

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim:** Koncepcje zarządzania**Nazwa w języku angielskim:** Management concepts**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem**Specjalność (jeśli dotyczy):****Stopień studiów i forma:** II stopień, niestacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** ZMZ1607**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>20</b>			<b>10</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>90</b>			<b>90</b>	
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>			<b>Zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>			<b>3</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>3</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	<b>0,66</b>			<b>0,33</b>	

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

## 1. Podstawy zarządzania

**CELE PRZEDMIOTU**

Nabycie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:

- C1. szkołach i podejściach w teorii organizacji i zarządzania,
- C2. metodach wykorzystywanych w zarządzaniu,
- C3. koncepcji zarządzania,
- C4. efektywności organizacji.

Nabycie podstawowych umiejętności, odnośnie:

- C5. identyfikowania problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji,
- C6. formułowania i dobierania rozwiązań dotyczących problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji,
- C7. analizy i oceny wybranych cech organizacji.

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK\_W01 – ma podstawową wiedzę o szkołach i podejściach w teorii organizacji i zarządzania

PEK\_W02 – ma rozszerzoną wiedzę o metodach wykorzystywanych w zarządzaniu

PEK\_W03 – ma rozszerzoną wiedzę o koncepcjach zarządzania

PEK\_W04 – identyfikuje podstawowe problemy zarządzania

PEK\_W05 – ma podstawową wiedzę o pojęciu efektywności organizacji

Z zakresu umiejętności:

PEK\_U01 – potrafi na poziomie podstawowym dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji

PEK\_U02 – potrafi na poziomie podstawowym formułować rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji

PEK\_U03 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać cele, cechy i elementy organizacji

PEK\_U04 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK\_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu

PEK\_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji

PEK\_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
Wy1	Pojęcie koncepcji i metody zarządzania. Rola i mankamenty narzędzi. Przydatność w praktyce i adekwatność względem współczesnych tendencji w nauce.	2
Wy2	Kierunek naukowego zarządzania: Prekursorzy naukowej organizacji. Naukowa organizacja pracy. Metody zarządzania typowe dla naukowego zarządzania. Kierunek administracyjny: Henri Fayol i klasyczna teoria organizacji; teoria biurokracji – koncepcja idealnego typu organizacji. Metody zarządzania kierunku administracyjnego.	2
Wy3	Kierunek stosunków międzyludzkich. Metody zarządzania stosowane w podejściu psychologicznym. Szkoła systemowa: Pojęcie systemu, hierarchia systemów. Systemowy punkt widzenia. Organizacja jako system otwarty. Metody zarządzania stosowane w podejściu systemowym.	2
Wy4	Podejście sytuacyjne. Metody zarządzania stosowane w podejściu sytuacyjnym. Nowa fala w zarządzaniu. Metody zarządzania stosowane w nowej fali.	2
Wy5	Lean management	2
Wy6	Business Process Reengineering	2
Wy7	Time Based Management	2
Wy8	Benchmarking	2
Wy9	Ucząca się organizacja	2

Wy10	Wirtualna Organizacja	2
	Suma godzin	<b>20</b>

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
Pr1	Identyfikacja stosowanej w przedsiębiorstwie metody zarządzania. Opis teoretycznych założeń dotyczących zidentyfikowanej metody.	2
Pr2	Opis zidentyfikowanej metody zarządzania w praktyce gospodarczej – cele organizacji, struktura organizacji.	2
Pr3	Opis zidentyfikowanej metody zarządzania w praktyce gospodarczej – podsystem społeczny organizacji, technologia organizacji.	2
Pr4	Formułowanie propozycji usprawnień	2
Pr5	Prezentowanie otrzymanych wyników	2
	Suma godzin	<b>10</b>

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie N3. Dyskusja nad wybranymi problemami N4. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów rzeczywistej organizacji w ramach projektu N5. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie projektu i przygotowanie do egzaminu N6. Projekt przygotowany przez studentów

#### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P	PEK_U01 PEK_U02 PEK_U03 PEK_U04 PEK_K01 PEK_K02 PEK_K03	Ocena wypracowanych rozwiązań dot. analizy i oceny zadanych aspektów rzeczywistości organizacji w ramach realizowanego projektu
P	PEK_W01 PEK_W02 PEK_W03 PEK_W04 PEK_W05	Egzamin

<b>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA</b>
<b><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></b> [1] Błaszczak W., Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005 [2] Brzozowski M., Kopczyński T., Metody zarządzania, Wydawnictwo UE w Poznaniu, Poznań 2009. [3] Czekaj J., Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo AE w Krakowie, Kraków 2007. [4] Hożej M., Struktury organizacyjne, Ossolineum, Wrocław – Warszawa - Kraków 2004. [5] Zimniewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 1999.  <b><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u></b> [1] Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 [2] Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.  <b>OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)</b> <b>Robert Kamiński, <u><a href="mailto:robert.kaminski@pwr.wroc.pl">robert.kaminski@pwr.wroc.pl</a></u></b>

**MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU**  
**Koncepcje zarządzania**  
**Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie**  
**I SPECJALNOŚCI**

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia</b>	<b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**</b>	<b>Cele przedmiotu***</b>	<b>Treści programowe***</b>	<b>Numer narzędzia dydaktycznego***</b>
<b>PEK_W01</b>	K2_ZARZ_W04	C1	Wy 1-4	N1-3, N5
<b>PEK_W02</b>	K2_ZARZ_W08	C2	Wy 5-8	N1-3, N5
<b>PEK_W03</b>	K2_ZARZ_W04, K2_ZARZ_W05	C3	Wy 9-10	N1-3, N5
<b>PEK_W04</b>	K2_ZARZ_W04, K2_ZARZ_W08	C4	Wy 1-10	N1-3, N5
<b>PEK_W05</b>	K2_ZARZ_W04, K2_ZARZ_W08	C4	Wy 1-10	N1-3, N5
<b>PEK_U01</b>	K2_ZARZ_U04, K2_ZARZ_U16, K2_ZARZ_U17	C2, C6	Pr 1	N4-6
<b>PEK_U02</b>	K2_ZARZ_U06, K2_ZARZ_U16, K2_ZARZ_U17	C2, C6	Pr 1	N4-6
<b>PEK_U03</b>	K2_ZARZ_U04, K2_ZARZ_U06, K2_ZARZ_U07, K2_ZARZ_U18	C5, C7	Pr 2-4	N4-6
<b>PEK_U04</b>	K2_ZARZ_U04, K2_ZARZ_U06, K2_ZARZ_U18	C5, C7	Pr 1, 4	N4-6
<b>PEK_K01</b>	K2_ZARZ_K01	C1-4	Wy 1-10, Pr 1-4	N3
<b>PEK_K02</b>	K2_ZARZ_K06	C1-4	Wy 1-10, Pr 1-4	N3
<b>PEK_K03</b>	K2_ZARZ_K02	C5-7	Pr 5	N3, N6

\*\* - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

\*\*\* - z tabeli powyżej