



# Politechnika Wroclawska

Wydział Informatyki i Zarządzania

**ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 7/DZ/2020-2024  
z dnia 10 września 2020 r.**

Z dniem **10 września 2020 roku** ukazuje się Zarządzenie Dziekana w sprawie zasad zachowania pracowników Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wroclawskiej.

**DZIEKAN**  
*Katarzyna Tworek*  
**dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni**  
(1)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska  
Wybrzeże Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław  
[www.pwr.edu.pl](http://www.pwr.edu.pl)

budynek B-4, pok. 405  
ul. Łukasiewicza 5  
[www.wiz.pwr.edu.pl](http://www.wiz.pwr.edu.pl)

T: +48 71 320 35 04  
+48 71 320 20 19  
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614  
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:  
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

**Zarządzenie Dziekana nr 7/DZ/2020-2024 w sprawie zasad zachowania pracowników  
Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej**

**Preambuła**

*Wydział Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej prowadzi badania naukowe w dyscyplinach: Informatyka techniczna i telekomunikacja oraz Nauki o zarządzaniu i jakości, a także kształcenie na kierunkach: Informatyka, Inżynieria Systemów, Inżynieria Zarządzania, Sztuczna Inteligencja oraz Zarządzanie. Realizacja działań naukowych, jak również dydaktycznych, wykorzystywanych w służbie społeczeństwu, wymaga od pracowników podejścia innowacyjnego, przedsiębiorczego, otwartego oraz opartego o wysokie standardy etyczne.*

*Niniejsze zarządzenie zostało przygotowane na podstawie ogólnie przyjętych w społeczności akademickiej zasad, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań stosowanych w Politechnice Wrocławskiej. W zachowaniach dnia codziennego pracownicy powinni pamiętać o przestrzeganiu Statutu Politechniki Wrocławskiej, Regulaminu Pracy oraz Kodeksu Etyki Pracowników Politechniki Wrocławskiej. W niniejszym zarządzeniu zestawiono przykładowe powinności pracowników wynikające z zapisów Kodeksu Etyki Pracowników Politechniki Wrocławskiej oraz Regulaminu Pracy.*

**I. Powinności wobec Politechniki Wrocławskiej oraz Wydziału Informatyki i Zarządzania**

*1. Dbać o godność i honor Pracownika Politechniki Wrocławskiej oraz Wydziału Informatyki i Zarządzania*

- Rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki służbowe
- Swoim zachowaniem reprezentować wysoki poziom moralności
- Promować zachowania etyczne w swoim otoczeniu
- Przeciwwstawiać się zachowaniom niemoralnym
- Wywiązywać się ze zobowiązań we wskazanym terminie
- Przestrzegać obowiązku trzeźwości w czasie pracy, a także niewnoszenia i niespożywania alkoholu na terenie Uczelni
- Przestrzegać zakazu palenia tytoniu w budynkach i innych pomieszczeniach Uczelni, a także w miejscach oznaczonych zakazem
- Dbać o higienę osobistą, a także schludny ubiór adekwatny do sytuacji

*2. Dbać o mienie i dobre imię Uczelni oraz Wydziału, odnosić się z szacunkiem do tradycji Uczelni*

- Nie rozpowszechniać poufnych informacji uzyskanych od pracodawcy
- Nie rozpowszechniać informacji mogących negatywnie wpłynąć na wizerunek Uczelni lub Wydziału – w razie wykrycia nieprawidłowości zgłosić je Pełnomocnikowi Dziekana ds. Trudnych
- Dbać o czystość i porządek w miejscu pracy
- Dbać o bezpieczeństwo swoje oraz osób znajdujących się w otoczeniu

*3. W swojej pracy kierować się dobrem człowieka, Uczelni, Wydziału i społeczeństwa*

- Mieć świadomość roli pracownika Wydziału Informatyki i Zarządzania w społeczeństwie
- Realizować obowiązki służbowe mając na uwadze służbę społeczeństwu
- Wspierać rozwiązywanie problemów, które pojawiają się w otoczeniu bliższym i dalszym

*4. W pracy zawodowej uwzględniać dobro środowiska naturalnego*

- Mieć świadomość wpływu wykonywanej pracy na środowisko naturalne
- Minimalizować negatywny wpływ zadań wykonywanych w ramach obowiązków służbowych na otoczenie

*5. W życiu publicznym kierować się bezstronnością, obiektywizmem i poszanowaniem prawa*

- Mając na uwadze rolę pracowników Wydziału Informatyki i Zarządzania w społeczeństwie dawać przykład postępowaniem zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa
- Dbać o formułowanie wypowiedzi w oparciu o obiektywne przesłanki, poszukiwać aktualnych i kompletnych informacji

*6. Dbać o aktywne uczestnictwo Uczelni w życiu regionu i kraju; Dbać o autorytet i rozwój Uczelni; Dbać o zapewnienie Uczelni godnego miejsca w kraju i na świecie*

*7. Dbać, by badania naukowe i kształcenie nastawione były na rozwój nauki światowej i ogólne dobro, zgodnie z uniwersalną misją uniwersytetu*

*8. Dbać o nowoczesną i sprawną organizację Uczelni i Wydziału; Nie uchylać się od uczestnictwa w pracach komisji organów kolegialnych; Unikać decyzji i głosowania we własnej sprawie*

*9. Dbać o prawidłowe i racjonalne wykorzystywanie przydzielonych środków finansowych*

- Wykorzystywać przydzielone środki finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- Podczas wydatkowania stosować zasadę efektywności
- Rzetelnie dokumentować sposoby wydatkowania przydzielonych środków finansowych

*10. Respektować zasady porządkujące życie Uczelni i Wydziału, w tym uchwały i regulaminy*

- Na bieżąco zapoznawać się z aktualnymi przepisami obowiązującymi w Uczelni i na Wydziale
- Obowiązki służbowe wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami
- W razie braku możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach niezwłocznie poinformować o tym bezpośredniego przełożonego

## **II. Powinności wobec współpracowników**

*1. W stosunkach międzyludzkich kierować się koleżeństwem i wzajemną lojalnością*

- Wspierać współpracowników w realizowaniu obowiązków służbowych – służyć posiadaną wiedzą i umiejętnościami
- W przypadku, gdy współpracownicy znajdują się w trudnej sytuacji zapewnić wsparcie i pomoc
- Zachęcać do rozwoju zawodowego, wskazywać szanse i zagrożenia możliwych dróg rozwoju

## *2. Unikać działań mogących szkodzić ludziom, ich reputacji i karierze zawodowej*

- Nie nękać ani nie zastraszać współpracowników
- Nie poniżać ani nie ośmieszać współpracowników
- Nie izolować ani nie eliminować współpracowników z zespołu
- Nie rozpowszechniać nieprawdziwych informacji mających na celu zdyskredytowanie współpracowników
- Unikać zachowań, które mogą spowodować u współpracowników dyskomfort lub utratę poczucia bezpieczeństwa

## *3. Sprzeciwiać się wszelkiej patologii życia społecznego i akademickiego*

- W przypadku uzyskania o wiedzy o jakichkolwiek nieetycznych zachowaniach współpracowników niezwłocznie poinformować o tym Pełnomocnika Dziekana ds. Trudnych

## *4. W działaniach kierować się prawdą, sprawiedliwością i obiektywizmem; odrzucać wszelką dyskryminację*

- Nie przejawiać negatywnych zachowań wobec osób reprezentujących odmienne postawy
- Nie rozpowszechniać nieprawdziwych informacji, mających na celu uzyskanie partykularnych korzyści
- W podejmowanych działaniach nie dyskryminować współpracowników ze względu na wiek, płeć, poglądy religijne, orientację, miejsce zajmowane w strukturze organizacyjnej i inne czynniki odróżniające

## *6. Życzliwie traktować podwładnych i współpracowników:*

- Zwracać się do przełożonych, podwładnych i współpracowników zgodnie z ogólnie rozumianymi zasadami kultury osobistej i szacunku
- Unikać nadmiernego i nieuzasadnionego spoufalania
- W czasie rozmów unikać słownictwa powszechnie uznawanego za wulgarne
- Nie dopuszczać się do kontaktu fizycznego, który narusza przestrzeń osobistą współpracowników

## *7. Przestrzegać zasady poszanowania prywatności:*

- Nie rozpowszechniać uzyskanych poufnych informacji na temat życia zawodowego i prywatnego współpracowników
- Nie wykorzystywać w sposób nieuprawniony zdjęć oraz wizerunku współpracowników

## *8. Kierować się tolerancją i zaufaniem wobec wszystkich członków społeczności akademickiej*

- Nie traktować w sposób ogólnie przyjęty za nieodpowiedni osób o odmiennych postawach
- Dyskusję prowadzić z szacunkiem do rozmówcy
- Nie nadużywać pozycji władzy wobec pracowników niższego szczebla

### **III. Powinności wobec studentów i doktorantów**

#### *1. Rozwijać samodzielność myślenia, krytycyzm i swobodę wyrażania opinii wśród studentów*

- Nie narzucać własnego zdania
- Zachęcać do dyskusji i formułowania własnych wniosków
- Stworzyć atmosferę sprzyjającą wymianie wiedzy i poglądów
- Wspierać zainteresowanie kierunkiem studiów, wskazywać możliwości pogłębienia wiedzy
- W miarę posiadanych możliwości poświęcić czas na wsparcie rozwoju studentów i doktorantów

#### *2. Stosować sprawiedliwe i jednolite kryteria ocen dla wszystkich studentów i doktorantów*

- Jasno sprecyzować kryteria oceny, poinformować o nich studentów i doktorantów, konsekwentnie stosować je w toku semestru
- Nie uzależniać oceny studenta i doktoranta od spełnienia wymagań poza ustalonymi kryteriami (m.in. zakupu publikacji prowadzącego, wykonania dodatkowej pracy na rzecz badań lub potrzeb dydaktycznych wykraczającej poza zakres obowiązków)

#### *3. Otaczać specjalną opieką wybitnie uzdolnionych studentów i doktorantów, wspierać ich w podjęciu pracy naukowej*

- Wyjaśniać rolę nauki w rozwoju społeczeństwa
- Wspierać zainteresowanie pracą naukową, dzielić się posiadaniem doświadczeniem w zakresie realizowania zadań badawczych

#### *4. W relacjach ze studentami i doktorantami przestrzegać fundamentalnych standardów etycznych, być życzliwym opiekunem i wychowawcą*

- Nie nadużywać pozycji władzy
- Zwracać się do studentów i doktorantów zgodnie z ogólnie rozumianymi zasadami kultury osobistej i szacunku
- Unikać nadmiernego i nieuzasadnionego spoufalania
- W czasie rozmów unikać słownictwa powszechnie uznawanego za wulgarne
- Nie dopuszczać się do kontaktu fizycznego, który narusza przestrzeń osobistą studentów i doktorantów
- Terminowo realizować zobowiązania wobec studentów i doktorantów
- Zapewnić możliwość kontaktu

### **IV. Powinności dydaktyczne**

#### *1. Dbać o wysoką jakość procesu dydaktycznego*

- Zajęcia dydaktyczne przeprowadzać w przewidzianych harmonogramem terminach, w pełni wykorzystywać czas ich trwania
- Zmiany godzin zajęć dydaktycznych dokonywać wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, uprzednio informując o tym studentów lub doktorantów oraz Prodziekana ds. Kształcenia
- Być dostępnym w czasie zaplanowanych godzin konsultacji
- Jasno określić zasady realizowania przedmiotu – warunki zaliczenia, literaturę, harmonogram
- Poinformować o formach kontaktu i sposobie dostarczania materiałów dydaktycznych
- Udostępniać materiały dydaktyczne wspierające realizację przedmiotu
- Wspierać dyplomantów w procesie przygotowania pracy dyplomowej – wiedzą, doświadczeniem, poświęconym czasem

## *2. Dbać o aktualność przekazywanej wiedzy*

- Uwzględniać najnowsze dokonania naukowe w karcie przedmiotu – zarówno w efektach uczenia się, jak i treściach programowych
- Aktualizować materiały dydaktyczne będące podstawą realizacji przedmiotu

## *3. Wspierać rozwój nowych sposobów i technologii prowadzenia zajęć dydaktycznych*

- Stosować rekomendowane przez Władze Wydziału narzędzia informatyczne wspierające realizację zajęć dydaktycznych
- Monitorować trendy w kształceniu światowym i dostosowywać je do realizowanych treści programowych
- Występować do Władz Wydziału z inicjatywą wprowadzenia nowych sposobów i technologii prowadzenia zajęć dydaktycznych

## *4. Dbać o właściwie i nowoczesne wyposażenie pracowni i bibliotek*

- Monitorować rynek pod kątem nowych pozycji literaturowych
- Monitorować rynek pod kątem nowoczesnych elementów wyposażenia pracowni

## *5. Prowadzić zajęcia dydaktyczne zgodnie z programem, w formie dostosowanej do możliwości studentów i doktorantów*

- Rzetelnie realizować treści programowe zapisane w karcie przedmiotu uwzględniając dynamikę pracy grupy
- Reagować na prośby i uwagi studentów oraz doktorantów, ze szczególnym uwzględnieniem wyjaśnienia wyjątkowo trudnych zagadnień
- W przypadku zajęć prowadzonych w języku obcym – prowadzić je zgodnie z programem, np. w języku angielskim.

## *6. Zachować rzetelność w przekazywaniu wiedzy*

- Upewnić się co do aktualności i prawdziwości przekazywanej wiedzy

- Powoływać się na źródła literaturowe, nie przypisywać sobie autorstwa cudzych dzieł

## **V. Powinności naukowe**

### *1. Dbać o wysoki poziom badań naukowych*

- Doskonalić swój warsztat badawczy, uczyć się nowych metod badań
- Tematykę badań wybierać mając na uwadze rozwój nauki

### *2. Prowadzić badania naukowe i prezentować ich wyniki w sposób sumienny, obiektywny i bezstronny, z zachowaniem zależności*

- Dokumentować przebieg procesu badawczego
- Nie dopuszczać się fałszerstwa ani nie manipulować danymi
- Upewniać się, że dane gromadzone są w sposób odpowiedni dla przyjętej metody badawczej

### *3. W badaniach uwzględniać dobro uczestników badań, obiektów badań, dóbr kultury i środowiska naturalnego*

- Przeprowadzać badania zgodnie z wszelkimi procedurami
- Dbać o bezpieczeństwo uczestników badania i obiektów badań
- Dbać o bezpieczeństwo danych
- Uwzględniać wpływ efektów badań na środowisko naturalne oraz dobra kultury

### *4. W pracy badawczej nie podejmować tematów pozornych*

- Upewnić się, że podejmowane badania będą służyć społeczeństwu
- Upewnić się, że podejmowane badania będą godnie wzbogacać dorobek naukowy Uczelni i Wydziału

### *5. Być otwartym na współpracę, nowe pomysły i inicjatywy badawcze*

- Wspierać działania mające na celu wprowadzenie nowych inicjatyw badawczych
- Być dostępnym dla podmiotów z zewnątrz, reagować na próby nawiązania kontaktu
- W razie potrzeby być otwartym na zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności

### *6. Kierować się rzetelnością i obiektywizmem w uznawaniu osiągnięć naukowych innych badawczy, w tym współpracowników i poprzedników*

- Krytykę, będącą podstawą rozwoju naukowego, przedstawiać w sposób wyważony i z szacunkiem dla współpracowników

### *7. Odważnie sprzeciwiać się poglądom i działaniom sprzecznym z rzetelną wiedzą naukową*

- W razie wykrycia nieprawidłowości zgłosić je Pełnomocnikowi Dziekana ds. trudnych

### *8. Wyniki badań publikować w sposób jasny i przejrzysty, umożliwiający ich powtórzenie i weryfikację*

- Dokumentację poszczególnych etapów procesu badawczego utrzymywać w porządku
- Wyniki badań przechowywać zgodnie z wymaganiami

*9. Nie odstępować autorstwa, nie przyjmować i nie oferować nieuzasadnionego współautorstwa publikacji naukowych*

- Nie proponować korzyści za rezygnację z autorstwa publikacji naukowej
- Nie stosować gróźb ani innych środków zastraszenia, aby uzyskać korzyści z cudzego utworu
- Nie oferować autorstwa własnych utworów

*10. Nie tworzyć podobnych publikacji naukowych w celu pomnożenia swojego dorobku naukowego, a w szczególności autoplagiatów*

- W razie konieczności powoływania się na własne badania, opisać źródło zgodnie z wymaganiami

*11. Przestrzegać prawa autorskiego i zdecydowanie przeciwstawiać się plagiatom*

- Rozumieć zapisy ustawy określające prawa osobiste i majątkowe twórcy
- Uwzględniać rolę Uczelni i Wydziału w procesie twórczym

*12. Nie podejmować się opiniowania dorobku, gdy jego tematyka wykracza poza zakres kompetencji*

- Realnie oceniać własną wiedzę, umiejętności i doświadczenie

*13. W jasny sposób informować o ewentualnym konflikcie interesów*

*14. Zachowywać dyskrecję dotyczącą opiniowania prac, o ile jest to wymagane*

- Nie pomawiać autorów recenzowanych prac
- Nie rozpowszechniać nieprawdziwych informacji na temat autorów recenzowanych prac

*15. Nie uchylać się od współpracy z komitetami redakcyjnymi czasopism i komitetami organizacyjnymi konferencji naukowych*

*16. Podejmować aktywne starania o środki finansowe na badania naukowe, opierając wnioski na realnym planie badawczym*

- Nie wyolbrzymiać własnych dokonań naukowych
- Nie przeszacowywać wartości prowadzonych badań i ewentualnych efektów

*17. Dbać o właściwie wykorzystanie uzyskanych środków finansowych*

- Wykorzystywać przydzielone środki finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- Podczas wydatkowania stosować zasadę efektywności
- Rzetelnie dokumentować sposoby wydatkowania przydzielonych środków finansowych



## **VI. Powinności Władz Wydziału**

1. *Dbać o właściwy dobór kadry naukowo dydaktycznej*
2. *Unikać i nie dopuszczać do nepotyzmu*
3. *W sposób jawny i przejrzysty prowadzić procedury rekrutacyjne*
4. *Brać pod uwagę opinie środowiska studenckiego o programach, toku studiów i zajęciach dydaktycznych*
5. *Dbać o efektywne zarządzanie i prawidłową koordynację wszystkich dziedzin działalności Uczelni i Wydziału*
6. *Respektować kompetencje i inicjatywy organów niższych szczebli oraz poszczególnych pracowników*

DZIEKAN

*Katarzyna Tworek*  
dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni  
(1)