

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim** Psychologia w zarządzaniu**Nazwa w języku angielskim** Psychology in Management**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):****Stopień studiów i forma:** II stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** PSZ1118**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,5				0,5

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Podstawowa wiedza na temat psychologicznych mechanizmów funkcjonowania człowieka

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobyć wiedzy na temat psychologicznych podstaw funkcjonowania człowieka w grupie i organizacji

C2 Uświadomienie studentom psychologicznych metod oraz związanych z nimi konsekwencji zarządzania ludźmi

C3 Nabycie wiedzy pozwalającej kształtować takie umiejętności jak wywieranie wpływu, radzenie sobie ze stresem, utrzymywanie równowagi między wymaganiami związanymi z pełnieniem różnych ról w organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 – Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 – Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań w organizacji i potrafi je wykorzystać do projektowania efektywnych zespołów i dla skutecznego przywództwa

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01- Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia

PEK_K02 – Potrafi przekazywać własne poglądy a także stanąć w ich obronie. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Rola psychologii w procesach zarządzania	1
Wy2	Cechy temperamentalne i osobowości w pracy i w organizacji	2
Wy3	Dopasowanie pracownika do pracy – kompetencje i zainteresowania zawodowe. Dobrostan pracowników i satysfakcja z pracy	2
Wy4	Style kierowania i przywództwo – perspektywa psychologiczna	2
Wy5	Teorie motywacji do pracy i mechanizmy motywowania do pracy	2
Wy6	Stres w pracy i zarządzanie stresem w organizacji	2
Wy7	Procesy grupowe i wpływ społeczny w organizacji	2
Wy8	Patologie w organizacji (wypalenie zawodowe, pracoholizm, mobbing). Kolokwium	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Sprawy organizacyjne. Miejsce psychologia w naukach o zarządzaniu.	1
Se2	Reguły wpływu społecznego a praktyka zarządzania	2
Se3	Reguły wpływu społecznego a praktyka zarządzania	2
Se4	Typy osobowości a efektywność pracy zespołów	2
Se5	Postawy wobec pracy i organizacji. Satysfakcja z pracy.	2
Se6	Źródła stresu w pracy. Konflikt pracy i życia osobistego	2
Se7	Pracoholizm i wypalenie zawodowe jako negatywne skutki pracy	2
Se8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład N2. Prezentacja multimedialna N3. Dyskusja moderowana N4. Prezentacje przygotowane przez zespoły studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P1 (wykład)	PEK_W01 PEK_U01	Kolokwium pisemne
F1 Ocena prezentacji studenckich	PEK_K01 PEK_U01	Ocena merytorycznej i formalnej wartości prezentacji. Ustna informacja zwrotna
F2 Ocena aktywności w dyskusji	PEK_K02	Ustna informacja zwrotna
F3 Kolokwium	PEK_W01 PEK_U01	Test wiedzy
P2 (seminarium) F1+F2+F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Cakrt, M., (2006) *Kto jest kim. Typy osobowości dla menedżerów*. Gliwice: Helion
- [2] Cialdini, R. (2003) *Wywieranie wpływu na ludzi* Gdańsk: GWP
- [3] Clutterbuck, D. , (2005) *Równowaga między życiem zawodowym a osobistym*. Kraków: Oficyna Ekonomiczna
- [4] Hornowska, E. , Paluchowski W. J., (2007) *Praca – skrywana obsesja. Wyniki badań nad zjawiskiem pracoholizmu*. Poznań: Bogucki Wydawnictwo Naukowe
- [5] Jachnis, A. (2008) *Psychologia organizacji. Kluczowe zagadnienia*. Warszawa: Difin
- [6] Maslach, Ch., Letter, M. P., (2011) *Prawda o wypaleniu zawodowym*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Makin, P., Cooper, C., Cox, C., (2000) *Organizacje a kontrakt psychologiczny*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN
- [2] Doliński, D. (2005) *Techniki wpływu społecznego* Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Scholar

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Wojciech Małuszyński, wojciech.maluszynski@pwr.edu.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Psychologia w zarządzaniu
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01 (wiedza)	K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_W12	C1, C2, C3	Wy2, Wy3, Wy4, Wy5, Wy6, Wy7, Se1, Se6, Se7	N1, N2
PEK_U01 (umiejętności)	K2_ZARZ_U07	C2, C3	Se2, Se3, Se4, Se 5	N3, N4
PEK_K01 (kompetencje)	K2_ZARZ_K01, K2_ZARZ_K03, K2_ZARZ_K04	C2	S2, Se3, Se4, Se5, Se6, Se7	N3, N4
PEK_K02	K2_ZARZ_K02, K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K08	C3	S2, Se3, Se4, Se5	N3, N4

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej