

**WYDZIAŁ Informatyki i Zarządzania****KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa w języku polskim** Prawne i ekonomiczne aspekty zarządzania informacją i wiedzą

**Nazwa w języku angielskim** Legal and economic aspects of information and knowledge management

**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie

**Specjalność (jeśli dotyczy):**

**Stopień studiów i forma:** II stopnia, stacjonarna

**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny

**Kod przedmiotu** PRZ1124

**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>	<b>15</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>	<b>30</b>			
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>	<b>1</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>1</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>			

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

1. brak

**CELE PRZEDMIOTU**

C1. Zdobyć podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania informacją i wiedzą w przedsiębiorstwie, jak również podniesienie świadomości związanej z rolą aktywów niematerialnych i ich wartości dla współczesnych organizacji. Studenci zapoznają się zarówno z metodami jak i narzędziami zarządzania informacjami i wiedzą oraz sposobami przekształcania kapitału intelektualnego w trwałą wartość dla firmy.

C2: Rozumienie znaczenia zarządzania informacją i wiedzą w przedsiębiorstwach, szczególnie w aspektach prawnych i ekonomicznych. Zapoznanie się z metodami pozyskiwania, ochrony i udostępniania prawa własności wiedzy (prawa własności intelektualnej) oraz pozyskiwania środków finansowych na zarządzanie wiedzą i oceny efektywności ich wykorzystania, jak również poznanie metod szacowania wartości kapitału intelektualnego organizacji.

C3: Rozumienie podstawowych procesów związanych z zarządzaniem informacją i wiedzą, dotyczących generowania, pozyskiwania, gromadzenia, ochrony, wykorzystywania i

zabezpieczania zasobów informacji i wiedzy w organizacji.  
C3: Poznanie podstawowych modeli i systemów zarządzania wiedzą i informacją, wspierających działalność przedsiębiorstw.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK\_W01 Student zna i rozumie istotę zarządzania informacją i wiedzą w organizacji. Rozumie pojęcia danych, informacji i wiedzy oraz ich charakter.

PEK\_W02 Student rozumie znaczenie i wartość informacji i wiedzy dla rozwoju współczesnych przedsiębiorstw i całych gospodarek oraz konieczność zarządzania tymi zasobami.

PEK\_W03 Student zna podstawowe modele i procesy zarządzania wiedzą i informacją, szczególnie w aspekcie prawnym i ekonomicznym. Zapoznał się z metodami pozyskiwania, ochrony i udostępniania prawa własności wiedzy (prawa własności intelektualnej) oraz pozyskiwania środków finansowych na zarządzanie wiedzą i informacją. Poznał wybrane metody szacowania wartości kapitału intelektualnego organizacji.

PEK\_W04 Student poznał systemy zarządzania informacją i wiedzą wspierające działalność przedsiębiorstw.

Z zakresu umiejętności:

PEK\_U01 Student potrafi analizować procesy zarządzania wiedzą i informacją, szczególnie w aspekcie prawnym i ekonomicznym

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK\_K01 student ma świadomość znaczenia skutecznego zarządzania wiedzą i informacją w praktyce organizacji, gospodarce i w życiu codziennym

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie: rola informacji i wiedzy dla współczesnej gospodarki. Społeczeństwo informacyjne i gospodarka oparta na wiedzy, znaczenie i wartość aktywów niematerialnych dla przedsiębiorstw.	2
Wy2	Definiowanie podstawowych pojęć takich jak dane, informacja i wiedza. Zarządzanie informacją a zarządzanie wiedzą.	2
Wy3	Modele, procesy i narzędzia zarządzania informacją i wiedzą: generowanie i pozyskiwanie informacji i wiedzy, gromadzenie informacji i wiedzy, wykorzystywanie i dystrybucja wiedzy.	2
Wy4	Systemy zarządzania informacją i systemy zarządzania wiedzą wspierające działalność przedsiębiorstw.	2
Wy5	Organizacja i polityka ochrony informacji i wiedzy w przedsiębiorstwie - kapitał intelektualny organizacji, metody pomiaru.	2
Wy6	Podsumowanie – trendy rozwojowe w zarządzaniu informacją i wiedzą. Sukcesy i porażki w zarządzaniu informacją i wiedzą – studia przypadków.	2
WY7	Kolokwium	1
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Społeczeństwo informacyjne i gospodarka oparta na wiedzy, znaczenie i wartość aktywów niematerialnych dla przedsiębiorstw – studia przypadku	2
Ćw2	Zarządzanie informacją a zarządzanie wiedzą – dyskusja, studia	2

	przypadku	
Ćw3	Systemy zarządzania informacją wspierające działalność przedsiębiorstw analiza studium przypadku	2
Ćw4	Systemy zarządzania wiedzą wspierające działalność przedsiębiorstw analiza studium przypadku	2
Ćw5	Organizacja i polityka ochrony informacji i wiedzy w przedsiębiorstwie analiza studium przypadku	2
Ćw6	Kapitał intelektualny organizacji, metody pomiaru – dyskusja, studium przypadku	2
Ćw7	Kolokwium	1
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
N1. Prezentacje multimedialne	
N2. Internetowe bazy informacji i wiedzy.	
N3. Studia przypadku	

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_W01 –W05 PEK_K01	Kolokwium
F2	PEK_W01 –W06	Aktywność, obecność
F3	PEK_U01 –U03 PEK_K01	Prezentacje
F4	PEK_U01 –U03	Aktywność, obecność
P1 (dla wykładu) = 0,7*F1 + 0,3		
P2 (dla ćwiczeń) = 0,8*F3 + 0.2*F4		

<b>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA</b>	
<b><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></b>	
1. Red. nauk. W. Kotarba: Ochrona wiedzy a kapitał intelektualny organizacji. PWE, Warszawa 2006. 3. Głuszek E.: Zarządzanie zasobami niematerialnymi przedsiębiorstwa. Wyd. AE Wrocław, Wrocław 2004. 4. Probst G., Raub S., Rohmhard K., Zarządzanie Wiedzą w Organizacji. Oficyna ekonomiczna Kraków 2002. 5. Perechuda K., Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie, PWN 2005	
<b><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u></b>	
1. Kotarba W.: Zarządzanie wiedzą chronioną w przedsiębiorstwie. Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle "ORGMASZ". Warszawa 2001. 2. K. C. Laudon, J. P. Laudon, Essentials of management information systems, Pearson Education, New Jersey 2005.	
<b>OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)</b>	
<b>Prof. Maria Fic</b>	<b><u><a href="mailto:maria.fic@pwr.wroc.pl">maria.fic@pwr.wroc.pl</a></u></b>

**MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU**

**Prawne i ekonomiczne aspekty zarządzania informacją i wiedzą**

**Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie**

**I SPECJALNOŚCI**

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia</b>	<b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**</b>	<b>Cele przedmiotu ***</b>	<b>Treści programowe ***</b>	<b>Numer narzędzia dydaktycznego* **</b>
<b>PEK W01</b>	<b>K2 ZARZ W01</b>	<b>C1, C2, C3</b>	<b>Wy1-7 Ćwicz.1-7</b>	<b>N1, N2, N3 (wykład, ćwiczenia)</b>
<b>PEK W02</b>	<b>K2 ZARZ W02</b>	<b>C2, C3</b>	<b>Wy1-3, 5-7 Ćwicz.1-3, 5-6</b>	<b>N1, N2, N3 (wykład, ćwiczenia)</b>
<b>PEK W03</b>	<b>K2 ZARZ U01</b>	<b>C2,C3</b>	<b>Wy1-4,6-7 Ćwicz.1-2,4-5</b>	<b>N1, N2, N3 (wykład, ćwiczenia)</b>
<b>PEK W04</b>	<b>K2 ZARZ U02</b>	<b>C2,C3</b>	<b>Wy1-4,6-7 Ćwicz.1-5</b>	<b>N1, N2, N3 (wykład, ćwiczenia)</b>
<b>PEK U01</b>	<b>K2 ZARZ U01 K2 ZARZ U02</b>	<b>C3</b>	<b>Wy2-4 Ćwicz.3-4,7</b>	<b>N1, N2, N3 (wykład, ćwiczenia)</b>
<b>PEK K01</b>	<b>K2 ZARZ K05 K2 ZARZ K06</b>	<b>C3</b>	<b>Wy1-3,6 Ćwicz.1-3</b>	<b>N1, N3 (wykład) N1, N2 (ćwiczenia)</b>