

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim:** Teoria organizacji i zarządzania**Nazwa w języku angielskim:** Organization and management theory**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Inżynieria zarządzania**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zastosowania IT w biznesie, Ogólnotechniczna**Stopień studiów i forma:** I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** ZMZ1010**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30	-	-	-
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	90	30	-	-	-
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę	-	-	-
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-	-	-	-
Liczba punktów ECTS	3	1	-	-	-
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	1	-	-	-
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	1,0	1,0	-	-	-

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

-

**CELE PRZEDMIOTU**

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:

- C1. cech, elementów, rodzajów i typów organizacji oraz wpływu oddziaływania otoczenia na działalność organizacji, oraz procesów zarządzania, funkcji, zasad i instrumentów zarządzania,
- C2. Trendów rozwojowych z zakresu nauk o zarządzaniu
- C3. podstawowych problemów zarządzania,

Rozwój podstawowych umiejętności, odnośnie:

- C4. pozyskiwania informacji z różnorodnych źródeł, ich interpretacji
- C5. analizy i oceny wybranych wewnętrznych i relacji między nimi a także typowych problemów zarządzania

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

### Z zakresu wiedzy:

PEK\_W01 – ma podstawową wiedzę o cechach, elementach, typach i rodzajach organizacji

PEK\_W02 – ma podstawową wiedzę o trendach rozwojowych z zakresu nauk o zarządzaniu

PEK\_W03 – identyfikuje podstawowe problemy zarządzania

### Z zakresu umiejętności:

PEK\_U01 – potrafi pozyskiwać informacje z właściwie dobranych źródeł, integrować je i interpretować, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie

PEK\_U02 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać elementy organizacji oraz relacje między nimi

PEK\_U03 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania

### Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK\_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu oraz o tym, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji

PEK\_K02 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
Wy1	Nauki o organizacji i zarządzaniu – charakter i przedmiot	2
Wy2	Ewolucja nauki o zarządzaniu	2
Wy3	Istota zarządzania organizacją	2
Wy4	Proces i zakres zarządzania	2
Wy5	Rodzaje menedżerów	2
Wy6	Główne role i umiejętności menedżerskie	2
Wy7	Planowanie strategiczne	2
Wy8	Planowanie operacyjne	2
Wy9	Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze	2
Wy10	Zasady budowy poprawnej struktury organizacyjnej	2
Wy11	Dokonywanie zmian organizacyjnych	2
Wy12	Motywowanie pracownika do pracy	2
Wy13	Style zarządzania i teoria cech przywódczych	2
Wy14	Kontrolowanie w organizacjach	2
Wy15	Podjęmowanie decyzji w organizacji	2
Suma godzin		30

Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Organizacja i jej modele	2
Ćw2	Ludzie. Odmiany osobowości i grupy interesów	2
Ćw3	Kultura organizacji	2
Ćw4	Cele organizacji. Wielość celów i konflikty między nimi	2
Ćw5	Technologia. Typy technologii, technologia a struktura społeczna	2
Ćw6	Cechy struktur organizacyjnych	2
Ćw7	Podstawowe typy struktur organizacyjnych	2
Ćw8	Otoczenie organizacji	2
Ćw9	Typologia organizacji	2
Ćw10	Analiza i ocena celów wybranej organizacji	2
Ćw11	Analiza i ocena technologii wybranej organizacji	2
Ćw12	Analiza i ocena kultury wybranej organizacji	2
Ćw13	Analiza i ocena struktury organizacyjnej wybranej organizacji	2
Ćw14	Identyfikacja otoczenia	2
Ćw15	Analiza i ocena relacji między elementami wybranej organizacji	2
<b>Suma godzin</b>		<b>30</b>

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie N3. Studia przypadków N4. Dyskusja nad wybranymi problemami N5. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów rzeczywistej organizacji N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_U01-03	Kartkówki podczas ćwiczeń
F2	PEK_U01-03, PEK_K01-02	Ocena wypracowanych rozwiązań (dot. analizy i oceny zadanych aspektów rzeczywistości organizacji)
P1	Ocena z ćwiczeń uwzględnia F1(50%), F2 (50%)	
F4	PEK_K01-02	Punktowanie aktywności podczas wykładu
F5	PEK_W01-03	Egzamin
P2	Ocena z wykładu uwzględnia F5 oraz F4 (do 10% oceny)	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<b>LITERATURA PODSTAWOWA:</b> [1] Hopej M.: Podstawy zarządzania, Oficyna Wyd. PWr, Wrocław 1999. [2] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006. [3] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</b> [4] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004. [5] Bielski M.: Organizacje: istota, struktury, procesy, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1992.

[6]	Bieniok H. [red.]: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PLACET, Warszawa 2011.
[7]	Czarniawska B.: Trochę inna teoria organizacji: organizowanie jako konstrukcja sieci działań, Poltext, Warszawa 2010.
[8]	Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2009.
[9]	Hopej M.: Struktury organizacyjne: podstawowe, współczesne i przyszłe rozwiązania strukturalne, Ossolineum, Wrocław 2004.
[10]	Hopej M., Kamiński R.: Struktury organizacyjne współczesnych organizacji, Oficyna Wyd. PWr., Wrocław 2010.
[11]	Hatch M.J.: Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
[12]	Mikuła B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. [red.]: Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy, Difin, Warszawa 2007.
[13]	Morgan G.: Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997.
[14]	Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
[15]	Schermerhorn J.R.: Zarządzanie, kluczowe koncepcje, PWE, 2008.
[16]	Skalik J. [red.]: Projektowanie systemów zarządzania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 1997.
<b>OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)</b>	
Katarzyna Walecka-Jankowska; <a href="mailto:Katarzyna.Walecka-Jankowska@pwr.edu.pl">Katarzyna.Walecka-Jankowska@pwr.edu.pl</a>	

**MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU**  
**Teoria organizacji i zarządzania**  
**Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU - Zarządzanie**  
**I SPECJALNOŚCI Zarządzanie przedsiębiorstwem**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	K1_IZ_W07, K1_IZ_W14, K1_IZ_W15, K1_IZ_W28, K1_IZ_W29	C1-C3	W1-W15	N1-N3, N6
PEK_W02	K1_IZ_W07, K1_IZ_W14, K1_IZ_W15, K1_IZ_W28, K1_IZ_W29	C1-C3	W1-W15	N1-N3, N6
PEK_W03	K1_IZ_W07, K1_IZ_W14, K1_IZ_W15, K1_IZ_W28, K1_IZ_W29	C1-C3	W1-W15	N1-N3, N6
PEK_U01	K1_IZ_U01, K1_IZ_U20, K1_IZ_U22,	C4-C5	Ćw1-15	N3-N7
PEK_U02	K1_IZ_U01, K1_IZ_U20, K1_IZ_U22	C4-C5	Ćw1-15	N3-N7
PEK_U03	K1_IZ_U01, K1_IZ_U20, K1_IZ_U22	C4-C5	Ćw1-15	N3-N7
PEK_K01	K1_IZ_K07	C1-5	Ćw1-15	N4
PEK_K02	K1_IZ_K07	C1-5	Ćw1-15	N-4, N-7