

WYDZIAŁ Informatyka i Zarządzanie

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim	Zarządzanie procesami V – ocena skuteczności i efektywności procesów
Nazwa w języku angielskim	Process management V – efficiency and effectiveness evaluation
Kierunek studiów (jeśli dotyczy):	ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy):	ZARZĄDZANIE PROCESAMI PRZEDSIĘBIORSTWA
Stopień studiów i forma:	II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu	ZMZ1408
Grupa kursów	NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15	-	15	-
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30	30	-	60	-
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1		2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1		2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,5	0,5		0,5	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem oraz metodyki i instrumentów projektowania procesów.

CELE PRZEDMIOTU

- C1: Przekazanie studentom wiedzy o celach i sposobach oceny dokonań organizacji i oceny procesów
- C2: Zapoznanie studentów z metodami i miernikami oceny i pomiaru skuteczności i efektywności procesów
- C3: Przedstawienie studentom istoty controllingu procesowego
- C4: Przekazanie studentom wiedzy o finansowych aspektach realizacji procesów i sposobach efektywnego zarządzania zasobami finansowymi przedsiębiorstwa w kontekście podejścia procesowego.
- C5: Kształtowanie umiejętności praktycznych pozwalających na samodzielne zaprojektowanie

systemu controllingu procesowego pozwalającego na ocenę skuteczności i efektywności dowolnego procesu

C6: Doskonalenie umiejętności zastosowania instrumentów finansowych (rachunku kosztów działań, budżetowania i analizy odchyleń kosztów) do efektywnego zarządzania zasobami finansowymi przedsiębiorstwa w kontekście podejścia procesowego

C7: Inspirowanie studentów do samodzielnego poszerzania wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie oceny skuteczności i efektywności procesów. Kształtowanie umiejętności przekonywania i obrony własnych poglądów.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

Student:

PEK_W01: Wyjaśnia istotę procesowego podejścia do zarządzania organizacją. Rozróżnia podstawowe typy procesów. Objasnia cele, sposoby i poziomy oceny dokonań organizacji oraz oceny procesów.

PEK_W02: Charakteryzuje metody i mierniki oceny skuteczności i efektywności procesów w kontekście różnych typów procesów. Zna sposoby i metody podnoszenia efektywności procesów.

PEK_W03: Tłumaczy istotę, instrumenty i warunki wdrażania controllingu procesowego.

PEK_W04: Objasnia ideę i zakres zastosowań rachunku kosztów działań. Rozumie i wyjaśnia finansowe aspekty realizacji procesów.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01: Analizuje przebieg podstawowych procesów w organizacji w kontekście oceny ich efektywności i skuteczności – identyfikuje podstawowe fazy i etapy procesu, ich cele, potrzeby klientów procesu, realizatorów i menedżerów procesu.

PEK_U02: Projektuje systemy oceny procesów przedsiębiorstwa i ich rezultatów (tj. system mierników służący ocenie skuteczności i efektywności procesu) i konstruuje plan rozwiązań wdrożeniowych umożliwiając ich implementację w organizacji. Potrafi zastosować zaawansowane rozwiązania organizacyjne i instrumentalne controllingu procesowego

PEK_U03: Potrafi przeprowadzić analizę kosztów działań, analizować i interpretować efektywność procesów w przedsiębiorstwie, dobierać odpowiednie mierniki oceny procesów stosownie do typu procesu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01: Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania wiedzy w zakresie oceny i doskonalenia efektywności procesów i świadomy konieczności jej uzupełnienia

PEK_K02: Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Objaśnienie sposobu realizacji zajęć. Procesowe podejście do organizacji – poziom organizacji, poziom procesu. Typologia procesów.	2
Wy2	Ocena dokonań organizacji – cele, sposoby i poziomy dokonywania oceny, podmioty dokonujące oceny. Kryteria i rodzaje oceny dokonań organizacji – ocena organizacji jako całości oraz ocena wybranych procesów.	2
Wy3	Ocena skuteczności realizacji procesu (cele procesu). Efektywność jako konstytutywna cecha procesu. Systemy zarządzania kosztami i efektywnością.	2

	Związek między efektywnością a strategią.	
Wy4	Pomiar efektywności i projektowanie systemu zarządzania efektywnością. Instrumenty i metody kształtowania efektywności procesów. Mierniki oceny efektywności procesów – miary finansowe i niefinansowe.	3
Wy5	Controlling procesowy. Istota, instrumenty i warunki wdrażania controllingu procesowego.	2
Wy6	Finansowe aspekty realizacji procesów - rachunkowość odpowiedzialności a rachunkowość procesów. Idea i zakres zastosowań rachunku kosztów działań (Activity Based Costing).	2
Wy7	Podnoszenie efektywności procesu - przeprojektowanie procesu pod kątem obniżki kosztów działań.	1
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	1
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Objaśnienie sposobu realizacji zajęć oraz kryteriów oceny studentów	1
	Rachunek kosztów działań – rozwiązywanie zadań z zakresu rachunku kosztów działań, ujęcie w przekroju wybranych procesów i controllingu procesowego	
Ćw2	Rachunek kosztów działań – rozwiązywanie zadań z zakresu rachunku kosztów działań, ujęcie w przekroju wybranych procesów i controllingu procesowego	2
Ćw3	ABM – rachunkowość zarządcza uwarunkowana działaniami (budżetowanie w przekroju działań, ocena rentowności sprzedaży itd.)	2
Ćw4	Analiza odchyłeń kosztów procesów	2
Ćw5	Studia przypadków – dobór mierników oceny wybranych procesów produkcyjnych	2
Ćw6	Studia przypadków – dobór mierników oceny wybranych procesów logistycznych	2
Ćw7	Studia przypadków – dobór mierników oceny wybranych procesów usługowych	2
Ćw8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Zajęcia organizacyjne. Wyjaśnienie tematu projektu i sposobu jego realizacji oraz kryteriów oceny studentów. Szczegółowe omówienie zadań składających się na pracę projektową dokumentowaną w formie raportu pisemnego. Utworzenie zespołów projektowych. CEL pracy projektowej: Kształtowanie systemu controllingu procesowego w odniesieniu do wybranych procesów w organizacji.	2
Pr2	Deklaracja obiektu projektowania: organizacji i procesu, który będzie przedmiotem badania. Konsultacje i realizacja zadania nr 1: ogólna charakterystyka organizacji, prezentacja głównych faz i etapów badanego procesu na tle architektury procesów w badanej organizacji, określenie klientów procesu i ich potrzeb.	2
Pr3	Konsultacje i realizacja zadania nr 2: Odwzorowanie badanego procesu – konstruowanie mapy procesu, określenie krytycznych czynników procesu. Identyfikacja celów procesu i jego najważniejszych podprocesów. Modelowanie i doskonalenie procesu. Dyskusja na podstawie prezentacji prac niektórych studentów.	2
Pr4	Konsultacje i realizacja zadania nr 3: Projektowanie systemu mierników – budowa systemu miar oceny skuteczności i efektywności wybranego procesu (spojrzenie z perspektywy procesu). Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr5	Konsultacje i realizacja zadania nr 4: Projektowanie metody pomiaru i oceny procesu: zaprojektowanie systemu monitorowania procesów (sprawozdawczości o	2

	realizacji procesu). Praca w zespołach projektowych (konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów).	
Pr6	Konsultacje i realizacja zadania nr 5: Kształtowanie struktury organizacyjnej zarządzania procesem: rozdział odpowiedzialności za osiągnięcie celów procesu (wskazanie menedżerów i realizatorów procesu i przyporządkowanie im zakresu odpowiedzialności i uprawnień). Opracowanie procedury wdrożenia proponowanych rozwiązań – praca w zespołach projektowych (konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów).	2
Pr7	Omówienie sposobu prezentacji projektu. Oddawanie prac projektowych w wersji pisemnej.	1
Pr8	Prezentacja wyników prac projektowych. Omówienie raportów dokumentujących wnioski z diagnozy i zawierających propozycje projektowe. Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie przekazu bezpośredniego (wykładu) – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy). N2. Materiały wykładowe i ćwiczeniowe (synteza) dostępne w formie elektronicznej. N3. Dyskusja. N4. Raport pisemny – projekt systemu controllingu procesowego w odniesieniu do wybranego procesu w organizacji. N5. Prezentacja końcowych raportów przez studentów – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy) N6. Praca własna studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_W01 – PEK_W04 PEK_K01	Kolokwium pisemne
Wykład P=100%F1		
F2	PEK_U01, PEK_U02, PEK_K01	Aktywność na zajęciach / dyskusja podczas konsultacji i prezentacji
F3	PEK_U01, PEK_U02 PEK_K01	Raport pisemny
F4	PEK_U01, PEK_U02 PEK_K02	Prezentacja – obrona projektu
Projekt P=0,15*F2+0,7*F3+0,15*F4		
F5	PEK_U03	Kolokwium pisemne
F6	PEK_U03, PEK_K01, PEK_K02	Aktywność na zajęciach / dyskusja podczas konsultacji i prezentacji
Ćwiczenia P=0,6*F5+0,4*F6		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u> [1] Grajewski P., Organizacja procesowa, PWE 2007. [2] Grudzewski P., Zarządzanie procesami w małych firmach. Warszawa 2008. [3] Kaplan R., Cooper R., Zarządzanie kosztami i efektywnością [4] Rummler G.A., Brache A.P., Podnoszenie efektywności organizacji. Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000. <u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u> [1] Durlik I., Restrukturyzacja procesów gospodarczych, Wyd. PLACET, 1999. [2] Grudzewski W., Hejduk I., Projektowanie Systemów Zarządzania, Difin, Warszawa 2001. [3] Hammer M., Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie, Warszawa 1997. OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL) Dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka, <u>anna.zablocka-kluczka@pwr.wroc.pl</u> przy współpracy: Dr inż. Agnieszka Bieńkowska, <u>agnieszka.bienkowska@pwr.wroc.pl</u>

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Zarządzanie procesami V – ocena skuteczności i efektywności procesów
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI Zarządzanie Przedsiębiorstwem

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01	S2_ZPP_W01	C1, C7	Wy1, Wy2	N1 – N3, N6
PEK_W02	S2_ZPP_W03, S2_ZPP_W04, S2_ZPP_W05, S2_ZPP_W06	C2, C7	Wy3, Wy4	N1 – N3, N6
PEK_W03	S2_ZPP_W11	C3, C7	Wy5	N1 – N3, N6
PEK_W04	S2_ZPP_W11	C4, C7	Wy6, Wy7	N1 – N3, N6
PEK_U01	S2_ZPP_U01, S2_ZPP_U04, S2_ZPP_U07,	C5, C7	Pr1 – Pr7	N1 – N6
PEK_U02	S2_ZPP_U01, S2_ZPP_U04, S2_ZPP_U07,	C5, C7	Pr1 – Pr7	N1 – N6
PEK_U03	S2_ZPP_U07, S2_ZPP_U09,	C6, C7	Cw1 – Cw8	N1 – N3, N5, N6
PEK_K01	K2_ZARZ_K01	C7	Wy1 – Wy8, Cw1 – Cw8, Pr1 – Pr8	N3, N4, N6
PEK_K02	K2_ZARZ_K08	C7	Cw5 – Cw7, Pr8	N3, N5

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej