

# KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**

**Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE**

**Stopień studiów: STUDIA II STOPNIA**

**Obszar Wiedzy/Kształcenia: OBSZAR NAUK SPOŁECZNYCH**

**Obszar nauki: DZIEDZINA NAUK EKONOMICZNYCH**

**Dyscyplina naukowa: NAUKI O ZARZĄDZANIU**

**Profil: OGÓLNOAKADEMICKI**

Lp.	Symbole efektów kształcenia na kierunku	<b>KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b> <b>Studia II stopnia</b> <b>Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku</b> <b>Zarządzanie absolwent:</b>	Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych
<b>WIEDZA</b>			
1.	K2_ZARZ_W01	Ma rozszerzoną wiedzę o naukach ekonomicznych i ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk społecznych.	P7U_W P7S_WG P7S_WG2 P7S_WK
2.	K2_ZARZ_W02	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu polityki gospodarczej jako elementu regulacji gospodarki – w skali krajowej, międzynarodowej i ugrupowań gospodarczych oraz integracyjnych. Zna przesłanki, rodzaje, kierunki i skutki ekonomiczno-prawne ewolucji rynków, struktur rynkowych i instytucji oraz ugrupowań gospodarczych i integracyjnych.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK
3.	K2_ZARZ_W03	Rozumie strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji. Wyjaśnia wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania. Zna istotę strategii organizacji. Ma wiedzę na temat istoty, etapów i metod zarządzania strategicznego.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK

4.	K2_ZARZ_W04	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji. Ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WG3 P7S_WK
5.	K2_ZARZ_W05	Rozumie strategiczne znaczenie zarządzania wiedzą w organizacji. Identyfikuje uwarunkowania, procesy i instrumenty zarządzania wiedzą w organizacji.	P7U_W P7S_WG P7S_WG3 P7S_WK
6.	K2_ZARZ_W06	Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji. Interpretuje współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację. Ma rozszerzoną wiedzę o systemie informacyjnym organizacji.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK
7.	K2_ZARZ_W07	Zna zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK
8.	K2_ZARZ_W08	Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod i technik wykorzystywanych w zarządzaniu.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK
9.	K2_ZARZ_W09	Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w obszarach funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK
10.	K2_ZARZ_W10	Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością*).	P7U_W P7S_WG P7S_WG2 P7S_WK
11.	K2_ZARZ_W11	Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WG3 P7S_WK

12.	K2_ZARZ_W12	Ma rozszerzoną wiedzę na temat przedsiębiorczości. Wskazuje jej determinanty. Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań przedsiębiorczych.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG3 P7S_WK
13.	K2_ZARZ_W13	Zna zasady budowy modeli ekonometrycznych i symulacyjnych. Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie modelowania ilościowego i prognozowania stanów i procesów w organizacji.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1
14.	K2_ZARZ_W14	Rozumie cele, mechanizmy funkcjonowania i charakterystyki zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1
15.	K2_ZARZ_W15	Zna podstawowe zasady fizyki, wyjaśnia wpływ materialnego środowiska pracy na obciążenie pracownika.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK
16.	K2_ZARZ_W16	Osiąga dodatkowe efekty w kategorii wiedza dla jednej z następujących specjalności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedsiębiorczość, innowacje i projekty PIP</li> <li>2. Technologie informacyjne w zarządzaniu TIZ</li> <li>3. Zachowania i decyzje menedżerskie ZDM</li> <li>4. Zarządzanie finansami ZF</li> <li>5. Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa ZPP</li> <li>6. Business Information Systems BIS</li> </ol>	

Lp.	Symbole efektów kształcenia na kierunku	<b>KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b> <b>Studia II stopnia</b> <b>Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku</b> <b>Zarządzanie absolwent:</b>	Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych
		<b>UMIEJĘTNOSCI</b>	
1.	K2_ZARZ_U01	Potrafi określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych. Potrafi wykorzystywać do rozwiązywania problemów ekonomicznych i zarządczych rozbudowane modele struktur rynku.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2

2.	K2_ZARZ_U02	Potrafi analizować przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji jako całości, w kontekście ich wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań. Umie identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2
3.	K2_ZARZ_U03	Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2
4.	K2_ZARZ_U04	Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2
5.	K2_ZARZ_U05	Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązаныmi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji).	P7U_U P7S_UW P7S_UW3
6.	K2_ZARZ_U06	Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
7.	K2_ZARZ_U07	Posiada umiejętność projektowania złożonych zmian w organizacji.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
8.	K2_ZARZ_U08	Posiada umiejętność projektowania zaawansowanych metod pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Potrafi kompleksowo ocenić dokonania organizacji według przyjętych celów, priorytetów i kryteriów oraz proponować kierunki zmian.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
9.	K2_ZARZ_U09	Potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia. Umie formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii. Potrafi dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
10.	K2_ZARZ_U10	Potrafi stosować metody badań operacyjnych jako narzędzia wspomagające zaawansowane analizy decyzyjne.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2

11.	K2_ZARZ_U11	Umie budować i wykorzystywać modele ekonometryczne i symulacyjne w rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych.	P7U_U P7S_UW P7S_UW2
12.	K2_ZARZ_U12	Posiada umiejętność wykorzystywania metod ilościowych, w tym zaawansowanych metod ekonometrycznych i symulacyjnych do opisu i prognozowania procesów i rezultatów działalności organizacji.	P7U_U P7S_UW P7S_UW2
13.	K2_ZARZ_U13	Potrafi opracowywać elementy strategii informatyzacji organizacji, ocenia, wybiera i przygotowuje do wdrażania zintegrowane systemy informatyczne zarządzania. Umie posługiwać się zaawansowanymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych powiązanych ze studiowaną specjalnością }	P7U_U P7S_UW P7S_UW2 P7S_UW3
14.	K2_ZARZ_U14	Posiada rozwinięte umiejętności badawcze: formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze, opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań z zakresu nauk o zarządzaniu.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2
15.	K2_ZARZ_U15	Dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi i potrafi używać języka specjalistycznego we wszystkich działaniach językowych, aby porozumiewać się w środowisku zawodowym w zakresie zagadnień szczegółowych z obszaru nauk o zarządzaniu - w języku polskim i obcym (1).	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 P7S_UK P7S_UO P7S_UU
16.	K2_ZARZ_U16	Rozumie polskie i obcojęzyczne (1) teksty z zakresu zarządzania, potrafi je interpretować, wyciągać wnioski, pozyskiwać niezbędne informacje, dokonuje ich interpretacji i krytycznej oceny, czyta ze zrozumieniem literaturę fachową, dokumentację biznesową i organizacyjną.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 P7S_UK P7S_UO P7S_UU
17.	K2_ZARZ_U17	Potrafi przygotować w języku polskim i obcym (1) dobrze udokumentowane opracowanie (np. krótkie sprawozdanie naukowe przedstawiające wyniki własnych badań naukowych) lub przedstawić opisy zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu.	P7U_U P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3 P7S_UK P7S_UO P7S_UU

18.	K2_ZARZ_U18	Potrafi formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie, wygłaszać prezentacje problemów z zakresu nauk o zarządzaniu, na tematy związane ze środowiskiem pracy, a także uczestniczyć w dyskusjach naukowych i zawodowych - w języku polskim i obcym (1).	P7U_U P7S_UK
19.	K2_ZARZ_U19	Posługuje się językiem obcym (2) dostatecznie zrozumiale dla rodzimego użytkownika języka oraz stosuje środki językowe w podstawowym zakresie dotyczącym konkretnych potrzeb życia codziennego, zarówno w formie pisemnej, jak i mówionej.	P7U_U P7S_UK
20.	K2_ZARZ_U20	Stosuje w elementarnym stopniu podstawowe sprawności w języku obcym (2): rozumie proste teksty mówione i czytane, potrafi nawiązać kontakty towarzyskie, wypowiada się w spójny sposób na znany temat, potrafi napisać e-mail, kartkę lub notatkę.	P7U_U P7S_UK
21.	K2_ZARZ_U21	Rozróżnia i stosuje w ograniczonym zakresie oficjalną i nieoficjalną odmianę języka obcego (2) oraz posługuje się podstawową wiedzą socjokulturową w komunikacji w danym języku obcym (2).	P7U_U P7S_UK
22.	K2_ZARZ_U22	Osiąga dodatkowe efekty w kategorii umiejętności dla jednej z następujących specjalności: 1. Przedsiębiorczość, innowacje i projekty PIP (zał.1.) 2. Technologie informacyjne w zarządzaniu TIZ (zał.2.) 3. Zachowania i decyzje menedżerskie ZDM (zał.3.) 4. Zarządzanie finansami ZF (zał.4.) 5. Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa ZPP (zał.5.) 6. Business Information Systems BIS (zał.6.)	

Lp.	Symbole efektów kształcenia na kierunku	<b>KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b> <b>Studia II stopnia</b> <b>Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku</b> <b>Zarządzanie absolwent:</b>	Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
1.	K2_ZARZ_K01	Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	P7U_K P7S_KK P7S_KR
2.	K2_ZARZ_K02	Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.	P7U_K P7S_KO P7S_KR
3.	K2_ZARZ_K03	Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.	P7U_K P7S_KK P7S_KR

4.	K2_ZARZ_K04	Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.	P7U_K P7S_KK P7S_KO P7S_KR
5.	K2_ZARZ_K05	Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.	P7U_K P7S_KO P7S_KR
6.	K2_ZARZ_K06	Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K P7S_KK P7S_KO
7.	K2_ZARZ_K07	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.	P7U_K P7S_KK P7S_KO
8.	K2_ZARZ_K08	Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów.	P7U_K P7S_KK P7S_KR
9.	K2_ZARZ_K09	Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.	P7U_K P7S_KR

# EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCI

## Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa (ZPP)

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**

**Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE**

**Stopień studiów: STUDIA II STOPNIA**

**Specjalność: ZARZĄDZANIE PROCESAMI PRZEDSIĘBIORSTWA**

Lp.	Efekty kształcenia na II stopniu studiów dla specjalności ZPP	EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCI Studia II stopnia Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> W ramach specjalności <i>Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa</i> absolwent:	Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych
<b>WIEDZA</b>			
1.	S2_ZPP_W01	Ma pogłębioną wiedzę o wybranych typach przedsiębiorstw (w szczególności przedsiębiorstwach dużych, małych i średnich, międzynarodowych, wysokich technologii oraz sieciowych) – ich rodzajach, cechach i zasadach funkcjonowania na globalnym rynku gospodarczym.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK
2.	S2_ZPP_W02	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie analizy uwarunkowań wpływających na działalność wybranych typów przedsiębiorstw.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG2 P7S_WK
3.	S2_ZPP_W03	Zna i rozumie istotne wyzwania dla działań marketingowych współczesnych przedsiębiorstw. Ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych procesów, metod, koncepcji, decyzji i działań marketingowych oraz orientacji rynkowej przedsiębiorstwa. Ma pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania relacjami z klientami (CRM).	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG3 P7S_WK
4.	S2_ZPP_W04	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą organizacji procesów operacyjnych przedsiębiorstw oraz metod i narzędzi ich diagnozowania i projektowania.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK



5.	S2_ZPP_W05	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą użytkowania, analizy i projektowania współczesnych systemów i strategii zarządzania procesami logistycznymi w przedsiębiorstwie i łańcuchach dostaw.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK
6.	S2_ZPP_W06	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów projektowania, wdrażania, funkcjonowania, utrzymania i doskonalenia systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwach, w tym systemów zintegrowanych (jakość, środowisko, bezpieczeństwo pracy, bezpieczeństwo informacji); zna problematykę normalizacji i oceny zgodności wyrobów i systemów.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK
7.	S2_ZPP_W07	Rozumie istotę procesów badawczo-rozwojowych, ich strategiczne znaczenie. Ma pogłębioną wiedzę w zakresie procesów działalności badawczo-rozwojowej w wybranych typach przedsiębiorstw.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK
8.	S2_ZPP_W08	Ma pogłębioną wiedzę na temat istoty zarządzania zmianami, stosowanych metod i narzędzi zarządzania zmianą, projektowania zmian i zarządzania zmianami w wybranych typach przedsiębiorstw.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK
9.	S2_ZPP_W09	Zna i rozumie istotne pojęcia z obszaru zarządzania projektem. Ma pogłębioną wiedzę na temat obszarów zarządzania projektem oraz poszczególnych faz zarządzania projektem. Rozumie istotne różnice pomiędzy najważniejszymi metodykami PM w kontekście stosowania ich w wybranych typach przedsiębiorstw.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK
10.	S2_ZPP_W10	Ma pogłębioną wiedzę na temat budowy sprawnych zespołów, ich organizacji i funkcjonowania. Ma wiedzę na temat innowacyjnych sposobów zarządzania zasobami ludzkimi.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WG3 P7S_WK
11.	S2_ZPP_W11	Ma wiedzę dotyczącą finansowych aspektów realizacji procesów oraz zna sposoby efektywnego zarządzania zasobami finansowymi przedsiębiorstwa w kontekście podejścia procesowego. Zna zaawansowaną metodykę controllingu procesowego.	P7U_W P7S_WG P7S_WG1 P7S_WK

Lp.	Efekty kształcenia na II stopniu studiów dla specjalności ZPP	<p style="text-align: center;"><b>EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA SPECJALNOŚCI</b>  <b>Studia II stopnia</b>  <b>Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i></b>  <b>W ramach specjalności <i>Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa</i></b>  <b>absolwent:</b></p>	Kod składnika opisu PRK dla nauk społecznych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
1.	S2_ZPP_U01	Identyfikuje podstawowe procesy w wybranych typach przedsiębiorstw. Definiuje cele procesów w kontekście głównych celów i strategii przedsiębiorstwa. Analizuje, ocenia i projektuje procesy przedsiębiorstwa. Dobiera metody i techniki zarządzania procesami. Projektuje systemy oceny procesów przedsiębiorstwa i ich rezultatów.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
2.	S2_ZPP_U02	Ma pogłębione umiejętności podejmowania decyzji w zakresie wybranych problemów i procesów marketingowych. Posiada pogłębione umiejętności zarządzania relacjami z klientami (CRM). Potrafi integrować i krytycznie odnosić posiadaną wiedzę do praktyki marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
3.	S2_ZPP_U03	Potrafi analizować i oceniać istniejące systemy i strategie zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie i łańcuchach dostaw oraz projektować ich udoskonalenia ukierunkowane na zwiększenie sprawności i efektywności procesów logistycznych.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2
4.	S2_ZPP_U04	Potrafi analizować i oceniać systemy zarządzania jakością w przedsiębiorstwach, a także je projektować i doskonalić, interpretować wymagania norm systemowych, przeprowadzać ocenę zgodności wyrobów i systemów zarządzania, stosować w praktyce metody i techniki doskonalenia jakości.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
5.	S2_ZPP_U05	W wybranych typach przedsiębiorstw umie ustalać i weryfikować cele oraz priorytety, potrafi planować, przygotowywać, prowadzić, kontrolować i korygować przebieg przedsięwzięć realizowanych w formie projektu, umie, potrafi identyfikować sytuacje kryzysowe w projekcie i je rozwiązywać.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
6.	S2_ZPP_U06	Potrafi dobrać odpowiednią metodę interwencyjną oraz zarządzać procesem zmian w przedsiębiorstwie.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2

7.	S2_ZPP_U07	Ma umiejętność identyfikacji i rozwiązywania problemów zarządzania wykraczających poza jedną funkcję, proces i przedsiębiorstwo.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3
8.	S2_ZPP_U08	Potrafi utworzyć zespół w organizacji oraz zapewnić sprawne jego funkcjonowanie. Diagnozuje problemy w pracy zespołowej oraz znajduje sposoby ich rozwiązywania. Potrafi dobrać i zastosować innowacyjne sposoby zarządzania zasobami ludzkimi, w tym prawidłowo budować efektywną komunikację między członkami zespołu, klientami i kierownictwem.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2
9.	S2_ZPP_U09	Potrafi przeprowadzić analizę kosztów działań, analizować i interpretować efektywność procesów w przedsiębiorstwie. Potrafi zastosować zaawansowane rozwiązania organizacyjne i instrumentalne controllingu procesowego.	P7U_U P7S_UW P7S_UW1 P7S_UW2 P7S_UW3