

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa w języku polskim ...Psychologia w zarządzaniu

Nazwa w języku angielskim ... Psychology in Management

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ...Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie

Stopień studiów i forma: II stopień, niestacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu PSZ1168

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	12				12
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,4				0,4

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Podstawowa wiedza na temat psychologicznych mechanizmów funkcjonowania człowieka

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie wiedzy na temat psychologicznych podstaw funkcjonowania człowieka w grupie i organizacji

C2 Uświadomienie studentom psychologicznych metod oraz związanych z nimi konsekwencji zarządzania ludźmi

C3 Nabycie wiedzy pozwalającej kształtować takie umiejętności jak wywieranie wpływu, radzenie sobie ze stresem, utrzymywanie równowagi między wymaganiami związanymi z pełnieniem różnych ról w organizacji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 – Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.

...

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 – Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań w organizacji i potrafi je wykorzystać do projektowania efektywnych zespołów i dla skutecznego przywództwa

...

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01- Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia

PEK_K02 – Potrafi przekazywać własne poglądy a także stanąć w ich obronie. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Rola psychologii w procesach zarządzania. Dopasowanie pracownika do pracy –kompetencje, preferencje, zainteresowania zawodowe, wartości	3
Wy2	Motywacja do pracy	3
Wy3	Stres w organizacji	2
Wy4	Procesy grupowe w organizacji, kierowanie i przywództwo	2
Wy5	Cechy sytuacji pracy a dobrostan pracowników (model Warra) Kolokwium	2
	Suma godzin	12

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		

Pr2		
Pr3		
Pr4		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Sprawy organizacyjne Miejsce psychologia w naukach o zarządzaniu.	3
Se2	Reguły wpływu społecznego	3
Se3	Typy osobowości a efektywność pracy zespołów	2
Se4	Pracoholizm i wypalenie zawodowe. Postawy wobec pracy i organizacji	2
Se5	Konflikt pracy i życia osobistego. Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	12

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład N2. Prezentacja multimedialna N3. Dyskusja moderowana N4. Prezentacje przygotowane przez zespoły studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1 Ocena prezentacji studenckich	PEK_K01 PEK_U01	Ustna informacja zwrotna
F2 Ocena aktywności w dyskusji	PEK_K02	Ustna informacja zwrotna
P kolokwium pisemne		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<p><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></p> <p>[1] Clutterbuck, D., (2005) <i>Równowaga między życiem zawodowym a osobistym</i>. Kraków: Oficyna Ekonomiczna</p> <p>[2] Cakrt, M., (2006) <i>Kto jest kim. Typy osobowości dla menedżerów</i>. Gliwice: Helion</p> <p>[3] Hornowska, E., Paluchowski W. J., (2007) <i>Praca – skrywana obsesja. Wyniki badań nad zjawiskiem pracoholizmu</i>. Poznań: Bogucki Wydawnictwo Naukowe</p> <p>[4] Jachnis, A. (2008) <i>Psychologia organizacji. Kluczowe zagadnienia</i>. Warszawa: Difin</p> <p>[5] Maslach, Ch., Letter, M. P., (2011) <i>Prawda o wypaleniu zawodowym</i>. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN</p> <p><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u></p> <p>[1] Makin, P., Cooper, C., Cox, C., (2000) <i>Organizacje a kontrakt psychologiczny</i>. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN</p>

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Wojciech Maluszyński, wojciech.maluszynski@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Psychologia w zarządzaniu
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU ...Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI: Zachowania i decyzje menedżerskie

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01 (wiedza)	K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_W12	C1, C2, C3	Wy1, Wy2, Wy3, Wy4, Wy5	N1, N2
PEK_U01 (umiejętności)	K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U18	C2, C3	Se2, Se3, Se4, Se5	N3, N4
PEK_K01 (kompetencje)	K2_ZARZ_K01, K2_ZARZ_K03, K2_ZARZ_K04	C2	Se2, Se3, Se4, Se5	N3, N4
PEK_K02	K2_ZARZ_K02, K2_ZARZ_K06, K2_ZARZ_K08	C3	Se2, Se3, Se4, Se5	N3, N4

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej