

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Value Based Management

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie

Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu FBZ1125

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30			30	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1			1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7			0,7	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość metod wyceny wartości pieniądza w czasie
2. Znajomość podstawowych sprawozdań finansowych
3. Zdolność przeprowadzania prostych obliczeń matematycznych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Pojęcie wartości organizacji i czynników kształtujących tę wartość

C2 Poznanie celu i funkcji wyceny wartości organizacji

C3 Poznanie metod wyceny organizacji i wykorzystanie ich w procesie zarządzania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna cele i funkcje wyceny

PEU_W02 Zna metody wyceny wartości przedsiębiorstwa

PEU_W03 Zna narzędzia pomiaru wartości i ich wykorzystanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Rozumie cele pomiaru wartości przedsiębiorstwa

PEU_U02 Potrafi dokonać wyceny wartości przedsiębiorstwa metodami majątkowymi

PEU_U03 Potrafi opracować model finansowy i dokonać wyceny wartości przedsiębiorstwa metodami dochodowymi, w tym DCF

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: Ma świadomość roli wartości przedsiębiorstwa w życiu gospodarczym

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie. Pojęcie wartości i wartości przedsiębiorstwa	2
Wy2	Cele i funkcje wyceny wartości	2
Wy3	Klasyfikacja czynników wartości	2
Wy4	Klasyfikacja metod wyceny	2
Wy5	Metody majątkowe i porównawcze	2
Wy6.	Metody dochodowe	2
Wy7	Zarządzanie przez wartość	2
Wy8	Sprawdzian	1
	Suma godzin	15

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie	2
Pr2	Wycena wybranego przedsiębiorstwa metodą majątkową	6
Pr3	Wycena przedsiębiorstwa metodą DCF	6
Pr4	Prezentacja wyników	1
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykłady multimedialne

N2. Rozwiązywanie problemów

N3. Ćwiczenia obliczeniowe

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU_W01 ÷ PEU_W03,	Sprawdzian

	PEU_U01 ÷ PEU_U03, PEU_K01	
Pr1	PEU_W01 ÷ PEU_W03, PEU_U01 ÷ PEU_U03, PEU_K01	Ocena sprawozdania z zrealizowanego projektu
P=1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA	
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u>	
[1]	BRIGHMAN E.F., <i>Podstawy zarządzania finansami</i> , PWN, Warszawa, 1995.
[2]	ICKIEWICZ J., <i>Strategia finansowania przedsiębiorstwa</i> , Poltext, Warszawa, 1993.
[3]	WILIMOWSKA Z., <i>Metodyka budowy efektywnego portfela projektów inwestycyjnych</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 1997.
[4]	WILIMOWSKA Z., WILIMOWSKI M., <i>Sztuka zarządzanie finansami.</i> , Bydgoszcz, TNOiK OPO, 2001
<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u>	
[1]	JAJUGA T., PLUTA W., <i>Inwestycje. Capital Budgeting</i> , AE, Wrocław 1994.
[2]	Pluta W., <i>Strategie inwestowania</i> , Wyd. PLACET, Warszawa, 1995.
[3]	Levy H., Sarnat M., <i>Capital investment and Financial Decisions</i> , Prentice Hall, Hertsforshire, 1994
[4]	LUMBY S., <i>Investment Appraisal and Financial Decisions</i> , London, Chapman & Hall, 1996
[5]	Cwynar A., <i>Systemy VBM i zysk ekonomiczny : projektowanie, wdrażanie, stosowanie</i> , 2010
[6]	Damodaran A.m <i>Finanse korporacyjne : teoria i praktyka</i> 2007
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)	
Tadeusz Dudycz, Tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl	

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Analiza ekonomiczna decyzji biznesowych

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Economic analysis of business decisions

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie

Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarne

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu FBZ1524

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30		30		
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę		Zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7		0,7		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu finansów przedsiębiorstw oraz zarządzania organizacjami gospodarczymi.
2. Umiejętność obsługi pakietu MS Office.

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Celem zajęć jest pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej.
- C2. Oczekuje się że student posiada następujące umiejętności: samodzielnego przeprowadzenia analizy ekonomicznej na podstawie standardowej sprawozdawczości ekonomicznej.
- C3. Wykorzystanie pakietu MS Office jako narzędzia wspomagającego proces analizy ekonomicznej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Potrafi rozróżnić główne podejścia do analizy ekonomicznej

PEU_W02. Potrafi określić zakres wiedzy niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia analizy ekonomicznej

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie wykonać analizę finansową. Po ukończeniu kursu student powinien umieć analizować podstawowe sprawozdania finansowe, wyprowadzać wnioski analityczne, znać podstawowe narzędzia użyteczne w analizie ekonomicznej

PEU_U02 Umie wykorzystać sprawozdawczość finansową jako źródło wiedzy

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość złożoności systemów społeczno-gospodarczych i gotowość do wielostronnego oglądu skutków decyzji biznesowych i menedżerskich.

PEU_K02 Jest zorientowany na samodzielne i krytyczne poszukiwanie i dobór metod, technik i narzędzi wspomagających zarządzanie wiedzą organizacyjną.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Omówienie celu i struktury wykładu. Określenie wymagań. Sprawy organizacyjne	1
Wy2	Sprawozdawczość finansowa jako źródło informacji analitycznej.	1
Wy3	Sprawozdawczość finansowa według Międzynarodowych Standardów Rachunkowości	1
Wy4	Cele, zadania i metody analizy ekonomicznej	2
Wy5	Postępowanie analityczne w badaniu sprawozdań finansowych	1
Wy 6	Badanie płynności	1
Wy7	Analiza rentowności	1
Wy8	Ocena sytuacji majątkowo-kapitałowej	1
Wy 9,10,11	Podstawowe narzędzia informatyczne wykorzystywane w analizie ekonomicznej	3
Wy 12, 13,14	Systemy finansowo-księgowo	3
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Omówienie celu i struktury laboratorium. Określenie wymagań. Sprawy organizacyjne. Przydział firmy	2
La2	Ocena płynności ekonomicznej w ujęciu statycznym i w ujęciu dynamicznym.	4
La3	Analiza rentowności w ujęciu bezwzględnym i względnym Analiza rentowności	4
La4	Analiza sytuacji majątkowo-kapitałowej. Analiza pozycji rynkowej spółki	4
La5	Prezentacje wyników	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Laptop sprzężony z projektorem wizyjnym
- N2. Oprogramowanie MS Office 2011
- N3. Wykład problemowy
- N4. Dyskusja
- N5. Ćwiczenia problemowo-narzędziowe
- N6. Przygotowanie w formie sprawozdania

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Prezentacja zrewidowanego zbioru zmiennych analizy
F2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K02	Prezentacja wybranego etapu analizy ekonomicznej spółka
F3	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02	Napisana praca semestralna Obecność na wykładach jest obowiązkowa
F4	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03	Ocena postępu podczas semestru
$P=F1*0,1+F2*0,3+F3*0,5+F4*0,1$		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Radośniński E., Wprowadzenie do sprawozdawczości, analizy i informatyki ekonomicznej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011
2. Radośniński E., Systemy informatyczne w dynamicznej analizie decyzyjnej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013
3. Sierpińska M. Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2005
4. Nowak E., Analiza sprawozdań finansowych, PWE Warszawa 2005

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bednarski L., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, PWE Warszawa 2006
2. Bednarski L. i in., Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, 2003.
3. Brigham E.F., Houston J.F., Podstawy zarządzania finansami, PWE Warszawa, 2005 r.
4. Helfert E. A., Techniki analizy ekonomicznej, PWE Warszawa 2004.
5. Machała R., Praktyczne zarządzanie finansami firmy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

prof. dr hab. inż. Edward Radośniński, prof. zw. PWr, edward.radosinski@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa przedmiotu w języku polskim: Rachunkowość i finanse dla menedżerów****Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Accounting and finances for managers****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie****Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu: FBZ1525****Grupa kursów: NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	90	60			
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,4	1,4			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw ekonomii
2. Znajomość podstaw organizacyjno-prawnych funkcjonowania przedsiębiorstw

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania rachunkowości oraz sposobem i narzędziami prowadzenia ewidencji księgowej
- C2. Zapoznanie studenta z wartościami informacyjnymi podstawowych sprawozdań księgowych.
- C3. Zapoznanie studenta z podstawowymi mechanizmami finansowymi funkcjonującymi w przedsiębiorstwie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – zna terminologię z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstw

PEU_W02 – zna zasady i reguły funkcjonowania rachunkowości w przedsiębiorstwie

PEU_W03 – zna podstawowe mechanizmy i narzędzia finansowe występujące w przedsiębiorstwie

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi przewidzieć skutki księgowe (ewidencyjne) decyzji podejmowanych w przedsiębiorstwie

PEU_U02 – potrafi przeprowadzić podstawowy rachunek efektywnościowy przedsiębiorstwa

PEU_U03 – potrafi czytać ze zrozumieniem sprawozdania finansowe

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – rozumie potrzebę stałego podnoszenia wiedzy i umiejętności w zakresie finansowych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa

PEU_K02 – rozumie specjalistyczny język finansowy i potrafi precyzyjnie wypowiadać swoje uwagi w zakresie finansowych aspektów zarządzania przedsiębiorstwem

PEU_K03 – jest przygotowany do udziału w projektach produkcyjnych i inwestycyjnych rozumiejąc ich wpływ na wyniki finansowe przedsiębiorstwa

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Geneza i rodzaje rachunkowości	2
Wy2	Zasady i reguły rachunkowości	2
Wy3	Problem wyceny w rachunkowości	2
Wy4	Podstawowe kategorie finansowe	2
Wy5	Podstawy ewidencji księgowej	2
Wy6	Omówienie bilansu	2
Wy7	Źródła finansowania przedsiębiorstwa	2
Wy8	Omówienie rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych	2
Wy9	Wstępna ocena przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych	3
Wy10	Analiza prognozy rentowności	2
Wy11	Dźwignia finansowa	2
Wy12	Dźwignia operacyjna i połączona	2
Wy13	Rentowność i jej analiza	2
Wy14	Płynność finansowa oraz metody jej badania	2
Wy15	Podsumowanie wykładu	1
	Suma godzin	30

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Narzędzia ewidencyjne rachunkowości	2
Ćw2	Księgowanie operacji bilansowych	4
Ćw3	Księgowanie operacji wynikowych	4
Ćw4	Metody amortyzacji	2
Ćw5	Przejsie z memoriałowej na kasową zasadę rachunkowości	2
Ćw6	Sporządzanie sprawozdań finansowych	4
Ćw7	Analiza koszt-produkcja-zysk	2
Ćw8	Mechanizm funkcjonowania dźwigni operacyjnej, finansowej i połączonej	4
Ćw9	Sporządzanie podstawowego rachunku efektywnościowego	4
Ćw10	Kolokwium	2
Suma godzin		30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i dyskusją
N2. Ćwiczenia rachunkowe – rozwiązywanie zadań z dyskusją
N3. Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń i egzaminu

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03	Kolokwium
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03	Egzamin

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u>
[1] Dudycz T., Analiza finansowa jako narzędzie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Indygo Zahir Media, Wrocław 2011
[2] Nowak E., Rachunkowość. Kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2016
[3] Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018
<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u>
[1] Rutkowski A., Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2016
[2] Chałupczak J., Zasady rachunkowości - zbiór zadań z rozwiązaniami, Tom 1, ODDK, Gdańsk 2018
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Tadeusz Dudycz, tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa przedmiotu w języku polskim: Fizyka Środowiska Pracy II****Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Work Environment Physics II****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie****Poziom i forma studiów: II stopień/ stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu FZZ2512****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Kompetencje w zakresie matematyki potwierdzone pozytywną oceną na świadectwie maturalnym. Ukończony kurs „Fizyka” lub równoważny na I stopniu kształcenia.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Nabycie specjalistycznej wiedzy w zakresie fizycznych czynników środowiska pracy oddziałujących na pracownika, niezbędnej w procesach organizacji produkcji oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

C1.1: Zdobyć wiedzy dotyczącej fizycznych aspektów środowiska pracy: przyczyn oddziaływania czynników fizycznych na pracownika, sposobów ich oddziaływania, potencjalnych skutków psychofizycznych oraz sposobów minimalizowania ich negatywnego wpływu.

C1.2: Zdobyć wiedzy na temat ergonomicznej optymalizacji warunków pracy z wykorzystaniem metod i narzędzi służących do pomiaru, oceny oraz projektowania fizycznego środowiska pracy, z

uwzględnieniem fizycznych, sensorycznych i psychicznych możliwości oraz ograniczeń pracownika.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01: zna poszczególne fizyczne czynniki środowiska pracy; wie, z jakich przyczyn (fizycznych, anatomicznych, fizjologicznych, psychologicznych) i w jaki sposób wpływają one na człowieka w procesie pracy.

PEU_W02: zna metody i narzędzia służące do pomiaru i oceny poznanych czynników oraz do projektowania fizycznego środowiska pracy i jego optymalizacji zgodnie z podejściem ergonomicznym.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie. Fizyczne środowisko pracy jako element układu człowiek-maszyna-środowisko. Przegląd czynników fizycznych oddziałujących na człowieka w procesie pracy. Podejście ergonomiczne w projektowaniu i ocenie środowiska pracy.	2
Wy2	Mikroklimat. Termodynamika organizmu ludzkiego. Skutki zaburzenia homeostazy termicznej. Mechanizmy termoregulacyjne o charakterze fizycznym i biochemicznym. Parametry termoizolacyjne odzieży jako bariery między człowiekiem a środowiskiem termicznym. Metody oceny mikroklimatu.	2
Wy3	Oświetlenie. Budowa toru optycznego oka. Przetwarzanie sygnałów przez układ neuronalny. Charakterystyka postrzegania jasności, barwy i wzorców geometrycznych. Wymagania związane z zapewnieniem odpowiednich warunków do pracy wzrokowej. Zastosowanie modeli barw w projektowaniu otoczenia wizualnego.	2
Wy4	Hałas. Budowa narządu słuchu i jej wpływ na zdolność słyszenia. Percepcja wysokości i głośności dźwięku jako przykłady zjawisk podlegających prawom Webera-Fechnera oraz Stevensa. Hałas jako czynnik szkodliwy i stresor; fizjologiczne i psychologiczne skutki przebywania w hałasie. Organizacyjne i techniczne środki minimalizujące narażenie na hałas w miejscu pracy.	2
Wy5	Relacje przestrzenne między człowiekiem a miejscem pracy. Wpływ niedopasowania stanowiska do cech antropometrycznych pracownika na wymuszenie postawy ciała w ujęciu biomechanicznym. Lokalizacja urządzeń sygnalizacyjnych i sterowniczych. Zastosowanie prawa Fittsa w projektowaniu interfejsu człowiek-maszyna.	2
Wy6	Metodyka badań wpływu fizycznego środowiska pracy na człowieka cz. 1. Podejście psychofizyczne w pomiarach subiektywnej percepcji mierzalnych fizycznie bodźców. Wykorzystanie metod kwestionariuszowych oraz podejścia AHP w badaniach i pomiarach o charakterze subiektywnym.	2
Wy7	Metodyka badań wpływu środowiska pracy na człowieka cz. 2. Projektowanie eksperymentu czynnikowego. Zastosowanie metod statystycznych w analizie danych.	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	1
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem slajdów i materiałów multimedialnych
N2. Konsultacje
N3. Praca własna – samodzielne studia literaturowe i przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU_W01 PEU_W02	pisemne kolokwium zaliczeniowe

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Grandjean E., Fitting the task to the man. An ergonomic approach, Taylor & Francis, London 1980
- [2] Halliday D., Resnick R., Walker J., Podstawy fizyki, t. 1 i 2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006
- [3] Hecht E., Optyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012
- [4] Jaroszyk F. (red.), Biofizyka, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2014
- [5] Józwiak J., Podgórski J., Statystyka od podstaw, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012
- [6] Koradecka J. (red.), Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, t. 1 i 2, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 1999
- [7] Materiały dla studentów na stronie Laboratorium Ergonomii Wydziału Informatyki i Zarządzania PWr, <http://ergonomia.ioz.pwr.edu.pl/>
- [8] Ozimek E., Dźwięk i jego percepcja. Aspekty fizyczne i psychoakustyczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002
- [9] Proctor R.W., Van Zandt T., Human factors in simple and complex systems. Second edition, CRC Press, 2008
- [10] Taylor J.R., Mechanika klasyczna, t. 1 i 2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006
- [11] Traczyk W.Z., Trzebski A. (red.), Fizjologia człowieka z elementami fizjologii stosowanej i klinicznej, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2015
- [12] Wykowska M., Ergonomia jako nauka stosowana, Uczelniane Wydawnictwa Naukowo-Dydaktyczne AGH, Kraków 2009

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Alton Everest F., Pohlmann K.C., Podręcznik akustyki, Wydawnictwo Sonia Draga, Katowice 2013
- [2] Bell P.A., Greene T.C., Fisher J.D., Baum A., Psychologia środowiskowa, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2004
- [3] Brzeziński J., Metodologia badań naukowych i diagnostycznych [w:] Psychologia. Podręcznik akademicki, t. 1: Podstawy psychologii, Strelau J. (red.), Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2000

- [4] Internetowy Podręcznik Statystyki, StatSoft, <http://www.statsoft.pl/textbook/>
- [5] Jorasz U., Wykłady z psychoakustyki, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań 1998
- [6] Kabza Z., Kostyrko K., Metrologia mikroklimatu pomieszczenia i środowiskowych wielkości fizycznych. cz. 1 i 2, Oficyna Wydawnicza Politechniki Opolskiej, Opole 2003/2004
- [7] Karwowski W. (red.), International Encyclopedia of Ergonomics and Human Factors, Taylor & Francis, 2001
- [8] Malinowski A., Bożilow W., Podstawy antropometrii. Metody, techniki, normy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1997
- [9] Młodkowski J., Aktywność wizualna człowieka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998
- [10] Rejmer K., Ciepło – zimno czyli termodynamika fenomenologiczna, Wydawnictwo Sorus, Poznań 2013
- [11] Śliwowski L., Mikroklimat wnętrza i komfort cieplny ludzi w pomieszczeniach, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2000

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Jach, katarzyna.jach@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Modelowanie i prognozowanie ekonomiczne

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business modeling and forecasting

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)

Poziom i forma studiów: II stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu IEZ1532

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	120		60		
Forma zaliczenia	egzamin		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,4		0,7		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętność modelowania w arkuszu kalkulacyjnym Excel
2. Znajomość podstaw rachunku prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej

CELE PRZEDMIOTU

C1 – Zapoznanie z zasadami budowy modeli symulacyjnych według wybranych metod stochastycznych

C2 – Zdobycie umiejętności prognozowania z wykorzystaniem wybranych metod prognostycznych

C3 – Wykształcenie umiejętności wykorzystania modeli symulacyjnych do opisu stanu obecnego i prognozowania stanów przyszłych organizacji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna zasady budowy modeli symulacyjnych.

PEU_W02 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie modelowania ilościowego i prognozowania stanów i procesów w organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi wykorzystać metody i modele symulacyjne w rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie istotę etyki w biznesie

PEU_K02 Potrafi w współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Przedstawienie wymagań i regulaminu zajęć. Ogólne wprowadzenie do modelowania. Podstawowe pojęcia związane z symulacją i prognozowaniem w biznesie.	2
Wy2	Ryzyko w procesach decyzyjnych. Metody analizy ryzyka i miary ryzyka. Losowość i niepewność w procesach decyzyjnych. Przebieg modelowania symulacyjnego. Klasyfikacja podejść symulacyjnych.	2
Wy3	Elementy rachunku prawdopodobieństwa i statystyki. Przegląd podstawowych rozkładów zmiennej losowej. Testowanie hipotez	2
Wy4	Zebranie i analiza danych wejściowych. Wybór i dopasowanie rozkładów losowych. Generatory liczb losowych. Metody generowania zmiennych losowych.	2
Wy5	Teoria kolejek. Symulacja procesów. Podstawy symulacji dyskretnej.	2
Wy6	Podstawowe bloki dyskretnego modelu symulacyjnego (z wykorzystaniem wybranego pakietu). Część 1: wybrane aspekty modelowania linii produkcyjnych i systemów usługowych	2
Wy7	Podstawowe bloki dyskretnego modelu symulacyjnego (z wykorzystaniem wybranego pakietu). Część 2: wybrane aspekty modelowania systemów transportowych	2
Wy8	Metoda Monte Carlo	2
Wy9	Symulacja agentowa	2
Wy10	Inne metody symulacyjne	2
Wy11	Weryfikacja i walidacja modeli symulacyjnych: zasady, podejścia i koncepcje	2
Wy12	Prognozowanie a symulacja. Wstęp do prognozowania. Etapy	2
Wy13	Prognozowanie na podstawie szeregów czasowych: wybrane metody	2
Wy14	Prognozowanie na podstawie modeli przyczynowo-skutkowych: wybrane metody	2
Wy15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Przedstawienie wymagań i regulaminu zajęć	1
La2	Budowa prostego modelu symulacji dyskretnej: wprowadzenie	2
La3	Budowa dyskretnego modelu symulacyjnego. Zagadnienia kolejkowe. Systemy usługowe	2
La4	Budowa modelu dyskretnego symulacyjnego. Zagadnienia kolejkowe. Systemy produkcyjne	2
La5	Budowa modelu dyskretnego symulacyjnego. Zagadnienia kolejkowe. Systemy transportowe	2
La6	Konsultacje dot. zadania projektowego	2
La7	Obrona i zaliczenie zadania projektowego	2
La8	Zaliczenie	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna
N2. Specjalistyczne pakiety software'owe (Arena, Simio, ExtendSim, AnyLogic)

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_K01	Zadanie cząstkowe nr 1
F2	PEU_U01 PEU_K01	Zadanie cząstkowe nr 2
F3	PEU_U01 PEU_K01	Zadanie cząstkowe nr 3
F4	PEU_U01 PEU_K01	Zadanie cząstkowe nr 4
F5	PEU_U01 PEU_K01	Zadanie projektowe
P	PEU_W01 PEU_W02	Egzamin

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] **Mielczarek B.**, *Modelowanie symulacyjne w zarządzaniu. Symulacja dyskretna*. Oficyna Wydawnicza PWr Wrocław 2009
- [2] Kelton W.D., Sadowski R.P., Sturrock D.T., *Simulation with Arena*, McGraw Hill Higher Education
- [3] Rossetti M.D., *Simulation modelling and Arena*, John Wiley and Sons, Inc., 2010

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Winston L.W., Microsoft Excel 2016. Analiza i modelowanie danych biznesowych, APN Promise, Warszawa 2016
- [2] Snopkowski R., *Symulacja stochastyczna*, Uczelniane Wydawnictwa Naukowo-Dydaktyczne, Kraków 2007
- [3] Gajda J.B., *Prognozowanie i symulacja a decyzje gospodarcze*, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2001
- [4] Cieślak M., (red.) *Prognozowanie gospodarcze. Metody i zastosowania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
- [5] Maciąg A., Pietroń R., Kukła S. *Prognozowanie i symulacja w przedsiębiorstwie*, PWE 2013

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Bożena Mielczarek bozena.mielczarek@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Integrated Management Information Systems

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie

Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu IEZ1533

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30		30		
Forma zaliczenia	zaliczenie pisemne		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,4		0,7		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania organizacji gospodarczych
2. Znajomość podstawowych pojęć związanych z teorią systemów
3. Znajomość zasad projektowania systemów informatycznych

CELE PRZEDMIOTU

- C1 Zapoznanie studentów z problematyką zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania
- C2 Praktyczne zapoznanie studentów z przykładowymi zintegrowanymi systemami informatycznymi zarządzania
- C3 Przygotowanie do opracowania planu wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

- PEU_W01 – zna różne klasyfikacje systemu informatycznego zarządzania
- PEU_W02 – zna zasady oraz kolejność integracji systemów informatycznych zarządzania
- PEU_W03 – zna podstawowe cechy funkcjonalne systemów informatycznych zarządzania w różnych obszarach biznesowych
- PEU_W04 – posiada wiedzę o historii systemów informatycznych zarządzania, stanie obecnym oraz o perspektywach rozwoju
- PEU_W05 – zna proces wdrażania systemu informatycznego zarządzania
- PEU_W06 – zna zasady wyboru systemu informatycznego zarządzania
- PEU_W07 – posiada wiedzę o znaczeniu czynnika ludzkiego podczas wdrażania systemu informatycznego zarządzania
- PEU_W08 – posiada wiedzę o metodach i technikach przygotowania wdrożenia (w tym dotyczących analizy procesów biznesowych)
- PEU_W09 – zna podstawowe czynniki ryzyka i zagrożenia związane z wdrożeniami systemów informatycznych zarządzania

Z zakresu umiejętności:

- PEU_U01 – potrafi dokonać klasyfikacji systemów informatycznych zarządzania
- PEU_U02 – potrafi wskazać najważniejsze różnice między systemami MRP – MRPCL – MRPII – MRPIII – ERP – ERPII
- PEU_U03 – potrafi przygotować plan wdrożenia systemu informatycznego zarządzania
- PEU_U04 – potrafi wskazać czynniki ryzyka oraz sposoby ich eliminacji
- PEU_U05 – potrafi określić cele wdrożenia systemu informatycznego zarządzania
- PEU_U06 – potrafi zaplanować szkolenia podczas wdrażania systemu informatycznego zarządzania
- PEU_U07 – potrafi dokonać analizy funkcjonalności przykładowego systemu klasy ERP
- PEU_U08 – potrafi zamodelować wybrany proces biznesowy
- PEU_U09 – potrafi zaprezentować i obronić przygotowane przez siebie rozwiązanie

Z zakresu kompetencji społecznych:

- PEU_K01 – wyszukiwania informacji oraz jej krytycznej analiza
- PEU_K02 – rozwijanie umiejętności myślenia niezależnego i twórczego
- PEU_K03 – zrozumienie znaczenia potrzeb biznesowych podczas projektowania i implementacji systemów informatycznych
- PEU_K04 – rozwijanie myślenia przedsiębiorczego
- PEU_K05 – rozwijanie umiejętności pracy w grupie

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do wykładu – podstawowe pojęcia związane z systemami informatycznymi zarządzania	2
Wy2	Dziedzinowe systemy informatyczne zarządzania	2
Wy3	Typologia systemów informatycznych zarządzania ze względu na stopień zintegrowania	2
Wy4	Standardy APICS – MRP i MRP II	2
Wy5	Klasyfikacja systemów informatycznych zarządzania wg. APICS – systemy klasy MRP, MRP CL, MRPII, MRPIII	2
Wy6	Systemy informatyczne klasy ERP	2
Wy7	Systemy klasy CRM i PRM	2
Wy8	Perspektywy rozwoju systemów informatycznych zarządzania (np. systemy ERP II)	2
Wy9	Perspektywy rozwoju architektury zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania (SOA, technologie mobilne)	2
Wy10	Wprowadzenie do problematyki wdrażania systemów informatycznych zarządzania – cele wdrożenia	2
Wy11	Proces wdrożenia systemów informatycznych zarządzania	2
Wy12	Metody i zasady wyboru systemu informatycznego zarządzania	2
Wy13	Kadrowe przygotowanie wdrożenia systemu informatycznego zarządzania	2
Wy14	Zagrożenia związane z wdrażaniem systemów informatycznych zarządzania (w tym opór wobec zmian)	2
Wy15	Podsumowanie i zaliczenie	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Wprowadzenie do zajęć laboratoryjnych – zapoznanie się z przykładowym systemem klasy ERP	1
La2	Parametryzacja przykładowego systemu ERP	2
La3	Realizacja procesu wyliczania kosztów wyrobu w oparciu o jego strukturę i koszty jednostkowe (moduł finansowy)	2
La4	Realizacja procesu zakupu materiałów (moduł dystrybucyjny)	2
La5	Realizacja procesu obsługi zleceń produkcyjnych (moduł produkcyjny)	2
La6	Wykonanie planu MRP na podstawie danych przygotowanych na wcześniejszych zajęciach	2
La7	Analiza biznesowa i systemowa wybranego obszaru z zakresu systemu klasy ERP	2
La8	Podsumowanie zajęć i ocena stopnia znajomości systemu	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem slajdów
N2. Praca z przykładowymi systemem dziedzinowymi na podstawie materiałów

szkoleniowych
 N3. Konsultacje
 N4. Praca własna – przygotowanie do laboratoriów
 N5. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do zaliczenia

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 – PEU_W09 PEU_U01–PEU_U06 PEU_K01 PEU_K03	Zaliczenie pisemne wykładu
F2	PEU_U07 –PEU_U09 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K04 PEU_K05	Zaliczenie laboratorium (test ze znajomości systemu)
P = F1 + F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Jerzy Kisielnicki: MIS Systemy informatyczne zarządzania, PLACET, 2009
- [2] Zbigniew Klonowski: Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem : modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 2004
- [3] James O'Brien, George Marakas: Management Information Systems, McGraw-Hill/Irwin, 2010
- [4] Ken Laudon, Jane Laudon: Management Information Systems, Prentice Hall; 11 edition, 2009
- [5] R. Kelly Rainer, Hugh J. Watson: Management Information Systems, Moving Business Forward, Wiley, 2012

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Czasopismo Computerworld
- [2] Czasopismo Teleinfo
- [3] Materiały szkoleniowe dostawcy wybranego systemu klasy ERP

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Wasilewski, adam.wasilewski@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Statystyka matematyczna i ekonometria

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Statistics and econometrics

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie

Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu MAZ1117

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	120		90		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	4		3		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			3		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,4		0,7		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Znajomość podstaw statystyki opisowej.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Przystwojenie wiedzy z zakresu metod statystyki matematycznej i budowy modeli ekonomicznych.

C2: Opanowanie umiejętności wnioskowania statystycznego i budowania modeli ekonomicznych na podstawie danych statystycznych.

C3: Opanowanie umiejętności zastosowania oprogramowania statystycznego w analizie statystycznej i modelowaniu ekonometrycznym.

C4: Nabycie kompetencji społecznych specyficznych do samodzielnego doskonalenia swojej wiedzy, obrony własnych poglądów w sposób profesjonalny i etyczny.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma podstawową wiedzę z zakresu metod statystyki matematycznej.

PEU_W02 Ma podstawową wiedzę z zakresu ekonometrii.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zastosować metody statystyczne i ekonometryczne w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w procesach zarządzania.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi samodzielnie rozwijać swoją wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie identyfikacji i analizy problemów decyzyjnych, tworzenia i rozwiązywania modeli decyzyjnych w środowisku systemów informacyjnych zarządzania.

PEU_K02 Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów decyzyjnych, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z wyborem i stosowaniem metod i narzędzi matematycznych i informatycznych w podejmowaniu decyzji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zmienne losowe i ich parametry.	2
Wy2	Dystrybuanta, wybrane rozkłady i ich parametry.	2
Wy3	Rozkład normalny, centralne tw. graniczne, korzystanie z tablic.	2
Wy4	Przedziały ufności. Estymacja przedziałowa dla małych próbek.	2
Wy5	Przedziały ufności. Estymacja przedziałowa dla dużych próbek.	2
Wy6	Testowanie hipotez parametrycznych. Wybrane testy parametryczne dla małych i dużych próbek.	2
Wy7	Porównywanie dwóch populacji Porównywanie parametrów, porównywanie rozkładów.	2
Wy8	Testowanie hipotez nieparametrycznych. Test chi-kwadrat, test serii – zastosowania.	2
Wy9	Podstawy ekonometrii. Modele ekonomiczne.	2
Wy10	Założenia Gaussa-Markowa. Metoda najmniejszych kwadratów.	2
Wy11	Pakiety statystyczne. Weryfikacja modeli ekonometrycznych.	2
Wy12	Przykłady modeli liniowych.	2
Wy13	Przykłady modeli nieliniowych.	2
Wy14	Modele ekonometryczne wielorównaniowe.	2
Wy15	Kolokwium zaliczeniowe.	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Statystyki opisowe.	2
La2	Rozkład normalny.	2
La3	Przedziały ufności.	2
La4	Testowanie hipotez parametrycznych.	2

La5	Testowanie hipotez nieparametrycznych.	2
La6	Analiza wariancji.	2
La7	Modele ekonometryczne.	2
La8	Zaliczenie.	1
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja multimedialna.
N2. Komputerowa analiza danych.
N3. Prezentacja i obrona projektu.
N4. Sprawdzian.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (laboratorium)	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01	Zaliczenia cząstkowe na podstawie znajomości pakietów statystycznych i przygotowanego projektu.
P (wykład)	PEU_W01, PEU_W02	Kolokwium

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Amir D. Aczel: Statystyka w zarządzaniu, PWN, Warszawa 2006.
[2] G.S. Maddala: Ekonometria, PWN, Warszawa, 2006.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Dowolny podręcznik ze statystyki i ekonometrii.
Manual do oprogramowania.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Barbara Gładysz, barbara.gladysz@pwr.wroc.pl
Anna Skowrońska-Szmer, anna.skowronska-szmer@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Badania Operacyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Operations Research
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu MAZ1138
Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	120		90		
Forma zaliczenia	Egzamin		Zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	4		3		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			3		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0.7		1,4		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw analizy matematycznej, algebry i logiki.
2. Znajomość podstaw programowania komputerów.

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi problemami optymalizacyjnymi takimi jak: zagadnienie programowania liniowego, zagadnienie programowania liniowego całkowitoliczbowego oraz przepływami w sieciach; wskazanie praktycznych zastosowań tych problemów.
- C2. Zapoznanie studentów z najważniejszymi metodami rozwiązywania wyżej wymienionych problemów optymalizacyjnych.
- C3. Zdobyć przez studentów umiejętności identyfikacji zmiennych decyzyjnych, danych wejściowych oraz celów w praktycznych sytuacjach decyzyjnych i zbudowania na ich podstawie

modelu matematycznego.

C4. Zdobyć przez studentów umiejętności interpretacji oraz prezentacji rozwiązań uzyskanych dla skonstruowanych modeli.

C5. Zapoznanie studentów z oprogramowaniem służącym do budowy i rozwiązywania modeli matematycznych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – ma specjalistyczną wiedzę z zakresu podstawowych metod stosowanych w badaniach operacyjnych.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi stosować metody badań operacyjnych jako narzędzia wspomagającego zaawansowane analizy decyzyjne.

PEU_U02 – Potrafi stosować specjalistyczne oprogramowanie służące do budowy i rozwiązywania modeli optymalizacyjnych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Metodologia badań operacyjnych; zagadnienie programowania liniowego i jego zastosowania.	1
Wy2	Metoda graficzna i algorytm sympleksowy dla programowania liniowego	2
Wy3	Algorytm sympleksowy i analiza wrażliwości dla programowania liniowego	2
Wy4	Zagadnienie programowania liniowego całkowitoliczbowego i jego zastosowania	2
Wy5	Algorytm podziału i ograniczeń dla programowania liniowego całkowitoliczbowego	2
Wy6	Podstawowe problemy optymalizacji sieciowej, część 1 (zagadnienia najkrótszej ścieżki i maksymalnego przepływu)	2
Wy7	Podstawowe problemy optymalizacji sieciowej, część 2 (zagadnienia transportowe)	2
Wy8	Zadanie programowania wielokryterialnego, jego zastosowania i metody rozwiązywania	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Wprowadzenie. Prezentacja oprogramowania do rozwiązywania modeli liniowych. Metoda graficzna rozwiązywania zadania	2

	programowania liniowego	
La2	Budowa i rozwiązywanie modeli programowania liniowego dla praktycznych problemów.	2
La3	Budowa i rozwiązywanie modeli programowania liniowego dla praktycznych problemów.	2
La4	Budowa i rozwiązywanie modeli programowania liniowego dla praktycznych problemów.	2
La5	Budowa i rozwiązywanie modeli programowania liniowego dla praktycznych problemów.	2
La6	Rozwiązywanie zadania programowania liniowego za pomocą algorytmu sympleks i analiza wrażliwości	2
La7	Budowa i rozwiązywania modeli programowania liniowego całkowitoliczbowego dla praktycznych problemów.	2
La8	Budowa i rozwiązywania modeli programowania liniowego całkowitoliczbowego dla praktycznych problemów.	2
La9	Budowa i rozwiązywania modeli programowania liniowego całkowitoliczbowego dla praktycznych problemów.	2
La10	Rozwiązywanie modeli programowania liniowego całkowitoliczbowego za pomocą metody podziału i ograniczeń.	2
La11	Budowa i rozwiązywanie modeli przepływowych w sieciach dla praktycznych problemów.	2
La12	Budowa i rozwiązywanie modeli przepływowych w sieciach dla praktycznych problemów.	2
La13	Budowa i rozwiązywanie modeli przepływowych w sieciach dla praktycznych problemów.	2
La14	Powtórzenie materiału.	2
La15	Kolokwium zaliczeniowe.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Prezentacja.
N2. Rozwiązywanie przykładowych zadań.
N3. Wykorzystanie oprogramowania komputerowego.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU_W01	Egzamin
P	PEU_U01 PEU_U02	Test pisemny
P=1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] H. Taha. Operations research. An introduction. Prentice Hall 2011
- [2] F. S. Hiller, G. J. Liberman. Introduction to operations research. Mc Graw Hill 2003
- [3] W. L. Winston. Operations research: applications and algorithms. PWS-KENT Publishing Company 1987
- [4] H. Wagner. Badania operacyjne. PWE Warszawa 1980.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [5] H. P. Williams. Model building in mathematical programming. Wiley 1990.
- [6] R.K. Ahuja, T. L. Magnanti, J. B. Orlin. Network flows: theory, algorithms and applications. Prentice Hall, Inc., 1993
- [7] R.S. Garfinkel, G. L. Nemhauser. Programowanie całkowitoliczbowe. PWN, 1978
- [8] M. S. Bazaraa, J. J. Jarvis, H. D. Sherali. Linear programming and network flows. Wiley 2010.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Kasperski (adam.kasperski@pwr.edu.pl)

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa przedmiotu w języku polskim: Prawo gospodarcze****Nazwa przedmiotu w języku angielskim Economic law****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie****Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu PRZ1506****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30	30			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,4	1,4			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw prawa

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem przedmiotu jest ukazanie znaczenia prawa gospodarczego w dziedzinie podejmowania i prowadzenia szeroko rozumianej działalności biznesowej

C2 W toku zajęć wyjaśnia się i charakteryzuje formy organizacyjno-prawne podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, kierując się zakresem potrzeb studiów i przyszłej praktyki zawodowej absolwentów

C3 W toku zajęć szczegółowo przedstawia się regulacje prawne określające warunki prawne i organizacyjne, które stanowią podstawę podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 - Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy przedsiębiorstw, identyfikuje ich cele, obszary funkcjonalne i relacje między nimi. Ma wiedzę odnośnie ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju w tym prawnych procedur zakładania. Ma elementarną wiedzę dotyczącą struktur organizacyjnych, czynników strukturotwórczych oraz procesów ich kształtowania.

PEU_W02 - Identyfikuje interakcje przedsiębiorstwa z otoczeniem w kontekście uwarunkowań krajowych, międzynarodowych i międzykulturowych. Wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia na działalność przedsiębiorstwa.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi wskazać przyczyny zjawisk społecznych i prawnych warunkujących podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie na różnych szczeblach zarządzania nim. Wskazuje związki przyczynowo - skutkowe decyzji gospodarczych.

PEU_U02 - Potrafi formułować własne opinie oparte na racjonalnych argumentach o zdarzeniach zjawiskach gospodarczych wpływających na zakres decyzji menedżerskich oraz korzystać z porad i doradztwa ekspertów

PEU_U03 - Potrafi dokonać wyboru i korzystać ze źródeł informacji dla przeprowadzenia analizy sformułowanego problemu decyzyjnego oraz formułować zalecenia w odniesieniu do decyzji podejmowanych przez podmioty gospodarcze.

PEU_U04 - Posługuje się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli dla potrzeb decyzji menedżerskich.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Pojęcie prawa gospodarczego – systematyka źródeł prawa gospodarczego	2
Wy2	Prawo gospodarcze. Działalność gospodarcza. Charakterystyka podstawowych pojęć określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej. Wolność gospodarcza i jej ograniczenia	2
Wy3	Przedsiębiorcy. Definicja przedsiębiorcy. Przedsiębiorstwo. Obowiązki przedsiębiorców	2
Wy4	Rodzaje przedsiębiorstw	2
Wy5	Spółki handlowe	2
Wy6	Spółki kapitałowe i ich rola w gospodarce	2
Wy7	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – ogólna charakterystyka	2
Wy8	Spółka akcyjna w obrocie gospodarczym. Akcje – rodzaje, zasady obrotu akcjami. Warunki nabywania akcji	2
Wy9	Systematyka rodzajów papierów wartościowych i ich charakterystyka	2
Wy10	Procedura upadłościowa i warunki jej zastosowania	2

Wy11	Postępowanie naprawcze	2
Wy12	Prawo ochrony wolnej konkurencji	2
Wy13	Sądownictwo gospodarcze. Mediacje jako instrument rozstrzygania sporów gospodarczych	2
Wy14	Podstawy prawne działania przedsiębiorstw w Unii Europejskiej	2
Wy15	Warunki i zasady podejmowania działalności gospodarczej na obszarze Unii Europejskiej	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Spółka cywilna jako umowna forma aktywności gospodarczej	4
Ćw2	Spółka jawna	4
Ćw3	Spółka partnerska	4
Ćw4	Spółka komandytowa i komandytowo-akcyjna	4
Ćw5	Umowy gospodarcze jako instrument prowadzenia działalności gospodarczej	4
Ćw6	Typologia umów gospodarczych. Charakterystyka ważniejszych typów umów	4
Ćw7	Międzynarodowe regulacje w zakresie umów – standardy i wzorce umowne	6
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. wykład informacyjny N2. prezentacja multimedialna N3. wykład problemowy

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	test
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K01	project
P = 0,5 F1 + 0,5 F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Filipowicz A., Podstawy prawa dla ekonomistów, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006
- [2] Kidyba A., Prawo handlowe, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2011
- [3] „Prawo spółek handlowych”, t.I i II, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2012
- [4] „Prawo handlowe. Zbiór przepisów”, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Prawo handlowe. Teksty ustaw”, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2012
- [2] Kuraś A. Kuros S., Toczek M., Spółki osobowe. Prawo spółek, Wyd. Difin, Warszawa 2012
- [3] Zdanikowski P., Prawo udziałowe w spółce z.o.o., Wyd. Difin, Warszawa 2011
- [4] Adamik A., Kształtowanie konkurencyjności i przewagi konkurencyjnej małych i średnich przedsiębiorstw, Wyd.C.H.Beck, Warszawa 2011
- [5] Sitkowska K., Stepień T., Problematyka spółek ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności cywilnej i karnej, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2011

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Aldona- Małgorzata Dereń aldona.deren@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim ...Psychologia w zarządzaniu

Nazwa w języku angielskim ...Psychology in Management

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i Decyzje Menedżerskie (ZDM)

Poziom i forma studiów: II stopień stacjonarny

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu PSZ1502

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60				30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7				0,7

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza na temat psychologicznych mechanizmów funkcjonowania człowieka

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobyć wiedzy na temat psychologicznych podstaw funkcjonowania człowieka w grupie i organizacji

C2 Uświadomienie studentom psychologicznych metod oraz związanych z nimi konsekwencji zarządzania ludźmi

C3 Nabycie wiedzy pozwalającej kształtować takie umiejętności jak wywieranie wpływu, radzenie sobie ze stresem, utrzymywanie równowagi między wymaganiami związanymi z pełnieniem różnych ról w organizacji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań w organizacji i potrafi je wykorzystać do projektowania efektywnych zespołów i dla skutecznego przywództwa

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01- Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia

PEU_K02 – Potrafi przekazywać własne poglądy a także stanąć w ich obronie. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Psychologia a nauki o zarządzaniu. Rola procesów psychologicznych w procesach zarządzania. Psychologiczne podstawy zachowań w pracy i w organizacji.	2
Wy2	Rola indywidualnych predyspozycji wrodzonych i nabytych cech w pracy i w organizacji (temperament, inteligencja, zdolności).	2
Wy3	Rola predyspozycji osobowościowych w pracy i w organizacji (cechy osobowości, temperamentu, zdolności, postawy)	2
Wy4	Dysfunkcyjne mechanizmy psychologiczne w funkcjonowaniu w pracy i w organizacji) interakcji społecznych (spostrzeganie społeczne, mechanizmy atrybucji, inklinacje poznawcze, itp.)	2
Wy5	Dopasowanie człowieka do pracy i do organizacji: wymagania organizacyjne – psychologiczne zasoby jednostki w pracy i w organizacji (wiedza, zdolności, umiejętności, zainteresowania zawodowe, postawy, wartości).	2
Wy7	Psychologiczny wymiar przywództwa, psychologiczne uwarunkowania i konsekwencje stylów kierowania.	2
Wy8	Motywacja do pracy – rodzaje motywacji (pozytywna, negatywna, wewnętrzna, zewnętrzna, osiągnięć), psychologiczne mechanizmy motywowania do pracy.	2
Wy9	Mechanizmy motywowania do pracy. Psychologiczne wyznaczniki efektywnego motywowania finansowego i pozafinansowego.	2
Wy6	Podmiotowe uwarunkowania procesów rozwiązywania zadań i twórczego myślenia.	
Wy10	Specyfika procesów decyzyjnych menedżera	2
Wy11	Psychologiczne aspekty podejmowania decyzji i percepcji ryzyka w organizacji.	2
Wy12	Mechanizmy grupowe i funkcjonowanie jednostki w grupie.	2
Wy13	Stres w pracy i zarządzanie stresem w organizacji. Dobrostan pracowników.	2
Wy14	Zarządzanie czasem i organizacja pracy.	2
Wy15	Patologie w organizacji (wypalenie zawodowe, pracoholizm, mobbing).	2

Suma godzin	30
-------------	-----------

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Wprowadzenie do psychologii organizacji i psychologii pracy.	1
Se2	Charakterystyki osobowości menedżera i członków zespołów pracowniczych i ich rola w efektywnej pracy.	2
Se3	Mechanizmy wpływu społecznego w warunkach organizacji	2
Se4	Rola kreatywności w sytuacjach zadaniowych i procesach decyzyjnych.	2
Se5	Postawy wobec pracy i organizacji; satysfakcja z pracy i dobrostan pracowników.	2
Se6	Źródła stresu w pracy i strategię radzenia sobie z stresem. Konflikt pracy i życia osobistego	2
Se7	Patologie w organizacji (wypalenie zawodowe, pracoholizm, mobbing).	2
Se8	Funkcje i role kierownicze: podobieństwa między kobietami i mężczyznami Podsumowanie zajęć i test wiedzy.	2
Suma godzin		15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład N2. Dyskusje N3. Prezentacje multimedialne N4. Dyskusja moderowana N5. Ćwiczenia i symulacje

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1 (wykład)	PEU_W01 PEU_U01	Kolokwium pisemne
F1 Ocena pracy studenta	PEU_K01 PEU_U01	Ocena merytorycznej i formalnej wartości pracy i wystąpienia. Ustna informacja zwrotna
F2 Ocena aktywności w dyskusji	PEU_K02	Ustna informacja zwrotna
F3 Kolokwium lub analiza przypadku	PEU_W01 PEU_U01	Test wiedzy
P2 (seminarium) F1+F2+F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<p><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></p> <p>[1] Babiak, J. Bajcar, B. Borkowska, A. (2017). Kobiety i mężczyźni na stanowiskach menedżerskich – wyolbrzymione, czy niedoszacowane różnice? <i>Zarządzanie Zespołami Ludzkimi</i>, 1.</p> <p>[2] Bajcar, B. (2019). Jasne i ciemne strony cech osobowości pracownika w organizacji. Przegląd wyników badań. <i>Zarządzanie Zasobami Ludzkimi</i>, 1, 73-83.</p> <p>[3] Cakrt, M., (2006). <i>Kto jest kim. Typy osobowości dla menedżerów</i>. Gliwice: Helion</p> <p>[4] Chmiel, N. (2003). <i>Psychologia pracy i organizacji</i>. Gdańsk: GWP.</p> <p>[5] Cialdini, R. (2003) <i>Wywieranie wpływu na ludzi</i> Gdańsk: GWP</p> <p>[6] Czerw, A. & Babiak, J. (2010). <i>Tranformacyjny styl kierowania w kreowaniu pozytywnej</i></p>

organizacji. *Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*, 6, 47-60.

- [7] Czerw, A. (2017). *Psychologiczny model dobrostanu w pracy. Wartość i sens pracy*. Warszawa: PWN
- [8] Gitlin, M. (2013). *Człowiek w organizacji. Ludzie, struktury, organizacje*. Warszawa: Difin.
- [9] Jachnis, A. (2008). *Psychologia organizacji. Kluczowe zagadnienia*. Warszawa: Difin.
- [10] Makin, P., Cooper, C., Cox, C. (2000) *Organizacje a kontrakt psychologiczny*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [11] Aronson E., Wilson T.D., Akert R.M., (1997). *Psychologia społeczna. Serce i umysł*, Poznań.
- [12] Bajcar, B., Borkowska, A., Czerw, A., Gąsiorowska, A. (2011). *Satysfakcja z pracy w zawodach z misją społeczną*. Gdańsk: GWP.
- [13] Clutterbuck, D. (2005). *Równowaga między życiem zawodowym a osobistym*. Kraków: Oficyna Ekonomiczna.
- [14] Czarnota-Bojarska, J. (2010). *Dopasowanie człowiek-organizacja i tożsamość organizacyjna*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Scholar.
- [15] Doliński, D. (2005) *Techniki wpływu społecznego* Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Scholar
- [16] Griffin, R.W. (2017). *Podstawy zarządzania organizacjami*. Warszawa: PWN.
- [17] Hornowska, E., Paluchowski W. J. (2007). *Praca – skrywana obsesja. Wyniki badań nad zjawiskiem pracoholizmu*. Poznań: Bogucki Wydawnictwo Naukowe
- [18] Kenrick D. T., Neuberg S. L., Cialdini R.B. (2002). *Psychologia społeczna. Rozwiązane tajemnic*. Gdańsk: GWP.
- [19] Łuczak, A. (2001). *Wymagania psychologiczne w doborze osób do zawodów trudnych i niebezpiecznych*. Warszawa: CIOP.
- [20] Maslach, Ch., Letter, M P. (2011). *Prawda o wypaleniu zawodowym*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN
- [21] Merecz, D. (2010). *Dopasowanie człowieka do środowiska pracy – uwarunkowania i skutki*. Łódź: Instytut Medycyny Pracy im. Prof. J. Nofera.
- [22] Schultz, D., Schultz, S. (2003). *Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy*. Warszawa: PWN.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Beata Bajcar beata.bajcar@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskimTrening Kierowniczy

Nazwa przedmiotu w języku angielskimManagement Training

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ...Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy):Zachowania i decyzje menedżerskie

Poziom i forma studiów: II stopień, studia stacjonarne

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu ZMZ1165L

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)			30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)			60		
Forma zaliczenia			zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS			2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)			1,4		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, marketingu i finansów przedsiębiorstw
2. Podstawowa znajomość MS EXCEL

CELE PRZEDMIOTU

- C 1: Pogłębienie wiedzy na temat budowy i wykorzystania prostych narzędzi informatycznych (skoroszyty MS EXCEL) wspomagających wypracowywanie decyzji w przedsiębiorstwie.
- C2: Pogłębienie umiejętności identyfikowania oraz rozwiązywania dylematów (problemów decyzyjnych), na które napotykają menedżerowie odpowiedzialni za wybrane obszary działania (symulowanego) przedsiębiorstwa.
- C3: Pogłębienie umiejętności wykorzystania prostego komputerowego systemu wspomagającego wypracowywanie decyzji w zarządzaniu symulowanym przedsiębiorstwem.
- C4: Pogłębienie umiejętności analizowania przyczyn oraz dynamiki sytuacji finansowo-ekonomicznej symulowanego przedsiębiorstwa.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01: Ma wiedzę z zakresu budowy i sposobu użycia prostych narzędzi informatycznych (arkusze kalkulacyjne EXCEL) umożliwiających badanie wybranych wariantów sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstwa.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Potrafi wskazać na główne dylematy menedżerów działających w wybranych obszarach (symulowanego) przedsiębiorstwa oraz zaproponować sposób ich rozwiązania w przykładowych sytuacjach.

PEU_U02: Potrafi skutecznie wykorzystać opracowany prosty komputerowy system wspomagający wypracowywanie decyzji w zarządzaniu symulowanym przedsiębiorstwem.

PEU_U03: Potrafi zidentyfikować główne przyczyny rozbieżności w wynikach finansowo-ekonomicznych osiągniętych przez różne przedsiębiorstwa działające na tym samym rynku.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Omówienie kryteriów zaliczenia kursu oraz przebiegu pracy w semestrze (główne etapy pracy). Wprowadzenie do rozgrywki gry menedżerskiej a w tym opis systemu gospodarczego odwzorowanego w grze. Rozpoczęcie prac nad systemem DSS_G wspomagającym wypracowywanie decyzji - podsystem <i>Materialy</i> .	2
La2	Prace nad systemem wspomaganie decyzji (c.d.) – podsystemy: <i>Produkcja niezakończona; Wyroby gotowe; Dzierżawa magazynów obcych; Środowisko naturalne</i> .	2
La3	Prace nad systemem wspomaganie decyzji (c.d.) – podsystem <i>Cena sprzedaży wyrobów</i> .	2
La4	Prace nad systemem wspomaganie decyzji (c.d.) - podsystemy: <i>Zapotrzebowanie na personel i maszyny; Kredyty oraz Przepływy pieniężne</i> . Omówienie wymogów dotyczących rozgrywki próbnej. Test sprawdzający wiadomości.	
La5	Rozgrywka próbna. Identyfikacja i usuwanie błędów w systemie DSS_G wspomagającym wypracowywanie decyzji. Test powtórkowy sprawdzający wiadomości.	2
La6	Identyfikacja i usuwanie błędów w systemie wspomaganie decyzji (c.d.). Omówienie scenariusza <i>rozgrywki głównej</i> .	2
La7	<i>Rozgrywka główna gry menedżerskiej</i>	2
La8	<i>Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.)</i>	2
La9	<i>Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.)</i>	2
La10	<i>Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.)</i>	2
La11	<i>Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.)</i>	2
La12	<i>Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.)</i>	2
La13	Omówienie przez prowadzącego głównych wyników osiągniętych przez poszczególne zespoły. Prezentacje sprawozdań studentów z przebiegu rozgrywki.	2
La14	Prezentacje sprawozdań studentów z przebiegu rozgrywki (c.d.).	2
La15	Prezentacje sprawozdań studentów z przebiegu rozgrywki (c.d.). Podsumowanie zajęć	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Przekaz wiedzy z wykorzystaniem środków multimedialnych (prowadzący)
- N2. Praca własna studenta – przygotowanie do poszczególnych zajęć laboratoryjnych
- N3. Dyskusja
- N4. Ćwiczenia problemowe
- N5. Gra symulacyjna/symulacja
- N6. Prezentacja multimedialna końcowych sprawozdań (studenci)

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01	Odpowiedzi ustne, dyskusje, sprawdziany, postępy w opracowywaniu systemu wspomagającego wypracowywanie decyzji, <i>rozgrywka próbna</i>
F2	PEU_U01	Odpowiedzi ustne, dyskusje, sprawozdanie końcowe
F3	PEU_U02	Ocena wyników zarządzania SPÓŁKĄ osiągniętych w <i>rozgrywce głównej</i>
F4	PEU_U03	Jeden z obligatoryjnych elementów sprawozdania końcowego, dyskusje
$P=0,2*F1+0,1*F2+0,4*F3+0,3*F4$		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Rzońca W., Gra kierownicza *SPÓŁKA* - podręcznik uczestnika wraz z załącznikami oraz materiałami pomocniczymi (materiały dostępne na stronie Internetowej)
- [2] Nowak E., Rachunkowość. Kurs podstawowy, PWE Warszawa 2011 (wybrane fragmenty)
- [3] Sierpińska M., Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, PWN, Warszawa 2011 (wybrane fragmenty)
- [4] Szapiro T., Decyzje menedżerskie z Excelem, PWE Warszawa 2000 (wybrane fragmenty)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Waldemar Rzońca; Waldemar.Rzonca@pwr.edu.pl

Przy współpracy:

Alicja Balcerak; Alicja.Balcerak@pwr.edu.pl

Katarzyna Tworek; Katarzyna.Tworek@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTUNazwa przedmiotu w języku polskim **Przedsiębiorczość i Innowacje**Nazwa przedmiotu w języku angielskim **Strategic Entrepreneurship**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy): **Zachowania i decyzje menedżerskie**Poziom i forma studiów: **II stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**Kod przedmiotu **ZMZ1551**Grupa kursów **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7				0,7

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Zaliczony kurs z Zarządzania Strategicznego

CELE PRZEDMIOTU

C1 Pogłębienie wiedzy w zakresie przedsiębiorczości

C2 Poznanie instrumentów (strategii, modeli, metod) oceniających przedsiębiorczość

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna istotę przedsiębiorczości

PEU_W02 Zna rodzaje przedsiębiorczości PEU_W03 Zna instrumenty (strategie, modele, metody) oceny przedsiębiorczości

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 potrafi wyszukać i zinterpretować wiedzę związaną z przedsiębiorczością

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 nabędzie aktywną postawę przedsiębiorczą do realizacji przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym i umiejętność kreatywnego myślenia

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do przedsiębiorczości i innowacji	1
Wy2	Organizacja przedsiębiorcza	2
Wy3	Przedsiębiorczy pracownicy	2
Wy4	Przedsiębiorcze zasoby	2
Wy5	Przedsiębiorcze procesy	2
Wy6	Tworzenie przedsiębiorstw typu startup	2
Wy7	Tworzenie innowacji	2
Wy8	Sprawdzenie poziomu wiedzy studentów. Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Wprowadzenie do seminarium	1
Se2	Istota badanej przedsiębiorczości	2
Se3	Koncepcje, modele, strategie badanej przedsiębiorczości	2
Se4	Rozwój badanej przedsiębiorczość – ujęcie procesowe	2
Se5	Uwarunkowania i ograniczenia rozwoju badanej przedsiębiorczości	2
Se6	Pomiar badanej przedsiębiorczości	2
Se7	Studium przypadku	2
Se8	Zaliczenie	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. laptop

N2. prezentacja multimedialna

N3 raporty

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
--	--------------------------	---

koniec semestru)		
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01	Pomiar aktywności przez regularne sprawdzanie obecności na zajęciach (wykładzie i seminarium)
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01	Pomiar wiedzy przez zliczenie kolokwium, przygotowanie prezentacji i semestralnej pracy pisemnej
F3	PEU_K01	Pomiar kreatywnego myślenia przez udział w dyskusji na zajęciach (wykładzie i seminarium)
$P = 0,25F1 + 0,5F2 + 0,25F3$		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] J. DYER, H. GREGERSEN, C.M. CHRISTEMSEN, DNA INOWATORA. ICAN INSTITUTE 2011.
- [2] A. DEREŃ, J.SKONIECZNY, ZARZĄDZANIE TWÓRCZOŚCIĄ ORGANIZACYJNĄ, WYD. DIFIN WARSZAWA2016.
- [3]W.KASPRZAK, K.PELC, INNOWACJE. STRATEGIE TECHNICZNE I ROZWOJOWE, WYDAWNICTWO POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ, WROCŁAW, 2012
- [4] G.GIERSZEWSKA, B.OLSZEWSKA, J.SKONIECZNY, ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE DLA INŻYNIERÓW, PWE, WARSZAWA 2012
- [5] J.SKONIECZNY (RED.), KSZTAŁTOWANIE ZACHOWAŃ INNOWACYJNYCH, PRZEDSIĘBIORCZYCH I TWÓRCZYCH W EDUKACJI INŻYNIERA, WYDAWNICTWO INDYGO ZAHIR MEDIA, WROCŁAW, 2011
- [6] P.DRUCKER, NATCHNIENIE I FART CZYLI INNOWACJA I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ, WYDAWNICTWO STUDIA EMKA, WARSZAWA 2004

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] E. Catmull, *Kreatywność S.A.* MT Biznes, Warszawa 2014.
- [2] P. Thiel, *Zero to one, Notatki o start-upach, czyli jak budować przyszłość*, MT Biznes, Warszawa 2015
- [3] W. Isaacson, *Steve Jobs*, Wydawnictwo Insignis, 2011
- [4] L. Kahney, *Jony Ive, genius, który zaprojektował najszlachetniejsze produkty Apple*, Insignis, 2014.
- [5] W. Isaacson, *Innowatorzy*, Wyd. Insignis 2014.
- [6] Ph. Knight, *Sztuka zwycięstwa*, Rebis, Poznań 2017.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Jan Skonieczny jan.skonieczny@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa w języku polskim: Zarządzanie jakością****Nazwa w języku angielskim: Quality management****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)****Stopień studiów i forma: II stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu ZMZ1552****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30			30	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1			1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7			0,7	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania organizacjami.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu systemów zarządzania jakością

C2. Nabycie wiedzy w zakresie metod i technik zarządzania jakością

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania jakością, wdrażania i utrzymania systemu zarządzania jakością oraz metod i technik zarządzania jakością

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi wykorzystać metody i techniki zarządzania jakością

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – ma świadomość znaczenia jakości w organizacji

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do wykładu. Podstawowe pojęcia (jakość, zarządzanie jakością)	1
Wy2	Historia zarządzania jakością. Koncepcja Kaizen.	2
Wy3	Koncepcje zarządzania jakością wg filozofów jakości.	2
Wy4	Pojęcie i zasady zarządzania jakością.	2
Wy5	Przegląd instrumentów zarządzania jakością.	2
Wy6	Normalizacja systemów zarządzania jakością.	2
Wy7	Normy ISO serii 9000. Wymagania normy ISO 9001:2015.	2
Wy8	Podsumowanie wykładu Test zaliczeniowy	2
Suma godzin		15

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie do zajęć, omówienie spraw organizacyjnych. Omówienie zakresu projektu.	1
Pr2	Omówienie wybranych instrumentów zarządzania jakością.	2
Pr3	Omówienie wybranych instrumentów zarządzania jakością. Opracowanie i konsultowanie pierwszej części projektu.	2
Pr4	Opracowanie i konsultowanie drugiej części projektu.	2
Pr5	Opracowanie i konsultowanie trzeciej części projektu.	2
Pr6	Opracowanie i konsultowanie czwartej części projektu.	2
Pr7	Prezentacja projektów	2
Pr8	Prezentacja projektów. Ocena projektów	2
Suma godzin		15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Tradycyjny wykład - prezentacja przy zastosowaniu rzutnika slajdów.

N2. Praca własna – samodzielne studia literaturowe i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego.

N3. Opracowanie projektu.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01	Kolokwium pisemne z zagadnień teoretycznych.
F2	PEU_U01	Ocena projektu
Wykład: P=F1 Projekt: P=F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Materiały zamieszczone na stronach www kursu (Eportal).
2. Brajer-Marczak R., *Doskonalenie zarządzania jakością procesów i produktów w organizacjach*, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2015.
3. Hamrol A.: *Strategie i praktyki sprawnego działania: lean, six sigma i inne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
4. Hamrol A., *Zarządzanie jakością z przykładami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
5. Zymonik Z., Hamrol A., Grudowski P., *Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem*, PWE, Warszawa 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

6. Dobrowolska A., *Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość*, Poltext, Warszawa 2017.
7. Grudowski P.: *Projektowanie, nadzorowanie i doskonalenie systemu jakości według normy PN-EN ISO 9001:2009 w oparciu o podejście procesowe z uwzględnieniem specyfiki sektora MŚP*, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2010.
8. Grudowski P., Leseure- Zajkowska E., *LSS Plutus - Lean Six Sigma dla małych i średnich przedsiębiorstw*, Wydawnictwo WNT, Warszawa 2013.
9. Imai M., *Kaizen : klucz do konkurencyjnego sukcesu Japonii*, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2007.
10. Imai M., *Gemba kaizen : zdroworozsądkowe, niskokosztowe podejście do zarządzania*, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2006.
11. Łuczak J., Matuszak-Flejszman A., *Metody i techniki zarządzania jakością*, Quality Progress, 2007.
12. Szczepańska K., *Kompleksowe zarządzanie jakością TQM : przeszłość i teraźniejszość*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2010.
13. Szczepańska K., *Zarządzanie jakością: koncepcje, metody, techniki, narzędzia*, Wydawnictwo Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2015.
14. Zymonik Z., *Koszty jakości w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2003.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Dobrowolska, anna.dobrowolska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy zarządzania i marketingu

Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Fundamentals of Management and Marketing

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE

Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)

Poziom i forma studiów: II stopień, forma stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu: ZMZ1586

Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30	-	-	15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	120	60	-	-	30
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę	-	-	Zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-	-	-	-
Liczba punktów ECTS	4	2	-	-	1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2	-	-	1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,4	1,4	-	-	0,7

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

-

CELE PRZEDMIOTU

Nabycie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty, odnośnie:

- C1. cech, elementów i rodzajów organizacji oraz wpływu oddziaływania otoczenia na działalność organizacji (ze szczególnym uwzględnieniem marketingu),
- C2. procesów zarządzania, funkcji, zasad i instrumentów zarządzania,
- C3. efektywności organizacji
- C4. podstawowych elementów działalności marketingowej

Nabycie podstawowych umiejętności, odnośnie:

- C5. analizy i oceny wybranych cech organizacji,
- C6. analizy i oceny wybranych wewnętrznych i międzyorganizacyjnych relacji,
- C7. analizy i oceny wybranych elementów marketingu

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

- PEU_W01 – ma podstawową wiedzę o cechach, elementach i rodzajach organizacji
 PEU_W02 – ma podstawową wiedzę o procesach, funkcjach, zasadach i instrumentach zarządzania
 PEU_W03 – wyjaśnia i ilustruje (na poziomie podstawowym) wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji
 PEU_W04 – ma podstawową wiedzę o pojęciu efektywności organizacji
 PEU_W05 – ma podstawową wiedzę o wybranych elementach marketingu i działalności marketingowej organizacji

Z zakresu umiejętności:

- PEU_U01 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać cele, cechy i elementy organizacji
 PEU_U02 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje (ze szczególnym uwzględnieniem marketingu)
 PEU_U03 – potrafi na poziomie podstawowym zidentyfikować wybrane elementy działalności marketingowej
 PEU_U04 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i ocenić elementy marketingu-mix

Z zakresu kompetencji społecznych:

- PEU_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie: nauk o organizacji i zarządzaniu oraz marketingu
 PEU_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji
 PEU_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów
 PEU_K04 – ma świadomość, że praca menedżera wymaga przestrzegania określonych norm profesjonalnych i etycznych

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Nauki o organizacji i zarządzaniu – charakter i przedmiot	2
Wy2	Istota zarządzania organizacją	2
Wy3	Proces i zakres zarządzania	2
Wy4	Rodzaje menedżerów. Główne role i umiejętności menedżerskie.	2
Wy5	Podejmowanie decyzji w organizacji	2
Wy6	Planowanie strategiczne i operacyjne	3
Wy7	Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze	2
Wy8	Zasady budowy poprawnej struktury organizacyjnej	2
Wy9	Motywowanie pracownika do pracy. Style zarządzania. Teoria cech przywódczych.	2
Wy10	Kontrola jako funkcja zarządzania	1
Wy11	Pojęcie marketingu i jego miejsce w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.	2
Wy12	Analiza sytuacji rynkowej przedsiębiorstwa	2
Wy13	Koncepcja marketing mix: klasyczne 4P, 7P, nowe 4P	3
Wy14	Zarządzanie marką	2
Wy15	Strategia działań marketingowych w środowisku internetowym	1
Suma godzin		30
Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin

Ćw1	Zajęcia organizacyjne. Organizacja i jej modele	2
Ćw2	Otoczenie organizacji	2
Ćw3	Cele organizacyjne. Funkcje i rodzaje celów	2
Ćw4	Jednostka w organizacji	2
Ćw5	Grupa i zespół w organizacji	2
Ćw6	Kultura organizacyjna i jej znaczenie	2
Ćw7	Wymiary struktury organizacyjnej.	2
Ćw8	Typologia struktur organizacyjnych.	2
Ćw9	Technologia jako składnik organizacji.	2
Ćw10	Efekt organizacyjny. Typologie organizacji.	2
Ćw11	Badania marketingowe.	2
Ćw12	Zachowania konsumenckie.	2
Ćw13	Segmentacja rynku.	2
Ćw14	Strategie produktu. Strategie komunikacji marketingowej.	2
Ćw15	Strategie cenowe. Zarządzanie kanałami marketingowymi.	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
S1	Analiza i ocena celów wybranej organizacji.	1
S2	Analiza i ocena technologii wybranej organizacji.	2
S3	Analiza i ocena kultury wybranej organizacji.	2
S4	Analiza i ocena struktury organizacyjnej wybranej organizacji	2
S5	Identyfikacja otoczenia wybranej organizacji (ze szczególnym uwzględnieniem asPEUtu marketingowego).	2
S6	Analiza i ocena działalności marketingowej wybranej organizacji.	3
S7	Analiza i ocena zarządzania marką wybranej organizacji.	1
S8	Analiza i ocena relacji między elementami wybranej organizacji (ze szczególnym uwzględnieniem asPEUtu marketingowego).	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie
N3. Studia przypadków
N4. Dyskusja nad wybranymi problemami
N5. Samodzielna analiza i ocena zadanych asPEUtów rzeczywistej organizacji
N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu
N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia
F1	PEU_U01-4	Kartkówki podczas ćwiczeń
F2	PEU_U01-4	Punktowanie aktywności podczas ćwiczeń (analiza studiów przypadków)
Ćwiczenia P1	Ocena z ćwiczeń uwzględnia F1(60%), F2 (40%)	
F3	PEU_U01-4, PEU_K01-3	Prezentacja wypracowanych rozwiązań
Projekt P2	Ocena z seminarium uwzględnia F3 (100%)	

F4	PEU_K01-4	Punktowanie aktywności podczas wykładu
F5	PEU_W01-5	Egzamin
P3	Ocena z wykładu uwzględnia F5 oraz F4 (do 10% oceny)	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2020.
- [2] Hopej M.: Podstawy zarządzania, Oficyna Wyd. PWR, Wrocław 1999.
- [3] Kotler Ph., Keller K., Marketing, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2018.
- [4] Kotler, P., Kartajaya, H., Setiawan, I., Gasper, D., Marketing 4.0: Era cyfrowa, MT Biznes, Warszawa 2017.
- [5] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2020.
- [6] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Bielski M.: Organizacje: istota, struktury, procesy, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1992.
- [2] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004.
- [3] Bieniok H. [red.]: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PLACET, Warszawa 2011.
- [4] Czarniawska B.: Trochę inna teoria organizacji: organizowanie jako konstrukcja sieci działań, Poltext, Warszawa 2010.
- [5] Hatch M.J.: Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
- [6] Hopej M., Kamiński R.: Struktury organizacyjne współczesnych organizacji, Oficyna Wyd. PWR., Wrocław 2010.
- [7] Hopej M.: Struktury organizacyjne: podstawowe, współczesne i przyszłe rozwiązania strukturalne, Ossolineum, Wrocław 2004.
- [8] Korzeniowski L., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin 2019.
- [9] Kotler, P., Armstrong, G., Garbarski, L., Wąsik, D., Marketing: Wprowadzenie. Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa, 2012.
- [10] Miłkuła B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. [red.]: Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy, Difin, Warszawa 2007.
- [11] Mintzberg H., Zarządzanie, Nieoczywiste 2020.
- [12] Morgan G.: Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997.
- [13] Mruk H., Pilarczyk B., Sławińska B., Marketing koncepcje, strategie, trendy Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu 2012.
- [14] Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- [15] Schermerhorn J.R.: Zarządzanie, kluczowe koncepcje, PWE, 2008.
- [16] Skalik J. [red.]: Projektowanie systemów zarządzania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 1997.

Czasopisma:

- Marketing i Rynek
- Brief
- Marketing w Praktyce
- Przegląd Organizacji
- Media Marketing
- Ekonomia i Organizacja Przedsiębiorstwa
- Marketing & More
- Manager Magazine

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka (anna.zablocka-kluczka@pwr.edu.pl)

Dr inż. Anna Sałamacha (anna.salamacha@pwr.edu.pl)

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Zachowania i Decyzje Menedżerskie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Managerial Behavior and Decisions
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Piziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu ZMZ1590
Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				30
Forma zaliczenia	ocena				Ocena różnych form aktywności
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7				0,7

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Zaliczony kurs z podstaw zarządzania i marketingu, ekonomii menedżerskiej zarządzania personelem, psychologii decyzji

CELE PRZEDMIOTU

1. Rozumienie istoty zachowań decyzji menedżerskich współczesnych organizacji.
2. Identyfikacja ról i sposobów (metod) ich wypełniania w dynamicznym, otwartym i nie predyktywnym otoczeniu.
3. Kierowanie zachowaniami współczesnych organizacji oraz wyborami decyzyjnymi w warunkach niepewności i ryzyka.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna podstawowe role i uwarunkowania dla działań i decyzji menedżera

PEU_W02 Zna mechanizmy zachowań menedżerskich wspierających i oddziaływających na skuteczność realizacji celów w różnej perspektywie merytorycznej i czasu

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki kształtujące zachowania menedżerskie w odniesieniu do różnych praktycznych sytuacji

PEU_U02 Umie dostrzegać w decyzjach menedżerskich ich złożoność i mechanizmy przyczynowo skutkowe

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest zorientowany na zachowania etyczne i odpowiedzialne w praktyce funkcjonowania organizacji.

PEU_K02. Ma świadomość konieczności współdziałania i ponoszenia odpowiedzialności osobistej w przypadku wypracowywania wielu decyzji we współczesnej organizacji

PEU_K03 Ma wyrobioną postawę w kształtowaniu uczciwych relacji występujących między menedżerem i podwładnym

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Administrowanie organizacją i instytucją. Władza w organizacji	2
Wy2	Funkcje i zadania organizatorskie menedżera. Skuteczność, efektywność i sprawność decyzji menedżerskich	2
Wy3	Menedżer wizjonerem. Twórca i kreator innowacyjnych rozwiązań	2
Wy4	Menedżer jako kontroler mechanizmów i procesów w organizacji	2
Wy5	Przywództwo w organizacji. Lider oraz jego role i zadania	2
Wy6	Menedżer przedsiębiorczy. Modele zachowań biznesowych	2
Wy7	Menedżer negocjatorem i rzecznikiem organizacji. PR i narzędzia kształtowania relacji z otoczeniem	2
Wy8	Sprawdzenie i ocena poziomu wiedzy studentów. Kolokwium	1
Suma godzin		15

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Organizacja i zasady realizacji oraz zaliczenia kursu	1
Se2	Pozycja menedżera w organizacji. Style i sposoby sprawowania władzy z uwagi na kryteria: skuteczności, efektywności i sprawności w elastycznych rozwiązaniach organizacyjnych. Organizacje sieciowe.	2
Se3	Zarządzanie wiedzą innowacyjną. Identyfikacja, pozyskiwanie, gromadzenie, dyfuzja i wykorzystywanie oraz ochrona wiedzy.	2
Se4	Współwłasność, współodpowiedzialność, współzarządzanie. Prawne i organizacyjne formy działań biznesowych.	2
Se5	Kierowanie zachowaniami i postawami. Przywództwo i motywowanie – perspektywa współczesna.	2
Se6	Kooperacja, konkurowanie i kooperencja – wybory strategiczne	2
Se7	Miękkie instrumenty konkurowania. PR a budowanie, i utrzymywanie wizerunku i reputacji. Relacje z otoczeniem	2
Se8	Organizacja społecznie odpowiedzialna – wybory między <i>być</i> a	2

	<i>mieć.</i>	
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. wykład (bierne uczestnictwo) N2. techniki multimedialne (prezentacja) N3. dyskusja (panele, Internet) N4. praca własna (studia literaturowe, prezentacje)

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEU_W02, , PEU_U01, PEU_U02,	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_W02, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K03	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_U02, PEU_K02	Pomiar wartości opracowań własnych
F5	PEU_W01, PEU_W02	Pomiar pracy i/lub rozmowy egzaminacyjnej
Pe= 0,4F1+0,6F5		
Pz= 0,2 F1+0,3F2+ 0,3F3+0,2F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<p><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></p> <p>[1] Brzeziński M., Organizacja kreatywna, PWN Warszawa, 2009. [2] Dobija M., Rachunkowość zarządcza i kontroling PWN Warszawa, 2012. [3] Koźmiński A., Zarządzanie w warunkach niepewności, PWN Warszawa, 2011. [4] Krawiec F., Kreowanie i zarządzanie reputacją firmy, Difin Warszawa, 2009. [5] Kuc B., Kontrola jako funkcja zarządzania, Difin Warszawa 2009. [6] Najda-Janoszka, Organizacja wirtualna, PWN Warszawa 2010. [7] Łasiński G., Rozwiązywanie problemów w praktyce, PWE Warszawa, 2007. [8] Malara Z., Przedsiębiorstwo w globalnej gospodarce. Wyzwania współczesności, PWN, Warszawa 2007. [9] Penc J. Decyzje i zmiany w organizacji, PWN Warszawa, 2009. [10] Piecuch T., Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne, Difin Warszawa 2009.</p> <p><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u></p> <p>[1] Blanchard K., Przywództwo wyższego rzędu, PWN Warszawa, 2011. [2] Czarniawska B., Trochę inna teoria organizacji. Organizowanie jako konstrukcja sieci działań, PWN Warszawa 2012. [3] Harvard Business Review, Zarządzanie wiedzą, PWN Warszawa, 2006.</p>

- [4] Łukasiewicz G., Kapitał ludzki w organizacji, Pomiar i sprawozdawczość, PWN Warszawa 2009.
- [5] Malawski M., Wieczorek A., Sosnowska H., Konkurencja i i kooperacja. Teoria gier w ekonomii i naukach społecznych, PWN Warszawa 2006.
- [6] Morgan G., Obrazy organizacji, PWN Warszawa, 2006.
- [7] Obłój K., Strategie organizacji, PWE Warszawa, 2006.
- [8] Surma J., Business Intelligence. Systemy wspomaganie decyzji biznesowych, PWN Warszawa, 2009.
- [9] Zimniewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWN Warszawa, 2011.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Zbigniew Malara, Zbigniew.Malara@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim : Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Logistics Management in Enterprise

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie

Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu ZMZ1591

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30		60		
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę		Zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,4		0,7		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Zaliczenie przedmiotu: Podstawy zarządzania i marketingu

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie istoty, oraz problemów decyzyjnych logistycznego zarządzania działalnością operacyjną przedsiębiorstwa.

C2 Zrozumienie istoty i zasad funkcjonowania zorientowanych rynkowo i efektywnościowo systemów zarządzania działalnością operacyjną, uwzględniających logistyczne aspekty przepływów materiałowych w wewnętrznym łańcuchu dostaw.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna najważniejsze pojęcia, cele i strategie logistycznego zarządzania działalnością operacyjną oraz jej powiązania z innymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa.

PEU_W02 Ma podstawową wiedzę z zakresu budowy i funkcjonowania systemów produkcyjnych przedsiębiorstw.

PEU_W03 Zna istotę i zasady funkcjonowania klasycznych i współczesnych systemów logistycznego zarządzania działalnością operacyjną przedsiębiorstwa.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi identyfikować i diagnozować problemy decyzyjne przedsiębiorstw w obszarze działalności operacyjnej i logistycznej

PEU_U02 Potrafi analizować i oceniać funkcjonowanie istniejących systemów logistycznego zarządzania produkcją i usługami.

PEU_U03 Potrafi formułować alternatywne rozwiązania w zakresie logistycznego zarządzania działalnością operacyjną.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie rolę i znaczenie logistyki i działalności operacyjnej w całokształcie działalności przedsiębiorstwa

PEU_K02 Rozumie rolę i znaczenie współczesnych systemów logistycznego zarządzania produkcją i usługami w podnoszeniu skuteczności rynkowej i efektywności operacyjnej przedsiębiorstw.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Istota, cele i zadania zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie	3
Wy2	Produkt. Proces. Struktura produkcyjna. Środowisko produkcyjne	2
Wy3	Planowanie sprzedaży i produkcji SOP (zagregowane)	3
Wy4	Parametry i procedury planowania krótkookresowego	2
Wy5	Systemy sterowania zapasami SCS	4
Wy6	Zarządzanie logistyczne w systemie MRP/MRPII	4
Wy7	Zarządzanie logistyczne w strategii JIT/LP	4
Wy8	Zarządzanie logistyczne w koncepcji OPT/TOC	4
Wy9	Zaliczenie kursu	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Gra symulacyjna GOAL-OPT - sterowanie przepływem produkcji i sprzedażą	3
La2	Gra symulacyjna GOAL-OPT - planowanie sprzedaży i przepływu produkcji	2
La3	Zagregowane planowanie produkcji - czyste i mieszane strategie planowania	2
La4	Zagregowane planowanie produkcji - kształtowanie własnej strategii planowania	2
La5	Zarządzanie zapasami – system SWZ (model EOQ + punkt zamawiania)	2
La6	Zarządzanie zapasami – system SWZ (warianty modelu EOQ)	2
La7	Zaliczenie kursu	2

Suma godzin	15
-------------	----

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. dla wykładu: wykład informacyjny, prezentacja multimedialna
 N2. dla laboratorium: program komputerowy, przygotowanie w formie sprawozdania

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W02, PEU_W03, PEU_U03, PEU_K02	sprawozdanie z ćwiczeń laboratoryjnych, obecność
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K02	kolokwium
P (wykład) = P = 1 P (laboratorium) = F1 = 1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. [1] Balter J.F., Zbroja T., Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie, Oficyna Wydawnicza CL Consulting i Logistyka, Wrocław 2003.
2. [2] Waters D., Zarządzanie operacyjne. Towary i usługi, PWN, Warszawa 2001.
3. [3] Zbroja T., Zarządzanie produkcją. Podręcznik, WSO WL, Wrocław 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. [1] Bozarth C.C., Handfield R.B., Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw: kompletny podręcznik logistyki i zarządzania dostawami, Helion, Gliwice 2007.
2. [2] Heizer J., Render B., Operations Management, Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, New Jersey 2006.
3. [3] Zarządzanie produkcją w praktyce, Wydawnictwo „Wiedza i Praktyka”, Warszawa 2006.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jan Schneider, jan.schneider@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim:	Zarządzanie pracownikami
Nazwa przedmiotów w języku angielskim:	Personnel management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Specjalność:	Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów:	II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	ZMZ1592
Grupa kursów:	NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60			30	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-			-	
Liczba punktów ECTS	2			1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,4			0,7	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.

CELE PRZEDMIOTU

- C1 Przekazanie studentom wiedzy na temat istoty funkcji personalnej i procesu zarządzania personelem oraz ich relacjach z pozostałymi elementami systemu zarządzania przedsiębiorstwem, a także wiedzy w zakresie filozofii, polityki i strategii personalnej oraz planowania zasobów ludzkich.
- C2 Przekazanie studentom wiedzy o doborze kadr: rekrutacji, selekcji i wprowadzeniu do pracy.
- C3 Przekazanie studentom wiedzy na temat oceny pracowników.
- C4 Przekazanie studentom wiedzy na temat motywowania oraz wynagradzania pracowników.
- C5 Przekazanie studentom wiedzy w zakresie kształtowania ścieżek rozwoju pracowników.
- C6 Przekazanie studentom wiedzy budowania i funkcjonowania zespołów w organizacji. Rozumie zasady komunikacji w organizacji.
- C7 Kształtowanie i rozwijanie umiejętności oceny zasobów kadrowych i sposobów działania w sferze personalnej w organizacji.
- C8 Kształtowanie i rozwijanie umiejętności doskonalenia istniejących bądź projektowania nowych

rozwiązań w zakresie wybranych elementów funkcji personalnej.
 C9 Kształtowanie kompetencji planowania, inicjowania i implementacji zmian w organizacji.
 C10 Kształtowanie kompetencji współdziałania w zespołowych formach organizacji pracy oraz
 brania odpowiedzialności za tę pracę.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma wiedzę o istocie funkcji personalnej i procesu zarządzania personelem. Rozumie relacje zarządzania personelem z pozostałymi elementami systemu zarządzania przedsiębiorstwem.

PEU_W02 Rozumie istotę filozofii, polityki i strategii personalnej, zna zasady planowania zasobów ludzkich.

PEU_W03 Ma wiedzę o procesach rekrutacji, selekcji i wprowadzenia do pracy.

PEU_W04 Zna istotę i zasady oceny pracowników.

PEU_W05 Ma wiedzę o motywowaniu i wynagradzaniu pracowników.

PEU_W06 Rozumie zasady kształtowania ścieżek rozwoju pracowników.

PEU_W07 Zna podstawowe zasady budowania i funkcjonowania zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność. Zna role lidera i członków zespołu. Zna istotę komunikacji w organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi ocenić zasoby kadrowe i sposoby działania w sferze personalnej w organizacji.

PEU_U02 Potrafi udoskonalić istniejące bądź zaprojektować nowe rozwiązania w zakresie wybranych elementów funkcji personalnej.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.

PEU_K02 Potrafi współdziałać i pracować w zespołowych formach organizacji pracy. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi.

PEU_K03 Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się priorytetom określonym przez innych i ponoszenia odpowiedzialności za samodzielnie lub zespołowo realizowane zadania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie, omówienie programu wykładu.	1
Wy1	Pojęcie i istota funkcji personalnej, cele zarządzania personelem, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja funkcji personalnej.	1
Wy2	Funkcja personalna a system zarządzania przedsiębiorstwem. Struktura zadaniowa i treść procesu zarządzania personelem.	2
Wy3-4	Filozofia, polityka i strategia personalna. Analiza porównawcza: Human Resources Management (HRM) i Personnel Management (PM). Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.	4
Wy5	Planowanie zasobów ludzkich. Cele uwarunkowania i fazy planowania. Audyt personalny. Kontrola realizacji - kontroling personalny.	2
Wy6	Dobór kadr: rekrutacja, selekcja, wprowadzenie do pracy. Podejście kompetencyjne w zarządzaniu personelem.	2
Wy7	Cele i koncepcje oceny pracowników. System okresowej oceny pracowników (SOOP). Kryteria, metody i zasady oceny pracowników. Skuteczność SOOP.	2

Wy8	Kolokwium sprawdzające wiedzę (1).	2
Wy9-10	Polityka wynagradzania. Cele i zasady różnicowania wynagrodzeń. Istota i cele wartościowania pracy. Kryteria i metody wartościowania pracy.	4
Wy11	Formy płac. Funkcje wynagrodzeń. Wynagrodzenie zasadnicze, premie i inne składniki wynagrodzeń.	2
Wy12	Potencjał pracy. Kształtowanie rozwoju pracowników. Szkolenia - cele, rodzaje, ocena skuteczności. Ścieżki kariery.	2
Wy13	Zasady budowania i funkcjonowania zespołów w organizacji oraz czynniki wpływające na ich sprawność. Role lidera i członków zespołu.	2
Wy14	Środki i systemy komunikacji w organizacji. Cechy sprawnego procesu komunikacyjnego.	2
Wy15	Podsumowanie wykładu. Kolokwium sprawdzające wiedzę (2).	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wyjaśnienie tematu projektu, szczegółowe wyjaśnienie sposobów realizacji projektu. Utworzenie zespołów projektowych.	1
Pr2	Praca w zespołach projektowych – konsultowanie wyboru obszaru tematycznego i sposobu przygotowania oferty ekspertyzy badawczej. Konsultowanie problemów merytorycznych, ocena stopnia zaawansowania prac studentów.	2
Pr3	Pierwsza sesja plenarna – przedstawienie propozycji oferty ekspertyzy badawczej (złożenie deklaracji pisemnej oraz wystąpienie ustne). Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena stopnia zaawansowania prac studentów.	2
Pr4	Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych w zakresie diagnozy zasobów kadrowych i sposobów działania w sferze personalnej, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr5	Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych w zakresie doskonalenia i projektowania konkretnych rozwiązań wybranych elementów funkcji personalnej, ocena stopnia zaawansowania prac studentów. Omówienie sposobu prezentacji projektu.	2
Pr6-7	Druga sesja plenarna: prezentacje opracowanych projektów, ocena prezentacji, dyskusja ze studentami. Omówienie raportów dokumentujących wnioski z diagnozy i zawierających propozycje projektowe.	4
Pr8	Podsumowanie zajęć. Ocena końcowa.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych
N2. Konsultacje
N3. Prezentacja studenta z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych
N4. Dyskusja problemowa
N5. Praca własna studenta – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego
N6. Raport pisemny – analiza studium przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P –	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
--	-----------------------------	---

podsumowująca (na koniec semestru)		
F1	PEU_W01, PEU_W02 PEU_W03, PEU_W04 PEU_K03	Kolokwium sprawdzające 1.
F2	PEU_W05, PEU_W06 PEU_W07, PEU_K03	Kolokwium sprawdzające 2.
F3	PEU_U01, PEU_K02, PEU_K03	Zgłoszenie i prezentacja oferty ekspertyzy badawczej.
F4	PEU_U01, PEU_U02 PEU_K01, PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03	Projekt rozwiązań w zakresie zarządzania personelem w formie pisemnej.
F5	PEU_U01, PEU_U02 PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03	Prezentacja projektu rozwiązań w zakresie zarządzania personelem (multimedialna).
F6	PEU_U01, PEU_U02 PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03	Aktywność podczas projektu. Udział w dyskusji.
P(wykład)=0,5*F1+0,5*F2 P(projekt)=0,1*F3+0,6*F4+0,2*F5+0,1*F6		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
2. Listwan T. (red.), Zarządzanie kadrami, CH Beck, Warszawa 2006.
3. Pochtowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi: strategie – procesy – metody, PWE, Warszawa 2003.
4. Kostera M., Zarządzanie personelem, PWE, Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Oficyna Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
2. Moczydłowska J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji: podręcznik akademicki, Difin, Warszawa 2010.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Bienkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.wroc.pl

przy współpracy:

Marian Waldemar Brol, marian.brol@pwr.wroc.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTUNazwa przedmiotu w języku polskim **Zarządzanie Projektami**Nazwa przedmiotu w języku angielskim **Project Management**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy): **Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)**Poziom i forma studiów: **I / stacjonarna**Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**Kod przedmiotu **ZMZ1593**Grupa kursów **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	30			
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,4	0.5			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawy zarządzania, metody organizatorskie
2. Metody ilościowe – badania operacyjne, podstawy rachunku prawdopodobieństwa
3. Zarządzanie jakością – podstawy
4. Podstawy rachunkowości
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawy

CELE PRZEDMIOTU

- C1 Przekazanie Słuchaczom wiedzy dotyczącej znaczenia zarządzania projektami w biznesie, profesjonalnych organizacji w tym zakresie, a także zasadniczych metodyk zarządzania projektami
- C2 Nabywanie przez Słuchaczy praktycznych umiejętności używania metod oraz posługiwania się technikami i narzędziami PM

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna specyfikę zarządzania projektami w ujęciu klasycznym oraz adaptacyjnym

PEU_W02 Zna wybrane narzędzia zarządzania projektami

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi rozwiązywać problemy zarządzania projektami różnego typu

PEU_U02 Umie posłużyć się najważniejszymi instrumentami zarządzania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie istotę zarządzania projektami i ich rolę we współczesnym świecie

PEU_K02 Jest świadom znaczenia profesjonalnych organizacji dla rozwoju PM w kraju i na świecie

PEU_K03 Ma świadomość istniejących barier i ograniczeń przy wdrażaniu PM

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wstęp do zarządzania projektami - podstawowe pojęcia i definicje. Klasyczne (TPM) vs adaptacyjne (APM) metodyki zarządzania projektami	2
Wy2	TPM: Inicjowanie projektów, w tym: analiza interesariuszy; planowanie projektów jako najważniejszy proces zarządzania projektami	2
Wy3	TPM: Planowanie zakresu projektu: definicja zakresu, struktura podziału prac, pakiet roboczy, macierz odpowiedzialności	1
Wy4	TPM: Planowanie czasu projektu: metody planowania sieciowego, harmonogram projektu	3
Wy5	TPM: Planowanie zasobów projektu, bilansowanie zasobów, planowanie kosztów projektu	2
Wy6	TPM: Metoda <i>Earned Value</i> kontroli kosztów projektu	2
Wy7	Zarządzanie ryzykiem projektu	4
Wy8	Metody szacowania opłacalności projektów (metody statyczne, metody dynamiczne)	2
Wy9	Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie (przywództwo, zaangażowanie i motywacja, dobór członków zespołu projektowego, praca zespołowa)	2
Wy10	APM: Adaptacyjne metodyki zarządzania projektami - wprowadzenie	2
Wy11	APM: Scrum – Zespół Scrum, Właściciel Produktu, Scrum Master	2
Wy12	APM: Zdarzenia w Scrum - Sprint, planowanie Sprintu	2
Wy13	APM: Zdarzenia w Scrum – monitorowanie Sprintu, retrosPEUtywa Sprintu	2
Wy14	APM: Artefakty Scrum – Rejestr Produktu, Rejestr Sprintu, Przyrost	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Wprowadzenie, podział na zespoły, zdefiniowanie własnych projektów	1
Ćw2	Redagowanie Karty Projektu	2
Ćw3	Sporządzenie WBS (Struktury Podziału Pracy)	2
Ćw4	Zastosowanie CPM (metody ścieżki krytycznej)	2
Ćw5	Plan zarządzania ryzykiem	2
Ćw6	APM – case study	2
Ćw7	APM – case study	2
Ćw8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Prezentacja multimedialna
N2 Praca warsztatowa
N3 Obecność i aktywność
N4 Praca w zespole

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Przygotowanie do zajęć (posiadanie materiałów), aktywność, jakość pracy zespołowej
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02	Kolokwium
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Egzamin
P1 = 0,2*F1 + 0,8*F2 P2 = F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Frame J.D., Zarządzanie projektami w organizacjach czyli jak sprostać wymaganiom klienta na czas, nie przekraczając budżetu, WIG-PRESS, Warszawa, 2001
- [2] Portny S. E., Zarządzanie projektami dla bystrzaków, Septem, Gliwice, 2013
- [3] Trocki M. (red.), Nowoczesne zarządzanie projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2013
- [4] Wysocki R. K., McGarry R., Efektywne zarządzanie projektami, Wyd. VII, Helion, 2018
- [5] Young T.L., Skuteczne zarządzanie projektami, ONE Press, 2006
- [6] Żmigrodzki M., Zarządzanie projektami dla początkujących. Jak zmienić wyzwanie w proste zadanie, Wydanie II, Onepress, 2018

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] NCB National Competence Baseline (Polskie Wytyczne Kompetencji IPMA, wersja 4.0), <https://ipma.pl/publikacje/>
- [2] Prince2: skuteczne zarządzanie projektami, Axelos. Instytucja sprawcza, 2018
- [3] PMBOK® Guide (A Guide to the Project Management Body of Knowledge) – wydanie 6, 2017

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab inż. Agata Klaus-Rosińska, prof. uczelni agata.klaus-rosinska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie strategiczne

Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Strategic Management

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE

Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie

Poziom i forma studiów: II stopień, forma stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu: ZMZ1594

Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		-	15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60		-	30	
Forma zaliczenia	Egzamin		-	Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-	-	-	
Liczba punktów ECTS	2		-	1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	-	-	1	-
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,4		-	0,7	-

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

-

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:

- C1. strategicznego kontekstu funkcjonowania organizacji,
- C2. zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na konkurencyjność organizacji,
- C3. procesu zarządzania strategicznego organizacji,

Rozwój podstawowych umiejętności, odnośnie:

- C4. analizy i oceny strategicznej pozycji wyjściowej organizacji (diagnoza uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych),
- C5. analizy i wyboru opcji strategicznych na poziomie naczelnego kierownictwa oraz jednostki biznesu (domeny).

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

- PEU_W01 – ma podstawową wiedzę o genezie i istocie zarządzania strategicznego
PEU_W02 – rozumie strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji
PEU_W03 – identyfikuje podstawowe etapy procesu zarządzania strategicznego
PEU_W04 – zna metody analizy strategicznej otoczenia oraz zasobów organizacji
PEU_W05 – ma rozszerzoną wiedzę o rodzajach strategii rozwoju przedsiębiorstwa

Z zakresu umiejętności:

- PEU_U01 – potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia
PEU_U02 – potrafi formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii
PEU_U03 – potrafi dobrać właściwe metody i narzędzia wdrożenia strategii

Z zakresu kompetencji społecznych:

- PEU_K01 – ma świadomość konieczności pozyskiwania informacji i rozwijania wiedzy na temat przedsiębiorstwa i jego otoczenia
PEU_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów strategicznych pojawiających się w organizacji, co pozwala na właściwy wybór strategii działania zmierzającej do zapewnienia przedsiębiorstwu przetrwania w niepewnym i dynamicznie zmieniającym się otoczeniu
PEU_K03 – jest przygotowany do uczestnictwa w procesie planowania strategicznego oraz wdrażania wybranej strategii rozwoju

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Geneza zarządzania strategicznego	2
Wy2	Istota i pojęcie strategii	2
Wy3	Szkoły zarządzania strategicznego	2
Wy4	Proces zarządzania strategicznego	2
Wy5	Koncepcja biznesu – misja firmy (pojęcie)	2
Wy6	Funkcje i rola misji	2
Wy7	Analiza otoczenia dalszego – istota, metody i narzędzia	2
Wy8	Analiza otoczenia bliższego – istota, metody i narzędzia	2
Wy9	Analiza zasobów – istota, metody i narzędzia	2
Wy10	Analiza konkurencji	2
Wy11	Poziom strategii globalnej	2
Wy12	Opcje strategiczne na poziomie domeny	2
Wy13	System celów strategicznych	2
Wy14	Wdrażanie i implementacja strategii – strategiczna karta wyników	2
Wy15	Kontrola strategiczna	2
Suma godzin		30

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Opracowanie misji i wizji	2
Pr2	Analiza otoczenia dalszego	2
Pr3	Analiza otoczenia bliższego	2
Pr4	Analiza zasobów organizacji	2
Pr5	Identyfikacja problemów strategicznych z wykorzystaniem macierzy SWOT	1
Pr6	Analiza i wybór opcji strategicznej na szczeblu przedsiębiorstwa	2
Pr7	Analiza i wybór opcji strategicznej na szczeblu domeny	2
Pr8	Opracowanie narzędzi implementacji wybranej strategii	2
Suma godzin		15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie
N3. Studia przypadków
N4. Dyskusja nad wybranymi problemami
N5. Samodzielna analiza i ocena sytuacji strategicznej rzeczywistej organizacji
N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu
N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01-3	Bieżące sprawdzanie postępów w realizacji projektu
F2	PEU_U01-3, PEU_K01-4	Ocena wypracowanych rozwiązań (dot. analizy i oceny zadanych aspektów rzeczywistości organizacji)
P1	Ocena z projektu uwzględnia F1(50%), F2 (50%)	
F3	PEU_W01-5	Egzamin
P2	Ocena z wykładu uwzględnia F3	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Moszkowicz M., Zarządzanie Strategiczne - systemowa koncepcja biznesu, PWE, Warszawa 2005
2. Steinmann H.G., Schreyogg G., Zarządzanie – podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje funkcje przykłady, Oficyna wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001
3. Porter M., Strategia konkurencji – metody analizy sektorów i konkurentów, PWE, Warszawa 1999
4. Obłój K., Strategia organizacji, PWE, Warszawa 1998

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Krupski R, Zarządzanie strategiczne, Wyd. AE Wrocław 2003

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Piotr Kubiński, Piotr.kubiński@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTUNazwa przedmiotu w języku polskim: **Controlling**Nazwa przedmiotu w języku angielskim: **Controlling**Kierunek studiów: **Zarządzanie**Specjalność: **Zachowania i decyzje menedżerskie**Poziom i forma studiów: **II stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**Kod przedmiotu: **ZMZ1640**Grupa kursów: **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30			30	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-			-	
Liczba punktów ECTS	1			1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7			0,7	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem oraz podstaw rachunkowości.

CELE PRZEDMIOTU

- C1 Przekazanie studentom podstawowej wiedzy na temat istoty controllingu.
- C2 Przekazanie studentom wiedzy na temat rozwiązań funkcjonalnych i organizacyjnych controllingu.
- C3 Przekazanie studentom wiedzy w zakresie istoty podstawowych instrumentów controllingu oraz sposobu i zakresu ich wykorzystania.
- C4 Kształtowanie i rozwijanie umiejętności oceny dokonań organizacji pod kątem wdrożenia controllingu.
- C5 Kształtowanie i rozwijanie umiejętności oceny i doskonalenia istniejących bądź projektowania nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych i instrumentalnych controllingu w wybranej organizacji.
- C6 Kształtowanie kompetencji planowania, inicjowania i implementacji zmian w organizacji.

C7 Kształtowanie kompetencji współdziałania w zespołowych formach organizacji pracy oraz brania odpowiedzialności za tę pracę.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma wiedzę o istocie controllingu. Rozumie znaczenie procesów restrukturyzacyjnych związanych z wdrożeniem controllingu w organizacji.

PEU_W02 Zna obszary odniesienia i funkcje controllingu. Ma wiedzę o koncepcjach controllingu.

PEU_W03 Zna rozwiązania organizacyjne controllingu, w tym odnoszące się do controllerów oraz ośrodków odpowiedzialności. Zna czynniki wpływające na kształt rozwiązań organizacyjnych controllingu.

PEU_W04 Ma wiedzę o instrumentach controllingu, w tym m.in. rachunku kosztów i wyników w ujęciu controllingowym, budżetowaniu, systemie informacyjno-sprawozdawczym, metodach pomiaru i oceny dokonań organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi ocenić dokonania organizacji pod kątem wdrożenia controllingu.

PEU_U02 Potrafi ocenić i udoskonalić istniejące bądź zaprojektować nowe rozwiązania controllingu odnoszące się do koncepcji controllingu, a także do controllerów (wraz z przypisaniem im zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności) oraz ośrodków odpowiedzialności.

PEU_U03 Potrafi ocenić i udoskonalić istniejące bądź zaprojektować nowe rozwiązania controllingu wybranych instrumentów controllingu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.

PEU_K02 Potrafi współdziałać i pracować w zespołowych formach organizacji pracy. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi.

PEU_K03 Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się priorytetom określonym przez innych i ponoszenia odpowiedzialności za samodzielnie lub zespołowo realizowane zadania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie, omówienie programu wykładu.	1
Wy2	Pojęcie i cechy controllingu. Koncepcje controllingu.	2
Wy3	Składniki i funkcje controllingu.	1
Wy3	Warunki wstępne wdrażania i funkcjonowania controllingu. Czynniki wpływające na kształt rozwiązań controllingu.	1
Wy4	Organizacja controllingu. Wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności.	2
Wy5	Rachunek kosztów i wyników w controllingu	2
Wy6	Budżetowanie w ujęciu controllingowym	2
Wy7	System informacyjno-sprawozdawczy w controllingu.	2
Wy8	Podsumowanie (tendencje rozwojowe controllingu). Kolokwium	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wyjaśnienie tematu projektu, omówienie warunków zaliczenia. Utworzenie zespołów projektowych. Rozdanie i omówienie	2

	kwestionariuszy ankietowych. Szczegółowe wyjaśnienie zadania 1, tj. sposobu ogólnej charakterystyki badanej organizacji, w tym sposobu prezentowania podstawowych informacji o organizacji, jej struktury organizacyjnej, potencjału kadrowego oraz sposobu identyfikowania jej otoczenia.	
Pr2	Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji zadania 2, tj. diagnozy istniejących w badanej organizacji rozwiązań controllingu (dla dwóch sytuacji: a) w przypadku, gdy w badanej organizacji jest wdrożony controlling, a także b) w przypadku, gdy w badanej organizacji nie ma wdrożonych rozwiązań controllingu). Deklaracja obiektu projektowania. Konsultacje zadania 1: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr3	Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji zadania 3, tj. kształtowania (syt. b)) lub doskonalenia (syt. a)) rozwiązań organizacyjnych controllingu dla badanej organizacji (w tym rozwiązań odnoszących się do koncepcji controllingu, jego organizacji oraz ośrodków odpowiedzialności). Konsultacje zadania 2: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr4	Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji zadania 4 tj. kształtowania (syt. b)) lub doskonalenia (syt. a)) rozwiązań instrumentalnych controllingu dla badanej organizacji (w tym wybranych rozwiązań odnoszących się do rachunku kosztów i wyników w ujęciu controllingowym, budżetowania, systemu informacyjno-sprawozdawczego, metod pomiaru i oceny dokonań organizacji). Konsultacje zadania 3: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr5	Omówienie sposobu prezentacji projektu. Konsultacje zadania 4: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr6-7	Prezentacje opracowanych projektów, ocena prezentacji, dyskusja ze studentami. Omówienie raportów dokumentujących wnioski z diagnozy i zawierających propozycje projektowe.	4
Pr8	Podsumowanie zajęć. Ocena końcowa.	1
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych
N2. Konsultacje
N3. Prezentacja studenta z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych
N4. Dyskusja problemowa
N5. Praca własna studenta – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego
N6. Raport pisemny – analiza studium przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02 PEU_W03, PEU_W04	Kolokwium sprawdzające.

F2	PEU_U01, PEU_U02 PEU_U03, PEU_K01 PEU_K02, PEU_K03	Projekt rozwiązań controllingu w formie pisemnej.
F3	PEU_U01, PEU_U02 PEU_U03, PEU_K01 PEU_K02, PEU_K03	Prezentacja rozwiązań controllingu (multimedialna).
F4	PEU_U01, PEU_U02 PEU_U03, PEU_K01 PEU_K02, PEU_K03	Aktywność podczas projektu. Udział w dyskusji.
P(wykład)=F1 P(projekt)=0,7*F2+0,2*F3+0,1*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Marciniak S., Controlling. Teoria, zastosowania, Difin, Warszawa 2008.
2. Vollmuth H. J., Controlling. Planowanie, kontrola, kierowanie, Agencja Wydawnicza „Placet”, Warszawa 2000.
3. Nowosielski S. Centra kosztów i centra zysku w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2001.
4. Goliszewski J., Controlling. Koncepcja, zastosowania, wdrożenie, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2015.
5. Kuc B.R., Kontroling dla menedżerów, wyd. Helion, Gliwice 2011.
6. Bieńkowska A., Kształtowanie rozwiązań i wzorce controllingu w organizacji, Oficyna Wydawnicza PWr, Wrocław 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Controlling w działalności przedsiębiorstwa, pod red. E. Nowaka, PWE, Warszawa 2004.
2. Sierpińska M., Niedbała B. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, PWN, Warszawa 2003.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Bieńkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.wroc.pl
przy współpracy:
Anna Zabłocka-Kluczka, anna.zablocka-kluczka@pwr.wroc.pl