

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim Psychologia w zarządzaniu****Nazwa w języku angielskim Psychology in Management****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie****Stopień studiów i forma: II stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu PSZ1502****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60				30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,5				0,5

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Podstawowa wiedza na temat psychologicznych mechanizmów funkcjonowania człowieka

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobyć wiedzę na temat psychologicznych podstaw funkcjonowania człowieka w grupie i organizacji

C2 Uświadomienie studentom psychologicznych metod oraz związanych z nimi konsekwencji zarządzania ludźmi

C3 Nabycie wiedzy pozwalającej kształtować takie umiejętności jak wywieranie wpływu, radzenie sobie ze stresem, utrzymywanie równowagi między wymaganiami związanymi z pełnieniem różnych ról w organizacji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 – Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 – Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań w organizacji i potrafi je wykorzystać do projektowania efektywnych zespołów i dla skutecznego przywództwa

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01- Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia

PEK_K02 – Potrafi przekazywać własne poglądy a także stanąć w ich obronie. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Rola psychologii w procesach zarządzania	1
Wy2	Cechy temperamentalne w pracy i w organizacji	2
Wy3	Cechy osobowości w pracy i w organizacji	2
Wy4	Dopasowanie pracownika do pracy – kompetencje i zainteresowania zawodowe. Dobrostan pracowników i satysfakcja z pracy	2
Wy5	Style kierowania i przywództwo – perspektywa psychologiczna	2
Wy6	Teorie motywacji do pracy i mechanizmy motywowania do pracy	2
Wy7	Mechanizmy motywowania do pracy	2
Wy8	Stres w pracy i zarządzanie stresem w organizacji	2
Wy9	Specyfika procesów decyzyjnych menedżera	2
Wy10	Psychologiczne aspekty podejmowania decyzji i percepcji ryzyka w organizacji	2
Wy11	Procesy grupowe i wpływ społeczny w organizacji	2
Wy12	Zarządzanie stresem w organizacji	2
Wy13	Zarządzanie czasem i organizacja pracy	2
Wy14	Patologie w organizacji (wypalenie zawodowe, pracoholizm, mobbing).	2
Wy15	Kolokwium	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		

	Suma godzin	
--	-------------	--

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Sprawy organizacyjne. Miejsce psychologia w naukach o zarządzaniu.	1
Se2	Reguły wpływu społecznego a praktyka zarządzania	2
Se3	Reguły wpływu społecznego a praktyka zarządzania	2
Se4	Typy osobowości a efektywność pracy zespołów	2
Se6	Postawy wobec pracy i organizacji. Satysfakcja z pracy.	2
Se7	Źródła stresu w pracy. Konflikt pracy i życia osobistego	2
Se5	Pracoholizm i wypalenie zawodowe jako skutki pracy	2
Se8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład N2. Prezentacja multimedialna N3. Dyskusja moderowana N4. Prezentacje przygotowane przez zespoły studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P1 (wykład)	PEK_W01 PEK_U01	Kolokwium pisemne
F1 Ocena prezentacji studenckich	PEK_K01 PEK_U01	Ocena merytorycznej i formalnej wartości prezentacji. Ustna informacja zwrotna
F2 Ocena aktywności w dyskusji	PEK_K02	Ustna informacja zwrotna
F3 Kolokwium	PEK_W01 PEK_U01	Test wiedzy
P2 (seminarium) F1+F2+F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA	
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u>	
[1] Cakrt, M., (2006) <i>Kto jest kim. Typy osobowości dla menedżerów</i> . Gliwice: Helion [2] Cialdini, R. (2003) <i>Wywieranie wpływu na ludzi</i> Gdańsk: GWP [3] Clutterbuck, D. ,(2005) <i>Równowaga między życiem zawodowym a osobistym</i> . Kraków: Oficyna Ekonomiczna [4] Hornowska, E. , Paluchowski W. J., (2007) <i>Praca – skrywana obsesja. Wyniki badań nad zjawiskiem pracoholizmu</i> . Poznań: Bogucki Wydawnictwo Naukowe [5] Jachnis, A. (2008) <i>Psychologia organizacji. Kluczowe zagadnienia</i> . Warszawa: Difin [6] Maslach, Ch., Letter, M. P., (2011) <i>Prawda o wypaleniu zawodowym</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN	
<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u>	
[1] Makin, P., Cooper, C., Cox, C., (2000) <i>Organizacje a kontrakt psychologiczny</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN [2] Doliński, D. (2005) <i>Techniki wpływu społecznego</i> Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Scholar	
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)	
Beata Bajcar beata.bajcar@pwr.edu.pl	

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Psychologia w zarządzaniu
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI **Zachowania i decyzje menedżerskie**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01 (wiedza)	K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_W12	C1, C2, C3	Wy2 -Wy7, Se1-Se3 Se6, Se7	N1, N2
PEK_U01 (umiejętności)	K2_ZARZ_U07	C2, C3	Wy2 – Wy3, Wy8 – Wy14, Se2, Se3, Se4, Se 5,	N3, N4
PEK_K01 (kompetencje)	K2_ZARZ_K01, K2_ZARZ_K03, K2_ZARZ_K04	C2	S2, Se3, Se4, Se5, Se6, Se7	N3, N4
PEK_K02	K2_ZARZ_K02, K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K08	C3	S2, Se3, Se4, Se5, Se6, Se7	N3, N4

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej