

KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE

Stopień studiów: STUDIA II STOPNIA

Obszar Wiedzy/Kształcenia: OBSZAR NAUK SPOŁECZNYCH

Obszar nauki: DZIEDZINA NAUK EKONOMICZNYCH

Dyscyplina naukowa: NAUKI O ZARZĄDZANIU

Profil: OGÓLNOAKADEMICKI

Lp.	Symbole efektów kształcenia na kierunku	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Studia II stopnia Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych
WIEDZA			
1.	K2_ZARZ_W01	Ma rozszerzoną wiedzę o naukach ekonomicznych i ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk społecznych.	P7U_W P7S_WG P7S_WG2 P7S_WK
2.	K2_ZARZ_W02	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu polityki gospodarczej jako elementu regulacji gospodarki – w skali krajowej, międzynarodowej i ugrupowań gospodarczych oraz integracyjnych. Zna przesłanki, rodzaje, kierunki i skutki ekonomiczno-prawne ewolucji rynków, struktur rynkowych i instytucji oraz ugrupowań gospodarczych i integracyjnych.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK
3.	K2_ZARZ_W03	Rozumie strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji. Wyjaśnia wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania. Zna istotę strategii organizacji. Ma wiedzę na temat istoty, etapów i metod zarządzania strategicznego.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK

4.	K2_ZARZ_W04	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji. Ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WG3 P7S_WK
5.	K2_ZARZ_W05	Rozumie strategiczne znaczenie zarządzania wiedzą w organizacji. Identyfikuje uwarunkowania, procesy i instrumenty zarządzania wiedzą w organizacji.	P7U_W P7S_WG P7S_WG3 P7S_WK
6.	K2_ZARZ_W06	Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji. Interpretuje współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację. Ma rozszerzoną wiedzę o systemie informacyjnym organizacji.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK
7.	K2_ZARZ_W07	Zna zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK
8.	K2_ZARZ_W08	Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod i technik wykorzystywanych w zarządzaniu.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK
9.	K2_ZARZ_W09	Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w obszarach funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK
10.	K2_ZARZ_W10	Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością*).	P7U_W P7S_WG P7S_WG2 P7S_WK
11.	K2_ZARZ_W11	Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WG3 P7S_WK

12.	K2_ZARZ_W12	Ma rozszerzoną wiedzę na temat przedsiębiorczości. Wskazuje jej determinanty. Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań przedsiębiorczych.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG3 P7S_WK
13.	K2_ZARZ_W13	Zna zasady budowy modeli ekonometrycznych i symulacyjnych. Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie modelowania ilościowego i prognozowania stanów i procesów w organizacji.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1
14.	K2_ZARZ_W14	Rozumie cele, mechanizmy funkcjonowania i charakterystyki zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1
15.	K2_ZARZ_W15	Zna podstawowe zasady fizyki, wyjaśnia wpływ materialnego środowiska pracy na obciążenie pracownika.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK
16.	K2_ZARZ_W16	Osiąga dodatkowe efekty w kategorii wiedza dla jednej z następujących specjalności: <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedsiębiorczość, innowacje i projekty PIP 2. Technologie informacyjne w zarządzaniu TIZ 3. Zachowania i decyzje menedżerskie ZDM 4. Zarządzanie finansami ZF 5. Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa ZPP 6. Business Information Systems BIS 	

Lp.	Symbole efektów kształcenia na kierunku	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Studia II stopnia Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent:		Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych
		UMIEJĘTNOSCI		
1.	K2_ZARZ_U01	Potrafi określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych. Potrafi wykorzystywać do rozwiązywania problemów ekonomicznych i zarządczych rozbudowane modele struktur rynku.		P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2

2.	K2_ZARZ_U02	Potrafi analizować przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji jako całości, w kontekście ich wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań. Umie identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2
3.	K2_ZARZ_U03	Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2
4.	K2_ZARZ_U04	Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2
5.	K2_ZARZ_U05	Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązаныmi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji).	P7U_U P7S_UW P7S_UW3
6.	K2_ZARZ_U06	Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
7.	K2_ZARZ_U07	Posiada umiejętność projektowania złożonych zmian w organizacji.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
8.	K2_ZARZ_U08	Posiada umiejętność projektowania zaawansowanych metod pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Potrafi kompleksowo ocenić dokonania organizacji według przyjętych celów, priorytetów i kryteriów oraz proponować kierunki zmian.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
9.	K2_ZARZ_U09	Potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia. Umie formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii. Potrafi dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
10.	K2_ZARZ_U10	Potrafi stosować metody badań operacyjnych jako narzędzia wspomagające zaawansowane analizy decyzyjne.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2

11.	K2_ZARZ_U11	Umie budować i wykorzystywać modele ekonometryczne i symulacyjne w rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych.	P7U_U P7S_UW P7S_UW2
12.	K2_ZARZ_U12	Posiada umiejętność wykorzystywania metod ilościowych, w tym zaawansowanych metod ekonometrycznych i symulacyjnych do opisu i prognozowania procesów i rezultatów działalności organizacji.	P7U_U P7S_UW P7S_UW2
13.	K2_ZARZ_U13	Potrafi opracowywać elementy strategii informatyzacji organizacji, ocenia, wybiera i przygotowuje do wdrażania zintegrowane systemy informatyczne zarządzania. Umie posługiwać się zaawansowanymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych powiązanych ze studiowaną specjalnością }	P7U_U P7S_UW P7S_UW2 P7S_UW3
14.	K2_ZARZ_U14	Posiada rozwinięte umiejętności badawcze: formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze, opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań z zakresu nauk o zarządzaniu.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2
15.	K2_ZARZ_U15	Dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi i potrafi używać języka specjalistycznego we wszystkich działaniach językowych, aby porozumiewać się w środowisku zawodowym w zakresie zagadnień szczegółowych z obszaru nauk o zarządzaniu - w języku polskim i obcym (1).	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 P7S_UK P7S_UO P7S_UU
16.	K2_ZARZ_U16	Rozumie polskie i obcojęzyczne (1) teksty z zakresu zarządzania, potrafi je interpretować, wyciągać wnioski, pozyskiwać niezbędne informacje, dokonuje ich interpretacji i krytycznej oceny, czyta ze zrozumieniem literaturę fachową, dokumentację biznesową i organizacyjną.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 P7S_UK P7S_UO P7S_UU
17.	K2_ZARZ_U17	Potrafi przygotować w języku polskim i obcym (1) dobrze udokumentowane opracowanie (np. krótkie sprawozdanie naukowe przedstawiające wyniki własnych badań naukowych) lub przedstawić opisy zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu.	P7U_U P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 P7S_UK P7S_UO P7S_UU

18.	K2_ZARZ_U18	Potrafi formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie, wygłaszać prezentacje problemów z zakresu nauk o zarządzaniu, na tematy związane ze środowiskiem pracy, a także uczestniczyć w dyskusjach naukowych i zawodowych - w języku polskim i obcym (1).	P7U_U P7S_UK
19.	K2_ZARZ_U19	Posługuje się językiem obcym (2) dostatecznie zrozumiale dla rodzimego użytkownika języka oraz stosuje środki językowe w podstawowym zakresie dotyczącym konkretnych potrzeb życia codziennego, zarówno w formie pisemnej, jak i mówionej.	P7U_U P7S_UK
20.	K2_ZARZ_U20	Stosuje w elementarnym stopniu podstawowe sprawności w języku obcym (2): rozumie proste teksty mówione i czytane, potrafi nawiązać kontakty towarzyskie, wypowiada się w spójny sposób na znany temat, potrafi napisać e-mail, kartkę lub notatkę.	P7U_U P7S_UK
21.	K2_ZARZ_U21	Rozróżnia i stosuje w ograniczonym zakresie oficjalną i nieoficjalną odmianę języka obcego (2) oraz posługuje się podstawową wiedzą socjokulturową w komunikacji w danym języku obcym (2).	P7U_U P7S_UK
22.	K2_ZARZ_U22	Osiąga dodatkowe efekty w kategorii umiejętności dla jednej z następujących specjalności: 1. Przedsiębiorczość, innowacje i projekty PIP (zał.1.) 2. Technologie informacyjne w zarządzaniu TIZ (zał.2.) 3. Zachowania i decyzje menedżerskie ZDM (zał.3.) 4. Zarządzanie finansami ZF (zał.4.) 5. Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa ZPP (zał.5.) 6. Business Information Systems BIS (zał.6.)	

Lp.	Symbole efektów kształcenia na kierunku	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Studia II stopnia Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
1.	K2_ZARZ_K01	Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	P7U_K P7S_KK P7S_KR
2.	K2_ZARZ_K02	Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.	P7U_K P7S_KO P7S_KR
3.	K2_ZARZ_K03	Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.	P7U_K P7S_KK P7S_KR

4.	K2_ZARZ_K04	Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.	P7U_K P7S_KK P7S_KO P7S_KR
5.	K2_ZARZ_K05	Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.	P7U_K P7S_KO P7S_KR
6.	K2_ZARZ_K06	Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K P7S_KK P7S_KO
7.	K2_ZARZ_K07	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.	P7U_K P7S_KK P7S_KO
8.	K2_ZARZ_K08	Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów.	P7U_K P7S_KK P7S_KR
9.	K2_ZARZ_K09	Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.	P7U_K P7S_KR