

KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE

Stopień studiów: STUDIA II STOPNIA

Obszar Wiedzy/Kształcenia: OBSZAR NAUK SPOŁECZNYCH

Obszar nauki: DZIEDZINA NAUK EKONOMICZNYCH

Dyscyplina naukowa: NAUKI O ZARZĄDZANIU

Profil: OGÓLNOAKADEMICKI

| Lp. | Symbole efektów kształcenia na kierunku | KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Studia II stopnia Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent: | Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych |
|---------------|---|---|---|
| WIEDZA | | | |
| 1. | K2_ZARZ_W01 | Ma rozszerzoną wiedzę o naukach ekonomicznych i ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk społecznych. | P7U_W P7S_WG P7S_WG2 P7S_WK |
| 2. | K2_ZARZ_W02 | Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu polityki gospodarczej jako elementu regulacji gospodarki – w skali krajowej, międzynarodowej i ugrupowań gospodarczych oraz integracyjnych. Zna przesłanki, rodzaje, kierunki i skutki ekonomiczno-prawne ewolucji rynków, struktur rynkowych i instytucji oraz ugrupowań gospodarczych i integracyjnych. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK |
| 3. | K2_ZARZ_W03 | Rozumie strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji. Wyjaśnia wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania. Zna istotę strategii organizacji. Ma wiedzę na temat istoty, etapów i metod zarządzania strategicznego. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK |

| | | | |
|-----|-------------|---|--|
| 4. | K2_ZARZ_W04 | Ma pogłębioną wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji. Ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WG3 P7S_WK |
| 5. | K2_ZARZ_W05 | Rozumie strategiczne znaczenie zarządzania wiedzą w organizacji. Identyfikuje uwarunkowania, procesy i instrumenty zarządzania wiedzą w organizacji. | P7U_W P7S_WG P7S_WG3 P7S_WK |
| 6. | K2_ZARZ_W06 | Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji. Interpretuje współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację. Ma rozszerzoną wiedzę o systemie informacyjnym organizacji. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK |
| 7. | K2_ZARZ_W07 | Zna zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK |
| 8. | K2_ZARZ_W08 | Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod i technik wykorzystywanych w zarządzaniu. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK |
| 9. | K2_ZARZ_W09 | Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w obszarach funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK |
| 10. | K2_ZARZ_W10 | Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością*). | P7U_W P7S_WG P7S_WG2 P7S_WK |
| 11. | K2_ZARZ_W11 | Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WG3 P7S_WK |

| | | | |
|-----|-------------|---|---|
| 12. | K2_ZARZ_W12 | Ma rozszerzoną wiedzę na temat przedsiębiorczości. Wskazuje jej determinanty. Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań przedsiębiorczych. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG3 P7S_WK |
| 13. | K2_ZARZ_W13 | Zna zasady budowy modeli ekonometrycznych i symulacyjnych. Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie modelowania ilościowego i prognozowania stanów i procesów w organizacji. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 |
| 14. | K2_ZARZ_W14 | Rozumie cele, mechanizmy funkcjonowania i charakterystyki zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 |
| 15. | K2_ZARZ_W15 | Zna podstawowe zasady fizyki, wyjaśnia wpływ materialnego środowiska pracy na obciążenie pracownika. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK |
| 16. | K2_ZARZ_W16 | Osiąga dodatkowe efekty w kategorii wiedza dla jednej z następujących specjalności: <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedsiębiorczość, innowacje i projekty PIP 2. Technologie informacyjne w zarządzaniu TIZ 3. Zachowania i decyzje menedżerskie ZDM 4. Zarządzanie finansami ZF 5. Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa ZPP 6. Business Information Systems BIS | |

| Lp. | Symbole efektów kształcenia na kierunku | KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Studia II stopnia Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent: | | Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych |
|-----|---|---|--|--|
| | | UMIEJĘTNOSCI | | |
| 1. | K2_ZARZ_U01 | Potrafi określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych. Potrafi wykorzystywać do rozwiązywania problemów ekonomicznych i zarządczych rozbudowane modele struktur rynku. | | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 |

| | | | |
|-----|-------------|--|--|
| 2. | K2_ZARZ_U02 | Potrafi analizować przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji jako całości, w kontekście ich wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań. Umie identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 |
| 3. | K2_ZARZ_U03 | Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 |
| 4. | K2_ZARZ_U04 | Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 |
| 5. | K2_ZARZ_U05 | Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązаныmi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji). | P7U_U P7S_UW P7S_UW3 |
| 6. | K2_ZARZ_U06 | Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 |
| 7. | K2_ZARZ_U07 | Posiada umiejętność projektowania złożonych zmian w organizacji. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 |
| 8. | K2_ZARZ_U08 | Posiada umiejętność projektowania zaawansowanych metod pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Potrafi kompleksowo ocenić dokonania organizacji według przyjętych celów, priorytetów i kryteriów oraz proponować kierunki zmian. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 |
| 9. | K2_ZARZ_U09 | Potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia. Umie formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii. Potrafi dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 |
| 10. | K2_ZARZ_U10 | Potrafi stosować metody badań operacyjnych jako narzędzia wspomagające zaawansowane analizy decyzyjne. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 |

| | | | |
|-----|-------------|--|---|
| 11. | K2_ZARZ_U11 | Umie budować i wykorzystywać modele ekonometryczne i symulacyjne w rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych. | P7U_U P7S_UW P7S_UW2 |
| 12. | K2_ZARZ_U12 | Posiada umiejętność wykorzystywania metod ilościowych, w tym zaawansowanych metod ekonometrycznych i symulacyjnych do opisu i prognozowania procesów i rezultatów działalności organizacji. | P7U_U P7S_UW P7S_UW2 |
| 13. | K2_ZARZ_U13 | Potrafi opracowywać elementy strategii informatyzacji organizacji, ocenia, wybiera i przygotowuje do wdrażania zintegrowane systemy informatyczne zarządzania. Umie posługiwać się zaawansowanymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych powiązanych ze studiowaną specjalnością } | P7U_U P7S_UW P7S_UW2 P7S_UW3 |
| 14. | K2_ZARZ_U14 | Posiada rozwinięte umiejętności badawcze: formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze, opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań z zakresu nauk o zarządzaniu. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 |
| 15. | K2_ZARZ_U15 | Dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi i potrafi używać języka specjalistycznego we wszystkich działaniach językowych, aby porozumiewać się w środowisku zawodowym w zakresie zagadnień szczegółowych z obszaru nauk o zarządzaniu - w języku polskim i obcym (1). | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 P7S_UK P7S_UO P7S_UU |
| 16. | K2_ZARZ_U16 | Rozumie polskie i obcojęzyczne (1) teksty z zakresu zarządzania, potrafi je interpretować, wyciągać wnioski, pozyskiwać niezbędne informacje, dokonuje ich interpretacji i krytycznej oceny, czyta ze zrozumieniem literaturę fachową, dokumentację biznesową i organizacyjną. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 P7S_UK P7S_UO P7S_UU |
| 17. | K2_ZARZ_U17 | Potrafi przygotować w języku polskim i obcym (1) dobrze udokumentowane opracowanie (np. krótkie sprawozdanie naukowe przedstawiające wyniki własnych badań naukowych) lub przedstawić opisy zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu. | P7U_U P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 P7S_UK P7S_UO P7S_UU |

| | | | |
|-----|-------------|---|-----------------|
| 18. | K2_ZARZ_U18 | Potrafi formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie, wygłaszać prezentacje problemów z zakresu nauk o zarządzaniu, na tematy związane ze środowiskiem pracy, a także uczestniczyć w dyskusjach naukowych i zawodowych - w języku polskim i obcym (1). | P7U_U P7S_UK |
| 19. | K2_ZARZ_U19 | Posługuje się językiem obcym (2) dostatecznie zrozumiale dla rodzimego użytkownika języka oraz stosuje środki językowe w podstawowym zakresie dotyczącym konkretnych potrzeb życia codziennego, zarówno w formie pisemnej, jak i mówionej. | P7U_U P7S_UK |
| 20. | K2_ZARZ_U20 | Stosuje w elementarnym stopniu podstawowe sprawności w języku obcym (2): rozumie proste teksty mówione i czytane, potrafi nawiązać kontakty towarzyskie, wypowiada się w spójny sposób na znany temat, potrafi napisać e-mail, kartkę lub notatkę. | P7U_U P7S_UK |
| 21. | K2_ZARZ_U21 | Rozróżnia i stosuje w ograniczonym zakresie oficjalną i nieoficjalną odmianę języka obcego (2) oraz posługuje się podstawową wiedzą socjokulturową w komunikacji w danym języku obcym (2). | P7U_U P7S_UK |
| 22. | K2_ZARZ_U22 | Osiąga dodatkowe efekty w kategorii umiejętności dla jednej z następujących specjalności: 1. Przedsiębiorczość, innowacje i projekty PIP (zał.1.) 2. Technologie informacyjne w zarządzaniu TIZ (zał.2.) 3. Zachowania i decyzje menedżerskie ZDM (zał.3.) 4. Zarządzanie finansami ZF (zał.4.) 5. Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa ZPP (zał.5.) 6. Business Information Systems BIS (zał.6.) | |

| Lp. | Symbole efektów kształcenia na kierunku | KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Studia II stopnia Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent: | Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych |
|------------------------------|--|---|---|
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| 1. | K2_ZARZ_K01 | Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób. | P7U_K P7S_KK P7S_KR |
| 2. | K2_ZARZ_K02 | Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów. | P7U_K P7S_KO P7S_KR |
| 3. | K2_ZARZ_K03 | Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych. | P7U_K P7S_KK P7S_KR |

| | | | |
|----|-------------|---|-------------------------------------|
| 4. | K2_ZARZ_K04 | Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygnięcia problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji. | P7U_K P7S_KK P7S_KO P7S_KR |
| 5. | K2_ZARZ_K05 | Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy. | P7U_K P7S_KO P7S_KR |
| 6. | K2_ZARZ_K06 | Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. | P7U_K P7S_KK P7S_KO |
| 7. | K2_ZARZ_K07 | Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki. | P7U_K P7S_KK P7S_KO |
| 8. | K2_ZARZ_K08 | Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów. | P7U_K P7S_KK P7S_KR |
| 9. | K2_ZARZ_K09 | Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy. | P7U_K P7S_KR |

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCI

Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE

Stopień studiów: STUDIA II STOPNIA

Specjalność: ZACHOWANIA I DECYZJE MENEDŻERSKIE

| Lp. | Efekty kształcenia na II stopniu studiów dla specjalności ZDM | EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCI Studia II stopnia Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> W ramach specjalności <i>Zachowania i decyzje menedżerskie</i> absolwent: | Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych |
|---------------|---|---|---|
| WIEDZA | | | |
| 1. | S2_ZDM_W01 | Posiada wiedzę pozwalającą identyfikować i rozumieć główne problemy i procesy ekonomiczne (w tym finansowe) oraz uwarunkowania prawne funkcjonowania gospodarki i przedsiębiorstwa w skali krajowej i międzynarodowej. Zna mechanizmy rynku kapitałowo-pięniężnego. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK |
| 2. | S2_ZDM_W02 | Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy przedsiębiorstw, identyfikuje ich cele, obszary funkcjonalne i relacje między nimi. Ma wiedzę odnośnie ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju w tym prawnych procedur zakładania. Ma elementarną wiedzę dotyczącą struktur organizacyjnych, czynników strukturotwórczych oraz procesów ich kształtowania. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 |
| 3. | S2_ZDM_W03 | Identyfikuje interakcje przedsiębiorstwa z otoczeniem w kontekście uwarunkowań krajowych, międzynarodowych i międzykulturowych. Wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia na działalność przedsiębiorstwa. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 |
| 4. | S2_ZDM_W04 | Objaśnia istotę zarządzania, interpretuje funkcje zarządzania. Posiada wiedzę w zakresie systemowego ujęcia organizacji i zarządzania oraz zna mechanizmy zachowań i postaw organizacyjnych w układzie wewnętrznym i zewnętrznym organizacji. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG3 |

| | | | |
|-----|------------|---|--|
| 5. | S2_ZDM_W05 | Ma podstawową wiedzę dotyczącą struktur organizacyjnych, czynników strukturotwórczych oraz procesów ich kształtowania w odniesieniu do różnego typu przedsiębiorstw i zgrupowań. Zna zasady funkcjonowania i rozwoju grup kapitałowych w perspektywie zarządczej, rachunkowo-finansowej z tłem międzynarodowym. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WG3 P7S_WK |
| 6. | S2_ZDM_W06 | Zna podstawowe pojęcia i narzędzia zarządzania produkcją i usługami. Ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów i procesów produkcyjnych. Zna podstawowe metody zarządzania produkcją i usługami. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK |
| 7. | S2_ZDM_W07 | Wyjaśnia istotę i znaczenie problematyki jakości w zarządzaniu, zna podstawowe pojęcia, cele, prawidłowości i problemy zarządzania jakością. Identyfikuje obszary doskonalenia jakości zasobów, struktur, procesów, procedur i ich uwarunkowania, a w rezultacie - jakości wyrobów i usług. Rozumie ideę normalizacji i certyfikacji w organizacji. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG3 |
| 8. | S2_ZDM_W08 | Zna źródła pozyskania kapitału i jego efektywnego lokowania. Zna metody oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych oraz strukturę i składowe rachunku ekonomicznego i finansowego. Zna i opisuje podstawowe sprawozdania finansowe, wskaźniki analizy ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK |
| 9. | S2_ZDM_W09 | Zna metody i narzędzia badania i oceny stanu, dynamiki procesów w gospodarkach i przedsiębiorstwie. Rozumie konieczność zarządzania ryzykiem w korporacji. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 |
| 10. | S2_ZDM_W10 | Opisuje podstawowe pojęcia, identyfikuje problemy, charakteryzuje metody i narzędzia marketingu i sprzedaży. Zna i wyjaśnia istotę, problemy oraz fazy marketingowego zarządzania organizacją. Klasyfikuje i charakteryzuje zachowania konsumentów. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK |
| 11. | S2_ZDM_W11 | Zna mechanizmy wpływające na proces decyzyjny z uwzględnieniem form ryzyka w ujęciu psychologicznym, prakseologicznym, ekonomicznym. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WG3 P7S_WK |
| 12. | S2_ZDM_W12 | Wyjaśnia istotę, cele i zasady zarządzania projektami. Zna metodykę i instrumenty zarządzania projektami. Objaśnia istotę zarządzania zmianami w organizacji, wskazuje źródła oporu przeciwko zmianom i sposoby ich neutralizacji. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK |

| | | | |
|-----|------------|---|--|
| 13. | S2_ZDM_W13 | Zna cele, elementy i uwarunkowania procesu zarządzania personelem. Wskazuje i klasyfikuje instrumenty doboru, motywowania, rozwoju, oceny, wynagradzania pracowników oraz zna zasady ich skutecznego stosowania. Zna podstawowe zasady budowania i funkcjonowania zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność. Zna role lidera i członków zespołu. Zna podstawowe środki i systemy komunikacji w organizacjach oraz cechy sprawnego procesu komunikacyjnego. | P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WG3 P7S_WK |
|-----|------------|---|--|

| Lp. | Efekty kształcenia na II stopniu studiów dla specjalności ZDM | EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCI Studia II stopnia Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> W ramach specjalności <i>Zachowania i decyzje menedżerskie</i> absolwent: | | Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych |
|-----|---|--|--|--|
| | | UMIEJĘTNOŚCI | | |
| 1. | S2_ZDM_U01 | Potrafi wskazać przyczyny zjawisk społecznych i prawnych warunkujących podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie na różnych szczeblach zarządzania nim. Wskazuje związki przyczynowo - skutkowe decyzji gospodarczych. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 | |
| 2. | S2_ZDM_U02 | Potrafi formułować własne opinie oparte na racjonalnych argumentach o zdarzeniach zjawiskach gospodarczych wpływających na zakres decyzji menedżerskich oraz korzystać z porad i doradztwa ekspertów. | P7U_U P7S_UW P7S_UW2 | |
| 3. | S2_ZDM_U03 | Posiada umiejętność analizowania przyczyn i dynamiki zjawisk w organizacji i jej otoczeniu. Potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządcze i merytoryczne w przedsiębiorstwie oraz w jej obszarach funkcjonalnych problemy z pozycji menedżerskiej zgodnie z przyjętymi priorytetami i ograniczeniami. Potrafi interpretować, wyjaśniać i ocenić związki między podstawowymi wielkościami ekonomicznymi i finansowymi w przedsiębiorstwie. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 | |
| 4. | S2_ZDM_U04 | Potrafi prognozować czynniki ryzyka towarzyszącego działalności gospodarczej i minimalizować je lub przeciwdziałać przy użyciu technik zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 | |
| 5. | S2_ZDM_U05 | Potrafi dokonać wyboru i korzystać ze źródeł informacji dla przeprowadzenia analizy sformułowanego problemu decyzyjnego oraz formułować zalecenia w odniesieniu do decyzji podejmowanych przez podmioty gospodarcze. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 | |

| | | | |
|-----|------------|--|--|
| 6. | S2_ZDM_U06 | Potrafi wykorzystywać wskazane metody i narzędzia (w tym również matematyczne, statystyczne, informatyczne) do identyfikacji, analizy i rozwiązywania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej obszarach funkcjonalnych. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW3 |
| 7. | S2_ZDM_U07 | Potrafi formułować modele biznesowe, plany działań strategicznych i operacyjnych i wiązać je z procesem tworzenia wartości wynikającym ze związków przyczynowo skutkowych pomiędzy celami adekwatnie do obszaru funkcjonalnego i szebła zarządzania na poziomie procesu, zarządu, właścicielskim lub przedsięwzięcia. Potrafi przeprowadzić ocenę wyboru możliwych modeli wariantów strategii biznesowych. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 |
| 8. | S2_ZDM_U08 | Potrafi formułować alternatywne rozwiązania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej poszczególnych obszarach funkcjonalnych. Umie uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami. | P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW3 |
| 9. | S2_ZDM_U09 | Posługuje się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli dla potrzeb decyzji menedżerskich. | P7U_U P7S_UW P7S_UW3 |
| 10. | S2_ZDM_U10 | Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z rolą menedżera adekwatnie do specyfiki podejmowanych decyzji. | P7U_U P7S_UW P7S_UW2 P7S_UW3 |
| 11. | S2_ZDM_U11 | Rozpoznaje typowe ograniczenia wewnętrzne w myśleniu i działaniu człowieka w pracy. Potrafi wykorzystywać zróżnicowane strategie myślenia, reguły decyzyjne. Potrafi dobierać pracowników do zespołu oceniać ich i motywować, wykorzystując innowacyjne instrumenty zarządzania personelem. | P7U_U P7S_UW P7S_UW2 P7S_UW3 |