



Politechnika Wroclawska

Wydział Informatyki i Zarządzania

ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 12/DZ/2020-2024 z dnia 18 września 2020 r.

Zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Rektora PWr nr 72/2020 z dniem **18 września 2020 roku** wchodzi w życie Zarządzenie Dziekana w sprawie zaleceń dotyczących **prowadzenia zajęć w trybie mieszanym (stacjonarnym trybie hybrydowym)**.
Szczegółowe zalecenia stanowią załącznik do niniejszego pisma.

DZIEKAN
Katarzyna Tworek
dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni
(1)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska
Wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wiz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

Zalecenia Wydziału Informatyki i Zarządzania dot. prowadzenia zajęć w trybie mieszanym

Prowadzenie zajęć w trybie mieszanym (stacjonarnym trybie hybrydowym) oznacza, że zajęcia odbywają się na terenie kampusu Politechniki Wrocławskiej w salach zajęciowych (przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego określonych w ZW 72/2020) przy jednoczesnym użyciu metod wspierających synchroniczną interakcję między prowadzącym i studentami realizującymi te zajęcia w trybie zdalnym:

1. Zajęcia realizowane w trybie mieszanym będą prowadzone w salach przystosowanych do nauczania hybrydowego (wybrane sale zostaną wyposażone w system audio-wideo, który pozwala na transmisję zajęć na żywo bez dodatkowej aktywności prowadzącej/ego oraz dwustronną, synchroniczną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą bezpośredni kontakt ze studentami).
2. Realizacja zajęć w trybie mieszanym oznacza, że w każdej grupie zajęciowej studentki i studenci zostaną podzieleni na dwie (w przybliżeniu) równoliczne podgrupy (A i B), które zamiennie będą uczęszczały na zajęcia w trybie stacjonarnym. W tygodniach nieparzystych w zajęciach prowadzonych w trybie stacjonarnym będzie brała udział podgrupa A, a w trybie zdalnym będzie podłączała się do nich podgrupa B, w tygodniach parzystych odwrotnie.
3. Zajęcia realizowane w trybie mieszanym będą odbywały się na danym kierunku studiów tylko w jeden konkretnie wybrany dzień tygodnia, w pozostałe dni będą odbywały się na tym kierunku jedynie zajęcia w trybie zdalnym.

Zalecenia dot. prowadzenia zajęć w trybie mieszanym:

1. Prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia zajęć w trybie mieszanym zgodnie z rozkładem zajęć udostępnionym przed rozpoczęciem semestru. Niedopuszczalne jest narzucanie studentom innych niż wskazane w rozkładzie terminów zajęć.
2. Zajęcia w trybie mieszanym powinny odbywać się z wykorzystaniem metod wspierających synchroniczną interakcję między studentami i prowadzącym. Oznacza to, że w trakcie zaplanowanych w rozkładzie zajęć prowadzący powinni być w stanie komunikować się w czasie rzeczywistym nie tylko ze studentami pozostającymi na sali zajęciowej, ale także z tymi uczestniczącymi w zajęciach w trybie zdalnym. Metoda komunikacji (zapewniająca, że studenci realizujący zajęcia w trybie zdalnym mają zapewniony tryb zdalny – synchroniczny) wskazywana jest przez prowadzącego.
3. **Prowadzący zobowiązany jest do przekazania (przez system Edukacja.CL) studentom poszczególnych grup informacji o sposobie komunikacji i planowanych do wykorzystania podczas zajęć narzędziach IT najpóźniej 3 dni przed datą pierwszych zajęć.**
 - a. Rekomendowane jest wykorzystywanie platformy ePortal, jako narzędzia integrującego informacje o prowadzonych zajęciach oraz jako platformę do bezpiecznej publikacji materiałów edukacyjnych, zbierania prac studentów, przeprowadzania testów, komunikacji (forum).
 - b. Rekomendowane jest wykorzystanie platform MS Teams oraz ZOOM, jako narzędzi do prowadzenia zajęć w formie wideokonferencji.
4. W trakcie pierwszych zajęć prowadzący zobowiązany jest do:
 - a. przekazania zasad uczestnictwa w zajęciach w trybie zdalnym oraz w trybie stacjonarnym,
 - b. ponownego wskazania narzędzia, przy użyciu którego będą prowadzone zajęcia,
 - c. określenia sposobu informowania studentów o kolejnych zajęciach dydaktycznych (np. edukacja.cl, poczta elektroniczna w domenie pwr.edu.pl, link na ePortalu),

- d. określenia przybliżonego czasu reakcji na wiadomości przesyłane przez studentów poza godzinami zajęć,
 - e. przekazania szczegółowych warunków i terminów zaliczania kursu/grupy kursów,
 - f. określenia sposobu informowania o ocenach lub wynikach kursów cząstkowych (tj. przez JSOS lub uczelniany system poczty elektronicznej) – dla kursów, które nie kończą się egzaminem,
 - g. wskazania do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru warunków egzaminu (ustny zdalny, z wykorzystaniem narzędzi wspierających egzaminowanie na odległość, stacjonarny) i proponowanego terminu egzaminu – jeśli taki obowiązuje w programie studiów.
5. Prowadzący zobowiązany jest tak przygotować materiały dydaktyczne oraz zaprojektować proces uczenia w trybie mieszanym, by zapewnić obciążenie pracą równe przypisanym danemu kursowi punktom ECTS.
 6. Prowadzący regularnie powinien upewniać się, że wszyscy studenci mają dostęp do informacji i możliwość uczestnictwa w zajęciach realizowanych w trybie mieszanym.
 7. W trakcie zajęć student nie ma obowiązku używania kamery internetowej. Rekomendowane jest zachęcanie studentów do użycia kamery internetowej (pozwala to na osiągnięcie społecznych efektów uczenia się).
 8. **Prowadzący jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się w trybie mieszanym. Dokumentacja powinna potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.** Oznacza to, iż prowadzący zobowiązany jest sporządzić listę obecności na każdych zajęciach. **W trakcie sprawdzania listy obecności prowadzący jest zobowiązany do zaewidencjonowania obecności studentów obecnych stacjonarnie oraz studentów obecnych zdalnie i jednoznaczego rozróżnienia tego faktu na liście obecności.**
 9. W przypadku nieobecności na zajęciach prowadzonych w trybie mieszanym, student powinien mieć dostęp do materiałów dydaktycznych lub mieć możliwość odrobienia zajęć (tak samo jak w trybie stacjonarnym).
 10. W przypadku problemów technicznych, prowadzący ma obowiązek poinformować studentów o opóźnieniu rozpoczęcia zajęć bądź braku możliwości ich realizacji przez portal Edukacja.CL.
 11. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w zajęciach w trybie stacjonarnym (ze względu na uzasadnione przesłanki związane ze stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2), student ma obowiązek zawnioskować o możliwość realizacji zajęć w trybie zdalnym do Prodziekana ds. Studenckich, który po rozpatrzeniu sprawy przekazuje informację prowadzącemu.
 12. Podczas realizacji zajęć w trybie mieszanym prowadzący zobowiązany jest do przestrzegania zapisów:
 - a. Zarządzenia Wewnętrznego 72/2020 w sprawie wytycznych w zakresie funkcjonowania Politechniki Wrocławskiej oraz organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2,
 - b. Zarządzenia Wewnętrznego 73/2020 w sprawie zasad zlecania zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum dydaktycznego,
 - c. Innych wytycznych regulujących zasady prowadzenia zajęć w trybie mieszanym oraz zasady przebywania na terenie kampusu Politechniki Wrocławskiej, które zostaną opublikowane przez Politechnikę Wrocławską w formie zarządzeń wewnętrznych lub komunikatów Rektora/Prorektorów.

DZIEKAN

Katarzyna Twork
dr hab. inż. Katarzyna Twork, p. a
(1)