

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim: Koncepcje zarządzania****Nazwa w języku angielskim: Management concepts****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy):****Stopień studiów i forma: II stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu ZMZ1237****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			15	15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	90			60	30
Forma zaliczenia	Egzamin			Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3			2	1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	1			0,5	0,5

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Podstawy zarządzania

CELE PRZEDMIOTU

Nabycie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:

- C1. szkołach i podejściach w teorii organizacji i zarządzania,
- C2. metodach wykorzystywanych w zarządzaniu,
- C3. koncepcji zarządzania,
- C4. efektywności organizacji.

Nabycie podstawowych umiejętności, odnośnie:

- C5. identyfikowania problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji,
- C6. formułowania i dobierania rozwiązań dotyczących problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji,
- C7. analizy i oceny wybranych cech organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 – ma podstawową wiedzę o szkołach i podejściach w teorii organizacji i zarządzania

PEK_W02 – ma rozszerzoną wiedzę o metodach wykorzystywanych w zarządzaniu

PEK_W03 – ma rozszerzoną wiedzę o koncepcjach zarządzania

PEK_W04 – identyfikuje podstawowe problemy zarządzania

PEK_W05 – ma podstawową wiedzę o pojęciu efektywności organizacji

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 – potrafi na poziomie podstawowym dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji

PEK_U02 – potrafi na poziomie podstawowym formułować rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji

PEK_U03 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać cele, cechy i elementy organizacji

PEK_U04 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu

PEK_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji

PEK_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
Wy1	Pojęcie koncepcji i metody zarządzania. Rola i mankamenty narzędzi. Przydatność w praktyce i adekwatność względem współczesnych tendencji w nauce.	2
Wy2	Kierunek naukowego zarządzania: Prekursorzy naukowej organizacji. Naukowa organizacja pracy. Teoretycy szkoły klasycznej. Metody zarządzania typowe dla naukowego zarządzania.	2
Wy3	Kierunek administracyjny: Henri Fayol i klasyczna teoria organizacji; teoria biurokracji – koncepcja idealnego typu organizacji. Metody zarządzania kierunku administracyjnego.	2
Wy4	Kierunek stosunków międzyludzkich. Metody zarządzania stosowane w podejściu psychologicznym.	2
Wy5	Szkoła systemowa: Pojęcie systemu, hierarchia systemów. Systemowy punkt widzenia. Organizacja jako system otwarty. Metody zarządzania stosowane w podejściu systemowym.	2
Wy6	Podejście sytuacyjne. Metody zarządzania stosowane w podejściu sytuacyjnym.	2
Wy7	Nowa fala w zarządzaniu. Metody zarządzania stosowane w nowej fali.	2
Wy8	Lean management	2
Wy9	Business Process Reengineering	2
Wy10	Time Based Management	2

Wy11	Benchmarking	2
Wy12	Outsourcing	2
Wy13	Ucząca się Organizacja	2
Wy14	Organizacja sieciowa (intersieciowa i intrasieciowa)	2
Wy15	Wirtualna Organizacja	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
Pr1	Identyfikacja stosowanej w przedsiębiorstwie metody zarządzania.	2
Pr2	Opis teoretycznych założeń dotyczących zidentyfikowanej metody.	2
Pr3	Opis zidentyfikowanej metody zarządzania w praktyce gospodarczej – cele organizacji	2
Pr4	Opis zidentyfikowanej metody zarządzania w praktyce gospodarczej – struktura organizacji	2
Pr5	Opis zidentyfikowanej metody zarządzania w praktyce gospodarczej – podsystem społeczny organizacji	2
Pr6	Opis zidentyfikowanej metody zarządzania w praktyce gospodarczej – technologia organizacji	2
Pr7	Formułowanie propozycji usprawnień	2
Pr8	Prezentowanie otrzymanych wyników	1
	Suma godzin	15

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Naukowe zarządzanie	1
Se2	Kierunek administracyjny, szkoła stosunków międzyludzkich	2
Se3	Podejście systemowe	2
Se4	Podejście sytuacyjne	2
Se5	Nowa fala	2
Se6	Lean management	2
Se7	Podejście procesowe	2
Se8	Time based management	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie
N3. Dyskusja nad wybranymi problemami oraz studiami przypadków
N4. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów rzeczywistej organizacji w ramach projektu
N5. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie projektu i przygotowanie do egzaminu
N6. Projekt przygotowany przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P	PEK_U01 PEK_U02 PEK_U03	Ocena wypracowanych rozwiązań dot. analizy i oceny zadanych aspektów rzeczywistości organizacji w ramach

	PEK_U04 PEK_K01 PEK_K02 PEK_K03	realizowanego projektu
P	PEK_W01 PEK_W02 PEK_W03 PEK_W04 PEK_W05	Egzamin

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA	
<p><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></p> <p>[1] Błaszczak W., Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005</p> <p>[2] Brzozowski M., Kopczyński T., Metody zarządzania, Wydawnictwo UE w Poznaniu, Poznań 2009.</p> <p>[3] Czekaj J., Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo AE w Krakowie, Kraków 2007.</p> <p>[4] Hożej M., Struktury organizacyjne, Ossolineum, Wrocław – Warszawa - Kraków 2004.</p> <p>[5] Zimniewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 1999.</p> <p><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u></p> <p>[1] Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006</p> <p>[2] Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.</p>	
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)	
Robert Kamiński, robert.kaminski@pwr.wroc.pl	

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Koncepcje zarządzania
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01	K2_ZARZ_W04	C1	Wy 1-7, Se 1-5	N1-3, N5
PEK_W02	K2_ZARZ_W08	C2	Wy 8-12, Se 6-8	N1-3, N5
PEK_W03	K2_ZARZ_W04, K2_ZARZ_W05	C3	Wy 13-15	N1-3, N5
PEK_W04	K2_ZARZ_W04, K2_ZARZ_W08	C4	Wy 1-15	N1-3, N5
PEK_W05	K2_ZARZ_W04, K2_ZARZ_W08	C4	Wy 1-15	N1-3, N5
PEK_U01	K2_ZARZ_U04, K2_ZARZ_U16, K2_ZARZ_U17	C2, C6	Pr 1, 2	N4-6
PEK_U02	K2_ZARZ_U06, K2_ZARZ_U16, K2_ZARZ_U17	C2, C6	Pr 1, 2	N4-6
PEK_U03	K2_ZARZ_U04, K2_ZARZ_U06, K2_ZARZ_U07, K2_ZARZ_U18	C5, C7	Pr 3-7	N4-6
PEK_U04	K2_ZARZ_U04, K2_ZARZ_U06, K2_ZARZ_U18	C5, C7	Pr 1, 2, 7	N4-6
PEK_K01	K2_ZARZ_K01	C1-4	Wy 1-15, Pr 1-7	N3
PEK_K02	K2_ZARZ_K06	C1-4	Wy 1-15, Pr 1-7	N3
PEK_K03	K2_ZARZ_K02	C5-7	Pr 8	N3, N6

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej