

WYDZIAŁ Informatyki i Zarządzania

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa w języku polskim:** Nauka o przedsiębiorstwie  
**Nazwa w języku angielskim:** Science of enterprise  
**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Inżynieria systemów  
**Specjalność (jeśli dotyczy):** nie dotyczy  
**Stopień studiów i forma:** I stopień\*, stacjonarna / ~~niestacjonarna~~\*  
**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy / ~~wybieralny~~ / ~~ogólnouczelniany~~\*  
**Kod przedmiotu** EKZ1121  
**Grupa kursów** ~~TAK~~ / NIE\*

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>80</b>	<b>60</b>			
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>	<b>Zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	<b>0</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	<b>1,125</b>	<b>1</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

Brak

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1:** Przekazanie studentom wiedzy o podstawach teoretycznych, formach, obszarach, składnikach oraz ogólnych zasadach funkcjonowania przedsiębiorstwa.
- C2:** Przekazanie studentom podstawowej wiedzy o procesach zarządzania przedsiębiorstwem, w tym w szczególności wiedzy o istocie zarządzania, funkcjach i strukturach procesu zarządzania oraz o podstawowych problemach zarządzania przedsiębiorstwem.
- C3:** Zapoznanie studentów z przebiegiem procesu założycielskiego, cyklem życia przedsiębiorstwa oraz czynnikami wpływającymi na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.
- C4:** Przedstawienie studentom wybranych współczesnych koncepcji zarządzania i podejść przekrojowych do zarządzania przedsiębiorstwem.

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

**PEK\_W01:** Wyjaśnia przedmiot nauki o przedsiębiorstwie i opisuje jej ewolucję. Zna podstawowe podejścia badawcze w nauce o przedsiębiorstwie oraz nurty (szkoły) teorii organizacji i zarządzania.

**PEK\_W02:** Definiuje pojęcie przedsiębiorczości, rozumie rolę przedsiębiorcy w procesie gospodarowania. Objasnia genezę i istotę przedsiębiorstwa, opisuje zasadnicze obszary jego funkcjonowania. Rozumie funkcje celów przedsiębiorstwa. Klasyfikuje rodzaje przedsiębiorstw i formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw.

**PEK\_W03:** Identyfikuje interesariuszy przedsiębiorstwa i ich cele. Rozumie istotę nadzoru korporacyjnego.

**PEK\_W04:** Charakteryzuje poszczególne elementy otoczenia przedsiębiorstwa. Zna cechy otoczenia współczesnych przedsiębiorstw. Charakteryzuje sposoby współdziałania przedsiębiorstw i stopnie intensywności ich współpracy. Rozumie wyzwania stojące przed współczesnym przedsiębiorstwem.

**PEK\_W05:** Identyfikuje podstawowe wskaźniki rozwoju i wzrostu przedsiębiorstwa. Opisuje podstawowe etapy cyklu życia przedsiębiorstwa i wyzwania, jakie stoją przed przedsiębiorstwem w każdym z nich. W szczególności potrafi objasnić istotę i przebieg procesu założycielskiego oraz sposoby likwidacji przedsiębiorstwa.

**PEK\_W06:** Definiuje pojęcie zarządzania. Potrafi scharakteryzować system funkcji, procesów i przedsięwzięć w przedsiębiorstwie. Opisuje role i funkcje organizacyjne. Rozumie ideę podziału pracy, rozróżnia typy i wyróżniki struktur organizacyjnych. Wyjaśnia rolę i znaczenie struktur organizacyjnych

**PEK\_W07:** Objasnia istotę planowania. Rozróżnia zasadnicze wymiary, etapy i cechy procesu planowania, identyfikuje podstawowe problemy w planowaniu i wdrażaniu decyzji operacyjnych. Zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia. Posiada ogólną wiedzę o instrumentach i metodach kontroli. Charakteryzuje systemy oceny dokonań przedsiębiorstwa.

**PEK\_W08:** Objasnia zadania i zasady funkcjonowania, współzależności oraz tendencje rozwojowe w obszarze zasobów, majątku, potencjału i kapitału przedsiębiorstwa

**PEK\_W09:** Opisuje wybrane przekrojowe podejścia do zarządzania przedsiębiorstwem. Rozróżnia i charakteryzuje współczesne metody i koncepcje zarządzania.

Z zakresu umiejętności:

**PEK\_U01:** Potrafi identyfikować podstawowe problemy zarządzania. Potrafi pozyskać informacje ze źródeł tradycyjnych i elektronicznych i wykorzystać odpowiednie metody i techniki do opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w specyficznym systemie, jakim jest przedsiębiorstwo.

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zakres wykładu, warunki zaliczenia, literatura. Przedmiot i ewolucja nauki o przedsiębiorstwie.	3
Wy2	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo – definiowanie pojęcia przedsiębiorstwa.	2
Wy3	Rodzaje przedsiębiorstw. Status własnościowy przedsiębiorstwa.	2
Wy4	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw.	2

Wy5	Cele przedsiębiorstwa. Interesariusze przedsiębiorstwa i ich cele.	2
Wy6	Nadzór korporacyjny nad organizacją.	1
Wy7	Otoczenie przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo a rynek.	2
Wy8	Współdziałanie przedsiębiorstw.	2
Wy9	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Cykl życia przedsiębiorstwa.	2
Wy10	Istota i zasady zarządzania przedsiębiorstwem. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji.	4
Wy11	Organizowanie jako funkcja zarządzania. Formy i techniki budowy i analizy struktur organizacyjnych.	2
Wy12	Działalność gospodarcza przedsiębiorstwa. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał przedsiębiorstwa – zadania i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe	4
Wy13	Przedsiębiorstwo wobec wyzwań współczesności – globalizacja i zmiany otoczenia przedsiębiorstw. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo przyszłości.	2
	Suma godzin	<b>30</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
<b>Ćw 1 – Ćw5: Teoretyczne i praktyczne aspekty funkcjonowania subsystemów przedsiębiorstwa – analiza wybranych zagadnień, przykłady</b>		
Ćw1	Zajęcia organizacyjne	2
Ćw2	Pojęcie organizacji. Organizacja a przedsiębiorstwo. Organizacja jako system - model Leavitta. Organizacja a otoczenie.	2
Ćw3	Cele organizacji. Funkcje celów. Rodzaje celów. Technologia jako składnik organizacji	2
Ćw4	Struktura organizacyjna, wyróżniki i typy struktury organizacyjnej. Struktury organizacyjne przyszłości. Przykłady rozwiązań strukturalnych przedsiębiorstw.	2
Ćw5	Jednostka w organizacji. Grupa w organizacji. Kultura organizacyjna	2
<b>Ćw 6 – Ćw8: Tworzenie i uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstwa – analiza wybranych zagadnień, przykłady</b>		
Ćw6	Istota i przebieg procesu założycielskiego – jak założyć własną firmę?	2
Ćw7	Formy zatrudnienia Sposoby pozyskiwania środków na działalność gospodarczą.	2
Ćw8	Systemowe podejście do funkcjonowania przedsiębiorstwa	2
<b>Ćw 9 – Ćw14: Współczesne koncepcje zarządzania – analiza studiów przypadków, przykłady</b>		
Ćw9	Sieciowe formy współdziałania przedsiębiorstw. Organizacja wirtualna. Zarządzanie wiedzą. Organizacja ucząca się.	2
Ćw10	Gra piwna	2
Ćw11	Total Quality Management. Zarządzanie procesowe	2
Ćw12	Reinżynieria (BPR). Lean management.	2
Ćw13	Enterprise Resource Planning. Customer Relationship Management.	2
Ćw14	Corporate Social Responsibility. Outsourcing. Benchmarking	2
Ćw15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	<b>30</b>

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
La4		
La5		
...		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
Pr4		
...		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
...		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie wykładu – slajdy, projektor komputerowy
N2. Materiały wykładowe (synteza) dostępne w formie elektronicznej na stronie www
N3. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego
N4. Dyskusja na ćwiczeniach
N5. Prezentacje praktycznych przykładów w formie studiów przypadków – slajdy, projektor komputerowy

#### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_W01 – PEK_W09	Egzamin
<b>P<sub>WYKŁAD</sub> = F1</b>		
F1	PEK_W02, PEK_W05, PEK_W09 PEK_U01	Aktywność / udział w dyskusji podczas zajęć ćwiczeniowych
F2	PEK_W02, PEK_W05, PEK_W09, PEK_U01	Przygotowanie studium przypadku (praca pisemna)
F2	PEK_W02, PEK_W05, PEK_W09	Prezentacja na zajęciach
F2	PEK_W02, PEK_W05, PEK_W09	Kolokwium pisemne
<b>P<sub>ĆWICZENIA</sub> = 0,2*F1+0,25*F2+0,25F3+0,3F4</b>		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Bielski M.: *Podstawy teorii organizacji i zarządzania*, C. H. Beck, Warszawa 2004.
- [2] Brilman J.: *Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania*, Polskie Wyd. Ekonomiczne, Warszawa 2002.
- [3] Mięka B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. (red.): *Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy*, Difin, Warszawa 2007.
- [4] *Podstawy nauki o przedsiębiorstwie*, red. J. Lichtarski, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław, 2007.
- [5] Webber R.A.: *Zasady zarządzania organizacjami*, PWE, Warszawa 1990.
- [6] Zimniewicz K.: *Współczesne koncepcje i metody zarządzania*, PWE, Warszawa 2000.

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Hesselbein F. (red.): *Lider przyszłości: Nowe wizje, strategie i metody działania na nadchodzącą erę*, Business Press, Warszawa 1997.
- [2] Hesselbein F. (red.): *Organizacja przyszłości*, Business Press, Warszawa 1998.
- [3] Griffin R.W.: *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 1993.
- [4] Morgan G.: *Obrazy organizacji*, PWN, Warszawa 1997.
- [5] Robbins S.P., DeCenzo D.A.: *Podstawy zarządzania*, Polskie Wyd. Ekonomiczne, Warszawa 2002.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Anna Zabłocka-Kluczka, [anna.zablocka-kluczka@pwr.wroc.pl](mailto:anna.zablocka-kluczka@pwr.wroc.pl)**

**MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU**  
**Nauka o przedsiębiorstwie**  
**Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Inżynieria systemów**  
**I SPECJALNOŚCI -----**

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia</b>	<b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**</b>	<b>Cele przedmiotu***</b>	<b>Treści programowe***</b>	<b>Numer narzędzia dydaktycznego***</b>
<b>PEK_W01</b>	K1_INS_W15	C1	Wy1	N1 – N2
<b>PEK_W02</b>	K1_INS_W15	C1	Wy2 – Wy5; Ćw1 – Ćw5;	N1 – N2; N3 – N5
<b>PEK_W03</b>	K1_INS_W15	C1	Wy5 – Wy6;	N1 – N2
<b>PEK_W04</b>	K1_INS_W15	C1	Wy7 Wy8; Wy13	N1 – N2
<b>PEK_W05</b>	K1_INS_W15	C3	Wy9; Ćw6 – Ćw8	N1 – N2; N3 – N5
<b>PEK_W06</b>	K1_INS_W15	C2	Wy10 – Wy11; Ćw4;	N1 – N2; N3 – N5
<b>PEK_W07</b>	K1_INS_W15	C2	Wy10	N1 – N2
<b>PEK_W08</b>	K1_INS_W15	C2	Wy12;	N1 – N2
<b>PEK_W09</b>	K1_INS_W15	C4	Wy13; Cw9 – Ćw14	N1 – N2; N3 – N5
<b>PEK_U01</b>	K1_INS_U22	C1 – C4	Ćw1 – Ćw15	N3 – N5

\*\* - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

\*\*\* - z tabeli powyżej