Indeks ▶ Dyplom

Indeks

- Dane studenta
- mLegitymacja
- Poświadczenia wpisów
- 123 Ocenianie
- Praktyki
- Dane dodatkowe
- Uwagi do suplementu
- Dyplom**

Dyplom - złoż wnioszek

NOWY

Wniosek o wydanie **kompletu dyplomu**

Proszę o wydanie oryginału **dyplomu ukończenia studiów** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji*), tj:

- dwóch odpisów dyplomu w języku polskim
- jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku angielskim
- jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku niemieckim

Proszę o wydanie **suplementu do dyplomu** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji*), tj:

- dwóch odpisów suplementu w języku polskim
- jednego odpisu suplementu w języku polskim i jednego odpisu suplementu w języku angielskim

Proszę o wydanie **dotychczasowych odpisów dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu**:

- odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim - 3
- odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku niemieckim - liczba sztuk
- odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim - liczba sztuk
- odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku polskim
- odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim

Rys. 2

Na wniosku należy zaznaczyć checkboxem w odpowiednim polu to co wybiera Student (rys.2). Proszę pamiętać, że należy wybrać 1 z opcji dotyczącą odpisów ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu. Dodatkowo student może wybrać jedną z opcji do wyboru dodatkowych odpisów dyplomu i suplementu i w miejscu liczba sztuk wpisać ilość .

Przed wybraniem opcji student ma możliwość zapoznania się z opłatami wniosków (rys.3).

Oplaty*:

data rozpoczęcia studiów	opłata za tzw. komplet dyplomu	opłata za każdy dodatkowy odpis dyplomu/suplementu w j. obcym
przed rokiem akademickim 2019/2020	60 zł	20 zł
w roku akademickim 2019/2020 i później	bezpłatny	20 zł

* Wysokość opłat za wydanie dokumentów uwarunkowana jest datą rozpoczęcia studiów na PW: (Zarządzenie Wewnętrzne Rektora nr 69/2019 i 84/2019 w sprawie wysokości opłat pobieranych przez Uczelnię za wydawanie dokumentów)

** Przez określenie „rozpoczęcie studiów” rozumie się podjęcie studiów na danym kierunku studiów, poziomie, formie i profilu studiów po: rekrutacji, przeniesieniu z innego kierunku studiów, formy lub profilu studiów, po zmianie uczelni lub po wznowieniu studiów.

Uwaga Złożony wniosek będzie można zmienić tylko poprzez kontakt z Dziekanatem.

Złóż wniosek

Rys. 3

Instrukcja składania wniosku komplet dokumentów do dyplomu przez studenta

Po wybraniu odpowiednich opcji klawiszem 'Złóż wniosek' **Złóż wniosek** Student wysyła wniosek do Dziekanatu.(rys.3).
Przed ostatecznym złożeniem wniosku jest komunikat o treści (rys.4):

Składasz wniosek o wydanie kompletu dyplomu

Uwaga Złożony wniosek będzie można zmienić jedynie przez kontakt z dziekanatem

Anuluj

Złóż wniosek

Rys. 4

Po wysłaniu wniosku **nie ma możliwości edycji wniosku** w systemie JSOS. Wniosek można edytować tylko poprzez kontakt z Dziekanatem.

Po wysłaniu wniosku do Dziekanatu otrzymuje on status 'Złożony' **ZŁOŻONY** (rys.5). Student ma również możliwość wydrukowania/ podglądu wniosku. Służy do tego przycisk 'Podgląd wniosku' **Podgląd wniosku** (rys. 5).

Instrukcja składania wniosku komplet dokumentów do dyplomu przez studenta

ZŁOŻONY

Wniosek o wydanie kompletu dyplomu

Proszę o wydanie oryginału **dyplomu ukończenia studiów** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji*), tj:

- dwóch odpisów dyplomu w języku polskim
- jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku angielskim
- jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku niemieckim

Proszę o wydanie **suplementu do dyplomu** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji*), tj:

- dwóch odpisów suplementu w języku polskim
- jednego odpisu suplementu w języku polskim i jednego odpisu suplementu w języku angielskim

Proszę o wydanie **dotatkowych odpisów dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu:**

- odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim - 3
- odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku niemieckim -
- odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim -
- odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku polskim
- odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim

Oplaty*:

data rozpoczęcia studiów	opłata za tzw. komplet dyplomu	opłata za każdy dodatkowy odpis dyplomu/suplementu w j. obcym
przed rokiem akademickim 2019/2020	60 zł	20 zł
w roku akademickim 2019/2020 i później	bezpłatny	20 zł

* Wysokość opłat za wydanie dokumentów uwarunkowana jest datą rozpoczęcia studiów na PWi. (Zarządzenie Wewnętrzne Rektora nr 69/2019 i 84/2019 w sprawie wysokości opłat pobieranych przez Uczelnię za wydawanie dokumentów)

** Przez określenie „rozpoczęcie studiów” rozumie się podjęcie studiów na danym kierunku studiów, poziomie, formie i profilu studiów po: rekrutacji, przeniesieniu z innego kierunku studiów, formy lub profilu studiów, po zmianie uczelni lub po wznowieniu studiów.

Uwaga Złożony wniosek będzie można zmienić tylko poprzez kontakt z Dziekanatem.

Uwaga Nie można już edytować wniosku.

Podgląd wniosku

Rys. 5