

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim** Podstawy rachunkowości finansowej**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Basics of financial accounting**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów:** I stopień , stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny**Kod przedmiotu** FBZ1235**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>1</b>	<b>1</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>		

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Student powinien posiadać ogólną wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu przedmiotu mikroekonomia
2. Student powinien posiadać ogólną wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu przedmiotu technologie informacyjne

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zdobyć podstawowej wiedzy o zasadach, metodami i sposobach ewidencjonowania operacji gospodarczych na kontach księgowych i uwarunkowaniach formalno-prawnych rachunkowości na zasadach Ustawy Księgowej oraz wymogach sprawozdawczości finansowej

C2 Zdobyć umiejętności księgowania operacji gospodarczych na kontach księgowych, zamykania okresów sprawozdawczych i sporządzania sprawozdań finansowych

C3 Nabycie umiejętności posługiwania się wybranymi narzędziami w pełni zintegrowanego pakietu programów do prowadzenia firmy z sektora MSP, na potrzeby wspomagania zarządzania

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma uporządkowaną wiedzę o przedmiocie, zakresie i zasadach rachunkowości, zdarzeniach gospodarczych (w tym operacjach gospodarczych) oraz ich zasadach dokumentowania i ewidencji,

PEU\_W02 Charakteryzuje elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie) oraz zna podstawy sprawozdawczości finansowej (bilans, rachunek zysków i strat),

PEU\_W03- Zna narzędzia i funkcjonalności przetwarzania dokumentów księgowych w zintegrowanym pakiecie programów oraz ich praktyczne zastosowanie w organizacjach.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi wymienić i omówić wymogi ustawowe odnośnie dokumentacji przyjętych przez jednostkę zasad (polityki) rachunkowości jak również zakres podmiotowego obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz obligatoryjne elementy ksiąg rachunkowych

PEU\_U02 Potrafi zastosować w praktyce zasady ewidencji typowych operacji gospodarczych, zamykać i otwierać okresy rachunkowe oraz sporządzać podstawowe sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat i rachunek).

PEU\_U03 Umie zastosować w praktyce odpowiednie funkcje wybranego oprogramowania do rozwiązania problemów z zakresu ewidencji operacji gospodarczych oraz otwierania i zamykania okresów rozrachunkowych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 ma świadomość znaczenia rachunkowości w praktyce gospodarczej

PEU\_K02 zdaje sobie sprawę z konieczności uwzględnienia etycznego postępowania w prowadzeniu biznesu

PEU\_K02 kształtuje wzory właściwego postępowania w prowadzeniu biznesu oraz przyjmuje za nie odpowiedzialność

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Istota rachunkowości, jako systemu ewidencji gospodarczej.	2
Wy2	Bilans, pojęcie i wymogi formalne, charakterystyka składników bilansu, zasady sporządzania bilansu	2
Wy3	Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości	2
Wy4	Zdarzenia gospodarcze i ich wpływ na składniki bilansu: cechy zdarzeń, klasyfikacja zdarzeń, typy zdarzeń, dokumentacja operacji gospodarczych	2
Wy5	Konto księgowo i jego rola w ewidencji operacji gospodarczej: istota konta, formy i elementy konta, otwieranie i funkcjonowanie kont księgowych, zasad podwójnego zapisu, zestawienie obrotów i sald oraz zamykanie kont	2
Wy6	Dzielenie i łączenie kont: przyczyny dzielenia i łączenia kont, podział kont	2

Wy7	Wycena zapasów, obrót materiałowy i towarowy	2
Wy8	Wycena aktywów i pasywów oraz ich inwentaryzacja: środki trwałe, środki trwałe w budowie, amortyzacja i umorzenie.	2
Wy9	Klasyfikacja i zasady ewidencji rozrachunków	2
Wy10	Wynagrodzenia: pojęcie i ewidencja	2
Wy11	Podatki i ich ewidencja	2
Wy12	Ewidencja i rozliczenia kosztów. Warianty ewidencji kosztów III	2
Wy13	Przychody i koszty związane z ich osiągnięciem	2
Wy14	Wynik finansowy i jego podział	2
Wy15	Sprawozdania finansowe	2
	Suma godzin	30

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1	Klasyfikacja aktywów i pasywów w bilansie	1
Ćw2	Operacje gospodarcze ich skutki	2
Ćw3	Konta bilansowe- zasady funkcjonowania, zestawienia obrotów i sald: -Rozrachunki (wycena, zasady ewidencji, odpisy aktualizujące wartość należności, ewidencja rozrachunków z pracownikami) -Materiały (wycena, ewidencja, stałe i zmienne ceny ewidencyjne) -Towary (wycena, ewidencja)	2
Ćw4	Aktywa trwałe (klasyfikacja, wycena, dokumentacja, amortyzacja środków trwałych – ujęcie bilansowe i podatkowe)	2
Ćw5	Zasady funkcjonowania kont wynikowych – koszty i przychody działalności (warianty ewidencji i rozliczania kosztów, rozliczanie kosztów zakupu, kosztów wydziałowych, kosztów produkcji pomocniczej, kosztów ogólnego zarządu i kosztów sprzedaży, rozliczenia międzyokresowe kosztów)	2
Ćw6	Kategorie kształtujące wynik finansowy (wynik ze sprzedaży, pozostała działalność operacyjna, działalność finansowa i wyniki nadzwyczajne, warianty ustalania wyniku finansowego, ustalanie zobowiązania podatkowego, odroczony podatek dochodowy)	2
Ćw7	Sprawozdawczość finansowa: bilans i rachunek zysków i strat	2
Ćw8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	15

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1	Wprowadzenie do zagadnień kursu, środowiska pracy z zintegrowanym pakiecie programów i zasad bezpieczeństwa w pracowni komputerowej	1
La2	Rozpoczęcie pracy z programem, tworzenie kartotek kontrahentów, pracowników, instytucji, ewidencja środków trwałych	2
La3	Wprowadzenie wybranych danych do bilansu otwarcia	2
La4	Dekretacja i księgowanie dokumentów	2
La5	Wprowadzenie rachunków ich rozliczanie	2
La6	Inwentaryzacja i jej rozliczanie	2
La7	Rozliczanie okresu sprawozdawczego, zamknięcie roku, wykorzystywanie zestawień do samokontroli	2
La8	Zaliczenia dodatkowe i podsumowanie	2
	Suma godzin	15

## STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Tradycyjny wykład – prezentacja z zastosowaniem projektora  
 N2. Demonstracja funkcji oprogramowania z zastosowaniem projektora  
 N3. Projekcje krótkich filmów demonstrujących omawiane zagadnienia  
 N4. Ćwiczenia praktyczne  
 N5. Listy zadań to wykonania indywidualnie w pracowni komputerowej  
 N6. Dyskusja efektów (ew. przyczyn porażki) w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Kolokwium pisemne, poprawa ustna
F2	PEU_U01 PEU_U02	Średnia arytmetyczna z dwóch wejściówek 2 wejściówki w postaci kartkówki z bilansu i rachunku wyników
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Ocena stopnia zaangażowania w problematykę rozwiązywanych zadań
F4	PEU_U01 PEU_U02	Pisemne kolokwium zaliczeniowe
F5	PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Ocena stopnia zrozumienia zagadnienia
F6	PEU_U02 PEU_U03	Ocena wykonanych zadań
P (wykład) =F1 P (ćwiczenia) = 0,3*F2+0,1*F3+0,6*F4 P (laboratorium) = 0,4*F5+0,6*F6		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Rachunkowość finansowa : wprowadzenie: teoria, przykłady, zadania: Marzena Strojek-Filus, Ewa Wanda Maruszewska, Poltext ,: 2018
- [2] Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa : od jego powstania do likwidacji, Maria Hass-Symotiuk ; Zenon Głodek ; Magdalena Kludacz-Alessandri, Bożena Nadolna, Małgorzata Trocka , Wolters Kluwer , 2018
- [3] Zasady rachunkowości: zbiór zadań z rozwiązaniami. 1, ODDK , 2018
- [4] Rachunkowość przedsiębiorstw. Zbiór zadań 2, Bartel Teresa, Chałupczak Jolanta,

Potulska Ewa, Stec Katarzyna Gdańsk : ODDK , 2011  
[5] Rewizor GT : ewidencja księgową bez tajemnic, Gliwice : Onepress : Helion ,. 2012

**LITERATURA UZUPEŁNIAJACA:**

- [6] Zasady rachunkowości finansowej: prowadzenie rachunkowości. Kwalifikacja AU.36,  
: Bożena Padurek, Wydawnictwo Bożena Padurek , 2018  
[7] Rachunkowość finansowa : podstawy i ewidencje szczegółowe, Anna Stroncsek  
Autor; Elżbieta Marcinkowska , Anna Surowiec ,CeDeWu , 2017  
[8] Rachunkowość finansowa : ujęcie sprawozdawcze i ewidencyjne: podręcznik,  
Oficyna a Wolters Kluwer business ,2014

**OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr inż. Agnieszka Parkitna**

[agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl](mailto:agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy rachunkowości finansowej

Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Fundamentals of financial accounting

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu: FBZ1234

Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>1</b>	<b>1</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>		

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość podstaw ekonomii
2. Znajomość podstaw organizacyjno-prawnych funkcjonowania przedsiębiorstw

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zapoznanie się z systemem informacyjnym rachunkowości.

C2 Zapoznanie się z istotą i terminologią podstawowych kategorii finansowo-księgowych.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma uporządkowaną wiedzę o systemie informacyjnym rachunkowości, zasadami i metodami jego tworzenia

PEU\_W02 Rozumie sens podstawowych kategorii finansowo-księgowych. Zna terminologię finansowo-księgową

...

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi mierzyć i ewidencjonować podstawowe zdarzenia gospodarcze

PEU\_U02 Potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe w podstawowym zakresie

...

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Rozumie znaczenie rachunkowości w kształtowaniu środowiska przedsiębiorczego

PEU\_K02 Rozumie wezwania przed jakimi stoi rachunkowość oraz wpływ środowiska ekonomicznego na kształt rachunkowości

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Historia i wprowadzenie do teorii rachunkowości	2
Wy2	Założenia koncepcyjne i zasady rachunkowości	2
Wy3	Omówienie podstawowych sprawozdań finansowych i powiązań pomiędzy nimi	2
Wy4	Operacje gospodarcze i ich dokumentowanie	2
Wy5	Konto księgowe jako narzędzie ewidencji operacji gospodarczych	2
Wy6	Aktywa trwałe – wycena i ewidencja	2
Wy7	Aktywa obrotowe – wycena i ewidencja	2
Wy8	Kapitał własny i zobowiązania – pomiar i ewidencja	2
Wy9	Rozrachunki – klasyfikacja i ewidencja	3
Wy10	Zasady ewidencji podatku VAT	2
Wy11	Przychody, koszty, zyski i straty – pomiar i ewidencja	2
Wy12	Zasady ewidencji i rozliczania kosztów, ustalanie wyniku ze sprzedaży	4
Wy13	Przepływy pieniężne – metoda bezpośrednia i pośrednia	2
Wy14	Konsolidacja sprawozdań finansowych, podsumowanie	1
	Suma godzin	<b>30</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Wprowadzenie. Bilans – klasyfikacja aktywów i pasywów	2
Ćw2	Operacje gospodarcze – podział i ich wpływ na sprawozdanie finansowe	1
Ćw3	Konta bilansowe – zasady funkcjonowania, ewidencja operacji bilansowych i sporządzanie bilansu	2
Ćw4	Konta wynikowe – zasady funkcjonowania, ewidencja operacji wynikowych, w tym ewidencja kosztów w układzie rodzajowym i funkcjonalnym	4

Ćw5	Zamykanie kont wynikowych, sporządzanie rachunku zysków i strat	2
Ćw6	Sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych	2
Ćw7	Kolokwium	2
	Suma godzin	15

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1	Zapoznanie z budową i funkcjonalnością systemu finansowo-księgowego. Założenie planu kont dla danego przedsiębiorstwa	2
La2	Wprowadzenie danych do bilansu otwarcia. Księgowanie operacji gospodarczych na podstawie dokumentów (faktura, wyciąg bankowy, lista płac, itp.)	6
La3	Sporządzanie zestawień na koniec okresu: zestawienie obrotów i sald, deklaracja VAT itp.	2
La4	Sporządzenie sprawozdania finansowego: bilans, rachunek zysków i strat	3
La5	Zaliczenie	2
	Suma godzin	15

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
Pr4		
...		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
...		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Prezentacja multimedialna N2. Informatyczny system finansowo-księgowy N3.

### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))</b>	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
P1	PEU_U01, PEU_U02	Kolokwium
P2	PEU_U01, PEU_U02	Praca zaliczeniowa z wykorzystaniem informatycznego systemu finansowo-księgowego
P3	PEU_W01, PEU_W02	Egzamin



## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018
- [2] Chałupczak J., Zasady rachunkowości - zbiór zadań z rozwiązaniami, Tom 1, ODDK, Gdańsk 2018
- [3] W. Gabrusewicz, J.Samelak: Podstawy rachunkowości UE Poznań 2011
- [4] Zaawansowana rachunkowość finansowa /Teresa Martyniuk, Danuta Małkowska. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] E. A. Hendriksen, M. F. van Breda. Teoria rachunkowości, PWN Warszawa 2002
- [2] Zaawansowana rachunkowość finansowa :przykłady, zadania, testy /red. nauk. Kazimiera Winiarska ; aut. Anna Buczkowska [et al.]. Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck, 2012.
- [3] Rachunkowość finansowa :ujęcie sprawozdawcze i ewidencyjne : zbiór zadań /pod red. Ewy Walińskiej ; [aut.] Ewa Walińska [et al.]. Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business, 2010

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Prof. dr hab. inż. Tadeusz Dudycz, [tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl](mailto:tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl)**

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim ...PRAWO PRACY**

**Nazwa przedmiotu w języku angielskim Labour Law**

**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie**

**Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem**

**Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna**

**Rodzaj przedmiotu: wybieralny**

**Kod przedmiotu PRZ1175**

**Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>				30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>				60
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				Zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>				2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	<b>0,5</b>				1,0

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Podstawowa znajomość Konstytucji RP i zasad funkcjonowania prawa.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zaprezentowanie podstawowych zasad prawa pracy

C2 Zaznajomienie słuchaczy z aktualnymi regulacjami prawnymi rynku pracy

C3 Zaznajomienie słuchaczy z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika oraz pracodawcy

C4 Stworzenie słuchaczom podstaw do samodzielnego i swobodnego poruszania się wśród skomplikowanych mechanizmów prawnych rynku pracy (zarówno jako pracownik jak i pracodawca)

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEK\_W01 Zna podstawowe prawa i obowiązki pracowników i pracodawców

PEK\_W02 Zna podstawowe przepisy regulujące wzajemne relacje pomiędzy pracodawcami i pracownikami

PEK\_W03 Zna możliwości skutecznego egzekwowania uprawnień zawartych we właściwych przepisach z zakresu prawa pracy

Z zakresu umiejętności:

PEK\_U01 Umie zastosować przepisy z zakresu prawa pracy w praktyce

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK\_K01 Przygotowany jest do tego, aby działać etycznie i profesjonalnie

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1-2	Wprowadzenie do problematyki – pojęcie prawa pracy, miejsce prawa pracy w systemie prawa, podmioty prawa pracy, geneza prawa pracy, przesłanki ochrony pracowników, podstawowe prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy. Organy tworzące przepisy z zakresu prawa pracy. Prezentacja przykładowych problemów z zakresu prawa pracy	4
Wy3	Podstawowe zasady prawa pracy. Źródła prawa pracy. Kodeks pracy jako kluczowe źródło prawa pracy. Regulamin pracy jako wewnętrzne źródło prawa pracy. Rola i znaczenie umowy o pracę w relacjach między pracodawcą a pracownikiem. Elementy umowy o pracę. Sposoby nawiązywania stosunku pracy	2
Wy4	Sposoby rozwiązywania umów o pracę	2
Wy5	Urlopy pracownicze ze szczególnym uwzględnieniem urlopów wypoczynkowych	2
Wy6	Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników. Praca w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w święta	2
Wy7	Rozwiązywanie przykładów praktycznych związanych z prawem pracy	2
Wy8	Kolokwium	1
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se 1-3	Charakterystyka umów cywilnoprawnych regulujących relacje między pracodawcami a pracownikami (umowa zlecenia, o dzieło, agencji itd.). Nowoczesne formy zatrudniania (telepraca). Samozatrudnienie pracowników. Świadczenie pracy przez agencję pracy tymczasowej	6
Se 4	Rozwiązywanie problemów praktycznych związanych z prawem pracy	2
Se 5	Kontrakty menedżerskie. Rola i istota kontraktów. Odpowiedzialność menedżerów	2
Se 6	Mobbing w miejscu pracy. Pojęcie i przesłanki. Odpowiedzialność pracodawcy	2
Se 7-8	Czas pracy w relacjach pracodawca - pracownik (Podstawa prawna, wymiar czasu pracy, czas pracy a przerwy w pracy, praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w święta)	4
Se 9	Wynagrodzenia pracowników (Podstawa prawna, pojęcie wynagrodzenia, prawa i obowiązki stron w związku z wynagrodzeniem, nieterminowe wypłacenie wynagrodzenia, składniki wynagrodzenia – stałe i dodatkowe składniki wynagrodzenia)	2
Se 10	Ochrona pracy kobiet (Podstawa prawna, prace wzbronione kobietom, praca kobiet w nocy, w godzinach nadliczbowych, prawa kobiet w ciąży, uprawnienia związane z macierzyństwem. Ochrona przed zmianą stosunku pracy, urlop macierzyński, urlop wychowawczy itp.)	2
Se 11	Ochrona pracy młodocianych (Podstawa prawna, pojęcie młodocianego pracownika, prawa i obowiązki stron w umowie z młodocianymi, prace wzbronione młodocianym.)	2
Se 12	Rozwiązywanie przykładów praktycznych związanych z prawem pracy	2
Se 13-14	Podejmowanie pracy przez Polaków w wybranych krajach Unii Europejskiej (rynek pracy w danym kraju oraz wymogi formalne z poszukiwaniem oraz podejmowaniem pracy przez Polaków)	4
Se 15	Kolokwium	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
<b>N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem transparencji i slajdów</b>
<b>N2. Konsultacje</b>
<b>N3. Praca własna – samodzielne studia</b>

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))</b>	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
F1	PEK_W01 PEK_W02 PEK_W03 PEK_U01	Wykład z prezentacją multimedialną, Wystąpienia słuchaczy z prezentacją multimedialną

	PEK_K01	
F2	PEK_W01 PEK_W02 PEK_W03	Pisemne kolokwium
P= F1 + F2		

### **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Ludwik Florek, Tadeusz Zieliński, Prawo pracy, Wydawnictwo C.H. Beck, Wydanie 19, Warszawa 2017.
- [2] Jakub Stelina Jakub (red), Prawo pracy, Wydawnictwo C.H. Beck, Wydanie 4, Warszawa 2018.
- [3] Ewa Tomaszewska, Prawo pracy dla menedżerów, Difin, Warszawa 2015.
- [4] Teresa Liszcz, Prawo pracy, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Kodeks pracy (najaktualniejszy stan prawny)
- [2] Małgorzata Barzycka-Banaszczyk, Angelika Grzelachowska-Larek, Grzegorz Larek, Prawo pracy – pytania, kazusy, tablice, testy, C.H.Beck, Warszawa 2019.
- [3] Zygmunt Żaro, Umowy cywilnoprawne, Wydawnictwo Sigma, 2019.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

*Krzysztof Zymonik, email: krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl*

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim RYNKOWA OCHRONA KONSUMENTÓW

Nazwa przedmiotu w języku angielskim MARKET CONSUMER PROTECTION

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu PRZ1174

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60				60
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,5				1,0

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Podstawowa znajomość Konstytucji RP.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zaznajomienie słuchaczy z podstawowymi prawami konsumenta

C2 Wyraźne zaakcentowanie faktu, iż każda organizacja gospodarcza odpowiada za produkty wprowadzane na rynek

C3 Przybliżenie najważniejszych regulacji z zakresu relacji między konsumentami i przedsiębiorcami

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEK\_W01 – Zna podstawowe prawa konsumentów w umowach z przedsiębiorcami

PEK\_W02 – Zna podstawowe przepisy regulujące wzajemne relacje pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami

PEK\_W03 – Zna środki, z których może korzystać przedsiębiorca broniąc się przez nieuzasadnionymi roszczeniami konsumentów

Z zakresu umiejętności:

PEK\_U01 - Umie zastosować rozwiązania dotyczące odpowiedzialności za produkt w praktyce

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK\_K01 Przygotowany jest do tego, aby działać etycznie i profesjonalnie

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do problematyki – pojęcie prawa konsumenckiego, miejsce prawa konsumenckiego w systemie prawa, podmioty prawa konsumenckiego, geneza prawa konsumenckiego, przesłanki ochrony konsumentów, podstawowe prawa konsumenta	2
Wy2	Egzekucja roszczeń konsumenckich – instytucje chroniące prawa konsumenta, polubowne sądy konsumenckie, sądowe dochodzenie roszczeń przez konsumentów, przesłanki zwalniające przedsiębiorców od odpowiedzialności reklamacyjnej. Analiza przykładowego orzecznictwa sądowego w sprawach konsumenckich.	2
Wy3-5	Reklamacje towarów – najważniejsze pojęcia związane z reklamacjami: rękojmia, gwarancja producencka, niezgodność towaru z umową, procedury reklamacyjne przy sprzedaży towarów, obowiązki sprzedawcy i producenta, uprawnienia konsumenta, sprzedaż towarów w promocji i w przecenie, prezentacja przykładów praktycznych	6
Wy6-7	Bezpieczeństwo i zdrowie konsumenta – najważniejsze unijne regulacje w zakresie ochrony życia i zdrowia konsumenta, pojęcie produktu niebezpiecznego, odpowiedzialność za produkt niebezpieczny, przesłanki odpowiedzialności, przesłanki zwalniające producenta od odpowiedzialności, prezentacja przykładów praktycznych,	4
Wy8	Kolokwium	1
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		

	Suma godzin	
--	-------------	--

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se 1-2	Nowoczesne formy sprzedaży – sprzedaż poza lokalem przedsiębiorstwa i na odległość ze szczególnym uwzględnieniem sprzedaży internetowej, przesłanki ochrony konsumenta przy tego rodzaju sprzedażach, podstawowe prawa konsumenta związane z taką sprzedażą, prezentacja przykładów praktycznych	4
Se 3-4	Instytucje chroniące prawa konsumenta (Miejski i Powiatowy Rzecznik Konsumentów, Inspekcja Handlowa, Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Europejskie Centrum Konsumentów)	4
Se 5	Rozwiązywanie problemów praktycznych związanych z nowoczesnymi formami sprzedaży	2
Se 6-7	Najczęstsze umowy konsumenckie i pułapki z nimi związane (sprzedaż, najem, ubezpieczenie, umowy usług bankowych, kredyt konsumencki)	4
Se 8-9	Reklamacje usług – ogólne rozwiązania z kodeksu cywilnego, reklamacje wybranych usług (usługi telekomunikacyjne, przewozowe i turystyczne), reklamacje usług lotniczych, istota zadatku i zaliczki, prezentacja przykładów praktycznych	4
Se 10-11	Prewencyjne rozwiązania z zakresu bezpieczeństwa konsumentów, najważniejsze obowiązki organizacji gospodarczych w tym zakresie, uprawnienia organów nadzorujących rynek, wycofywanie produktu niebezpiecznego z rynku, System Rapex, Oznakowanie CE, przykładowe produkty z oznakowaniem CE	4
Se 12	Rozwiązywanie problemów praktycznych związanych z nowoczesnymi formami sprzedaży	2
Se 13	Zakazane klauzule w umowach z konsumentami – przesłanki uznania danego zapisu za niedozwolony, przykłady praktyczne niedozwolonych zapisów. Zakazane praktyki stosowane przez przedsiębiorców – przesłanki uznania danej praktyki za zakazaną, zasadnicze sankcje za stosowanie tego typu praktyk	2
Se 14	Rozwiązania dotyczące kredytu konsumenckiego. Pojęcie kredytu konsumenckiego. Prawa i obowiązki stron. Prezentacja najczęstszych problemów związanych z tym kredytem	2
Se 15	Kolokwium	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem transparencji i slajdów
N2. Konsultacje
N3. Praca własna – samodzielne studia

### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca</b>	<b>Numer efektu</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
-----------------------------	---------------------	--



(w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	uczenia się	
F1	PEK_U01 PEK_K01 PEK_W01 PEK_W02 PEK_W03	Wykład z prezentacją multimedialną, Prezentacje słuchaczy.
F2	PEK_W01 PEK_W02 PEK_W03	Pisemne kolokwium
P = F1+F2		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Krzysztof Zymonik, Odpowiedzialność za produkt w zarządzaniu innowacyjnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2015.
- [2] Monika Jagielska, Elżbieta Sługocka-Krupa, Krzysztof Podgórski (red.), Ochrona konsumenta na rynku usług, C.H.Beck, Warszawa 2016.
- [3] Monika Jagielska (red.), Sprzedaż konsumencka w teorii i praktyce, C.H.Beck, Warszawa 2016.
- [4] Bogusława Gnela, Kinga Michałowska (red.), Współczesne wyzwania prawa konsumenckiego, C.H.Beck, Warszawa 2016.
- [5] Monika Jagielska, Dochodzenie roszczeń konsumenckich Nowy ład dla konsumentów, Beck, Warszawa 2020.
- [6] Monika Jagielska, Odpowiedzialność za produkt, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Krzysztof Zymonik, Gwarancja producencka (komercyjna), „Problemy Jakości” 2008, nr 2.
- [2] Tomasz Czech, Prawa konsumenta. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.
- [3] Rafał Adamus, Nowa upadłość konsumencka, Difin, Warszawa 2015.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

*Krzysztof Zymonik, [krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl](mailto:krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl)*

<p>WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA  <b>KARTA PRZEDMIOTU</b>  Nazwa przedmiotu w języku polskim <b>Odpowiedzialność za produkt</b>  Nazwa przedmiotu w języku angielskim <b>Product liability</b>  Kierunek studiów (jeśli dotyczy): <b>Zarządzanie</b>  Specjalność (jeśli dotyczy): <b>Zarządzanie Przedsiębiorstwem</b>  Poziom i forma studiów: <b>I stopień, stacjonarna niestacjonarna*</b>  Rodzaj przedmiotu: <b>wybieralny</b>  Kod przedmiotu <b>PRZ1180</b>  Grupa kursów <b>NIE</b></p>	
--	--

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>50</b>	<b>50</b>			
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>	<b>1,4</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Zaliczony kurs: prawo dla menedżerów (wykład i ćwiczenia)

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1 Zapoznanie słuchaczy z zakresem i stopniem odpowiedzialności za produkt jaką ponosi każdy uczestnik łańcucha dostaw względem konsumentów
- C2 Przybliżenie obowiązków, które ciążyą na przedsiębiorcach, którzy chcą wprowadzić na rynek produkt bezpieczny
- C3 Przybliżenie najważniejszych regulacji prawnych z zakresu relacji jakie mogą być udziałem przedsiębiorców

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma wiedzę z zakresu wymogów prawnych, jakie musi spełnić przedsiębiorca, aby wprowadzić na rynek produkt bezpieczny

PEU\_W02 Posiada wiedzę odnośnie stopnia odpowiedzialności każdego uczestnika z łańcucha dostaw za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi przeprowadzić proces oceny zgodności z wymaganiami dyrektyw Unii Europejskiej

PEU\_U02 Ma umiejętność zgłaszania produktów niebezpiecznych organom nadzorującym rynek

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Przygotowany jest do tego, aby działać etycznie i profesjonalnie

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do problematyki. Zasadnicze przesłanki dotyczące odpowiedzialności za produkt. Prezentacja podstawowych pojęć związanych z odpowiedzialnością za produkt (przedsiębiorca, producent, produkt, jakość, konsument, klient). Przegląd pojęć zawartych w normie terminologicznej: PN-EN ISO 9000:2015.	2
Wy2	Pola odpowiedzialności za produkt poszczególnych przedsiębiorców. Reżim kontraktowy i deliktowy.	2
Wy3	Dyrektywa o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (85/374/EWG) oraz polski jej odpowiednik. Pojęcie produktu niebezpiecznego i szkody, którą ten produkt wyrządza. Podmioty zobowiązane do naprawienia szkody. Osoby poszkodowane produktem. Przesłanki zwalniające od odpowiedzialności. Prezentacja przykładów związanych ze szkodami wyrządzonymi przez te produkty.	2
Wy4	Dyrektywa o ogólnym bezpieczeństwie produktów (2001/95/EEC) i jej polski odpowiednik. Ogólny system bezpieczeństwa produktów. Rejestr produktów niebezpiecznych (RAPEX i inne). Akcje przywoływawcze. Sankcje za naruszenie przepisów dotyczących ogólnego bezpieczeństwa produktów.	3
Wyk 5	Wprowadzanie na rynek produktów z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa. Ocena zgodności – moduły oceny zgodności. Deklaracja zgodności. Dyrektywy nowego podejścia. Autoryzacja, akredytacja i notyfikacja. Pojęcie i rola oznakowania CE. Produkty wymagające oznakowania CE.	3
Wyk 6	Ochrona przedsiębiorców przed wadliwymi produktami. Znaczenie umowy w zakresie tej ochrony. Pojęcie rękojmi sprzedawcy za wady fizyczne w sprzedanym towarze. Pojęcie i rola gwarancji w zakresie ochrony kupującego. Reklamacje zwrotne sprzedawcy.	2

Wyk 7	Kolokwium	1
	Suma godzin	<b>15</b>

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1	Zajęcia organizacyjne – przedstawienie zasad zaliczenia. Omówienie tematów.	2
Ćw2	Prezentacja i rozwiązywanie przykładowych case studies związanych z odpowiedzialnością za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny	2
Ćw3	Przegląd i omówienie najważniejszych stron www i rejestrów związanych z produktami niebezpiecznymi.	2
Ćw4	Zasadnicze sposoby zgłaszania produktów niebezpiecznych organom nadzorującym rynek – ćwiczenia w grupach	2
Ćw5	Bezpieczeństwo i zdrowie najmłodszych konsumentów (Dyrektywa zabawkowa). Prezentacja sposobów badania bezpieczeństwa zabawek dla dzieci.	2
Ćw6	Odpowiedzialność za produkt w sprzedaży internetowej (problematyka związana ze sprzedażą on-line niebezpiecznie wadliwego produktu). Zakres odpowiedzialności. Koszty odesłania produktu. Ochrona sprzedających przed nieuzasadnionymi reklamacjami.	2
Ćw7	Odpowiedzialność za produkt w sprzedaży poza lokalem przedsiębiorstwa Zakres odpowiedzialności. Koszty odesłania produktu. Ochrona sprzedających przed nieuzasadnionymi reklamacjami.	2
Ćw8	Sprzedaż internetowa i poza lokalem przedsiębiorstwa – prezentacja i rozwiązywanie przykładowych case studies.	2
Ćw9	Wycofywanie produktów niebezpiecznych z rynku (akcje przywoływawcze) – ćwiczenia w grupach	2
Ćw10	Zasadnicze sposoby ograniczania odpowiedzialności za produkt przez sprzedawców – prezentacja i omówienie przykładowych regulaminów sprzedaży w wybranych sklepach detalicznych.	2
Ćw11	Odpowiedzialność za produkt w kontekście zapisów w umowach pomiędzy kontrahentami. Prezentacja rozwiązań umownych ograniczających taką odpowiedzialność.	2
Ćw12	Kierunki rozwoju odpowiedzialności za produkt w przedsiębiorstwie – ćwiczenia w grupach.	2
Ćw13	Reklamacje zwrotne sprzedawcy – ćwiczenia w grupach.	
Ćw14	Wprowadzenie przykładowego produktu wymagającego oznakowania CE na rynek – prezentacja prac końcowych wykonanych w grupach.	2
Ćw15	Wprowadzenie przykładowego produktu wymagającego oznakowania CE na rynek – prezentacja prac końcowych wykonanych w grupach.	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem transparencji i slajdów
N2. Konsultacje
N3. Praca własna – samodzielne studia

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))</b>	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
F1	PEU_W01 PEU_W02	Wykład z prezentacją multimedialną. Praca bieżąca w grupach. Prezentacja zadania

	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	końcowego zrealizowanego w semestrze.
F2	PEU_W01 PEU_W02	Pisemne kolokwium
P1=F1, P2=F2.		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] M. Jagielska, *Odpowiedzialność za produkt*, Oficyna a Walters Kluwer business, Warszawa 2009.
- [2] B. Wróblewski, *Odpowiedzialność odszkodowawcza państwa za działania ustawodawcy*, C.H.Beck, Warszawa 2011.
- [3] M. Pięłowski, *Podstawy ochrony prawnej konsumenta. Przepisy i przykłady*, CeDeWu, Warszawa 2012.
- [4] F. Zoll, *Rękojmia. Odpowiedzialność sprzedawcy*, C.H.Beck, Warszawa 2018.
- [5] T. Czech, *Prawa konsumenta. Komentarz*, C.H.Beck, Warszawa 2020.
- [6] M. Janoś – Kresło (red.), *Bezpieczeństwo konsumentów. Ochrona i edukacja konsumentów*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2020.

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] K. Zymonik, *Odpowiedzialność za produkt w zarządzaniu innowacyjnym przedsiębiorstwem*, Difin, Warszawa 2015.
- [2] W. Henrykowski, *System oceny zgodności w Unii Europejskiej*, Pert, Warszawa 2009.
- [3] W. Chomiczewski (red.), *Ochrona konsumentów przedsiębiorców*, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
- [4] <https://www.ce-polska.pl/>

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Krzysztof Zymonik, krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl**

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim** **MIKROEKONOMIA**  
**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** **MICROECONOMICS**  
**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie  
**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem  
**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarna  
**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy  
**Kod przedmiotu** **EKZ1126**  
**Grupa kursów** **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>120</b>	<b>60</b>			
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>4</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Brak wymagań wstępnych

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Poznanie i zrozumienie miejsca ekonomii w systemie nauk ekonomicznych oraz specyfiki badań ekonomicznych.

C2 Poznanie i zrozumienie teorii gospodarowania w skali mikroekonomicznej, w tym w ujęciu różnych szkół ekonomii. Zapoznanie studentów z przesłankami zjawisk gospodarczych i ich podstawowymi efektami w gospodarce rynkowej i innych typach gospodarek.

C3 Wykształcenie umiejętności identyfikacji i analizy czynników otoczenia mikroekonomicznego przedsiębiorstwa w wymiarze merytorycznym i regulacyjnym w powiązaniu z realizowaną polityką ekonomiczną oraz wpływających na decyzje podmiotów rynkowych oraz warunkujących powstawanie i ewolucję struktur rynku.

C4 Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i prawami ekonomicznymi oraz instytucjami gospodarki rynkowej i ich funkcjami w systemie gospodarczym.

C5 Zapoznanie studentów z warunkami i zasadami podejmowania optymalnych decyzji przez podmioty rynkowe:

C5.1 Konsumentów,

C5.2 Producentów.

C6 Wykształcenie umiejętności interpretacji i wnioskowania przyczynowo-skutkowego na podstawie obserwowanych zjawisk na rynku, wykorzystując w tym celu poznane pojęcie, prawa i zależności ekonomiczne.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk oraz o jej merytorycznych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi. Zna narzędzia i etapy badań w ekonomii.

PEU\_W02 Charakteryzuje główne nurty ekonomii.

PEU\_W03 Zna uwarunkowania, pojęcia i prawa ekonomiczne dotyczące decyzji konsumenta i producenta (dostawcy) w różnych strukturach rynku.

PEU\_W04 Zna rodzaje struktur rynku wg kryteriów porównawczych. Zna uwarunkowania, kluczowe pojęcia, prawa ekonomiczne i zależności na rynkach dóbr i usług konsumpcyjnych oraz rynkach czynników produkcji.

PEU\_W05 Zna podstawowe typy gospodarek oraz rodzaje, cele i funkcje kluczowych instytucji w gospodarce rynkowej.

PEU\_W06 Zna podstawowe narzędzia i regulacje ekonomiczne i ich wpływ na decyzje poszczególnych uczestników rynku, tj. rynkach dóbr i usług oraz czynników produkcji.

PEU\_W07 Zna zakres stosowania analizy marginalnej w ekonomii.

...

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Zna i potrafi poprawnie posługiwać się pojęciami ekonomicznymi.

PEU\_U02 Rozumie i potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w zakresie ekonomii oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów gospodarowania w skali mikroekonomicznej.

PEU\_U03 Posiada umiejętność identyfikacji, rozumienia i analizy czynników otoczenia mikroekonomicznego i jej wpływ na strukturę rynku oraz decyzje ekonomiczne podmiotów rynkowych, tj. konsumentów i producentów.

PEU\_U04 Potrafi określić wpływ narzędzi polityki mikroekonomicznej na mechanizm rynkowy i decyzje ekonomiczne uczestników rynku.

PEU\_U05 Potrafi obliczyć podstawowe zależności ekonomiczne (w tym wskaźniki) oraz przeprowadzić ich interpretację ekonomiczną.

PEU\_U06 Potrafi wykorzystać analizę marginalną do rozwiązywania problemów optymalizacji produkcji w przedsiębiorstwie i równowagi konsumenta.

...

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Potrafi dyskutować o możliwych rozwiązaniach praktycznych w funkcjonowaniu gospodarki w skali mikroekonomicznej, uzasadniać prezentowany pogląd wykorzystując poznane pojęcia i prawa ekonomiczne.

PEU\_K02 Potrafi ocenić wybory ekonomiczne w kategoriach rachunku ekonomicznego.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Ekonomia jako nauka. Zakres, cele i narzędzia badawcze. Podstawowe pojęcia związane z ekonomią i gospodarką. Kategorie i rodzaje wskaźników ekonomicznych i ich klasyfikacja.	2
Wy2	Główne nurty ekonomii w mikroekonomii (m.in. fizjokratyzm, merkantylizm, ekonomia klasyczna, szkoła neoklasyczna, keynesizm, monetaryzm, nowa szkoła	2

	austriacka, instytucjonalizm).	
Wy3	Proces gospodarowania a problem decyzji w ekonomii - racjonalność działania. Krzywa możliwości produkcyjnych, wybory typu „coś za coś”) a koszt alternatywny. Podstawowe prawa ekonomiczne w krótkim okresie (prawo rosnącego kosztu alternatywnego, produkt całkowity i marginalny, prawo malejącego produktu marginalnego). Krzywa możliwości produkcyjnych a decyzje krótkookresowe i długookresowe, zasady optymalizacji decyzji.	2
Wy4	Typy gospodarek. Rynek i gospodarka rynkowa. Elementy rynku i błędy rynku w ujęciu różnych szkół ekonomicznych.	2
Wy5	Popyt, jego determinanty i prawo popytu. Podaż, jego determinanty i prawo podaży.	1
Wy6	Reakcja popytu na zmiany cen i dochodów (Elastyczność: cenowa popytu (punktowa, łukowa), dochodowa popytu (dobra niższego rzędu, normalne, pierwszej potrzeby, luksusowe, prawo i krzywa Engla), mieszana cenowa popytu (dobra substytucyjne, komplementarne, neutralne)). Elastyczność cenowa podaży.	2
Wy7	Mechanizm rynkowy. Cena i jej funkcje w gospodarce rynkowej. Ceny minimalne i maksymalne i ich efekty długo- i krótkookresowe.	2
Wy8	Teoria wyboru konsumenta (teoria użyteczności, linia budżetowa, krzywa obojętności, krańcowa stopa substytucji; ścieżka wzrostu dochodu; efekt substytucyjny i dochodowy a prawo popytu; prawa Gossena; indywidualna krzywa popytu). Preferencje klienta a transfery rzeczowe i gotówkowe.	2
Wy9	Wprowadzenie do teorii podaży. Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce. Klasyfikacja form organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej.	1
Wy10	Koszty w przedsiębiorstwie w ujęciu ekonomicznym. Rachunek ekonomiczny a rachunek księgowy. Pojęcie zysku ekonomicznego (zysk nadzwyczajny, normalny).	1
Wy11	Optimum przedsiębiorstwa – teoria produkcji. Wybór optymalnej techniki produkcji w krótkim i długim okresie. Marginalna stopa technicznej substytucji.	2
Wy12	Koszty w przedsiębiorstwie i optymalna wielkość produkcji w krótkim okresie. Prawa ekonomiczne dotyczące kosztów w krótkim czasie. Złota reguła.	2
Wy13	Koszty w przedsiębiorstwie i optymalna wielkość produkcji w długim okresie. Efekty skali.	1
Wy14	Struktury rynku – ogólna charakterystyka. Czynniki strukturotwórcze. Konkurencja doskonała.	2
Wy15	Konkurencja monopolistyczna, oligopol i monopol (państwowy, naturalny).	3
Wy16	Analiza rynków czynników produkcji (popyt na czynniki produkcji; krańcowy przychód z zasobu; popyt na zasoby a maksymalizacja zysku przedsiębiorstw; rynek: pracy, kapitału; ziemi (renta ekonomiczna)).	2
Wy17	Ryzyko i informacja.	1
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1	Wprowadzenie do zajęć ćwiczeniowych. Podstawowe pojęcia ekonomiczne – analiza tekstów, zadania.	2
Ćw2	Podstawowe problemy dokonywania wyboru w ekonomii – rozwiązywanie zadań.	2



Ćw3	Popyt i prawo popyty. Podaż i prawo podaży – rozwiązywanie zadań.	2
Ćw4	Mechanizm rynkowy i elastyczności popytu i podaży – <i>case study</i> , dyskusja, rozwiązywanie zadań.	2
Ćw5	Reakcja popytu na zmiany cen i dochodów. Elastyczność cenowa podaży.	2
Ćw6	Teoria wyboru konsumenta – rozwiązywanie zadań..	2
Ćw7	Kolokwium nr 1	1
Ćw8	Teoria podaży. Technika a wielkość produkcji – dyskusja, rozwiązywanie zadań..	2
Ćw9	Koszty w przedsiębiorstwie w krótkim okresie – <i>case study</i> , rozwiązywanie zadań.	2
Ćw10	Optymalna wielkość produkcji w krótkim okresie –rozwiązywanie zadań.	2
Ćw11	Optymalna wielkość produkcji w długim okresie –rozwiązywanie zadań.	1
Ćw12	Struktury rynku. Optymalna wielkość produkcji w warunkach konkurencji doskonałej - rozwiązywanie zadań.	2
Ćw13	Struktury rynku. Optymalna wielkość produkcji w warunkach monopolu – <i>case study</i> , rozwiązywanie zadań.	3
Ćw14	Ryzyko w działalności gospodarczej – rozwiązywanie zadań, dyskusja problemowa	2
Ćw15	Kolokwium nr 2	1
Ćw16	Kolokwia poprawkowe	2
	Suma godzin	30

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
Wykład N1. Wykład informacyjny N2. Prezentacja multimedialna N3. Wykład problemowy
Ćwiczenia N4. Rozwiązywanie zadań praktycznych (gł. rachunkowych) N5. Dyskusja N6. Zadania domowe N7. Praca własna studenta – przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia i egzaminu

N8. Analiza tekstów źródłowych (literatura ekonomiczna, prasa), *case study*.  
N9. Sprawdziany pisemne – 10 minutowe

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01÷PEU_U06 PEU_K01, PEU_K02	Aktywność na zajęciach (dyskusja, zadania domowe, rozwiązywanie zadań).
F2	PEU_U04, PEU_U06	Sprawdziany pisemne – 10 minutowe
F3	PEU_U01÷PEU_U05	Sprawdzenie zadań domowych
F4	PEU_U02÷PEU_U06	Kolokwia pisemne
F5	PEU_W01 ÷PEU_W08 PEU_U01÷PEU_U06	Egzamin pisemny

P (wykład) = F5  
P (ćwiczenia) =  $0,15 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,15 \cdot F3 + 0,5 \cdot F4$

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] D. Begg, S. Fischer, R. Dornsbuch, *Makroekonomia*, t.1, PWE, Warszawa 2007.
- [2] B. Czarny, E. Czarny, R. Bartkowiak, R. Rapacki, *Podstawy ekonomii*, PWE, Warszawa 2000 i kolejne wydania.
- [3] B. Klimczak, *Mikroekonomia*, Wydawnictwo AE im. Oskara Langego we Wrocławiu, 2006 i kolejne wydania.
- [4] N. G. Mankiw, M.P. Taylor, *Mikroekonomia*, Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.
- [5] R. Milewski (red.), *Podstawy ekonomii*, PWN, Warszawa 2001 i kolejne wydania.
- [6] Samuelson P.A., Nordhaus W.D.(2012), *Ekonomia*, Warszawa, PWN.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [7] R. Barczyk, S. Kalinowski, W. Łuczyński, W. Przybylska-Kapuścińska, F. Wiśniewski, *Mikroekonomia. Materiały do ćwiczeń*, Poznań 1997.
- [8] M. Friedman, R. Friedman, *Wolny wybór*, Kraków 1997.
- [9] T. Kątowski, *Podstawowy wykład z mikroekonomii*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2000.
- [10] W. Kwaśnicki, *Zasady ekonomii rynkowej*, Wrocław 2001.
- [11] *Makro- i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności*, Marciniak S. (red.), Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013.
- [12] R. Milewski (red.), *Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy*, PWN, Warszawa 2002 i kolejne wydania.
- [13] P. A. Samuelson, W. D. Nordhaus, *Ekonomia*, PWN, Warszawa 1996.
- [14] J. Sloman, *Economics*, FT Prentice Hall, United Kingdom 2003.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Edyta Ropuszyńska-Surma, [edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl](mailto:edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl)

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim MAKROEKONOMIA****Nazwa przedmiotu w języku angielskim MACROECONOMICS****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu EKZ1194****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>120</b>	<b>60</b>			
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>4</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Zaliczenie kursu z mikroekonomii

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Poznanie i zrozumienie teorii gospodarowania w skali makroekonomicznej.

C2 Wykształcenie zdolności rozumienia prawidłowości gospodarowania w skali makroekonomicznej w kontekście wzrostu i rozwoju gospodarczego.

C3 Wykształcenie umiejętności identyfikacji i analizy czynników otoczenia makroekonomicznego w wymiarze merytorycznym i regulacyjnym w powiązaniu z realizowaną polityką ekonomiczną

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Wyjaśnia charakter i miejsce nauk ekonomicznych w systemie nauk oraz o merytorycznych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi.

PEU\_W02 Porządkuje i systematyzuje podstawową wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i praw, uwarunkowania i zależności makroekonomicznego wzrostu i rozwoju gospodarki krajowej i światowej.

PEU\_W03 Zna i wyjaśnia podstawowe narzędzia i regulacje ekonomiczne dotyczące gospodarki państwa, gospodarek ugrupowań integracyjnych w wymiarze globalnym.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U02 Potrafi analizować i oceniać wiedzę teoretyczną w zakresie ekonomii oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów gospodarowania w skali makroekonomicznej.

PEU\_U03 Posiada umiejętność analizowania przyczyn i dynamiki czynników otoczenia makroekonomicznego w kontekście realizowanej polityki makroekonomicznej oraz jako elementów otoczenia przedsiębiorstwa.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania dyskusji o możliwych rozwiązaniach praktycznych w funkcjonowaniu gospodarki w skali makroekonomicznej.

PEU\_K03 Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za uzasadnianie prezentowanego poglądu przeprowadzając analizę korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do makroekonomii. Model Simple Economy.	2
Wy2 Wy3	Mierniki makroekonomiczne. Mierzenie dochodu narodowego.	4
Wy4	Krótkookresowe fluktuacje w gospodarce (dwa paradygmaty w makroekonomii - zagregowany popyt i zagregowana podaż).	2
Wy5	Rozwój i wzrost gospodarczy. Wahania koniunktury. Pomiar wzrostu i rozwoju gospodarczego, polityka antycykliczna.	2
Wy6, Wy 7	Budżet państwa. Polityka fiskalna	4
Wy8 Wy9	Rynek pieniądza. Współczesny system bankowy.	4
Wy10	Rynek pracy (bezrobocie).	2
Wy11	Inflacja, mierzenie kosztów utrzymania.	2
Wy12	Handel międzynarodowy.	2
Wy13 Wy14	Makroekonomia gospodarki otwartej (kursy walutowe, bilans obrotów bieżących, polityka ekonomiczna)	4
Wy15	Kontrowersje wokół roli państwa w gospodarce	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1	Pojęcie i podstawowe problemy makroekonomii	2
Ćw2, Ćw3	Mierniki makroekonomiczne i metody ich obliczania. Tworzenie i podział dochodu narodowego oraz jego obliczanie	4
Ćw4	Dwa paradygmaty w makroekonomii - zagregowany popyt i zagregowana podaż	2
Ćw5	Wzrost gospodarczy (cykl koniunkturalny. Polityka antycykliczna)	2
Ćw 6 Ćw7	System pieniężno – kredytowy. Istota, narzędzia polityki	4
Ćw8	Kolokwium zaliczeniowe	2
Ćw9 Ćw10	Budżet – polityka budżetowa	4
Ćw11	Bezrobocie	2
Ćw12	Inflacja	2
Ćw13	Handel międzynarodowy	2
Ćw14	Kursy walutowe	2
Ćw15	Kolokwium zaliczeniowe	2
<b>Suma godzin</b>		<b>30</b>

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>	
Wykład	
N1. Wykład informacyjny	
N2. Prezentacja multimedialna	
N3. Wykład problemowy	
Ćwiczenia	
N4. Rozwiązywanie zadań praktycznych	
N5. Dyskusja	

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU W01 PEU W02 PEU W03	Kolokwium I  Kolokwium II
F2	PEU U02 PEU U03	Ćwiczenia praktyczne
F3	PEU K01 PEU K03	Udział w dyskusji
F4	PEU W01 PEU W02 PEU W03 PEU U02 PEU U03	Egzamin
P (wykład) = F4 P (ćwiczenia) = 0,8*F1+0,1*F2+0,1*F3		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] D. Begg, S. Fischer, R. Dornsbuch, *Makroekonomia*, t.2, PWE, Warszawa 2007.
- [2] B. Czarny, E. Czarny, R. Bartkowiak, R. Rapacki, *Podstawy ekonomii*, PWE, Warszawa 2000.
- [3] N. G. Mankiw, M. P. Taylor, *Makroekonomia*. PWE, Warszawa 2009.
- [4] P. A. Samuelson, W. D. Nordhaus, *Ekonomia 1, 2*. PWN, Warszawa 1996.
- [5] E. Skawińska, K. Sobiech, K. Nawrot, *Makroekonomia*, PWE, Warszawa 2008.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Z. Bombera, H. Szczepiński, J. Telep (red.) *Państwo i rynek w gospodarce europejskiej*, Wyd. Almamater, Warszawa 2008.
- [2] E. Frejtag – Mika, *Teoria i praktyka ekonomii a konkurencyjność gospodarowania*, Wyd. Difin, Warszawa 2006.
- [3] R. Milewski (red.), *Podstawy ekonomii*, PWN, Warszawa 2001 i kolejne wydania.
- [4] R. Milewski (red.), *Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy*, PWN, Warszawa 2002 i kolejne wydania.
- [5] S. Swadźba, *Systemy gospodarcze i ich ewolucja*, Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2008.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, [malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl](mailto:malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl)

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa przedmiotu w języku polskim **Uwarunkowania biznesu i rozwój organizacji**Nazwa przedmiotu w języku angielskim **Business conditions and organization development**Specjalność (jeśli dotyczy): **Zarządzanie przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów: **I stopień , stacjonarne**Rodzaj przedmiotu: **wybieralny**Kod przedmiotu **FBZ0342**Grupa kursów **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>			<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>			<b>60</b>	
Forma zaliczenia				<b>zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>			<b>2</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>2</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>			<b>1,4</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zdobyć wiedzy i zapoznanie studentów z problematyką działalności gospodarczej funkcjonowania biznesu

C2 Zdobyć przez studentów umiejętności w obszarze planowania działalności gospodarczej, jak również prowadzenia i rozwoju biznesu zgodnie z obowiązującym prawem.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 ma uporządkowaną wiedzę z zakresu tworzenia i prowadzenia działalności gospodarczej w asPEUcie tworzenia nowych i innowacyjnych przedsiębiorstw,  
 PEU\_W02 charakteryzuje i zna podstawowe narzędzia wykorzystywane w procesie planowania, inicjowania, tworzenia i rozwoju biznesu,  
 PEU\_W03 charakteryzuje i zna podstawowe narzędzia wykorzystywane w procesie planowania, inicjowania, tworzenia i rozwoju biznesu,

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi prawidłowo przygotować biznesplan, zna budowę i strukturę dokumentu,  
 PEU\_U02 Umie, w praktyce, przeprowadzić kalkulacje kosztów oraz wykonać analizy kosztów, ich planowanie, prognozowanie i optymalizację.  
 PEU\_U03 posiada umiejętności dostrzegania wzajemnych związków pomiędzy poszczególnymi elementami biznesplanu (organizacyjny, strategiczny, marketingowy, finansowy i organizacyjny).

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 ma świadomość znaczenia sektora podmiotów sektora MŚP w praktyce gospodarczej  
 PEU\_K02 zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia własnej wiedzy  
 PEU\_K03 ma świadomość zobowiązań etycznych, związanych z rolą przedsiębiorcy

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	1. Biznesplan, jako podstawa pozyskania źródeł finansowania inwestycji lub pozyskania środków na założenie innowacyjnej działalności gospodarczej w formie startup-u. <ul style="list-style-type: none"> <li>• czym jest biznesplan i dlaczego przygotowuje się dokument.</li> <li>• podstawowe funkcje biznesplanu (wewnętrzną i zewnętrzną).</li> <li>• struktura biznesplanu.</li> <li>• części składowe biznesplanu.</li> <li>• podstawy przygotowania dokumentacji finansowej</li> </ul>	<b>3</b>
Wy2	2. Procedura zakładania działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w zależności od wyboru formy organizacyjno-prawnej:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Procedura zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej</li> <li>○ Procedura zakładania spółki cywilnej</li> <li>○ Procedura zakładania osobowych spółek handlowych</li> <li>○ Procedura zakładania spółki kapitałowej</li> </ul> </li> <li>• przez obcokrajowców: Certyfikat rezydencji</li> </ul>	<b>2</b>
Wy3	3. Koszty założenia i prowadzenia firmy oraz ulgi dla przedsiębiorców <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty założenia                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koszt zgłoszenia do ZUS</li> <li>○ Pozostałe koszty założenia działalności</li> <li>○ Koszty podatku od czynności cywilno-prawnych PCC oraz taksy notarialnej</li> <li>○ Obowiązek posiadania firmowego rachunku bankowego</li> <li>○ Inne koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej</li> <li>○ Ulga na start dla przedsiębiorców</li> <li>○ Ulgi podatkowe dla przedsiębiorców</li> </ul> </li> <li>• Koszty bieżącej działalności</li> </ul>	<b>2</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ klasyfikacje kosztów w różnych przekrojach (dla wyceny zapasów i pomiaru wyniku finansowego, koszty podejmowania decyzji, według rodzaju zużytych zasobów)</li> </ul>	
Wy4	<p>4. Obowiązki przedsiębiorcy w stosunku do ZUS lub KRUS w kontekście rolniczej działalności gospodarczej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ZUS w kontekście działalności zarobkowej</li> <li>• ZUS w kontekście pozarolniczej działalności gospodarczej <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ulga w płaceniu składek ZUS dla początkujących przedsiębiorców</li> <li>○ Preferencyjne składki ZUS dla początkujących przedsiębiorców</li> </ul> </li> <li>○ Podstawowe składki ZUS</li> <li>○ Zgłoszenie osób, które będą ubezpieczone</li> <li>○ Zmiany 2019</li> <li>• KRUS w kontekście rolniczej działalności gospodarczej <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wysokość składek na ubezpieczenie społeczne rolników</li> <li>○ Rolnik a działalność gospodarcza</li> </ul> </li> </ul>	2
Wy5	<p>5. Obowiązki przedsiębiorcy w stosunku do GUS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obowiązujące formularze sprawozdawcze, oraz procedura ich wypełniania</li> <li>• Nomenklatura PRODPOL- statystyki miesięczne roczne</li> <li>• Klasyfikacja zawodów i specjalności – wykorzystywanych w sprawozdawczości statystycznej dotyczącej zatrudnienia</li> <li>• Aplikacje do systemów informatycznych przekazywania danych</li> </ul>	2
Wy6	<p>6. Zawieszanie oraz zamykanie działalności gospodarczej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamykanie działalności gospodarczej</li> <li>• Zawieszenie a uspienie działalności gospodarczej <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kto i na jak długo może zawiesić działalność gospodarczą?</li> <li>○ Jak i gdzie zawiesić działalność gospodarczą?</li> <li>○ Czego ustawa zakazuje podczas zawieszenia działalności?</li> </ul> </li> </ul>	2
Wy7	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	15

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1	Prezentacja założeń dla warsztatów oraz wstępne omówienie znaczenia wiedzy na temat tworzenia biznesplanu podział na grupy	2
Pr2	Cele założenia przedsiębiorstwa- kreacja przedsiębiorstwa - tworzenia innowacyjnych produktów i usług w oparciu o głębokie zrozumienie problemów i potrzeb ich użytkowników.	4
Pr3	Zarządzanie personelem i zasobami – kreowanie rozwoju	2
Pr4	Podstawowe uwarunkowania zjawisk rynek i konkurencja	2
Pr5	Strategia marketingowa (plan marketingowy)	4
Pr6	Przeprowadzanie analizy i dobór źródła finansowania	2
Pr7	Uwzględnienie założeń koncepcyjnych biznesu	3
P8	Zestawienia problemowe danych finansowych -Plan finansowy	3
P9	Projekt zaprojektowania nowego przedsięwzięcia gospodarczego i przygotowania poszczególnych elementów biznes planu	4
Pr9	Obrona projektu	4
	Suma godzin	30

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Prezentacja multimedialna case study z zastosowaniem projektora
N2. Konsultacje

N3. Prezentacja pracy diagnostycznej  
 N4. Dyskusja efektów (ew. przyczyn porażki) w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

**OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Udział w dyskusjach problemowych
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Ocena stopnia zrozumienia zagadnienia
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Przygotowanie pracy diagnostycznej w postaci projektu
F4	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Obrona projektu
P (wykład) = kolokwium P (projekt) = 0,2*F1+0,3*F2+0,4*F3+0,1*F4		

**LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Parkitna A., Tutaj J., Urbańska K., (2018) i (2019) Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą, cz.1 i 2, ,  
[http://um.swidnica.pl/media/PAULA%20STRONA/poradnik\\_dzialanosc\\_w\\_PL\\_pl.pdf](http://um.swidnica.pl/media/PAULA%20STRONA/poradnik_dzialanosc_w_PL_pl.pdf)  
 [2] Korczyn, A. (2005). Jak opracować biznesplan? : Poradnik metodyczny dla przedsiębiorców Skierniewice: Wydawnictwo "Sigma".  
 [3] Tokarski, A., Wójcik, M., Tokarski, M., (2017). Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan (Wyd. 4. zm. i rozszerz. ed.). Warszawa: Wydawca CeDeWu.  
 [4] Hermaniuk, T., (2014). Biznesplan : Pytania i odpowiedzi. Warszawa, Difin.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Zdończyk J. (2008). Biznesplan. Wydawnictwo Wiedza i Praktyka.  
 [2] Konarzewska-Żuczek A. (2008). Zostań swoją szefową, czyli jak stworzyć i prowadzić własną firmę. Onepress.  
 [3] Wieczorek M. (2008). Prawo dla startupu. Onepress.  
 [4] Łągowska, K. (2014). Regulowana działalność gospodarcza a poszerzanie sfery wolności działalności gospodarczej. Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, (372), Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2014, Issue 372.

**OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr inż. Agnieszka Parkitna**

[agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl](mailto:agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Insurance in business management

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu: FBZ0345

Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60				60
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7				1,4

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość podstaw zarządzania.
2. Znajomość podstaw zarządzania ryzykiem i finansami.
3. Znajomość podstaw prawa.

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1 Nabycie wiedzy o ryzyku i konsekwencjach finansowych zdarzeń losowych dla przedsiębiorstwa.
- C2 Nabycie wiedzy o ubezpieczeniach społecznych i gospodarczych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
- C3 Nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących wykorzystania produktów ubezpieczeniowych do ochrony potencjału majątkowego, kapitałowego i kadrowego przedsiębiorstwa.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Zna podstawowe pojęcia z zakresu ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.

PEU\_W02 Ma podstawową wiedzę o znaczeniu ubezpieczeń w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

PEU\_W03 Posiada wiedzę o produktach ubezpieczeniowych dedykowanych dla przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi oszacować ryzyko i ocenić konsekwencje finansowe zdarzeń losowych dla przedsiębiorstwa.

PEU\_U02 Potrafi przygotować propozycję programu ubezpieczeniowego dla przedsiębiorstwa w oparciu o ocenę ryzyka i dostępne na rynku produkty ubezpieczeniowe

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Ma świadomość znaczenia ubezpieczeń społecznych i gospodarczych w zarządzaniu przedsiębiorstwem

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do wykładu. Podstawowe pojęcia (ubezpieczenia, rodzaje i funkcje ubezpieczeń, zarządzanie ryzykiem).	1
Wy2	Organizacja i funkcjonowanie systemu ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	2
Wy3	Produkty ubezpieczeniowe dla przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych – proces zakupu i proces likwidacji szkód (podstawy oceny produktów, składka ubezpieczeniowa).	2
Wy4	Ubezpieczenia mienia w ochronie potencjału majątkowego przedsiębiorstwa produkcyjnego i usługowego..	2
Wy5	Ubezpieczenia praw i zobowiązań w ochronie potencjału kapitałowego przedsiębiorstwa produkcyjnego i usługowego..	2
Wy6	Ubezpieczenia osobowe w ochronie potencjału kadrowego przedsiębiorstwa produkcyjnego i usługowego..	2
Wy7	Jakość produktów ubezpieczeniowych – perspektywa klienta, zakładu ubezpieczeń oraz otoczenia.	2
Wy8	Repetitorium	2
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		

La3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1	Wprowadzenie do seminariów. Podstawowe zagadnienia związane z produktami ubezpieczeniowymi i ich analizą dla potrzeb zarządzania przedsiębiorstwem.	2
Se2	Ubezpieczenia społeczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2
Se3	Analiza ogólnych warunków ubezpieczeń gospodarczych	2
Se4	Proces likwidacji szkód z ubezpieczeń gospodarczych	2
Se5	Studia przypadków	2
Se6-8	Ubezpieczenia mienia w ochronie potencjału majątkowego przedsiębiorstwa produkcyjnego i usługowego.	6
Se9-11	Ubezpieczenia praw i zobowiązań w ochronie potencjału kapitałowego przedsiębiorstwa produkcyjnego i usługowego.	6
Se12-14	Ubezpieczenia osobowe w ochronie potencjału kadrowego przedsiębiorstwa produkcyjnego i usługowego.	6
Se15	Repetytorium	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Wykład multimedialny. N2. Praca własna – samodzielne przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego. N3. Referat na zadany temat. N4. Studia przypadków. Dyskusja.

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))</b>	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
P1	PEU_W01 ÷ PEU_W03	Sprawdzian pisemny
F1	PEU_U01 ÷ PEU_U03 PEU_K01	Pisemne opracowanie w formie referatu – studia literaturowe i studia przypadków
F2	PEU_U01 ÷ PEU_U03 PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach (obecność, aktywność).
P (wykład) = P1 P (seminarium) = F1+F2		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Materiały na stronach www prowadzącego wykład (ePortal).
- [2] *Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa*, tom 1, Podstawy, B. Hadyniak, J. Monkiewicz (red.), Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2010.
- [3] *Ubezpieczenia*, W. Ronka-Chmielowiec (red.), CH Beck, Warszawa 2016.
- [4] *Ubezpieczenia. Podręcznik akademicki*, J. Handschke, J. Monkiewicz (red.), Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2010.
- [5] Strona www Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl/>
- [6] Strona www Komisji Nadzoru Finansowego: <https://www.knf.gov.pl/>
- [7] Strona www Polskiej Izby Ubezpieczeń: <https://piu.org.pl/>

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Czasopisma ubezpieczeniowe: *Prawo Asekuracyjne, Wiadomości Ubezpieczeniowe, Rozprawy Ubezpieczeniowe*
- [2] Gazeta Ubezpieczeniowa: <http://www.gu.com.pl/>
- [3] Miesięcznik Ubezpieczeniowy: <https://miesiecznikubezpieczeniowy.pl/>

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Dr inż. Joanna Iwko, [joanna.iwko@pwr.edu.pl](mailto:joanna.iwko@pwr.edu.pl)

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim: Finanse przedsiębiorstwa****Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Corporate finance****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu: FBZ1219****Grupa kursów: NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>90</b>	<b>60</b>			
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość podstaw ekonomii
2. Znajomość podstaw rachunkowości.

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1. Zapoznanie studenta z podstawowymi mechanizmami finansowymi funkcjonującymi w przedsiębiorstwie.
- C2. Zapoznanie studenta z podstawowymi źródłami finansowania aktywów i ich charakterystyką.
- C3. Zapoznanie studenta z metodami służącymi do oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – zna podstawowe kategorie finansowe, różnice pomiędzy rachunkowym a ekonomicznym modelem informacji ekonomicznych

PEU\_W02 – ma wiedzę na temat źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa – zna ich rodzaje, cechy, funkcje i koszt

PEU\_W03 – zna podstawowy rachunek efektywnościowy przedsiębiorstwa

PEU\_W04 – zna mechanizm działania dźwigni w przedsiębiorstwie, decyzje kształtujące poziom dźwigni i ryzyko związane z danym poziomem dźwigni (finansowej, operacyjnej i połączonej)

PEU\_W05 – zna metody oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, ma wiedzę w zakresie wstępnej oceny przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych oraz analizy wskaźnikowej

...

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – potrafi dostrzec zależności i związku przyczynowo-skutkowe pomiędzy zjawiskami zachodzącymi w przedsiębiorstwie

PEU\_U02 – posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji w procesie podejmowania decyzji finansowych

PEU\_U03 – potrafi zastosować poznane narzędzia i metody oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw w praktyce gospodarczej

...

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – umie zidentyfikować i uzupełnić lukę w posiadanej wiedzy pozwalającej na rozwiązanie problemów finansowych

PEU\_K02 – potrafi identyfikować szanse oraz zagrożenia dla sytuacji finansowej podmiotów istniejące w otoczeniu zewnętrznym

PEU\_K03 – jest przygotowany do udziału w projektach z zakresu zmian w sposobie zarządzania zasobami firmy

PEU\_K04 – rozumie potrzebę stałego podnoszenia wiedzy i umiejętności oraz zna możliwości i sposoby rozwijania własnych umiejętności

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Podstawowe kategorie finansowe	2
Wy2	Omówienie aktywów przedsiębiorstwa ze względu na ich cechy i funkcje	2
Wy3	Rodzaje i funkcje kapitałów	2
Wy4	Koszt kapitału	2
Wy4	Finansowe koncepcje zysku	2
Wy4	Przejście z memoriałowej na kasową zasadę rachunkowości	2
Wy4	Podstawy analizy koszt-produkcja-zysk	4
Wy4	Dźwignia finansowa	2
Wy4	Dźwignia operacyjna	2



Wy4	Dźwignia połączona	2
Wy4	Ryzyko własne przedsiębiorstwa	2
Wy4	Rentowność – zasady pomiaru i czynniki ją kształtujące	4
Wy4	Zarządzanie płynnością oraz kapitałem pracującym	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1	Przejęcie z memoriałowej na kasową zasadę rachunkowości.	4
Ćw2	Analiza prognozy rentowności	4
Ćw3	Kolokwium	2
Ćw4	Dźwignia operacyjna	4
Ćw4	Dźwignia finansowa	4
Ćw4	Dźwignia połączona	2
Ćw4	Analiza przyczynowa rentowności	4
Ćw4	Analiza płynności	2
Ćw4	Kolokwium	2
Ćw4	Wstępna ocena przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Prezentacja multimedialna
N2. Arkusz kalkulacyjny

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny</b> (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Kolokwium

P2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_W04, PEU_W05	Egzamin
----	---	---------

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

[1] Dudycz T., Analiza finansowa jako narzędzie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Indygo Zahir Media, Wrocław 2011

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Damodaran A., Finanse korporacyjne: teoria i praktyka, Helion, Gliwice 2007.  
[2] Gołębiowski G., Tłaczała A., Analiza finansowa w teorii i w praktyce, Difin, Warszawa 2009.  
[3] Machała R., Zarządzanie finansami i wycena firmy, Oficyna Wydawnicza Unimex, Wrocław 2011.  
[4] Rutkowski A., Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2007

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Dudycz, [tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl](mailto:tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim: Planowanie i modelowanie finansowe****Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Financial planning and modeling****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu: FBZ1220****Grupa kursów: NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>		<b>30</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>		<b>30</b>		
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>		<b>zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>		<b>1</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			<b>1</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>		<b>1,4</b>		

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość rachunkowości finansowej
2. Znajomość finansów przedsiębiorstw

**CELE PRZEDMIOTU**

C1: Wyrobienie praktycznej umiejętności tworzenia prosPEUtywnej (ex ante) informacji finansowej i prezentowania jej w formie uporządkowanych planów finansowych, w tym m.in. na potrzeby opracowywania biznes planów, oceny projektów inwestycyjnych, sporządzania wycen, wniosków kredytowych

C2: Wyrobienie praktycznej umiejętności dokonywania oceny sporządzonych planów finansowych w kontekście korzyści i ryzyka

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01: Posiada wiedzę w zakresie metod planowania finansowego – tworzenia budżetów.

PEU\_W02: Zna zasady tworzenia długookresowych projekcji finansowych wewnętrznie spójnych i zgodnych z zasadami rachunkowości.

PEU\_W03: Zna metody i narzędzia oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.

PEU\_W04: Zna metody i narzędzia oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01: Potrafi zaplanować podstawowe wielkości występujące w sprawozdaniu finansowym.

PEU\_U02: Potrafi sporządzić sprawozdania finansowe pro forma zgodne z zasadami rachunkowości.

PEU\_U03: Potrafi ocenić i zoptymalizować projekcje finansowe

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01: rozumie potrzebę stałego podnoszenia wiedzy i umiejętności w zakresie potrzeb oraz metod planowania finansowego

PEU\_K02: jest przygotowany do udziału w tworzeniu długo i krótkookresowych planów finansowych na potrzeby biznes planów, oceny projektów inwestycyjnych, wycen, wniosków kredytowych itp.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Znaczenie planowania finansowego w przedsiębiorstwie	2
Wy2	Metody sporządzania sprawozdań finansowych pro forma	2
Wy3	Założenia planu finansowego	2
Wy4	Finansowa ocena jakości opracowanego planu	2
Wy5	Ocena opłacalności planowanego przedsięwzięcia	4
Wy6	Analiza ryzyka w planowaniu finansowym	2
Wy7	Zaliczenie	1
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
Ćw4		
..		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Omówienie projektu i potrzeb informacyjnych niezbędnych do jego realizacji	2
La2	Opracowanie koncepcji przedsięwzięcia gospodarczego	4

La3	Sporządzenie prognozy sprzedaży z uwzględnieniem analizy marketingowej tworzonej na potrzeby uruchomienia małych przedsiębiorstw gospodarczych	4
La4	Identyfikacja zasób niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego	2
La5	Szacowanie nakładów inwestycyjnych i kosztów planowanego przedsięwzięcia	4
La6	Sporządzenie sprawozdań finansowych pro forma	4
La7	Ocena jakości sporządzonych projekcji	4
La8	Weryfikacja sporządzonych projekcji	2
La9	Prezentacja planu finansowego przedsięwzięcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych wraz z dyskusją	4
	Suma godzin	30

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
Pr4		
...		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
...		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Prezentacja multimedialna
N2. Arkusz kalkulacyjny

### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))</b>	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
P1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_W04	Kolokwium
P2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Ocena projektu i jego prezentacji

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Benninga S.Z., Sarig O.H., *Finanse przedsiębiorstwa: metody wyceny*, WIG-Press, Warszawa 2000
- [2] Dudycz T., *Analiza finansowa jako narzędzie zarządzania finansami przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Indygo Zahir Media, Wrocław 2011
- [3] *Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie*, J. M. Gryko [et al.], Wydawnictwo UE, Poznań 2011
- [4] Rogowski W., *Rachunek efektywności inwestycji*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Kraków 2008

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Copeland T., Koller T., Murrin J., *Wycena: mierzenie i kształtowanie wartości firm*, WIG-Press, Warszawa 1997
- [2] Pluta W., *Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2003
- [3] Tepper R., *Fail-safe small businesses: how they work, why they succeed*, J.Wiley, New York 1994

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Prof. Tadeusz Dudycz, [tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl](mailto:tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl)**

**Dr Bogumiła Brycz, [bogumila.brycz@pwr.edu.pl](mailto:bogumila.brycz@pwr.edu.pl)**

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim** Zarządzanie finansami**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Financial Management**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów:** I stopień / stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** FBZ1221**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>15</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>90</b>	<b>60</b>			
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>0,7</b>			

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość elementów rachunkowości finansowej.
2. Znajomość podstaw sprawozdawczości finansowej w zależności od formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstw.
3. Umiejętność dokonywania prostych obliczeń matematycznych.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zapoznanie z zadaniami zarządzania finansami w przedsiębiorstwie i rolą menadżera ds. finansowych.

C2 Znajomość źródeł finansowania działalności gospodarczej oraz mechanizmów ich pozyskiwania wraz z określeniem kosztu kapitału.

C3 Podstawowa wiedza z zakresu oceny efektywności przedsięwzięć gospodarczych wraz ze zrozumieniem zmienności wartości pieniądza w czasie.

C4 Wiedza z zakresu zarządzania finansami na poziomie operacyjnym: gospodarowania majątkiem obrotowym, zapewnieniem płynności finansowej, badaniem rentowności, cyklem gotówkowym oraz kształtowaniem polityki finansowej przedsiębiorstwa wobec dostawców i odbiorców.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Zna źródła finansowania działalności gospodarczej i mechanizmy jego pozyskania, a także pojęcie budżetu kapitałowego oraz kosztu kapitałów

PEU\_W02 Zna metody oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych.

PEU\_W03 Identyfikuje zadania menadżera finansowego.

PEU\_W04 Rozumie mechanizmy bieżącego zarządzania finansami – zapewnienia płynności, kształtowania cyklu środków pieniężnych, analizowania rentowności działalności.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych wraz z budową budżetu kapitałowego i wyceną kosztu kapitału.

PEU\_U02 Potrafi podjąć decyzję wpływającą na płynność czy rentowność działalności, jak i doboru źródeł finansowania.

PEU\_U03 Potrafi przeliczać wartość strumienia pieniężnych w czasie, wyznaczać wartość przyszłą i bieżącą strumienia pieniężnych

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Ma świadomość zmiennej wartości pieniądza w czasie oraz jej wpływu na podejmowanie decyzji zarządczych

PEU\_K02 Rozumie konsekwencje podejmowanych decyzji na wynik finansowy organizacji jak i jej zdolność do bieżącej obsługi zobowiązań.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie. Pojęcie finansowego celu zarządzania i wartości organizacji. Zadania zarządzania finansami i rola menadżera finansowego.	2
Wy2	Wprowadzenie do modelowania wartości pieniądza w czasie. Modele wartości przyszłej i obecnej pieniądza	2
Wy3	Modele wartości przyszłej i obecnej renty	2
Wy4	Klasyfikacja źródeł finansowania działalności organizacji. Charakterystyka rynku finansowego jako miejsca pozyskiwania źródeł finansowania	2
Wy5	Koszt i ryzyko finansowania kapitałami obcymi i własnymi. Model wyceny kosztu kapitału organizacji. Kredyt i jego koszt.	2
Wy6	Giełda jako miejsce pozyskania kapitału. Dywidendowe modele wyceny akcji. Modele wyceny akcji – modele stałego wzrostu zysku	2
Wy7	Rynek obligacji i ich charakterystyka. Modele wyceny obligacji	2
Wy8	Ryzyko korzystania z wybranych form finansowania i jego pomiar	2
Wy9	Wprowadzenie do wyceny rynkowej ryzyka – model CML	2
Wy10	Kontrakty terminowe – charakterystyka instrumentów pochodnych.	2
Wy11	Zarządzanie płynnością finansową. Cykl środków pieniężnych.	2
Wy12	Kształtowanie wyniku finansowego. Kreatywna księgowość.	2
Wy13	Inwestycje rzeczowe w przedsiębiorstwie	2



Wy14	Wprowadzenie do szacowania efektywności finansowej inwestycji	2
Wy15	Egzamin	2
	Suma godzin	30

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1	Obliczanie wartości przyszłej i obecnej. Badanie „opłacalności” lokat.	2
Ćw2	Obliczanie wartości renty. Spłata pożyczki według rat malejących i annuitetowych.	2
Ćw3	Wyznaczanie kosztu kredytu. Rozróżnienie stopy nominalnej, realnej oraz efektywnej.	2
Ćw4	Obliczanie ceny akcji	2
Ćw5	Obliczanie ceny obligacji	2
Ćw6	Wyznaczanie kosztu kapitału i ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych	2
Ćw7	Analizowanie wpływu polityki wobec odbiorców i dostawców w kontekście płynności i rentowności	2
Ćw7	Zaliczenie	1
	Suma godzin	15

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1		
La2		
La3		
La4		
La5		
...		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
Pr4		
...		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
...		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Wykład informacyjno - multimedialny
N2. Ćwiczenia obliczeniowe.
N3. Zadania problemowe.

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_W04 PEU_U01 PEU_U02	Egzamin pisemny
P2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach ćwiczeniowych

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] BRIGHMAN E.F., *Podstawy zarządzania finansami*, PWN, Warszawa, 1995.
- [2] ICKIEWICZ J., *Strategia finansowania przedsiębiorstwa*, Poltext, Warszawa, 1993.
- [3] KSZTAŁTOWANIE struktury kapitału w spółkach akcyjnych / Magdalena Jerzemowska. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 1999
- [4] WILIMOWSKA Z., WILIMOWSKI M., *Sztuka zarządzanie finansami.*, Bydgoszcz, TNOiK OPO, 2001
- [5] Decyzje inwestycyjne współczesnej korporacji : dylematy racjonalności / Krzysztof Waśniewski.- Kraków : Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM : na zlec. Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, 2011
- [6] OCENA efektywności inwestycji rzeczowych ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka / Tomasz Wiśniewski. - Szczecin : Wydaw. Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, 2008

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] JAJUGA T., PLUTA W., *Inwestycje. Capital Budgeting*, AE, Wrocław 1994.
- [2] Pluta W., *Strategie inwestowania*, Wyd. PLACET, Warszawa, 1995.
- [3] Levy H., Sarnat M., *Capital investment and Financial Decisions*, Prentice Hall, Hertsforshire, 1994
- [4] LUMBY S., *Investment Appraisal and Financial Decisions*, London, Chapman & Hall, 1996

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Tadeusz Dudycz, [tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl](mailto:tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl)  
Arkadiusz Górski, [arkadiusz.gorski@pwr.edu.pl](mailto:arkadiusz.gorski@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim** Przynowowo-skutkowa diagnostyka finansowa przedsiębiorstwa

**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Cause and effect financial diagnosis of the company

**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie

**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem

**Poziom i forma studiów:** I stopień , stacjonarne

**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny

**Kod przedmiotu** FBZ1222

**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				<b>150</b>	
Forma zaliczenia				<b>zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				<b>5</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>5</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				<b>1,4</b>	

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zdobyć umiejętności syntetycznego zdiagnozowania stanu finansowego przedsiębiorstwa w określonym obszarze

C2 Zdobyć umiejętności diagnozowania przyczyn zaistniałego stanu finansowego przedsiębiorstwa

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu syntetycznego zdiagnozowania stanu finansowego przedsiębiorstwa w określonym obszarze

PEU\_W02 Charakteryzuje i zna metody syntetycznego zdiagnozowania stanu finansowego przedsiębiorstwa w określonym obszarze

PEU\_W03- Zna narzędzia potrzebne do zdiagnozowania stanu finansowego przedsiębiorstwa w określonym obszarze

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Umie zastosować w praktyce metody diagnozowania stanów finansowych w określonym obszarze organizacji

PEU\_U02 Potrafi zdiagnozować stany finansowe przedsiębiorstw w określonym obszarze

PEU\_U03 Potrafi zidentyfikować przyczyny zaistniałego stanu finansowego przedsiębiorstwa

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 ma świadomość znaczenia analizy przyczynowo-skutkowej w praktyce gospodarczej

PEU\_K02 zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia własnej wiedzy i rozwoju

PEU\_K03 ma świadomość zobowiązań etycznych, związanych z profesjonalną rolą diagnostyka

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1		
Wy2		
Wy3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Prezentacja założeń dla warsztatów oraz wstępne omówienie znaczenia wiedzy na temat analizy przyczynowo- skutkowej	2
Pr2	Podstawowe, merytoryczne problemy analizy finansowej zorientowanej na ocenę wyników finansowych i kondycji finansowej przedsiębiorstwa	2
Pr3	Metodologiczne problemy analizy finansowej zorientowanej na ocenę wyników finansowych i kondycji finansowej przedsiębiorstwa	2
Pr4	Podstawowe uwarunkowania zjawisk finansowych	2
Pr5	Metody analizy przyczynowo-skutkowej	4
Pr6	Zestawienia problemowe danych finansowych	2
Pr3	Przeprowadzanie analizy finansowej na podstawie danych z wybranego przedsiębiorstwa i w zakresie wybranego problemu	10
Pr3	Sformułowanie i wizualizacja wniosków z analizy	2
Pr3	Obrona projektu	4
	Suma godzin	30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Prezentacja multimedialna case study z zastosowaniem projektora  
 N2. Konsultacje  
 N4. Ćwiczenia praktyczne - komentarz do artykułów z prasy fachowej  
 N5. Prezentacja pracy diagnostycznej  
 N6. Dyskusja efektów (ew. przyczyn porażki) w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Udział w dyskusjach problemowych
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Ocena stopnia zrozumienia zagadnienia
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Przygotowanie pracy diagnostycznej w postaci projektu
F4	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Obrona projektu
P (projekt) = 0,2*F1+0,3*F2+0,4*F3+0,1*F4		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] M.Sierpińska, T.Jachna Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2006.  
 [2] L. Gąsioriewicz. Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstw Warszawa : Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2011  
 [3] T. Dudycz. Analiza finansowa jako narzędzie zarządzania finansami przedsiębiorstwa Wrocław, Wydawnictwo Indygo Zahir Media, 2011  
 [4] E.Radoński. Wprowadzenie do sprawozdawczości, analizy i informatyki finansowej Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] (red.) G. Łukasik. Analiza finansowa w procesie decyzyjnym współczesnego przedsiębiorstwa: praca zbiorowa, Katowice, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Karola Adameckiego, 2009  
 [2] W. Próchnicki. Zastosowanie Excela w pracy analityka finansowego, specjalisty ds.

controllingu i analityka sprzedaży , Gliwice: Wydawnictwo HELION, 2012  
[3] B. Micherda, Ł. Górka, M. Szulc. Zarządcza interpretacja sprawozdania finansowego  
Warszawa: Difin, 2010.  
[4] G. Gołębiowski, A. Tłaczała. Analiza finansowa: w teorii i w praktyce, Warszawa: Difin,  
2009

**OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr inż. Agnieszka Parkitna**

[agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl](mailto:agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim** Sprawozdawczość finansowa i międzynarodowe standardy rachunkowości

**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Financial reporting and international accounting standards

**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem

**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarne

**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny

**Kod przedmiotu** FBZ1223

**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				<b>150</b>	
Forma zaliczenia				<b>zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				<b>5</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>5</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				<b>1,4</b>	

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zdobycie umiejętności rozwiązywania zadań problemowych dotyczących ewidencji stosowanej w Międzynarodowych Standardach Rachunkowości

C2 Zdobycie umiejętności zrozumienia treści finansowej poszczególnych pozycji sprawozdań sporządzonych według Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Zna zakres przedmiotowy i podmiotowy MSR/MSSF oraz problematykę standaryzacji rachunkowości

PEU\_W02 Ma ogólną wiedzę z zakresu zasady wyceny, prezentacji treści ekonomicznych w sprawozdaniach według MSR/MSSF

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi interpretować wybrane treści ze sprawozdań finansowych sporządzonych według MSR/MSSF

PEU\_U02 Potrafi zastosować kryteria ujmowania podstawowych składników sprawozdań finansowych według MSR/MSSF

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia własnej wiedzy i rozwoju z zakresu MSR/MSSF

PEU\_K02 Ma świadomość zobowiązań etycznych

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1		
Wy2		
Wy3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie do Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej oraz omówienie poszczególnych zagadnień warsztatowych realizowanych na zajęciach 2- 14	2
Pr2	<b>MSR 1</b> Prezentacja sprawozdań finansowych	2
Pr3	<b>MSR 8</b> Zasady (polityka) rachunkowości, zmiany wartości szacunkowych i korygowanie błędów <b>MSR 10</b> Zdarzenia po zakończeniu okresu sprawozdawczego <b>MSR 7</b> Sprawozdanie z przepływów pieniężnych	2
Pr4	<b>MSR 2</b> Zapasy <b>MSR 38</b> Wartości niematerialne	2
Pr5	<b>MSR 19</b> Świadczenia pracownicze <b>MSR 21</b> Skutki zmian kursów wymiany walut obcych <b>MSR 17</b> Leasing	2
Pr6	<b>MSR 39</b> Instrumenty finansowe: ujmowanie i wycena <b>MSR 40</b> Nieruchomości inwestycyjne <b>MSR 33</b> Zysk przypadający na jedną akcję <b>MSR 32</b> Instrumenty finansowe: prezentacja	2
Pr7	<b>MSR 16</b> Rzeczowe aktywa trwałe <b>MSR 37</b> Rezerwy, zobowiązania warunkowe i aktywa warunkowe	2
Pr8	<b>MSR 12</b> Podatek dochodowy <b>MSR 18</b> Przychody	2



Pr9	<b>MSSF 1</b> Zastosowanie Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej po raz pierwszy <b>MSSF 3</b> Połączenia jednostek	2
Pr10	<b>MSSF 5</b> Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana <b>MSSF 13</b> Ustalanie wartości godziwej	2
Pr11	<b>MSSF 9</b> Instrumenty finansowe <b>MSSF 12</b> Ujawnianie informacji na temat udziałów w innych jednostkach	2
Pr12	<b>MSSF 10</b> Skonsolidowane sprawozdania finansowe <b>MSR 27</b> Jednostkowe Sprawozdania Finansowe	2
Pr13	<b>MSSF 6</b> Poszukiwanie i ocena zasobów mineralnych <b>MSSF 7</b> Instrumenty finansowe: ujawnianie informacji	2
Pr14	<b>MSSF 11</b> Wspólne ustalenia umowne <b>SSF 8</b> Segmenty operacyjne	2
Pr15	Zaliczenie	2
	Suma godzin	30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Prezentacja multimedialna case study z zastosowaniem projektora  
 N2. Konsultacje  
 N3. Warsztaty praktyczne  
 N4. Dyskusja efektów (ew. przyczyn porażki) w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Udział w dyskusjach problemowych
F2	PEU_U01 PEU_U02	Ocena stopnia zrozumienia zagadnienia
F3	PEU_U01 PEU_U02	Realizowanie poszczególnych problemów warsztatowych
P (projekt) = 0,2*F1+0,3*F2+ 0,5*F3		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) 2018/519 z dnia 28 marca 2018 r., <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R0519&from=EN>  
 [2] Seredyński, R., & Wydawnictwo Poltext. (2009). Międzynarodowe Standardy Rachunkowości. Warszawa: Wydawnictwo Poltext.  
 [3] Bailey, G., Wild, K., Kowalska, M., Lankamer, J., & Paluch, K. (2000). Międzynarodowe standardy rachunkowości w praktyce. Warszawa: Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce.  
 [4] Walińska, E., & Wolters Kluwer Polska. (2007). Międzynarodowe standardy rachunkowości : Ogólne zasady pomiaru i prezentacji pozycji bilansu i rachunku

wyników (Wyd. 3 uaktualnione. ed., Seria Akademicka - Wolters Kluwer Polska). Kraków: Wolters Kluwer Polska.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJACA:**

[1] Praktyczny przewodnik po MSSF Deloitte

<https://www2.deloitte.com/pl/pl/pages/audit/articles/audyt-przewodniki.html>

[2] pod redakcją Pfaff J. (2017) Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF. Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej, PWN, Warszawa

[3] Gierusz J., Gierusz M., (2017) Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i w praktyce, ODDK, Gdańsk

[4] Biblioteka MSR/MSSF <https://www.pkfpolska.pl/biblioteka-msr-mssf-3333>

**OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr inż. Agnieszka Parkitna**

[agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl](mailto:agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Nazwa w języku polskim:</b>	<b>Monitorowanie kondycji finansowej w przedsiębiorstwie</b>
<b>Nazwa w języku angielskim:</b>	<b>Monitoring the financial condition of a company</b>
<b>Kierunek studiów (jeśli dotyczy):</b>	<b>Zarządzanie</b>
<b>Specjalność (jeśli dotyczy):</b>	<b>Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)</b>
<b>Stopień studiów i forma:</b>	<b>I stopień, stacjonarna</b>
<b>Rodzaj przedmiotu:</b>	<b>wybieralny</b>
<b>Kod przedmiotu:</b>	<b>FBZ1229</b>
<b>Grupa kursów:</b>	<b>NIE</b>

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				<b>150</b>	
Forma zaliczenia				<b>zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				<b>5</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>5</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				<b>1,4</b>	

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

Podstawowa wiedza z zakresu finansów przedsiębiorstw oraz zarządzania organizacjami gospodarczymi.  
Umiejętność obsługi pakietu MS Office.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zastosowanie w praktyce ogólnej wiedzy z zakresu analizy finansowej oraz syntetycznej.  
C2 Weryfikacja umiejętności doboru wskaźników do systemu monitorowania kondycji finansowej przedsiębiorstwa, formułowania wniosków w zakresie oceny tego systemu oraz kierunków jego usprawnień.  
C3 Nabycie kompetencji społecznych specyficznych dla działalności związanej z udoskonaleniem monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie.

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

### Z zakresu wiedzy:

### Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi zastosować w praktyce rozwiązania teoretyczne i metodologiczne w zakresie monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie.

PEU\_U02 Umie wykorzystać sprawozdawczość finansową jako źródło wiedzy.

### Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Potrafi samodzielnie rozwijać swą wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie.

PEU\_K02. Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobrać metody rozwiązywania problemów, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z monitorowaniem kondycji finansowej w przedsiębiorstwie.

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
Pr1	Określenie celu projektu, wymagań do dokumentacji projektowej. Omówienie zadań projektowych.	2
Pr2	Konsultowanie zakresu i sposobu monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie w zakresie analizy płynności.	2
Pr3	Konsultowanie zakresu i sposobu monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie w zakresie analizy rentowności.	2
Pr4	Konsultowanie zakresu i sposobu monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie w zakresie analizy sytuacji majątkowo-kapitałowej.	2
Pr5	Konsultowanie zakresu i sposobu monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie w zakresie analizy pozycji rynkowej.	2
Pr6	Konsultowanie zakresu i sposobu monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie przy wykorzystaniu modeli predykcji upadłości.	2
Pr7	Sesja plenarna. Prezentacja, analiza i ocena tematów projektowych proponowanych przez grupy projektowe.	4
Pr8	Konsultowanie problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z wyborem narzędzia do budowy systemu monitorowania kondycji finansowej przedsiębiorstwa.	2
Pr9	Konsultowanie problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z doбором wskaźników i modeli predykcji upadłości do systemu monitorowania kondycji finansowej przedsiębiorstwa	2
Pr10	Konsultowanie problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z generowaniem raportu przez system monitorowania kondycji finansowej przedsiębiorstwa.	2
Pr11	Sesja plenarna. Prezentacja, analiza i ocena rozwiązań proponowanych przez grupy projektowe.	6
Pr12	Podsumowanie. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	<b>30</b>

## STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Konsultacje
- N2. Rozwiązanie praktycznego zadania
- N3. Stanowska komputerowe do przygotowania projektu i implementacji aplikacji
- N4. Prezentacje na forum grupy, dyskusje, obrona własnych rozwiązań
- N5. Postawy i zachowania prowadzącego zajęcia

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Punktacja jakości „Zgłoszenia tematu pracy projektowej” (max. 10 pkt.) oraz jego prezentacji na I sesji (max. 10 pkt.)
F2	PEU_U02	Punktacja jakości „Raportu pisemnego” (max. 50 pkt), jakości obrony projektu (max. 15 pkt.)
F3	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K02	Punktacja samodzielności autorów, ich dojrzałości, obecności, udziału w dyskusjach (max. 15 pkt.) plus punktacja z F1 i F2.
F=20, F=65, F3=15 P = F1 + F2 + F3		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Bławat, F., Drajska, E., Figura, P., Gawrycka, M., Korol, T., & Prusak, B., Analiza finansowa przedsiębiorstwa: Ocena sprawozdań finansowych, analiza wskaźnikowa, Wyd. CeDeWu 2017.
- [2] Zaleska, M., Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa przez analityka bankowego. Wyd. SGH, 2012.
- [3] Radośniński E., Wprowadzenie do sprawozdawczości, analizy i informatyki finansowej, Wyd. PWN 2010.
- [4] Kowalak R., Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa, Wyd. ODDK, 2008.
- [5] Prusak B., Nowoczesne metody prognozowania zagrożenia finansowego przedsiębiorstw, Wyd. Difin 2005.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Korol T., Systemy ostrzegania przedsiębiorstw przed ryzykiem upadłości, Wyd. A Wolters Kluwer business 2010.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

dr Sebastian Tomczak, [sebastian.tomczak@pwr.edu.pl](mailto:sebastian.tomczak@pwr.edu.pl)

dr inż. Daniel Kucharczyk, [daniel.kucharczyk@pwr.edu.pl](mailto:daniel.kucharczyk@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa przedmiotu w języku polskim: **Finanse menadżerskie**Nazwa przedmiotu w języku angielskim: **Managerial finance****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: wybieralny****Kod przedmiotu: FBZ1230****Grupa kursów: NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>25</b>	<b>50</b>			
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>	<b>1,4</b>			

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość podstawowych zagadnień dotyczących finansów przedsiębiorstw
2. Znajomość podstaw rachunkowości finansowej

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1. Zapoznanie studenta z podstawowymi mechanizmami wykorzystania informacji finansowej na potrzeby wewnętrzne przedsiębiorstwa i przy podejmowaniu decyzji menedżerskich
- C2. Zapoznanie studenta z narzędziami raportowania menadżerskiego
- C3. Zapoznanie studenta z istotą i zasadami alokacji kosztów

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – zna rolę i zadania rachunkowości menedżerskiej

PEU\_W02 – zna narzędzia kwalifikacji i rozliczania kosztów istotne dla rachunku decyzyjnego

PEU\_W03 – zna narzędzia rachunkowości menadżerskiej i raportowania menadżerskiego

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – potrafi zaprojektować system raportowania menadżerskiego dostosowany do procesów przedsiębiorstwa i modelu zarządzania

PEU\_U02 – potrafi zastosować narzędzia rachunkowości menedżerskiej na potrzeby decyzji operatywnych i strategicznych

PEU\_U03 – potrafi opracować mierniki efektywności w praktyce gospodarczej

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – rozumie różnicę pomiędzy raportowaniem menedżerskim a zewnętrznym raportowaniem finansowym wynikającym z przepisów prawa bilansowego

PEU\_K02 – rozumie istotę rachunku ośrodków odpowiedzialności za wartość przedsiębiorstwa jego powiązanie z systemami zarządzania i motywowania

PEU\_K03 – jest przygotowany do kształtowania systemów raportowania menedżerskiego jako elementu systemu informacji przedsiębiorstwa i modelu zarządzania

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Cele, zadania rachunkowości menedżerskiej na tle rachunkowości finansowej	2
Wy2	Rachunek ośrodków odpowiedzialności za wynik finansowy i wartość przedsiębiorstwa	2
Wy3	Wieloblokowe modele marż finansowych i raportowanie menedżerskie	2
Wy4	Zasady i narzędzia rozliczania kosztów	2
Wy5	Koszt kapitału w rachunkowość menadżerskiej	2
Wy6	Budżetowanie – rola w zarządzaniu przedsiębiorstwem, narzędzia	2
Wy7	Strategiczna rachunkowość menedżerska	2
Wd8	Kolokwium	1
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Identyfikowanie ośrodków odpowiedzialności za wynik finansowy	2
Ćw2	Projektowanie systemu raportowania menedżerskiego – zarządca prezentacja rachunku wyników	2
Ćw3	Projektowanie systemu raportowania menedżerskiego	2
Ćw4	Zarządcze hierarchie rodzajowe kosztów	2
Ćw5	Ewidencja podmiotowa kosztów	2
Cw6	Tworzenie centrów zysków, centrów kosztów, centrów inwestycji	2
Ćw7	Tworzenie hierarchii centrów zysków	2
Ćw8	Wewnętrzne centra zysków, opracowywanie cenników usług wewnętrznych	2
Ćw9	Rozliczanie kosztów	2
Ćw10	Budżetowanie i analiza odchyleń	2
Ćw11	Budżetowanie i analiza odchyleń	2

Ćw12	Rachunek kosztu kapitału	2
Ćw13	Projektowanie mierników realizacji celów strategicznych (KPI)	2
Ćw14	Projektowanie formuł premiowych i systemów nagradzania menedżerskiego	2
Ćw15	Kolokwium	2
	Suma godzin	<b>30</b>

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna N2. Arkusz kalkulacyjny N3. Studia przypadków

#### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 - W03 PEU_K01 PEU_K03	Przygotowanie referatu/prezentacji dotyczącej wybranego studium przypadku lub kolokwium
F2	PEU_U01 – U03 PEU_K02	Aktywność na zajęciach przy rozwiązywaniu ćwiczeń i studiów przypadków Udział w dyskusji
P (dla wykładu) = F1 P (dla ćwiczeń) = F2		



## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Nesterak J., Controlling zarządczy, Wolters Kluwer, Warszawa, 2015.  
[2] Nowak E. (red.), Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza: teoria i praktyka, Wrocław, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2011.

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Jaruga A., Kobalski P., Szychta A., Rachunkowość zarządcza, Warszawa: Wolters Kluwer, 2010.  
[2] Sołtys D. (red.), Rachunkowość zarządcza przedsiębiorstw. Rachunek kosztów, Wyd AE Wrocław 2009.  
[3] Kaplan R., Zarządzanie Kosztami i Efektywnością, Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 2000

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Dr inż. Michał J. Kowalski, [michal.kowalski@pwr.edu.pl](mailto:michal.kowalski@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Elementy rachunkowości menedżerskiej

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Elements of managerial accounting

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem

Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarne

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu FBZ1231

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	50			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7	1,4			

\*niepotrzebne skreślić

## WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów.

## CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobyć umiejętności planowania menedżerskiego kosztów oraz ustalania cen

C2 Zdobyć umiejętności sporządzania prostych budżetów poszczególnych obszarów działalności

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresie ustalania normatywów kosztowych

PEU\_W02 Charakteryzuje i zna metody podejmowania decyzji produkcyjnych i inwestycji rzeczowych

PEU\_W03- Zna narzędzia potrzebne do skonstruowania budżetu

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Umie zastosować w praktyce metody oceny i wyboru decyzji wytwórczych i inwestycji rzeczowych

PEU\_U02 Potrafi zarządzać majątkiem trwałym

PEU\_U03 Potrafi ustalić ceny wyrobów

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Ma świadomość znaczenia rachunkowości menedżerskiej w przedsiębiorstwie

PEU\_K02 Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia własnej wiedzy i rozwoju

PEU\_K03 Ma świadomość zobowiązań etycznych, związanych z profesjonalną rolą diagnostyka.

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Istota i zakres rachunkowości menedżerskiej – jej miejsce w systemie zarządzania	1
Wy2	Identyfikacja i istota rachunku kosztów postulowanych	2
Wy3	Eksploatacyjne determinanty użytkowania majątku trwałego	2
Wy4	Zasobowo-procesowy rachunek kosztów (ZPRK/ RPCA)	2
Wy5	Operacyjne zarządzanie kosztami	2
Wy6	Koszty działalności pomocniczej, budżetowanie wybranych obszarów działalności	2
Wy7	Istota zarządzania marżą handlową, strategie ustalania cen	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Plan kosztowy	2
Ćw2	Pomiar i szacowanie ryzyka w rachunku kosztów postulowanych: ustalanie norm i rozliczanie odchyleń	4
Ćw3	Ekonomika eksploatacji i optymalizacja trwałości majątku	4
Ćw4	Pomiar efektywności działań i procesów w sposób zapewniający przyczynowo-skutkowe rozliczanie kosztów	4
Ćw5	Rozwiązywanie problemów decyzji krótkookresowych – optymalizacja kosztowa	4
Ćw6	Rozliczanie działalności pomocniczej – szacowanie kosztów w budżecie	6
Ćw7	Szacowanie marży handlowej	4

Ćw8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
La4		
La5		
...		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
Pr4		
...		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
...		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjny N2. Prezentacja multimedialna N3. Ćwiczenia praktyczne

#### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03	Pisemne kolokwium zaliczeniowe poprawa ustana
F2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K02	Ocena stopnia zaangażowania w problematykę rozwiązywanych zadań

	PEU_K03	
F3	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Ocena zadania semestralnego
F4	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Kolokwium zaliczeniowe
<p>P (wykład) =F1  P (ćwiczenia) = 0,13*F2+0,3*F3+0,6*F4</p>		

### **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie (wyd. II), Edward Nowak, CeDeWu, 2018
- [2] RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA, Zadania i testy, Anna Szychta, Justyna Dobroszek, Przemysław Kabalski, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016
- [3] Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów. T. 1 /S. Sojak. Toruń : Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora", 2012.
- [4] Rachunkowość zarządcza. Analiza i interpretacja, Opracowanie zbiorowe, Wolters Kluwer, 2013
- [5] Rachunkowość Zarządcza I Rachunek Kosztów, Anna Karmańska, DIFIN, 2009

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [6] Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza :teoria i praktyka /red. nauk. E. Nowak. Wrocław : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2011.
- [7] Rachunkowość zarządcza /A.A. Jaruga, P. Kabalski, A.Szychta. Warszawa : Wolters Kluwer, 2010.
- [8] Rachunkowość zarządcza przedsiębiorstw. Rachunek kosztów/ D. Sołtys (red), Wyd AE Wrocław 2009.
- [9] Rachunkowość w zarządzaniu kosztami i wynikami przedsiębiorstwa /K. Kobiela-Pionnier. Warszawa : Vizja Press & IT, 2010.
- [10] Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza / G. K Świdorska. (red), Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2008

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr inż. Agnieszka Parkitna**

[agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl](mailto:agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim Elementy rachunkowości menedżerskiej

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Elements of managerial accounting

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Poziom i forma studiów: I stopień , stacjonarne

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu FBZ1232

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				<b>150</b>	
Forma zaliczenia				<b>zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				<b>5</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>5</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				<b>1,4</b>	

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zdobycie umiejętności planowania menedżerskiego kosztów oraz ustalania cen

C2 Zdobycie umiejętności sporządzania prostych budżetów poszczególnych obszarów działalności

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresie ustalania normatywów kosztowych

PEU\_W02 Charakteryzuje i zna metody podejmowania decyzji produkcyjnych i inwestycji rzeczowych

PEU\_W03- Zna narzędzia potrzebne do skonstruowania budżetu

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Umie zastosować w praktyce metody oceny i wyboru decyzji wytwórczych i inwestycji rzeczowych

PEU\_U02 Potrafi zarządzać majątkiem trwałym

PEU\_U03 Potrafi ustalić ceny wyrobów

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01Ma świadomość znaczenia rachunkowości menedżerskiej w przedsiębiorstwie

PEU\_K02 Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia własnej wiedzy i rozwoju

PEU\_K03 Ma świadomość zobowiązań etycznych, związanych z profesjonalną rolą diagnostyka.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Prezentacja założeń dla warsztatów oraz wstępne omówienie znaczenia wiedzy na temat rachunkowości menedżerskiej	2
Pr2	Podstawowe, merytoryczne problemy rachunku kosztów postulowanych i planowania kosztowego, ustalenie odchyleń	2
Pr3	Zarządzanie majątkiem trwałym	2
Pr 4	Procesowy rachunek kosztów	2
Pr 5	Wybór struktury asortymentowej, decyzje wytwarzać czy kupić	2
Pr 6	Wybór technologii wytwarzania , decyzje wytwarzać czy zaniechać produkcji	2
Pr 7	Rozliczanie kosztów wydziałów pomocniczych	2
Pr 8	Rachunek opłacalności projektów inwestycyjnych – wybór wariantów decyzyjnych	4
Pr9	Metodologiczne problemy budżetowania poszczególnych obszarów działalności	4
Pr10	Strategiczna karta wyników	4
Pr11	Podstawowe uwarunkowania kalkulacji cenowych – marża handlowa	2
Pr12	Obrona projektu	2
	Suma godzin	30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja multimedialna case study z zastosowaniem projektora

N2. Konsultacje

N4. Ćwiczenia praktyczne

N5. Prezentacja pracy diagnostycznej

N6. Dyskusja efektów (ew. przyczyn porażki) w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Udział w dyskusjach problemowych
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Ocena stopnia zrozumienia zagadnienia
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Przygotowanie pracy diagnostycznej w postaci projektu
F4	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Obrona projektu
$P \text{ (projekt)} = 0,2 * F1 + 0,3 * F2 + 0,4 * F3 + 0,1 * F4$		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] .Brzóska, J., & Politechnika Śląska . Wydawnictwo. (2012). Strategiczna karta wyników w teorii i praktyce (Monografia - Politechnika Śląska 392). Gliwice: Wydawnictwo Politechniki Śląskiej. [2] Simon, H., Leżoń, M., & ICAN Institute. (2016). Pricing man : Jak zarządzanie ceną może odmienić biznes. Warszawa: ICAN Institute.
- [3] Nowak, E., Nita, B., & Wolters Kluwer Polska. (2010). Budżetowanie w przedsiębiorstwie : Organizacja, procedury, zastosowanie (Wyd. 2 popr. ed.). Warszawa: Oficyna a Wolters Kluwer business.
- [4] Iwin-Garzyńska, J., & Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. (2005). Kapitał amortyzacyjny w zarządzaniu finansami. Warszawa: Polskie Wydaw. Ekonomiczne.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Waniowski, P., & Uniwersytet Ekonomiczny . Wydawnictwo. (2014). Marketingowe zarządzanie ceną w przedsiębiorstwie (Monografie i Opracowania - Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu nr 248). Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego.
- [2] Szczęsny, W., Śliwa, J., & Wydawnictwo C.H. Beck. (2010). Budżetowanie operacyjne, finansowe i kapitałowe w przedsiębiorstwie (Finanse - C. H. Beck). Warszawa: Wydawnictwo C. H. Beck.
- [3] Flak, W., & Krotla, W. (2000). Inwestor : Inwestycje rzeczowe : Przygotowanie, realizacja, ewidencja inwestycji (Drogi do Biznesu). Warszawa: C. H. Beck.
- [4] Marecki, K. (2001). Rachunkowość menedżerska w gospodarce finansowej przedsiębiorstwa. Warszawa: Difin.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr inż. Agnieszka Parkitna**

[agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl](mailto:agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl)



WYDZIAŁ Informatyki i Zarządzania

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim** Analiza finansowa wspomagana komputerem**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Computer aided financial analysis**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie Przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów:** I stopień/ stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny**Kod przedmiotu** FBZ1236**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>		<b>30</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>25</b>		<b>50</b>		
Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę</b>		<b>Zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>		<b>2</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			<b>2</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>		<b>1,4</b>		

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Podstawowa wiedza z zakresu finansów przedsiębiorstw oraz zarządzania organizacjami gospodarczymi.

Umiejętność obsługi pakietu MS Office.

**CELE PRZEDMIOTU**

Celem zajęć jest pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej.

Oczekuje się że student posiędzie następujące umiejętności: samodzielnego przeprowadzenia analizy ekonomicznej na podstawie standardowej sprawozdawczości ekonomicznej.

Wykorzystanie pakietu MS Office jako narzędzia wspomagającego proces analizy ekonomicznej.

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

### Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Potrafi rozróżniać główne podejścia do analizy ekonomicznej

PEU\_W02. Potrafi określić zakres wiedzy niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia analizy ekonomicznej

### Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Umie wykonać analizę finansową. Po ukończeniu kursu student powinien umieć analizować podstawowe sprawozdania finansowe, wyprowadzać wnioski analityczne, znać podstawowe narzędzia użyteczne w analizie ekonomicznej

PEU\_U02 Umie wykorzystywać sprawozdawczość finansową jako źródło wiedzy

### Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Ma świadomość złożoności systemów społeczno-gospodarczych i gotowość do wielostronnego oglądu skutków decyzji biznesowych i menedżerskich.

PEU\_K02 Jest zorientowany na samodzielne i krytyczne poszukiwanie i dobór metod, technik i narzędzi wspomagających zarządzanie wiedzą organizacyjną.

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Omówienie celu i struktury wykładu. Określenie wymagań. Sprawy organizacyjne.	1
Wy2	Sprawozdawczość finansowa jako źródło informacji analitycznej.	2
Wy3	Cele, zadania i metody analizy ekonomicznej. Postępowanie analityczne w badaniu sprawozdań finansowych.	2
Wy4	Badanie płynności. Analiza rentowności.	2
Wy5	Ocena sytuacji majątkowo-kapitałowej. Analiza pozycji rynkowej.	2
Wy 6	Analiza syntetyczna.	2
Wy7	Podstawowe narzędzia informatyczne wykorzystywane w analizie ekonomicznej.	2
Wy8	Kolokwium.	2
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Omówienie celu i struktury laboratorium. Określenie wymagań. Sprawy organizacyjne. Przydział firmy.	3
La2	Wybór wzorców do analizy. Analiza wstępna.	4
La3	Ocena płynności finansowej w ujęciu statycznym i w ujęciu dynamicznym.	4
La4	Analiza rentowności w ujęciu bezwzględnym i względnym.	4
La5	Analiza sytuacji majątkowo-kapitałowej.	4
La6	Analiza pozycji rynkowej spółki.	4
La7	Analiza syntetyczna.	4
La8	Prezentacje wyników.	3
	Suma godzin	<b>30</b>

## STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Laptop sprzężony z projektorem wizyjnym
- N2. Oprogramowanie MS Office 2019
- N3. Wykład problemowy
- N4. Dyskusja
- N5. Ćwiczenia problemowo-narzędziowe
- N6. Przygotowanie w formie sprawozdania

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02	kolokwium
F2	PEU_U01, PEU_U02	sprawozdanie z ćwiczeń laboratoryjnych
F3	PEU_U01, PEU_U02	udział w dyskusji podsumowującej

F1 – ocena z wykładu  
F2 – ocena z laboratorium  
 $P = 0,7 * F1 + 0,2 * F2 + 0,1 * F3$

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Radosiński E., Wprowadzenie do sprawozdawczości, analizy i informatyki finansowej, PWN, 2010.
2. Radosiński E., Systemy informatyczne w dynamicznej analizie decyzyjnej, PWN, 2002.
3. Sierpińska M. Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, PWN, 2005.
4. Nowak E., Analiza sprawozdań finansowych, PWE, 2005.

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Bednarski L., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, PWE, 2006.
2. Bednarski L. i in., Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, 2003.
3. Brigham E.F., Houston J.F., Podstawy zarządzania finansami, PWE, 2005.
4. Helfert E. A., Techniki analizy finansowej, PWE, 2004.
5. Machała R., Praktyczne zarządzanie finansami firmy, PWN, 2004.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

prof. dr hab. inż. Edward Radosiński, prof. zw. PWR, [edward.radosinski@pwr.edu.pl](mailto:edward.radosinski@pwr.edu.pl)

dr Sebastian Tomczak, [sebastian.tomczak@pwr.edu.pl](mailto:sebastian.tomczak@pwr.edu.pl)

dr inż. Daniel Kucharczyk, [daniel.kucharczyk@pwr.edu.pl](mailto:daniel.kucharczyk@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim Finansowanie rozwoju małej firmy

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Financing the development of a small enterprise

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu FBZ1237

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7	1,4			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Posiada ogólną wiedzę z zarządzania

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zdobyć wiedzę i zapoznanie studentów z problematyką inicjowania działalności gospodarczej rozwoju i funkcjonowania biznesu

C2 Zdobyć umiejętności praktycznych inicjowania i rozwoju biznesu

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 ma uporządkowaną wiedzę z zakresu klasyfikacji źródeł finansowania małej firmy

PEU\_W02 charakteryzuje i zna poszczególne źródła finansowania i modele koncepcyjne prowadzenia działalności gospodarczej

PEU\_W03 charakteryzuje i zna podstawowe narzędzia i techniki wykorzystywane w procesie pozyskiwania inwestora biznesowego

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi, dopasować źródła finansowania do potrzeb i możliwości nowopowstałego biznesu

PEU\_U02 Umie, w praktyce, prawidłowo przygotować prezentację biznesową- Pitch.

PEU\_U03 posiada umiejętność wyszukiwania i analizowania oferty wsparcia instytucji otoczenia biznesu

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 ma świadomość znaczenia sektora podmiotów sektora MŚP w praktyce gospodarczej

PEU\_K02 zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia własnej wiedzy

PEU\_K03 ma świadomość zobowiązań etycznych, związanych z rolą przedsiębiorcy

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do problematyki małego biznesu – rola sektora MŚP dla gospodarki krajowej	1
Wy2	Firma czy startup? <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Założenia koncepcyjne biznesu</li><li>➤ Model finansowy:<ul style="list-style-type: none"><li>• jak pozyskiwać finansowanie</li><li>• Monetyzacja</li><li>• Hockey stick</li><li>• Burn rate</li></ul></li><li>➤ Prezentacja sprzedażowa<ul style="list-style-type: none"><li>• Pitch</li><li>• Elevator pitch</li></ul></li><li>➤ Sposoby pozyskania inwestora</li><li>➤ Niezbędne formalności z inwestorem</li></ul>	2
Wy3	1. Źródła finansowania działalności gospodarczej <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Finansowanie ze środków własnych<ul style="list-style-type: none"><li>• founding FFF (Friends, Family and Fools)</li><li>• Bootstrapping,</li><li>• Anioły Biznesu</li><li>• Fundusze venture capital</li></ul></li></ul>	2

Wy4	<p>Finansowanie dłużne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Leasing</li> <li>➤ Faktoring</li> <li>➤ Kredyty <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crowdfunding -finansowanie społecznościowe w rachunku bieżącym</li> <li>• Kredyty średnio i długoterminowego</li> <li>• kredyt inwestycyjny – banki spółdzielcze,</li> <li>• fundusze poręczeń kredytowych,</li> <li>• fundusze pożyczkowe.</li> </ul> </li> </ul>	2
Wy5	<p>Źródła finansowania przedsiębiorstw typu start-up ze środków publicznych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kredyt technologiczny,</li> <li>• wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym,</li> <li>• wsparcie na uzyskanie/realizację ochrony własności przemysłowej,</li> <li>• wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej,</li> <li>• programy ramowe w zakresie badań i rozwoju technologicznego.</li> </ul>	2
Wy6	<p>Finansowanie przedsiębiorstw w ramach instytucji otoczenia biznesu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkubatory przedsiębiorczości</li> <li>• Parki technologiczne</li> <li>• Centra transferu technologii</li> <li>• dotacje, wsparcie projektów celowych, wsparcie dla MSP,</li> <li>• bezpośrednie wsparcie inwestycji w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach,</li> <li>• wsparcie komercjalizacji badań naukowych,</li> <li>• bon na innowacje, dofinansowanie projektów celowych w dziedzinie zastosowań praktycznych dla MSP,</li> </ul>	2
Wy7	E-Commerce i New Connect – alternatywny system obrotu	2
Wy8	Kolokwium	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Wprowadzenie do warsztatu- opracowanie Pitchu ze szczególnym uwzględnieniem założeń koncepcyjnych biznesu oraz zaprojektowania modelu finansowego nowego przedsięwzięcia gospodarczego w ramach prezentacji dla Inwestorów:	2
Ćw2	<i>Ustalenie złożeń :Dlaczego teraz? Jaki jest problem lub wyzwanie?</i>	2
Ćw3	<i>Identyfikacja problemu na rynku : Jak sobie radzą klienci obecnie z tym problemem?, Dlaczego to za mało?, Co warto zrobić?- analiza potencjału rynkowego</i>	4
Ćw4	<i>Podjęte działania: Co zrobiliśmy?, Jakie są korzyści z takiego rozwiązania? Jak to działa??- Ochrona pomysłu</i>	4
Ćw5	<i>Na jakim rynku będziemy działać i jak na niego wejdziemy? Jaki jest</i>	2

	<i>target rynkowy? Jaka jest chłonność rynku? Wybór kanałów dystrybucji?- Logistyka dystrybucji</i>	
Ćw6	<i>Planowanie finansowe dobór źródeł finansowania: Jak będziemy zarabiać i jak opłacalny jest to biznes?</i>	4
Ćw7	<i>Szacownie szans i zagrożeń: Co zrobiliśmy do tej pory, jakie najważniejsze wyzwania przed nami?, Czego potrzebujemy, żeby sprostać tym wyzwaniom?- Analiza SWOT</i>	4
Ćw8	<i>Identyfikacja i szacowanie ryzyka: Kto stoi za tym rozwiązaniem? Co przemawia przeciwko? -Stworzenie macierzy ryzyka</i>	4
Ćw9	<i>Prezentacja pitchu przez poszczególne grupy</i>	4
	Suma godzin	<b>30</b>

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Prezentacja multimedialna z zastosowaniem projektora  
N2. Konsultacje  
N4. Prezentacja pracy diagnostycznej  
N5. Dyskusja efektów (ew. przyczyn porażki) w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Udział w dyskusjach problemowych Weryfikacja wiedzy w postaci testu końcowego
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Ocena stopnia zrozumienia zagadnienia
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Przygotowanie pracy diagnostycznej w postaci projektu
F4	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Obrona projektu – prezentacja pitchu
P (wykład) = kolokwium P (projekt) = $0,2 * F1 + 0,3 * F2 + 0,4 * F3 + 0,1 * F4$		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

[1] . Agnieszka Parkitna, Jerzy Tutaj, Kamila Urbańska, Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą, cz.1 i 2, Świdnica 2018 i 2019 ,

[http://um.swidnica.pl/media/PAULA%20STRONA/poradnik\\_dzialanosc\\_w\\_PL\\_pl.pdf](http://um.swidnica.pl/media/PAULA%20STRONA/poradnik_dzialanosc_w_PL_pl.pdf)

[2] Jacek Kotarbiński. (2008). Sztuka rynekologii. Onepress.

[3] Piotr Kolmas. (2008). Sprzedaż pogłębiona 2.0. Sprzedawaj więcej, skuteczniej i za każdym razem. Onepress.

[4] Skowronek-Mielczarek, A., & Wydawnictwo C.H. Beck. (2005). Małe i średnie przedsiębiorstwa : źródła finansowania (2. wyd. zaktualizowane i uzup. ed., Vademecum Menedżera). Warszawa: C.H. Beck.

#### **LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:**

[1] Kotler, P., Keller, K., Pilarczyk, B., Mruk, H., Zawisłak, M., Środa, J., & Dom Wydawniczy REBIS. (2012). Marketing. Poznań: Rebis.

[2] Paweł Krzyworączka. (2008). 70 sposobów na rozkochanie KLIENTA... w Twoim e-biznesie. Onepress.

[3] Grudowski Piotr. (2017). Wpływ outsourcingu na poprawę skuteczności wybranego procesu pomocniczego – studium przypadku. Handel Wewnętrzny, (370), 190-199.

[4] Mutwil, A. (2016). Analiza rynku Business Process Outsourcing w logistyce. Marketing I Zarządzanie, 42(1), 127-138.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr inż. Agnieszka Parkitna**

[agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl](mailto:agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl)



## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Fizyka Środowiska Pracy

Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Physics of Work Environment

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Stopień studiów i forma: I stopień/ stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu: FZZ1516

Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		15	30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30		30	30	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		1	1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1	1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7		0,7	1,4	

\*niepotrzebne skreślić

## WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Kompetencje w zakresie matematyki potwierdzone pozytywną oceną na świadectwie maturalnym.

## CELE PRZEDMIOTU

C1: nabycie podstawowej wiedzy z zakresu fizyki w środowisku pracy, z uwzględnieniem ergonomii i bezpieczeństwa pracy niezbędnej do podejmowania decyzji w zarządzaniu i organizacji produkcji.

C2: zdobycie umiejętności organizacji pracy zgodnie z zasadami ergonomii i bezpieczeństwa pracy

C2.1: optymalizacji warunków pracy umożliwiających efektywną aktywność fizyczną i psychiczną.

C2.2: przeciwdziałania szkodliwym czynnikom fizycznym w postaci barier i organizacji pracy, w celu zachowania optymalnych warunków umożliwiających efektywną aktywność fizyczną i psychiczną

C3: Nabywanie i utrwalanie kompetencji społecznych polegających na umiejętności współpracy w grupie studenckiej. Kształcenie nawyków pracy z uwzględnieniem zasad ergonomii.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy: ma podstawową wiedzę z zakresu fizyki, ergonomii i bezpieczeństwa pracy.

PEU\_W01: zna podstawowe zasady fizyki ze szczególnym uwzględnieniem fizycznych czynników środowiska pracy, ma wiedzę na temat oddziaływania wybranych czynników środowiska pracy na organizm człowieka oraz obciążenie pracą

PEU\_W02: zna podstawowe zasady ergonomii, narzędzia i metody oceny obciążenia pracą oraz podstawy prawne i normatywne bezpieczeństwa pracy i ergonomii

Z zakresu umiejętności: potrafi organizować pracę zgodnie z zasadami ergonomii i bezpieczeństwa pracy z uwzględnieniem czynników fizycznego środowiska pracy

PEU\_U01: potrafi ocenić przeważający na danym stanowisku pracy rodzaj obciążenia oraz zastosować podstawowe metody ergonomiczne

PEU\_U02: potrafi określić prawne i normatywne uwarunkowania środowiska pracy i ergonomii w Polsce i w Unii Europejskiej w oparciu o odpowiednie dokumenty

Z zakresu kompetencji społecznych: Nabywanie i utrwalanie kompetencji polegających na umiejętności współpracy w grupie studenckiej. Kształcenie nawyków pracy z uwzględnieniem zasad ergonomii.

PEU\_K01: potrafi nabywać i rozwijać umiejętności zespołowej współpracy w celu optymalnego rozwiązania powierzonych problemów

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wstęp. Środowisko pracy i fizyka środowiska pracy – definicja. Ergonomia - historia, cel i zadania, metody ergonomiczne. Człowiek w środowisku pracy. Układ człowiek-maszyna-środowisko. Podstawy ergonomicznego projektowania.	4
Wy2	Czynniki środowiska pracy i ich wpływ na wydajność pracy. Mikroklimat – podstawowe pojęcia, ocena, oddziaływanie na organizm ludzki. Parametry fizyczne mikroklimatu.	2
Wy3	Oświetlenie. Narząd wzroku i jego budowa. Podstawowe parametry światła i oświetlenia wpływające na pracownika. Oddziaływanie oświetlenia na wydajność pracowników	2
Wy4	Dźwięk – podstawowe parametry fizyczne. Hałas. Budowa i funkcjonowanie narządu słuchu. Oddziaływanie hałasu na człowieka. Przeciwdziałanie hałasowi.	2
Wy5	Przestrzeń robocza człowieka. Zmienność wymiarów antropometrycznych człowieka. Zalecenia ergonomiczne kształtowania przestrzeni pracy. Racjonalne rozmieszczanie elementów stanowiska pracy. Postawa ciała i ocena wymuszenia. Czynniki determinujące wymuszenie postawy ciała. Konsekwencje wymuszonej postawy ciała.	2
Wy6	Praca na stanowisku komputerowym. Zalecana postawa ciała. Organizacja przestrzeni roboczej na stanowisku pracy z komputerem. Wymogi i zalecenia dotyczące pracy na stanowisku komputerowym	2
Wy7	Kolokwium zaliczeniowe	1
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		

Ćw3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1	Mikroklimat – symulacja komputerowa wpływu środowiska termicznego na człowieka	2
La2	Projektowanie stanowiska pracy z komputerem – komputerowa analiza geometrycznych parametrów komputerowego stanowiska pracy.	2
La3	Oświetlenie – symulacyjne projektowanie oświetlenia na stanowisku pracy.	3
La4	Projektowanie rozmieszczenia elementów stanowiska pracy.	2
La5	Laboratoryjne metody badania układu człowiek - maszyna	2
La6	Interakcje człowiek – komputer. Badanie jakości użytkowej interfejsu.	2
	Suma godzin	15

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1	Wprowadzenie. Zasady zaliczenia, zakres projektu, zasady pracy grupowej, rozdzielenie tematów projektowych w grupach	4
Pr2	Zajęcia konsultacyjne - omawianie poszczególnych etapów realizacji projektu: (1) komputerowe stanowisko pracy - geometria, warunki środowiskowe (mikroklimat, hałas, oświetlenie); (2) realizacja wybranego zadania związanego z optymalizacją rozmieszczenia	20
Pr3	Prezentacja projektów	4
Pr4	Zaliczenie	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem slajdów
N2. Ćwiczenia laboratoryjne – oprogramowanie komputerowe, specjalistyczne stanowiska badawcze skonstruowane w Laboratorium Ergonomii
N3. Praca w grupach
N4. Samodzielne prezentacje
N5. Formy aktywizujące np. quizy, ankiety, menti.com, padlet

### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))</b>	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
F1	PEU_W01 – PEU_W02 PEU_U01 - PEU_U02 PEU_K01 – PEU_K02	Aktywność indywidualna
F2	PEU_W01 – PEU_W02	Aktywność grupowa

	PEU_U01 - PEU_U02 PEU_K01 – PEU_K02	
F3	PEU_W01 – PEU_W02 PEU_U01 - PEU_U02 PEU_K01 – PEU_K02	Prezentacje
F4	PEU_W01 – PEU_W02 PEU_U01 - PEU_U02 PEU_K01 – PEU_K02	Raporty
P1 (wykład)	PEU_W01 – PEU_W02 PEU_U01 - PEU_U02	Pisemne kolokwium zaliczeniowe
P2 (laboratorium)	PEU_W01 – PEU_W02 PEU_U01 - PEU_U02 PEU_K01 – PEU_K02	F4 (80%) oraz F1 i F2 (20%)
P3 (projekt)	PEU_W01 – PEU_W02 PEU_U01 - PEU_U02 PEU_K01 – PEU_K02	F4 (60%), F3 (20%) oraz F1 i F2 (20%)

### **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Materiały dostępne na portalu
- [2] Górską E., Ergonomia: projektowanie, diagnoza, eksperymenty, Warszawa : Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2015.
- [3] Tytyk E., Projektowanie ergonomiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2001.
- [4] Jabłoński J. [red.], Ergonomia produktu: ergonomiczne zasady projektowania produktów, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, 2006
- [5] Salvendy, Gavriel (red), Handbook of Human Factors and Ergonomics, John Wiley & Sons, 2006; dostępny w wersji elektronicznej
- [6] Wykowska M., Ergonomia: jako nauka stosowana, Kraków: AGH Uczelniane Wydawnictwa Naukowo-Dydaktyczne, 2009.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Grobelny J., Jach K., Ergonomics and usability of information systems. W: Ergonomics and work safety in information community. Education and researches. Eds Leszek M. Pacholski, Jerzy S. Marcinkowski, Wiesława M. Horst. Poznań : Institute of Management Engineering. Poznan University of Technology, 2005
- [2] Koradecka D., [red.], Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, Centralny Instytut ochrony Pracy, Warszawa, 2000
- [3] Michalski R., Grobelny J., Jach K., Kuliński M., Wykorzystanie okulografii w analizie użyteczności serwisów internetowych. W: Interfejs użytkownika. Kansei w praktyce. Red. nauk. K. Marasek, M. Sikorski. Warszawa : Wydaw. Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych, 2006
- [4] Nielsen J., Projektowanie funkcjonalnych serwisów internetowych, Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2003
- [5] Norman D., The design of everyday things, Currency and Doubleday, 1990
- [6] Nowak E., Atlas antropometryczny populacji polskiej - dane do projektowania. The Anthropometric Atlas of Polish Population - Data for Design, IWP Warszawa, 2001
- [7] Pacholski L., [red.], Ergonomia, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, 1986
- [8] Proctor R.W., van Zandt T., Human factors in simple and complex systems, Allyn and Bacon, 1994

[9] Śliwowski L., Mikroklimat wewnątrz i komfort cieplny ludzi w pomieszczeniach, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 2000

**OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Katarzyna Jach [katarzyna.jach@pwr.edu.pl](mailto:katarzyna.jach@pwr.edu.pl)**

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim** Technologie informacyjne  
**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Information Technology  
**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie  
**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie Przedsiębiorstwem  
**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarna  
**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy  
**Kod przedmiotu** IEZ1230  
**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>		<b>15</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>		<b>30</b>		
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>		<b>zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>		<b>1</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			<b>1</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>		<b>0,7</b>		

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Brak

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Nabycie wiedzy w zakresie narzędzi, metod i technologii wspomaganie gromadzenia, przetwarzania, analizy i prezentacji danych i ich zastosowań w organizacjach.  
 C2 Nabycie umiejętności posługiwania się wybranymi narzędziami informatycznymi w stopniu zaawansowanym, na potrzeby wspomaganie zarządzania.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma podstawową wiedzę o technologiach informacyjnych służących do pozyskiwania, gromadzenia i prezentowania danych oraz ich przetwarzania, a w szczególności zna narzędzia i metody przetwarzania tekstów, wspomaganie wykonywania obliczeń, analizy danych, wizualizacji i prezentacji wyników oraz ich zastosowania w organizacji.

PEU\_W02 Ma podstawową wiedzę o sprzęcie i oprogramowaniu komputerowym i sieciowym oraz rozumie znaczenie bezpieczeństwa i ochrony danych, własności intelektualnych.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi stosować odpowiednie funkcje wybranego oprogramowania i usług internetowych do rozwiązywania problemów z zakresu przetwarzania tekstów, obliczeń i analiz ekonomicznych oraz wizualizacji wyników, ich gromadzenia i integrowania.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do tematyki wykładu. Omówienie warunków zaliczenia.	1
Wy2	Narzędzia i metody wspomaganie wykonywania obliczeń, analizy danych i wizualizacji wyników.	2
Wy3	Zaawansowane funkcje i metody analizy danych i symulacji w arkuszu kalkulacyjnym.	2
Wy4	Narzędzia, metody i zaawansowane funkcje przetwarzania tekstów.	2
Wy5	Przenoszenie obiektów pomiędzy aplikacjami – mechanizm OLE. Narzędzia i techniki przygotowywania i prowadzenia prezentacji biznesowych.	2
Wy6	Technologia cyfrowa. Sprzęt komputerowy i sieciowy.	2
Wy7	Systemy operacyjne i oprogramowanie. Bezpieczeństwo danych i ochrona własności intelektualnej.	2
Wy8	Zaliczenie.	2
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Omówienie zadań laboratoryjnych, warunków zaliczenia, środowiska pracy i zasad bezpieczeństwa w pracowni komputerowej.	1
La2	Zaawansowane funkcje i metody gromadzenia, analizy i wizualizacji danych w arkuszu kalkulacyjnym.	6
La3	Narzędzia i metody edycji oraz przetwarzania tekstów.	4
La4	Zadanie do wyboru.	2
La5	Zaliczenia dodatkowe, poprawkowe i podsumowanie.	2
	Suma godzin	<b>15</b>

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów
- N2. Listy zadań do wykonania indywidualnie w pracowni komputerowej i w domu
- N3. Dyskusja efektów w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02	Kolokwium
F2	PEU_U01	Ocena sposobu wykonania zadań i zrozumienia ich problematyki (w trakcie prezentacji i dyskusji wyników)
F3	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01	Premia uznaniowa
F4		Obecność na zajęciach
P = 0,8*F1 + 0,2*F4 (wykład)		
P = (0,8*F2 + 0,2*F3)*F4 (laboratorium)		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Zasoby (listy zadań) opublikowane na witrynie kursu.
- [2] Sikorski W., Wykłady z podstaw informatyki, Helion 2014.
- [3] Wróblewski P., MS Office 2016/365 PL w biurze i nie tylko, Helion 2016.
- [4] Masłowski K., Excel 2016 PL. Ćwiczenia zaawansowane, Helion 2016.
- [5] Liderman K., Bezpieczeństwo informacyjne, Helion 2015.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Sosinsky B., Sieci komputerowe, Helion 2013.
- [2] McFedries P., Excel. Wykresy, analiza danych, tabele przestawne, Helion 2015.
- [3] Czasopisma i witryny internetowe polecane na witrynie kursu.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Wiesław Dobrowolski, [wieslaw.dobrowolski@pwr.edu.pl](mailto:wieslaw.dobrowolski@pwr.edu.pl)



## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim Podstawy baz danych

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Fundamentals of Databases

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)

Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu IEZ1231

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>		<b>30</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>		<b>60</b>		
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>		<b>zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>		<b>2</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			<b>2</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>		<b>1,4</b>		

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Zna strukturę funkcjonalną i sprzętową komputera, pojęcie i klasyfikacje oprogramowania komputerów.
2. Potrafi użytkować urządzenia komputera, pracować w środowisku graficznym systemu operacyjnego i posługiwać się programami użytkowymi.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Przystwojenie przez studentów wiedzy o systemach relacyjnych baz danych i mechanizmach ich tworzenia oraz użycia w praktyce.

C2 Przystwojenie przez studentów umiejętności tworzenia i wykorzystania systemów relacyjnych baz danych w pozyskiwaniu informacji ad hoc dla celów zarządzania firmą.

C3 Nabycie kompetencji społecznych specyficznych dla działalności związanej z zastosowaniem systemów baz danych w systemach informacyjnych zarządzania.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01. Zna strukturę relacyjnej bazy danych oraz podstawowe problemy jej projektowania i tworzenia.

PEU\_W02. Zna operacje algebry relacji jako podstawy funkcjonowania systemu relacyjnej bazy danych w gromadzeniu, przechowywaniu i udostępnianiu danych oraz zna sposoby automatyzacji zdań.

PEU\_W03. Zna graficzny język kwerend systemu bazy danych

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi zaimplementować prosty system relacyjnej bazy danych

PEU\_U02 Potrafi pozyskiwać ad hoc informacje z relacyjnej bazy danych drogą definiowania procesów wyszukiwania danych w graficznym języku kwerend

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Potrafi samodzielnie rozwijać swą wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie zastosowania systemów baz danych do rozwiązywania problemów zarządzania.

PEU\_K02. Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z zastosowaniem systemów baz danych w rozwiązywaniu problemów zarządzania.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Technologia relacyjnych baz danych. System zarządzania bazą danych. Relacyjna baza danych i jej struktura. Operacje aktualizacji danych. Więzy integralnościowe.	2
Wy2	Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: selekcja, projekcja, równo-złączenie. Złożenie operacji selekcji, projekcji, równo-złączenia	2
Wy3	Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: operacje teoriomnogościowe: suma, iloczyn, różnica niesymetryczna, dopełnienie.	2
Wy4,5	Raporty i formularze oraz ich implementacja. Automatyzacja wykonywania zadań.	4
Wy6	Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: dzielenie i teta-złączenie.	2
Wy7	Interpretacja sformułowań potrzeb informacyjnych i planowanie procesu przetwarzania danych. Zależności funkcyjne między danymi w tabelach i ich rodzaje.	1
Wy7	Sprawdzian pisemny (P).	1
Wy8	Podsumowanie.	1

	Suma godzin	<b>15</b>
--	-------------	-----------

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1	Przykładowy system zarządzania relacyjną bazą danych i jego funkcje; tworzenie bazy danych; definiowanie struktury tabel bazy danych.	2
La2,3	Definiowanie właściwości danych, definiowanie kluczy podstawowych i dodatkowych. Weryfikacja funkcjonowania mechanizmów kontroli więzów integralności.	4
La4	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F1).	2
La5	Studium przypadku bazy danych firmy handlowej. Tabele i ich powiązania. Klucze podstawowe i klucze obce.	2
La6	Kwerendy wybierające i tworzące tabele. Definiowanie kwerend. Właściwości kwerend.	2
La7,8	Definiowanie procesów wybierania danych z tabel. Implementacja operacji projekcji i selekcji. Definiowanie kolumn wyliczanych, grupowanie, selekcja, agregacja danych, funkcje agregujące.	4
La9	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F2).	2
La10	Definiowanie procesów sumowania tabel. Kwerendy dołączające. Implementacja operacji sumy teoriomnogościowej. Definiowanie procesów znajdowania części wspólnej tabel. Implementacja operacji iloczyny tabel.	2
La11	Definiowanie procesów odejmowania tabel. Kwerendy usuwające. Implementacja operacji różnicy niesymetrycznej. Implementacja operacji dopełnienia.	2
La12,13	Raporty, ich przeznaczenie, typy i struktura. Implementacja raportów. Formularze, ich przeznaczenie, typy i struktura. Implementacja formularzy. Automatyzacja zadań.	4
La14	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F3).	2
La15	Podsumowanie materiału. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	30

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>	
N1. Wykład informacyjno-problemowy	
N2. Prezentacja multimedialna	
N3. Instruktaż podczas zajęć laboratoryjnych	

N4. Stanowiska komputerowe umożliwiające pracę w środowisku MS Windows oraz MS Access

N5. Sprawdzian praktyczny przy komputerze

N6. Sprawdzian pisemny

#### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F2	PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01 PEU_U02	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F3	PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01 PEU_U02	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
$P1=x*F1+y*F2+z*F3$ ( $x+y+z=1$ )		
P2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_K01(częściowo) PEU_K02(częściowo)	Sprawdzian pisemny

#### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

##### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

[1] Ullman J., Widom J.. Podstawowy wykład z systemów baz danych. WNT.

[2] Date C. Wprowadzenie do baz danych. WNT.

##### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

[1] Garcia-Molina H., Ullman J.D., Widom J., Implementacja systemów baz danych. WNT.

[2] Ullman J.D., Systemy baz danych. WNT.

##### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Jerzy Pieronek, [jerzy.pieronek@pwr.edu.pl](mailto:jerzy.pieronek@pwr.edu.pl)

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim Podstawy analizy i modelowanie SIZ

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Basics of MIS analysis and modeling

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)

Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu IEZ1232

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30		60		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7		1,4		

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Zna ogólnie pojęcia i zastosowanie technologii informacyjnych w zarządzaniu. Zna powszechnie stosowane narzędzia programowe pracy biurowej i ich zastosowanie w zarządzaniu.
2. Zna podstawy budowy prostych narzędzi programowych do rozwiązywania problemów zarządzania.
3. Potrafi budować proste narzędzia programowe do rozwiązywania problemów zarządzania.

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1. Przyswojenie wiedzy o problemach, metodach i narzędziach modelowania i analizy systemów informacyjnych zarządzania i identyfikacji wymagań informacyjnych do tych systemów.
- C2. Opanowanie umiejętności budowania modeli i analizy systemów informacyjnych zarządzania i identyfikacji wymagań informacyjnych do tych systemów.
- C3. Nabycie kompetencji społecznych specyficznych dla działalności związanej z modelowaniem i analizą systemów informacyjnych zarządzania i identyfikacją wymagań do tych systemów.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SI

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – Zna wybrane metody identyfikacji i analizy systemów informacyjnych organizacji

PEU\_W02 – Zna wybrane metody, notacje i narzędzia modelowania systemów informacyjnych i procesów biznesowych organizacji

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – Potrafi zidentyfikować i przeanalizować potrzeby użytkowników systemów informatycznych organizacji

PEU\_U02 – Potrafi tworzyć wybrane modele systemów informacyjnych i procesów biznesowych organizacji za pomocą wybranych notacji i narzędzi programowych

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – Potrafi samodzielnie rozwijać swą wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie modelowania i analizy systemów informacyjnych zarządzania.

PEU\_K02 – Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobrać metody rozwiązywania problemów, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z modelowaniem i analizą systemów informacyjnych zarządzania.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
Wy01	Wprowadzenie do identyfikacji, analizy i modelowania biznesu – podstawowe pojęcia, podejście strukturalne i obiektowe, związki z bazami danych i przetwarzaniem danych.	2
Wy02	Planowanie i prowadzenie wywiadów, badań ankietowych oraz analiz dokumentów i procesów decyzyjnych	2
Wy03	Podsystemy systemu informacyjnego. Proces analizy wymagań informacyjnych.	2
Wy04	Modelowanie SI - motywacja biznesowa. Definiowanie celów, problemów, czynników krytycznych (sukcesu) oraz kluczowych czynników efektywności oraz notacje i narzędzia modelowania kontekstu i obszarów procesowych biznesu – modele kontekstowe, hierarchia funkcji (procesów), funkcja elementarna, zależności funkcyjne (DFD) i modele przypadków użycia	2
Wy05	Modelowanie konceptualne zakresów informacyjnych (wiedzy: danych i związków) w SI – metody i narzędzia strukturalne (ERD) oraz obiektowe (DKLAS).	2
Wy06	Geneza problemu i cel modelowania procesów biznesowych. Typy modeli procesów biznesowych. Procesy i instancje. Notacje. Elementy podstawowe BPMN: czynności, zdarzenia, przepływ sterowania. Rozgałęzienia procesu: bramki. Zdarzenia. Uczestnicy procesu: wykonawcy czynności (role).	2
Wy07	Transakcje. Podprocesy. Interakcje między procesami. Grupowanie czynności. Obiekty danych. Wzorce projektowe w modelowaniu procesów biznesowych.	2
Wy08	Sprawdzian pisemny.	1
<b>Suma godzin</b>		<b>15</b>

Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
Suma godzin		

Forma zajęć – laboratorium		Liczba godzin
La01	Opis organizacji będącej środowiskiem SI	2
La02	System informacyjny organizacji	2

La03	Przygotowanie wywiadu/ankiety /sesji panelowej	2
La04	Podsystem dziedzinowy – opis. Procesy w podsystemie	2
La05	Analiza wybranych dokumentów ilościowych (dokument źródłowy – rejestr, dokument wynikowy – raport). Ocena raportu z analizy.	2
La06	Sporządzanie modelu celów, problemów, czynników krytycznych i kluczowych czynników efektywności oraz modelu kontekstu dla przykładowego SI	2
La07	Sporządzanie modelu obszarów procesowych biznesu, hierarchii funkcji, dekompozycja do funkcji elementarnych, prosty model zależności funkcyjnych (DFD), wybrany model przypadków użycia dla przykładowego SI	2
La08	Sporządzanie modelu konceptualnego danych i związków w przykładowym diagram ERD	2
La09	Sporządzanie diagramu klas dla przykładowego SI	2
La10	Sporządzanie diagramu DPD dla przykładowego SI oraz macierzy powiązań obiektów z funkcjami. Sprawdzian praktyczny przy komputerze.	2
La11	Narzędzie programowe do modelowania procesów: funkcje, interfejs, tworzenie projektu, sporządzanie diagramów	1
La12	Sporządzanie prostych modeli procesów: sekwencje, podstawowe rozgałęzienia, pętle	2
La13	Sporządzanie prostych modeli procesów: zdarzenia, podprocesy, role	2
La14	Sporządzanie zaawansowanych modeli procesów na podstawie ich opisu w języku naturalnym. Sprawdzian praktyczny przy komputerze	3
La15	Sprawdzian	2
	<b>Suma godzin</b>	<b>30</b>

<b>Forma zajęć – projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć – seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>	
N1 - Wykład informacyjno-problemowy, N2 - Prezentacja multimedialna, N3 – Instrukcja laboratoryjna, N4 – Instruktaż podczas zajęć laboratoryjnych, N5 – Dyskusja grupowa podczas zajęć, N6 – Internetowa dydaktyczna dyskusja grupowa, N7 – Stanowisko komputerowe z dedykowanym do zajęć oprogramowaniem N8. Przygotowanie raportu z analizy N9. Sprawdzian praktyczny przy komputerze N10. Sprawdzian pisemny	

**OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Ocena kamienia milowego raportu
F2	PEU_U02	Ocena końcowa prezentacji raportu
P1	PEU_W01, PEU_W02	Sprawdzian pisemny na wykładzie
P2=F1+F2		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Barker R., *CASE\*Method - Modelowanie związków encji*, PWN, Warszawa 1996.  
 [2] Barker R., Longman C., *CASE\*Method - Modelowanie funkcji i procesów*, WNT, Warszawa 1996.  
 [3] Dąbrowski W., Stasiak A., Wolski M., *Modelowanie systemów informatycznych w języku UML 2.1 w praktyce*, PWN, MIKOM, Warszawa 2007.  
 [4] Drejewicz S., *Zrozumieć BPMN*. Helion, Wrocław 2012  
 [5] Kijewska A., *Systemy informatyczne w zarządzaniu*, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice, 2005.

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Beynon-Davies P., *Inżynieria systemów informacyjnych*, WN-T, Warszawa 1999.  
 [3] Muller R.J., *Bazy danych język UML w modelowaniu danych*, MIKOM, Warszawa 1999.  
 [2] Wrycza S., *Analiza i projektowanie systemów informatycznych zarządzania. Metodyki, techniki, narzędzia*. PWN, Warszawa 1999..  
 [4] Wrycza S., *Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki*, PWE, Warszawa 2010.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Leopold Szczurowski, [leopold.szczurowski@pwr.edu.pl](mailto:leopold.szczurowski@pwr.edu.pl)  
 Maria Galant-Pater, [maria.galant-Pater@pwr.edu.pl](mailto:maria.galant-Pater@pwr.edu.pl)



## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim:** Systemy informatyczne zarządzania  
**Nazwa przedmiotu w języku angielskim:** Management Information Systems  
**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie  
**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie Przedsiębiorstwem  
**Poziom i forma studiów:** I stopień / stacjonarna  
**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy  
**Kod przedmiotu** IEZ1233  
**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>		<b>15</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>		<b>30</b>		
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>		<b>zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>		<b>1</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			<b>1</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>		<b>0,7</b>		

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania organizacji gospodarczych i zarządzania projektami.
2. Znajomość zasad analizy potrzeb informacyjnych użytkowników oraz modelowania systemów.

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1 Zapoznanie studentów z problematyką systemów informatycznych zarządzania.  
 C2 Praktyczne zapoznanie studentów z przykładowymi systemami informatycznymi zarządzania  
 C3 Przygotowanie do wyboru systemu informatycznego dla konkretnej organizacji

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – ma podstawową wiedzę o sposobie tworzenia i wdrażania systemów informatycznych zarządzania.

PEU\_W02 – ma podstawową wiedzę o systemach informatycznych zarządzania (klasyfikacja, zasady wyboru i wdrażania)

PEU\_W03 – zna podstawowe funkcjonalności systemów informatycznych zarządzania w wybranych obszarach biznesowych

PEU\_W04 – posiada wiedzę o historii systemów informatycznych zarządzania, stanie obecnym oraz o persPEUtywach rozwoju

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – potrafi dokonać analizy funkcjonalności przykładowego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie

PEU\_U02 – rozumie znaczenie potrzeb biznesowych organizacji podczas wyboru lub projektowania i implementacji systemów informatycznych

PEU\_U03 – potrafi wyznaczyć podstawowe kryteria wyboru systemu dziedzinowego dla konkretnej organizacji

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – wyszukiwanie informacji oraz jej krytyczna analiza

PEU\_K02 – rozwijanie umiejętności pracy w grupie

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Omówienie zawartości kursu i zasad zaliczania. System informacyjny zarządzania a system informatyczny zarządzania	2
Wy2	Podstawowe pojęcia związane z systemami informatycznymi zarządzania.	2
Wy3	Klasyfikacje systemów informatycznych zarządzania	2
Wy4	Informatyzacja organizacji. Określanie potrzeb biznesowych. Kryteria wyboru systemu. Metody i zasady wyboru systemu informatycznego zarządzania.	2
Wy5	Możliwości pozyskania systemu informatycznego przez organizację – wady i zalety poszczególnych rozwiązań.	2
Wy6	Podstawy tworzenia i wdrażania systemów informatycznych zarządzania. Problemy związane z wdrożeniem.	2
Wy7 Wy8	Systemy informatyczne zarządzania w organizacjach różnego typu i wielkości.	4
Wy9	Zintegrowane systemy zarządzania. Ewolucja systemów.	2
Wy10	Systemy klasy CRM, WFM, BI. Systemy informatyczne w zarządzaniu łańcuchem dostaw.	2
Wy11	Rynek systemów informatycznych zarządzania w Polsce i na świecie.	2
Wy12	Bezpieczeństwo systemów informatycznych. Audyt systemów informatycznych.	2
Wy13	PersPEUtywy rozwoju systemów informatycznych zarządzania.	2

Wy14	Kolokwium	2
Wy15	Kolokwium - poprawa	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1	Wprowadzenie do zajęć laboratoryjnych	1
La2	Wybór organizacji i dziedziny zarządzania. Analiza potrzeb	4
La3	funkcjonalnych wybranej dziedziny zarządzania	
La4	Przygotowanie do wyboru systemu dziedziny: opracowanie algorytmu wyboru, kryteriów wyboru, osób biorących udział.	2
La5	Analiza szczegółowych funkcjonalności wybranych dziedziny systemów informatycznych. Badanie rynku systemów zarządzania w ramach wybranej dziedziny	4
La6		
La7	Porównanie wybranych systemów. Wybór systemu informatycznego dla organizacji i jego uzasadnienie	2
La8	Podsumowanie wyników i ocena sprawozdań	2
	Suma godzin	15

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji
N2. Praca z przykładowymi systemem dziedziny na podstawie materiałów szkoleniowych producenta
N3. Praca własna – przygotowanie do laboratoriów
N4. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do zaliczenia

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))</b>	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
P1	PEU_W01 – PEU_W04	Kolokwium z wykładu
F1	PEU_U01- PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Przygotowanie do poszczególnych zajęć laboratoryjnych
F2	PEU_U01-	Sprawozdanie

	PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	
PW=P1 ocena wg punktowej skali ocen (wykład)		
PL= F1 + F2 ocena wg punktowej skali ocen (laboratoria)		

<b>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA</b>
<p><b><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></b></p> <p>[1] Jurek J.: Wdrożenia informatycznych systemów zarządzania. PWN, Warszawa 2016.</p> <p>[2] Kijewska A.: Systemy informatyczne w zarządzaniu. Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2005.</p> <p>[3] Kisielnicki J.: Systemy informatyczne zarządzania, PLACET, Warszawa 2013.</p> <p>[4] Nowoczesne systemy informatyczne dla małych i średnich przedsiębiorstw. Adamczewski P., Stefanowski J. (red). Wyższa Szkoła Bankowa, Poznań 2006.</p> <p><b><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u></b></p> <p>[1] Janczak J.: Informatyczne systemy wspomaganie zarządzania. Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2011.</p> <p>[2] Klonowski Zb.: Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem: modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2004.</p> <p>[3] Czasopisma np. Computerworld</p> <p>[4] Materiały informacyjne dostawców systemów</p>
<b>OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)</b>
Ewa Pralat <a href="mailto:ewa.pralat@pwr.edu.pl">ewa.pralat@pwr.edu.pl</a>

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim** Komunikacja marketingowa w Internecie**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Marketing communication in the Internet**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarne**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny**Kod przedmiotu** IEZ1236**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>25</b>	<b>50</b>			
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>	<b>1,4</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość podstaw marketingu

**CELE PRZEDMIOTU**

C1. Zdobyć przez studenta wiedzy dotyczącej problematyki komunikacji marketingowej w Internecie i mediach cyfrowych

C2. Wyrobienie umiejętności planowania i przeprowadzania działań marketingowych z użyciem nowoczesnych mediów w środowisku globalnym.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

**PEU\_W01 – Jest w stanie zidentyfikować i wytłumaczyć zmiany we współczesnej komunikacji marketingowej**

**PEU\_W02 – Zna metody i techniki analizy i planowania działań marketingowych z użyciem nowoczesnych mediów.**

Z zakresu umiejętności:

**PEU\_U01 – Potrafi zaplanować i przeprowadzić działania marketingowe z użyciem nowoczesnych mediów.**

**PEU\_U02 – Potrafi użytkować nowoczesne narzędzia marketingowe i koordynować globalne działania przedsiębiorstwa w Internecie i mediach cyfrowych.**

Z zakresu kompetencji społecznych:

**PEU\_K01 – Jest świadomy różnic międzynarodowych i międzykulturowych w działalności gospodarczej i obsłudze klienta.**

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Ewolucja współczesnego marketingu.	1
Wy2	Wpływ społeczeństwa informacyjnego na strategie marketingowe.	2
Wy3	Komunikacja marketingowa w Internecie	2
Wy4	Zasady tworzenia i pozycjonowania stron WWW	2
Wy5	Promocja w mediach cyfrowych	2
Wy6	Komunikacja w social media i PR	2
Wy7	Komunikacja międzynarodowa i międzykulturowa	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw 1	Wprowadzenie do zajęć	2
Ćw 2	Wybór obiektu analiz	2
Ćw 3	Analiza strategii komunikacji marketingowej w mediach cyfrowych	2
Ćw 4	Projekt koncepcyjny serwisu WWW	2
Ćw 5	Stworzenie prototypu i dyskusja	2
Ćw 6	Projekt kampanii promocyjnej	2
Ćw 7	SEM i SEO	2
Ćw 8	Promocja w social media	2
Ćw 9	Promocja w kanałach mobilnych	2
Ćw 10	Inne kanały komunikacji marketingowej	2
Ćw 11	Alternatywne formy komunikacji marketingowej	2
Ćw 12	Analiza wyzwań w komunikacji międzynarodowej	2
Ćw 13	Analiza wyzwań w komunikacji międzykulturowej	2
Ćw 14	Prezentacja końcowa	2
Ćw 15	Ocena	2
	Suma godzin	30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład informacyjny

N2. Prezentacja multimedialna

N3. Wykład problemowy  
 N4. Analiza przypadków  
 N5. Zadanie problemowe  
 N6. Projektowanie komputerowe

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1 (wykład)	<b>PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01</b>	Kolokwium
F1 (ćwiczenia)	<b>PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01</b>	Zadania problemowe z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
F2 (ćwiczenia)	<b>PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01</b>	Prezentacja końcowa
P2 (ćwiczenia) = 0,5*F1 + 0,5*F2		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Agnieszka Izabela Baruk, Katarzyna Hys, Adam Dzikowski, Marketing dla inżynierów , PWE, 2012
- [2] Jarosław Królewski, Paweł Sala, E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy. PWN 2021
- [3] Grzegorz Mazurek, Transformacja cyfrowa. Perspektywa marketingu. PWN 2020
- [4] Mirosław Pacut , Krystyna Śliwińska, Narzędzia i techniki komunikacji marketingowej XXI wieku, Wolters Kluwer Polska, 2011

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Andrzej Limański, Ireneusz Drabik, Marketing międzynarodowy, Difin, 2010

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Adam Dzikowski, adam.dzikowski@pwr.edu.pl**

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa w języku polskim **Efektywne wykorzystanie internetu w biznesie**Nazwa w języku angielskim **Effective techniques of using internet in business**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy): **Zarządzanie Przedsiębiorstwem**Stopień studiów i forma: **I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu: **wybieralny**Kod przedmiotu **IEZ1243**Grupa kursów **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>25</b>	<b>50</b>			
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>	<b>1,4</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. brak

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zapoznanie studentów z zaawansowanymi metodami wykorzystania Internetu w działalności gospodarczej.

C2 Przedstawienie studentom istotnych z punktu widzenia zarządzania przedsiębiorstwem modeli stosowanych w handlu elektronicznym.



### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Student zna i rozumie istotę pojęcia komercyjnych internetowych serwisów, zarządzania w chmurze oraz znaczenie danych środowiska e-commerce.

PEU\_W02 Student rozumie znaczenie marketingu internetowego oraz handlu elektronicznego w przedsiębiorstwie.

PEU\_W03 Student zna podstawowe modele i procesy zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem Internetu.

PEU\_W04 Student poznał systemy zarządzania internetowym kanałem sprzedaży w przedsiębiorstwie.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Student potrafi analizować procesy zarządzania serwisem internetowym, szczególnie w asPEUcie ekonomicznym

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 student ma świadomość znaczenia skutecznego zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem narzędzi internetowych w praktyce organizacji a także wykorzystania tego typu narzędzi w gospodarce i w życiu codziennym

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Internet – historia handlu elektronicznego, wprowadzenie.	1
Wy2	Hosting – rodzaje, zasady doboru, funkcje w przedsiębiorstwie	2
Wy3	Handel elektroniczny – dziedziny, klasyfikacja, innowacyjne rozwiązania Wyróżniki handlu elektronicznego, klasyfikacja e-sklepów, statystyki.	2
Wy4	Budowa sklepu internetowego i metody zarządzania e-sklepem Zaawansowane funkcjonalności e-sklepu	2
Wy5	Innowacyjne rozwiązania logistyczne w handlu elektronicznym	2
Wy6	Zintegrowane kanały sprzedaży przez Internet, Pozycjonowanie, SEO, SEM	2
Wy7	Google AdWords, Google Merchant	2
Wy8	Zaliczenie przedmiotu – ocena wykonanego serwisu	2
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Ekonomiczne asPEUty wykorzystania Internetu w przedsiębiorstwie, programy partnerskie	2
Ćw2	Innowacyjne formy komunikacji marketingowej na przykładzie YouTube, Instagram	2
Ćw3	Sklepy z aplikacjami na urządzenia mobilne – studia przypadku	2
Ćw4	Komercyjne asPEUty mediów społecznościowych, E-commerce – studia przypadku	2
Ćw5	Google AdSense, wartość dodana witryny i monetyzacja ruchu	2
Ćw6	Systemy rekomendacji,	2
Ćw7	Porównanie hostingu, metod dostępu do Internetu	2
Ćw8	Domeny internetowe - rodzaje domen, rodzaje serwerów DNS pozycjonowanie domen i ich wpływ na kanały marketingowe.	2

Ćw9	Monitoring odwiedzin serwisu internetowego – wnioskowanie i optymalizacja, Google Analytics	2
Ćw10	Kryptowaluty, Bitcoin	2
Ćw11	Web 3.0, Inteligentny Internet	2
Ćw12	Porównywarki cenowe, funkcjonalności i metody integracji	2
Ćw13	Model SaaS – studia przypadku	2
Ćw14	Platformy sprzedażowe dla sklepów internetowych	2
Ćw15	Crowdfunding, crowdsourcing	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjny N2. Prezentacje multimedialne N3. Internetowe bazy informacji i wiedzy. N4. Studia przypadku N5. Ćwiczenia praktyczne

#### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 –W04 PEU_K01	Realizacja i prezentacja komercyjnej witryny internetowej
F2	PEU_W01 –W04 PEU_U01 PEU_K01	Ćwiczenia praktyczne Udział w dyskusji Analiza studiów przypadku Prezentacja Przygotowanie referatu w formie pisemnej
P (dla wykładu) = F1 P (dla ćwiczeń) = F2		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Stone, B., 2013. *The everything store: Jeff Bezos and the age of Amazon*. Random House.
- [2] Kotler, P., Kartajaya, H., & Setiawan, I. (2016). *Marketing 4.0: Moving from traditional to digital*. John Wiley & Sons.
- [3] Tkaczyk J., 2010, Zachowania konsumenckie w środowisku wirtualnym (on-line), w. S. Pilarski, M. Awdziej, M. Czaplicka, J. Tkaczyk, K. Zięba, Klient i Marketing, UWM, Olsztyn
- [4] Markov Z., Larose D. T., 2009, Eksploracja zasobów internetowych. Analiza struktury, zawartości i użytkowania sieci WWW. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.<http://www.loc.gov/global/internet/inet-business.html>,
- [5] Zwass, V., 1996, Electronic commerce: Structures and issues. International, Journal of Electronic Commerce, 1, 3–23

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Chodak, G., 2014. *Wybrane zagadnienia logistyki w sklepach internetowych: -modele, badania rynku*. Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej.
- [2] Kołodziejczyk W., 2010, Dropshipping (nie tylko dla e-biznesu) w: Szołtysek J., Jedliński, M. (red.) M. 2010, Logistyka – współczesne wyzwania, Wałbrzych, Wydawnictwo PWSZ Wałbrzych.
- [3] Chodak, G., 2020. The problem of shelf-warmers in electronic commerce: a proposed solution. *Information Systems and e-Business Management*, 18(2), 259-280.
- [4] Kim, D.J., 2012. An investigation of the effect of online consumer trust on expectation, satisfaction, and post-expectation. *Information Systems and E-Business Management*, 10:219–240.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Grzegorz Chodak, [grzegorz.chodak@pwr.edu.pl](mailto:grzegorz.chodak@pwr.edu.pl)**

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim e-biznes****Nazwa przedmiotu w języku angielskim e-business****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem****Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: wybieralny****Kod przedmiotu IEZ1244****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>				<b>30</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>25</b>				<b>50</b>
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>				<b>zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>				<b>2</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<b>2</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>				<b>1,4</b>

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Przekazanie wiedzy o biznesie w Internecie (uwarunkowania gospodarcze, specyfika działalności).

C2 Przygotowanie słuchaczy do wykorzystania rozwiązań e-biznesowych w organizacjach gospodarczych (asPEUty techniczne, ekonomiczne i prawne).

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Rozumie potrzebę wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w biznesie.

PEU\_W02 Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą ekonomicznych, technologicznych i prawnych uwarunkowań e-biznesu.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Umie ocenić przydatność poszczególnych rozwiązań dla konkretnej organizacji.

PEU\_U02 Umie samodzielnie pozyskiwać przydatne i wartościowe materiały.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy

PEU\_K02 Potrafi wyrażać swoją opinię.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Omówienie zakresu przedmiotu i zasad zaliczania. Internet – podstawowe informacje.	1
Wy2	e-biznes – historia, strategię i modele.	2
Wy3	Zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Internecie. Wymiana i gromadzenie danych.	2
Wy4	Handel w Internecie – rynek B2C i C2C.	2
Wy5	Handel w Internecie – rynek B2B.	2
Wy6	Wizerunek firmy w Internecie.	2
Wy7	Szanse i zagrożenia związane z e-biznesem. Przyszłość e-biznesu.	2
Wy8	Kolokwium.	2
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
..		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
...		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		

...		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Omówienie zakresu przedmiotu i zasad zaliczania. Przydział tematów.	1
Se2	Domeny, hosting, strony internetowe.	
Se3	Regulacje prawne w e-biznesie.	2
Se4	Platformy handlowe e-biznesu (elementy)	2
Se5	Platformy handlowe e-biznesu (narzędzia, technologie itp.).	2
Se6	Bezpieczeństwo e-biznesu.	2
Se7	e-płatności, e-bankowość, e-ubezpieczenia.	2
Se8	e-biznes a produkcja i logistyka.	2
Se9	e-praca, e-usługi.	2
Se14	Produkt cyfrowy.	2
Se10	e-marketing.	2
Se11	Biznesowe wykorzystanie sieci społecznościowych.	2
Se12	Technologie w e-biznesie (mobilność, IoT itp.).	2
Se13	Badania efektywności działań w Internecie (analityka internetowa).	2
Se15	Podsumowanie materiału i zaliczenie.	2
	Suma godzin	30

#### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji i filmów  
 N2. Praca własna – przygotowanie do seminarium  
 N3. Prezentacja multimedialna  
 N4. Dyskusja

#### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1	W01, W02	kolokwium
F2	W01, W02, C01, C02, K01, K02	aktywność na seminarium
F3	W01, W02, C01, C02, K01, K02	prezentacja na seminarium
P2=x*F2+y*F3 (gdzie x i y to odpowiednie współczynniki)		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] M. Dutko: E-biznes: poradnik praktyka, Helion, Gliwice 2013.
- [2] T. Ejtminowicz i inni: Technologia w e-commerce. Teoria i praktyka. Poradnik menedżera, Helion, Gliwice 2013.
- [3] C.M. Olszak, E. Ziemia (red.): Strategie i modele gospodarki elektronicznej, PWE, Warszawa 2007.
- [4] J. Skorupska: E-commerce. Strategia, Zarządzanie, Finanse, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
- [5] P. Tomasik, S. Dobrzyński, L. Kępa: Bezpieczeństwo systemu e-commerce, czyli jak bez ryzyka prowadzić biznes w Internecie, Helion, Gliwice 2012.

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] T. Doligalski: Modele biznesu w Internecie. Teoria i studia przypadków polskich firm, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.
- [2] M. Dutko (red.): Prawo w e-biznesie. Wszystko, co musisz wiedzieć, żeby prowadzić e-biznes i spać spokojnie, Helion 2015.
- [3] T. Hipsz: Firma w Internecie. Poradnik subiektywny, One Press, Helion, Gliwice 2013.
- [4] C. Żurak-Owczarek: Technologie informacyjne determinantą współczesnego biznesu, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2011.
- [5] Strony internetowe np. GUS, WorldStats.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Ewa Pralat, [ewa.pralat@pwr.edu.pl](mailto:ewa.pralat@pwr.edu.pl)

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim MATEMATYKA****Nazwa przedmiotu w języku angielskim Mathematics 1 for Economists****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu MAT1441****Grupa kursów TAK**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>270</b>				
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	<b>X</b>				
Liczba punktów ECTS	<b>9</b>				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	<b>4</b>				
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BU)	<b>7,0</b>				

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Zalecana znajomość matematyki odpowiadająca maturze na poziomie podstawowym

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1. Opanowanie podstawowej wiedzy z zakresu równań i nierówności z wartością bezwzględną, wielomianami, funkcjami wymiernymi, wykładniczymi i logarytmicznymi.
- C2. Poznanie podstawowych pojęć algebry liniowej z zastosowaniem do rozwiązywania układów równań liniowych.
- C3. Poznanie pojęć, twierdzeń, metod i zastosowań rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej i wielu zmiennych
- C4. Stosowanie nabytej wiedzy do tworzenia i analizy modeli matematycznych w celu rozwiązywania zagadnień teoretycznych i praktycznych w ekonomii i technice.

\*niepotrzebne skreślić



### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma podstawową wiedzę z zakresu rozwiązywania równań i nierówności z wartością bezwzględną, wielomianami, funkcjami wymiernymi, wykładniczymi i logarytmicznymi.

PEU\_W02 Ma podstawową wiedzę w zakresie rozwiązywania układów równań liniowych.

PEU\_W03 Zna własności funkcji elementarnych i podstawy rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej zmiennej.

PEU\_W04 Ma podstawową wiedzę z zakresu rachunku różniczkowego funkcji wielu zmiennych.

Z zakresu umiejętności student:

PEU\_U01 Potrafi rozwiązywać równania i nierówności z wartością bezwzględną, wielomianami, funkcjami wymiernymi, wykładniczymi i logarytmicznymi.

PEU\_U02 Potrafi rozwiązywać układy równań liniowych.

PEU\_U03 Potrafi obliczać granice ciągów i funkcji, wyznaczać asymptoty funkcji, obliczać pochodne funkcji i interpretować otrzymane wielkości, obliczać i interpretować całki nieoznaczone i oznaczone

PEU\_U04 Potrafi znajdować ekstrema funkcji dwóch zmiennych.

Z zakresu kompetencji społecznych student:

PEU\_K01 Potrafi wyszukiwać i korzystać z literatury zalecanej do kursu oraz samodzielnie zdobywać wiedzę

PEU\_K02 Rozumie konieczność systematycznej i samodzielnej pracy nad opanowaniem materiału kursu

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykłady		Liczba godzin
Wy1	Pojęcie wartości bezwzględnej. Nierówności z wartością bezwzględną. Interpretacja geometryczna. Przykłady z zakresu ekonomii.	2
Wy2	Wielomiany i funkcje wymierne. Równania i nierówności z tymi funkcjami. Interpretacja graficzna.	2
Wy3	Funkcje wykładnicze i logarytmiczne. Logarytm naturalny. Wykresy funkcji. Upraszczenie wyrażeń algebraicznych zawierających te funkcje. Przykłady zastosowań w ekonomii.	2
Wy4	Układy równań liniowych. Metoda eliminacji Gaussa.	4
Wy5	Granica ciągu. Własności granic ciągów. Zastosowanie ciągu arytmetycznego i geometrycznego w ekonomii.	2
Wy6	Granica funkcji w punkcie. Asymptoty. Ciągłość funkcji. Przykłady zastosowań w ekonomii.	2
Wy7	Pochodna funkcji - interpretacja geometryczna i fizyczna. Reguły różniczkowania. Pochodna funkcji złożonej. Pochodne wyższych rzędów. Przykłady zastosowań w ekonomii.	2
Wy8	Przedziały monotoniczności funkcji. Ekstrema lokalne i globalne. Przedziały wypukłości i wklęsłości funkcji. Badanie funkcji. Przykłady zastosowań w ekonomii.	4

Wy9	Całka nieoznaczona. Definicja i podstawowe własności. Całki nieoznaczone ważniejszych funkcji, w tym wielomianów i funkcji wykładniczych- Całkowanie przez części i przez podstawienie.	2
Wy10	Całka oznaczona. Definicja i podstawowe własności. Interpretacja geometryczna. Związek całki oznaczonej z całką nieoznaczoną.	2
Wy11	Zastosowania całek oznaczonych. Pole obszaru.	2
Wy12	Funkcje wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe. Sens geometryczny pochodnych cząstkowych. Pochodne cząstkowe funkcji złożonych. Ekstrema lokalne funkcji dwóch zmiennych. Przykłady zastosowań w ekonomii.	4
	<b>Suma godzin</b>	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1	Rozwiązywanie równań i nierówności z wartością bezwzględną.	2
Ćw2	Rozkład wielomianu na czynniki. Rozwiązywanie równań i nierówności z funkcjami wielomianowymi i wymiernymi.	2
Ćw3	Rozwiązywanie równań i nierówności z funkcjami wykładniczymi i logarytmicznymi.	2
Ćw4	Wyznaczanie macierzy odwrotnej. Rozwiązywanie układów równań liniowych metodami macierzowymi.	4
Ćw5	Obliczanie granic właściwych i niewłaściwych ciągów liczbowych.	2
Ćw6	Obliczanie granic właściwych i niewłaściwych funkcji. Wyznaczanie asymptot funkcji. Sprawdzanie ciągłości funkcji	2
Ćw7	Obliczanie pochodnych funkcji z wykorzystaniem reguł różniczkowania . Wyznaczanie stycznych do wykresu funkcji.	2
Ćw8	Wyznaczanie ekstremów lokalnych i globalnych funkcji i badanie jej przebiegu.	4
Cw9	Całki nieoznaczone ważniejszych funkcji, w tym wielomianów i funkcji wykładniczych- Całkowanie przez części i przez podstawienie.	2
Cw10	Wykorzystanie całki oznaczonej do obliczania pola obszaru płaskiego.	2
Ćw11	Obliczanie pochodnych cząstkowych. Wyznaczanie ekstremów lokalnych i globalnych funkcji dwóch zmiennych.	4
Ćw12	Kolokwia	2
	<b>Suma godzin</b>	<b>30</b>

### **STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE**

1. Wykład – metoda tradycyjna
2. Ćwiczenia problemowe i rachunkowe – metoda tradycyjna
3. Konsultacje
4. Praca własna studenta – przygotowanie do ćwiczeń.

### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny</b> (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
---	--------------------------	---

F - Ćw	PEU_U01-PEU_U04 PEU_K01-PEU_K02	Odpowiedzi ustne, kartkówki, kolokwia
F - Wy	PEU_W01-PEU_W4 PEU_K02	Egzamin
P	PEU_U01-PEU_U04 PEU_W01-PEU_W4 PEU_K01-PEU_K02	Według ustaleń wykładowcy

### **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] T. Bednarski, Elementy matematyki w naukach ekonomicznych, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
- [2] M. Zakrzewski, Markowe wykłady z matematyki. Analiza. Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2013.
- [3] J. Banaś, Podstawy matematyki dla ekonomistów, WNT, Warszawa 2005.
- [4] T. Jurlewicz, Z. Skoczylas, Algebra liniowa 1. Definicje, twierdzenia, wzory, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2007.
- [5] T. Jurlewicz, Z. Skoczylas, Algebra liniowa 1. Przykłady i zadania, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2007.
- [6] M. Gewert, Z. Skoczylas, Analiza matematyczna 1. Definicje, twierdzenia, wzory, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2007.
- [7] M. Gewert, Z. Skoczylas, Analiza matematyczna 1. Przykłady i zadania, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2007.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] A. C. Chiang, Podstawy ekonomii matematycznej, PWE, Warszawa 1994.
- [2] M. Dobija, W. Smaga, Podstawy matematyki finansowej i ubezpieczeniowej, PWN, Warszawa-Kraków 1995.
- [3] A. Ostoja-Ostaszewski, Matematyka w ekonomii-modele i metody 1. Elementarny rachunek różniczkowy, PWN, Warszawa 1996.
- [4] A. Ostoja-Ostaszewski, Matematyka w ekonomii-modele i metody 1. Algebra elementarna, PWN, Warszawa 1996

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

dr hab. Maciej Wilczyński ([Maciej.Wilczynski@pwr.edu.pl](mailto:Maciej.Wilczynski@pwr.edu.pl))  
dr hab. Jacek Serafin ([Jacek.Serafin@pwr.edu.pl](mailto:Jacek.Serafin@pwr.edu.pl))  
Wydziałowa komisja programowa ds. kursów ogólnouczelnianych

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa w języku polskim Statystyka opisowa

Nazwa w języku angielskim Descriptive Statistics

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu MAZ1206

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>		<b>30</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>90</b>		<b>60</b>		
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>		<b>zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>		<b>2</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			<b>2</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>		<b>1,4</b>		

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Posiada podstawową wiedzę wyniesioną z przedmiotu matematyka, a w szczególności zna elementy rachunku różniczkowego i całkowego.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zdobyć wiedzę z obszaru statystyki opisowej i indukcyjnej.

C2 Nabycie umiejętności wyciągania wniosków na podstawie danych.

C3 Opanowanie umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi wspomagającymi proces analizy danych.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Słuchacz zna podstawowe narzędzia statystyczne pozwalające na wyciągnięcie wniosków na podstawie danych.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi zastosować metody statystyczne jako narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Podstawy probabilistyki. Niezależność zdarzeń i prawdopodobieństwo warunkowe.	2
Wy2	Zmienna losowa jednowymiarowa: rozkład prawdopodobieństwa, dystrybuanta, funkcja gęstości. Wybrane rozkłady zmiennych losowych.	2
Wy3	Typy zmiennych i ich pomiar, skale pomiarowe. Transformacja, normalizacji i ujednoczenie zmiennych.	2
Wy4	Liczbowe metody opisu statystycznego. Budowa tabel.	2
Wy5	Badanie związków między zmiennymi.	2
Wy6	Zasady wizualizacji danych.	2
Wy7	Rodzaje wykresów i ich rola w komunikacji.	2
Wy8	Eksploracyjna analiza danych – studium przypadku.	4
Wy9	Wprowadzenie do wnioskowania statystycznego: populacja, próba, próba losowa i reprezentatywna. Schematy doboru próby.	2
Wy10	Estymacja punktowa i przedziałowa. Szacowanie rozmiaru próby.	2
Wy11	Podstawy testowania hipotez statystycznych.	2
Wy12	Wybrane testy parametryczne i nieparametryczne.	4
Wy13	Wnioskowanie statystyczne – studium przypadku	2
	<b>Suma godzin</b>	<b>30</b>

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Wprowadzenie do narzędzi wspomagających analizę danych	2
La2	Operacje na zbiorach danych: przekształcanie danych, wczytywanie i zapisywanie zbiorów danych, łączenie zbiorów danych.	2
La3	Operacje na zmiennych i obserwacjach: wybór zmiennych i obserwacji do analizy, transformacja zmiennych, dodawanie zmiennych do zbioru danych, restrukturyzacja danych.	2
La4	Prawdopodobieństwo i prawdopodobieństwo warunkowe.	2
La5	Zastosowanie wybranych rozkładów do wyznaczania prawdopodobieństw.	2
La6	Statystyki opisowe w analizie materiału statystycznego	2
La7	Analiza zależności między zmiennymi.	2
La8	Wizualizacja danych.	4
La	Mini projekt z eksploracyjnej analizy danych	4
La 0	Budowa przedziałów ufności. Ustalanie liczebności próby.	2
La11	Testowanie hipotez parametrycznych.	2
La12	Testowanie hipotez nieparametrycznych	2
La13	Kolokwium	2
	<b>Suma godzin</b>	<b>30</b>

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Prezentacja multimedialna
- N2. Wykresy interaktywne
- N3. Wykład informacyjny
- N4. Rozwiązywanie przykładowych problemów, studium przypadku
- N5. Komputerowa analiza danych

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1 (laboratorium)	PEU_U01	Mini projekt + kolokwium
P1 (wykład)	PEU_W01	Egzamin

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Aczel A. D., Sounderpandian J. *Statystyka w zarządzaniu*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
- [2] Kapłon R., *Wprowadzenie do analizy danych - instrukcja laboratoryjna*. Wrocław 2019

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Kowal J., *Metody statystyczne w badaniach sondażowych rynku*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998.
- [2] Gatnar E., Walesiak M. (red.) *Statystyczna analiza danych z wykorzystaniem programu R*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
- [3] Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowska K., Wasilewski M. *Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach. Część 2 – Statystyka matematyczna*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Dr inż. Robert Kapłon; [robert.kaplon@pwr.wroc.pl](mailto:robert.kaplon@pwr.wroc.pl)

Dr. hab. inż. Barbara Gładysz, prof. nadzw. PWr.; [barbara.gladysz@pwr.edu.pl](mailto:barbara.gladysz@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim: Matematyka Ekonomiczna****Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Mathematical Economics****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu MAZ1207****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>15</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>	<b>60</b>			
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>0,7</b>			

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Analiza matematyczna
2. Algebra liniowa
3. Podstawy rachunku prawdopodobieństwa

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Poznanie metod matematycznych wykorzystywanych w ekonomii i w naukach o zarządzaniu

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Posiada wiedzę dotyczącą metod matematycznych stosowanych w ekonomii i zarządzaniu

PEU\_W02 Posiada wiedzę dotyczącą prostego modelowania matematycznego w dziedzinie teorii decyzji

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Zastosowanie formalnego aparatu matematycznego do problemów w dziedzinie ekonomii oraz zarządzania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Ma świadomość zalety i wady modeli matematycznych w ekonomii i zarządzaniu.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Stopy procentowe – proste i złożone. Kapitalizacja ciągła i okresowa	2
Wy2	Wartość aktualna. Dyskontowanie. Renty. Siła inwestycyjna i nabycia	2
Wy3	Pożyczki i hipoteka	2
Wy4	Wycena obligacji metodą zdyskontowanych przepływów pieniężnych. Analiza kosztów i strat.	2
Wy5	Tabelki umieralności. Ubezpieczenie życiowe	2
Wy6	Teoria popytu. Elastyczność popytu. Nadwyżka konsumenta	2
Wy7	Teoria podaży. Rodzaje rynków. Koszty stałe, zmienne, krańcowe, średnie.	2
Wy8	Równowaga między podażą a popytem w rynkach konkurencyjnych oraz monopolistycznych	2
Wy9	Podatki dochodowe. Podatki pośrednie w rynkach konkurencyjnych oraz monopolistycznych	2
Wy10	Teoria decyzji przy ryzyku i przy niepewności	2
Wy11	Funkcje użyteczności z jedną oraz dwiema zmiennymi. Optymalizacja użyteczności przy ryzyku oraz przy ograniczeniu budżetowym	2
Wy12	Wstęp do teorii gier. Gry w postaci ekstensywnej.	2
Wy13	Gry macierzowe. Strategie mieszane. Rozwiązanie minimaksowe	2
Wy14	Czyste i mieszane równowagi Nasha. Akcje zdominowane	2
Wy15	Kolokwium końcowe	2
	Suma godzin	<b>30</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Stopy procentowe – proste i złożone. Kapitalizacja ciągła i okresowa	1
Ćw2	Wartość aktualna. Dyskontowanie. Renty. Siła inwestycyjna i nabycia. Pożyczki i hipoteka	2
Ćw3	Wycena obligacji metodą zdyskontowanych przepływów pieniężnych. Analiza kosztów i strat. Tabelki umieralności. Ubezpieczenie życiowe	2



Ćw4	Elastyczność popytu. Nadwyżka konsumenta. Koszty stałe, zmienne, krańcowe, średnie.	2
Ćw5	Równowaga między podażą a popytem w rynkach konkurencyjnych oraz monopolistycznych. Podatki dochodowe. Podatki pośrednie w rynkach konkurencyjnych oraz monopolistycznych	2
Ćw6	Teoria decyzji przy ryzyku i przy niepewności. Funkcje użyteczności z jedną oraz dwiema zmiennymi. Optymalizacja użyteczności przy ryzyku oraz przy ograniczeniu budżetowym	2
Ćw7	Wyznaczenie rozwiązania gier w postaci ekstensywnej. Wyznaczenie rozwiązania minimaksowe oraz równowag Nasha dla gier macierzowych	2
Ćw8	Sprawdzian	2
	Suma godzin	15

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Prezentacje multimedialne  
 N2. Rozwiązywanie przykładów krok po kroku  
 N3. Lista zadań ćwiczeniowych  
 N4. Lista zadań domowych

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Rozwiązywanie zadań przez studentów podczas ćwiczeń
F2	PEU_U02	Sprawdzian na ćwiczeniach
P1 = F1+F2 (ćwiczenia)		
P2 (Wykład)	PEU_W01, PEU_W02	Kolokwium końcowe

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Emil Panek: Ekonomia Matematyczna, Akademia Ekonomiczna, Poznań, 2003  
 [2] Andrzej Bień: Kalkulacja ceny pieniądza w lokatach, pożyczkach i kredytach (zasady, przykłady i tablice procentowe), 2000  
 [3] P. D. Straffin: Teoria Gier, 2001  
 [4] Wanda Ronki-Chmielowiec (red.) Ubezpieczenie na życie, PWE, Warszawa, 2002

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] P. A. Samuelson: Ekonomia, 2004

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**David Ramsey, [david.ramsey@pwr.edu.pl](mailto:david.ramsey@pwr.edu.pl)**

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim PRAWO DLA MENEDŻERÓW****Nazwa przedmiotu w języku angielskim Managers law****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu PRZ1173****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>	<b>30</b>			
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>	<b>1</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>1</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>			

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Ogólna znajomość Konstytucji RP.

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1 Zaznajomienie słuchaczy z podstawowymi zasadami funkcjonowania prawa  
 C2 Zaznajomienie słuchaczy z wybranymi unijnymi i krajowymi regulacjami prawnymi związanymi z tworzeniem, bieżącym funkcjonowaniem i likwidacją przedsiębiorstw.  
 C3 Przybliżenie słuchaczom podstawowych zasad związanych z odpowiedzialnością prawną menedżerów za podejmowane decyzje  
 C4 Przedstawienie problematyki związanej z szeroko pojmowaną ochroną konkurencji i konsumentów  
 C5 Przybliżenie słuchaczom podstawowych zasad związanych z zawieraniem umów cywilnoprawnych i umów o pracę  
 C6 Podkreślenie problematyki ochrony własności i konsekwencji z ty związanych  
 C7 Zapoznanie słuchaczy ze sposobami egzekucji płatności

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 - Rozumie podstawowe przepisy prawa regulujące tworzenie i funkcjonowanie organizacji gospodarczych. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

PEU\_W02 - Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy organizacji, identyfikuje ich cele i inne elementy. Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii organizacji odnośnie ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 - Potrafi inicjować działalność gospodarczą, dobiera formę organizacyjno-prawną, formułuje cele organizacyjne oraz opracowuje działania służące sprawnemu ich osiągnięciu.

PEU\_U02 - Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosuje wskazane mu, odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEZ\_K01 - Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągnięcia wspólnych celów. Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
<b>Forma zajęć - wykład</b>		<b>Liczba godzin</b>
Wy1	Wprowadzenie do problematyki – pojęcie prawa, normy prawnej. Prawo unijne a prawo polskie. Źródła prawa. Podział prawa na gałęzie. Prawa i wolności obywatelskie określone w Konstytucji RP.	2
Wy2	Wprowadzenie do prawa cywilnego. Naczelne zasady prawa cywilnego. Struktura i źródła prawa cywilnego. Charakterystyka podmiotów prawa (osoby fizyczne, osoby prawne). Zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, pojęcie osób fizycznych. Ubezważnowolnienie. Uznanie za zmarłego. Pojęcie obywatelstwa i obywatelstwa europejskiego. Upływ czasu jako zdarzenie cywilnoprawne (przedawnienie roszczeń).	2
Wy3	Sposoby nabycia prawa własności (np. poprzez umowę sprzedaży, zasiedzenie, zrzeczenie, dziedziczenie) i jego utraty (np. poprzez umowę, zniszczenie rzeczy, porzucenie rzeczy). Podstawowe prawa do rzeczy (własność, użytkowanie, hipoteka, zastaw, służebność)	2
Wy4-6	Pojęcie i istota prawa handlowego. Podstawowe zasady prawa handlowego (gospodarczego). Pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa. Miejsce prawa handlowego w systemie prawa. Źródła prawa handlowego. Konstytucja Biznesu – pakiet pięciu ustaw ze szczególnym uwzględnieniem ustawy: Prawo przedsiębiorców. Prawa i obowiązki przedsiębiorców. Pojęcie działalności gospodarczej. Formy prowadzenia działalności gospodarczej.	6
Wy7	Problematyka niewypłacalności przedsiębiorców – postępowanie restrukturyzacyjne i upadłościowe.	2
Wy8	Sposoby egzekucji zaległych płatności. Postępowanie egzekucyjne w sprawach gospodarczych. Mediacja, jako sposób rozwiązywania sporów.	2
Wy9-10	Ochrona konkurencji i konsumentów. Ochrona konkurencji w świetle prawa unijnego. Rola przedsiębiorców na rynku konsumenckim. Pojęcie konsumenta. Przesłanki ochrony konsumenta. Podstawowe prawa konsumenta. Prawo konsumenta do informacji. Reklamacje konsumenckie – rękojmia, gwarancja.	4
Wy11	Ogólne informacje o problematyce prawa pracy. Naczelne zasady prawa pracy. Umowa o pracę procedura jej zawarcia. Podstawowe rodzaje umów o pracę. Klauzule dodatkowe w umowach o pracę. Sposoby rozwiązywania sporów w prawie pracy.	2
Wy12-13	Kontrakt menedżerski. Pojęcie menedżera. Odpowiedzialność prawna menedżerów – podstawy tej odpowiedzialności. Odpowiedzialność kontraktowa w działalności biznesowej.	4

Wy14	Ogólne informacje związane z ochroną własności intelektualnej w działalności przedsiębiorstwa (np. pojęcie, istota, elementy)	2
Wy15	Kolokwium	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1-2	Charakterystyka podstawowych umów cywilnoprawnych cz.1 (sprzedaż, najem, zlecenie, dzieło)	4
Ćw3-4	Charakterystyka podstawowych umów cywilnoprawnych cz.2 (leasing, komis, umowa agencyjna, ubezpieczenie)	4
Ćw5-6	Umowy ściśle związane z działalnością gospodarczą (faktoring, franchising)	2
Ćw7	Procedura zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej. Rola i miejsce spółki cywilnej w obrocie gospodarczym	2
Ćw8-9	Rola i miejsce spółek osobowych w obrocie gospodarczym. Charakterystyka spółek osobowych (spółka: jawna, komandytowa, partnerska, komandytowo-akcyjna).	4
Ćw10-11	Spółki kapitałowe w obrocie gospodarczym. Założenie spółki z o.o. (miejsce założenia, formalności, koszty). Statut spółki z o.o. Udziałowcy i udziały w spółce z o.o. Kapitał zakładowy spółki z o.o. Organy spółki z o.o. Rozwiązanie i likwidacja spółki z o.o. Założenie akcyjnej (miejsce założenia, formalności, koszty). Statut spółki akcyjnej. Akcjonariusze i akcje w spółce akcyjnej. Kapitał zakładowy spółki akcyjnej. Organy akcyjnej. Rozwiązanie i likwidacja spółki akcyjnej. Przekształcanie spółek kapitałowych w inne spółki.	6
Ćw12	Łączenie, dzielenie oraz przekształcanie spółek	2
Ćw13	Zakazane praktyki handlowe. Agresywne praktyki handlowe. Niedozwolone klauzule umowne.	2
Ćw14	Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników. Odpowiedzialność pracodawców. Katalog sankcji przewidzianych za naruszenie podstawowych obowiązków przez pracownika i pracodawcę.	2
Ćw15	Kolokwium	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>	
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem transparencji i slajdów	
N2. Konsultacje	
N3. Praca własna – samodzielne studia	

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Wykład z prezentacją multimedialną. Wystąpienia słuchaczy z prezentacją multimedialną.
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02.	Pisemne kolokwium
P = F1+F2		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] A.Filipowicz, Podstawy prawa dla ekonomistów. Podręcznik dla studentów ekonomii, zarządzania i administracji, Wydawnictwo C.H. Beck
- [2] A.Kidyba, Prawo handlowe, Wydawnictwo C.H.Beck
- [3] J. Gospodarek (red.), Umowy gospodarcze - zagadnienia wybrane, Wydawnictwo SGH
- [4] E.Tomaszewska, Prawo pracy dla menedżerów, Wydawnictwo Difin.
- [5] M. Jagielska, M. Kabut, E. Pietrusińska, M. Pietrusiński, R. Pietrusiński, I. Postuła, *Prawo cywilne w zarządzaniu i działalności gospodarczej*. Wyd.2. Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] J.A.Witosz, A. Witosz, Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wydawnictwo Wolters Kluwer.
- [2] K. Zymonik, Odpowiedzialność za produkt w zarządzaniu innowacyjnym przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2015.
- [3] J. Jacyszyn (red.), Umowy handlowe w pytaniach i odpowiedziach, Wydawnictwo LexisNexis.
- [4] L. Florek, T. Zieliński, Prawo pracy, Wydawnictwo C.H. Beck.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

*Dr Krzysztof Zymonik, email: [krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl](mailto:krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl)*

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim Rynek pracy i promocja zatrudnienia****Nazwa w języku angielskim Labor Market and Promoting Employment****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)****Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: wybieralny****Kod przedmiotu PRZ1179****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>	<b>60</b>			
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>	<b>1,4</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

1. Zaliczenie kursu z mikroekonomii i makroekonomii

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Poznanie i zrozumienie teorii i zasad prawa pracy

C2 Wykształcenie zdolności rozumienia zasad prawa pracy w kontekście zatrudnienia i rynku pracy.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma wiedzę o podstawowych zasadach prawa pracy w systemie nauk oraz o jej merytorycznych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi.

PEU\_W02 Zna uwarunkowania i zależności rynku pracy.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Rozumie i potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w zakresie prawa pracy oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów gospodarce powiązanych z polityką zatrudnienia.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Potrafi dyskutować o możliwych rozwiązaniach praktycznych zakresie prawa pracy.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne.	1
Wy2	Polityka rynku pracy. Instytucje rynku pracy.	2
Wy3	Publiczne służby zatrudnienia. Ochotnicze hufce pracy, agencje zatrudnienia. Usługi rynku pracy. Instrumenty rynku pracy.	2
Wy4	Kodeksowe umowy o pracę, jako podstawa zawarcia stosunku pracy (regulacja prawna, pojęcie umowy o pracę, elementy składowe umowy - obligatoryjne i fakultatywne, forma umowy, rodzaje umów o pracę). Inne podstawy wykonywania pracy (umowy cywilnoprawne - zlecenie, o dzieło, oraz telepraca). Różnice między kodeksowymi umowami o pracę a umowami cywilnoprawnymi. Wady i zalety każdego z tych rozwiązań.	2
Wy5	Świadczenia dla bezrobotnych. Fundusz pracy.	2
Wy6	Ubezpieczenia społeczne: emerytalno-rentowe.	2
Wy7	Ubezpieczenia społeczne: zdrowotne.	2
Wy8	Test	2
Suma godzin		<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne + wstęp do rynku pracy	2
Ćw2	Rynek pracy – podstawowe zagadnienia	2
Ćw3	Umowy o pracę, elementy składowe umowy - obligatoryjne i fakultatywne, forma umowy, rodzaje umów o pracę	2
Ćw4	Umowy cywilnoprawne - zlecenie, umowa o dzieło, oraz telepraca	2
Ćw.5	Bezrobotni – pojęcie i rodzaje, świadczenia, ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy	4
Cw.6	Pojęcie migracji. Przyczyny i skutki migracji. Swoboda przepływu pracowników w Unii Europejskiej. Emigracja z Polski po integracji z Unią Europejską.	4
Ćw.7	Profilowanie bezrobotnych i adresowanie aktywnych programów	2

	rynku pracy.	
Ćw.8	Ubezpieczenia społeczne.	2
Ćw.9	Ubezpieczenia emerytalno-rentowe w Polsce i wybranych krajach.	2
Ćw.10	Ubezpieczenia emerytalno-rentowe – rozliczanie.	2
Ćw.11	Ubezpieczenia zdrowotne w Polsce i wybranych krajach.	4
Ćw.12	Zaliczenie/test	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ N1. wzrokowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tablica szkolna</li> <li>▪ przeźrocza</li> <li>▪ film</li> <li>▪ rysunki</li> <li>▪ fotografie</li> <li>▪ ilustracje z czasopism, folderów itp.</li> </ul> </li> <li>○ N2. wzrokowo słuchowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ multimedialne programy komputerowe</li> </ul> </li> <li>○ N3. automatyzujące: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komputery</li> </ul> </li> </ul>	

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	<b>PEU_W01-W2 (wiedza)</b>	Zaliczenie testu końcowego na min. 60 %.
F2	<b>PEU_U01 (umiejętności)</b>	Zaliczenie kolokwium z ćwiczeń.
F3	<b>PEU_K01- (kompetencje)</b>	Zaliczenie kolokwium z ćwiczeń.
P= F1 + F2 + F3		



## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] L. Florek, T. Zieliński, Prawo pracy, C.H.BECK, Warszawa 2008.
- [2] M. Baron-Wiaterek, Instytucjonalno-prawne asPEUty rynku pracy i promocji zatrudnienia, IPiSS, Warszawa 2008, seria "Studia i Monografie".
- [3] M. Borowska, M. Branka (red.), Równość szans kobiet i mężczyzn a rynek pracy, CRZL, Warszawa 2010.
- [4] Z. Góral, Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Wolters Kluwer, 2011.
- [5] W. Gujski, Kontrakty menedżerskie, umowy cywilnoprawne o świadczenie pracy, Lexis Nexis, 2008.
- [6] A. Szydlik-Leszczyńska, Funkcjonowanie współczesnego rynku pracy. Wybrane uwarunkowania, Warszawa 2012.
- [7] K. Śmiszek (red.), Dyskryminacja ze względu na orientację seksualną i tożsamość płciową w zatrudnieniu, Warszawa 2011.

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy z 20.04.2004, Dz. U. 2004 Nr 99 poz.1001 z późniejszymi zmianami.
- [2] Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122 z 14 lipca 2003 r., poz. 1143 z późn. zm.).
- [3] Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z 13.10.1998 r., Dz. U. nr 137, poz. 887 i nr 162, poz. 1118 i poz. 1126, późn. zm., z 1999 r., Dz. U. nr 26, poz. 228; nr 60, poz. 636; nr 72, poz. 802; nr 78, poz. 875; nr 110, poz. 1256 z 2000 r., Dz. U. nr 9, poz. 118; nr 95, poz. 1041; nr 104, poz. 1104; nr 119, poz. 1249, z 2001 r., Dz. U. nr 8, poz. 64; nr 27, poz. 298; nr 39, poz. 459; nr 72, poz. 748; nr 100, poz. 1080, nr 110, poz. 1189; nr 111, poz. 1194; nr 130, poz. 1452; nr 154, poz. 1792; z 2002 r., Dz. U. nr 25, poz. 253, nr 41, poz. 365.
- [4] Ustawa o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia z 23.01.2003 r., Dz. U. nr 45, poz. 391.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, prof. uczelni**  
[malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl](mailto:malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl)

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim** Psychologia**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Psychology**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie Przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** PSZ1177**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>				<b>30</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>				<b>30</b>
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>				<b>zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>				<b>1</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<b>1</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>				<b>1,4</b>

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Brak wymagań

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1 Poznanie podstawowej wiedzy psychologicznej w formie głównych pojęć, praw i zależności
- C2 Zrozumienie mechanizmów regulacji zachowania i metod ich poznawania (diagnozy)
- C3 Zdobywanie umiejętności interpretacji zachowań w ich naturalnych kontekstach

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii. Interpretuje podstawowe koncepcje człowieka

PEU\_W02 Rozumie i objaśnia teorie motywacji

PEU\_W03 Charakteryzuje istotę i uwarunkowania funkcjonowania wśród innych, w tym rolę przywódcy

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Jest przygotowany do zachowywania się w sposób etyczny i niekrzywdzący innych ludzi

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Psychologia jako nauka o zachowaniu człowieka. Psychologia wśród innych nauk.	1
Wy2	Rola temperamentu i osobowości w regulacji zachowania człowieka	2
Wy3	Rola emocji i motywacji w regulacji zachowania	2
Wy4	Procesy orientacji w otoczeniu – Procesy odbioru informacji (percepcja, uwaga i pamięć)	2
Wy5	Inteligencja i procesy przetwarzania informacji człowieka (myślenie, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji)	2
Wy6	Psychopatologia funkcjonowania człowieka. Mechanizmy dezorganizacji zachowania. Dysfunkcje i zaburzenia psychiczne.	2
Wy7	Jednostka w społeczeństwie, funkcjonowanie w grupie	2
Wy8	Zaliczenie	2
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć – seminarium		Liczba godzin
Se1	Psychologia w życiu człowieka – zajęcia organizacyjne	2
Se2	Podstawowe koncepcje człowieka.	2
Se3	Potoczne koncepcje natury ludzkiej	2
Se4	Biologiczne podstawy zachowania	2
Se5	Specyfika procesów odbioru informacji - percepcja	2
Se6	Specyfika procesów poznawczych w życiu i pracy człowieka - pamięć	2
Se7	Specyfika procesów poznawczych w życiu i pracy człowieka – uczenie się	2
Se8	Rola emocji w regulacji zachowania	2
Se9	Rola procesów motywacyjnych w funkcjonowaniu człowieka	2
Se10	Procesy rozwojowe u człowieka i ich znaczenie dla funkcjonowania	2
Se11	Rola cech osobowości w regulacji zachowania	2
Se12	Rodzaje psychopatologii w funkcjonowaniu człowieka	2
Se13	Spoleczne mechanizmy zachowania człowieka	2
Se14	Spoleczne mechanizmy zachowania człowieka cd.	2
Se15	Zaliczenie	2
	Suma godzin	<b>30</b>

## STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład  
N2. Prezentacja multimedialna

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1 (ćwiczenia)	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Kolokwium
P2 (wykład)	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Kolokwium

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Gerrig, R.J., Zimbardo, P.G. (2012). *Psychologia i życie*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN: rozdziały 4-8, 11-13, 16
- [2] Strelau, J. (2016). *Różnice indywidualne. Historia-determinanty-zastosowania*. Warszawa: SCHOLAR
- [3] Rathus, S.A. (2004). *Psychologia współczesna*. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. rozdz. 1, s. 41-73.
- [4] Strelau, J., Doliński, D. (red.) (2010). *Psychologia akademicka. Podręcznik*. T.1-2. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.
- [5] Aronson, E., Wilson, T.D., Akert, R.M. (2007). *Psychologia społeczna. Serce i umysł*. Poznań. Zysk i Spółka.
- [6] Hock, R.R. (2003). 40 prac badawczych, które zmieniły oblicze psychologii. Fascynująca podróż w krainę nauki. Gdańsk: GWP

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [7] Aronson, E. (2004). *Człowiek istota społeczna*. Warszawa: PWN
- [8] Feldman, R.S. (1998). *Zrozumieć psychologię*. Warszawa: Astrum.
- [9] Mietzel, G. (1998). *Wprowadzenie do psychologii*. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.
- Malim, T., Birch, a. & Wadeley, A. (1994). *Wprowadzenie do psychologii*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Beata Bajcar, [beata.bajcar@pwr.edu.pl](mailto:beata.bajcar@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim: Trening kreatywności i techniki twórczego myślenia**

**Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Creativity training and creative thinking techniques**

**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie**

**Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem**

**Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarne**

**Rodzaj przedmiotu: wybieralny**

**Kod przedmiotu: PSZ1179**

**Grupa kursów: Moduł kompetencji społecznych**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					60
Forma zaliczenia	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,4

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Podstawowa wiedza z zakresu psychologii.
- 2.
- 3.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1. Zdobyć przez studenta wiedzy z obszaru psychologii twórczości i kreatywnego działania

oraz ich indywidualnych, społecznych i organizacyjnych determinant.

C2. Zapoznanie studentów ze sposobami i narzędziami wspierającymi kreatywność działania indywidualnego i grupowego.

C3. Przedstawienie społecznych, organizacyjnych i indywidualnych czynników sukcesu działania w biznesie kreatywnym.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – Ma wiedzę dotyczącą psychologicznych mechanizmów i czynników sprzyjających kreatywności.

PEU\_W02 – Zna techniki wzbudzające myślenie twórcze i oryginalne rozwiązania

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi myśleć kreatywnie i generować niestandardowe idee i pomysły.

PEU\_U02 Potrafi rozwiązywać trudne problemy w sposób oryginalny i niestandardowy.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Jest gotów do poszukiwania i znajdowania twórczych rozwiązań i podnoszenia poziomu kreatywności w zespole i organizacji.

PEU\_K02 Jest przygotowany do zachowania się w sposób kreatywny, profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą twórczą.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1		
Wy2		
Wy3		
Wy4		
....		
	Suma godzin	

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
Ćw4		
..		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		

La3		
La4		
La5		
...		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
Pr4		
...		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1	Teorie twórczego rozwiązywania problemów	2
Se2	Znaczenie kreatywności w biznesie – przemysł kreatywny	2
Se3	Podmiotowe i organizacyjne bariery blokujące kreatywność	2
Se4	Metody pomiaru i stymulowania twórczego myślenia; indywidualne cechy twórców i przedsiębiorców	2
Se5	Kreatywne techniki stymulowania współdziałania	2
Se6	Przewycięzanie przeszkód w rozwiązywaniu problemów - tzw. kruszenie i naprawianie problemów	
Se7	Stymulowanie ciekawości poznawczej, generowanie nowych problemów w rozwoju indywidualnej kreatywności.	2
Se8	Zasady i warunki efektywności techniki „burzy mózgów”	2
Se9	Techniki twórczego myślenia indukcyjnego i dedukcyjnego – synektyka	2
Se10	Techniki twórczego myślenia oparte na twórczych skojarzeniach i myśleniu abstrakcyjnym	2
Se11	Indywidualne techniki twórczego myślenia oparte na myśleniu metaforycznym i transformacyjnym	2
Se12	Twórcza samoocena i kreatywne budowanie klimatu grupowego	2
Se13	Opracowywanie treningu kreatywności – integracja technik twórczego myślenia	2
Se14	Analiza zintegrowanych technik twórczego myślenia w treningu kreatywności	2
Se15	Podsumowanie zajęć – ocena i samoocena nabytych umiejętności twórczego myślenia	2
	Suma godzin	30

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Wykład
N2. Ćwiczenia grupowe
N3. Symulacje
N4. Praca grupowa
N5. Dyskusja problemów i wyników prac
N6. Prezentacja raportów przygotowanych przez studentów

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 Aktywność w trakcie zajęć	PEU_W01- PEU_W02 PEU_U01 PEU_K01-PEU_K02	Ustna informacja zwrotna
F2 Przygotowane w grupach prace	PEU_W01- PEU_W02 PEU_U01 PEU_K01-PEU_K02	Ocena pracy. Ustna informacja zwrotna.
F3 Przygotowanie ćwiczeń	PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02	Ocena pracy. Ustna informacja zwrotna.
P = F1 + F2 + F3		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Nęcka, E. (2001). *Psychologia twórczości*. Gdańsk: GWP
- [2] Nęcka, E. red. (2001). *Trening twórczości*. Gdańsk: GWP
- [3] Proctor, T. (2002). *Twórcze rozwiązywanie problemów*. Gdańsk: GWP
- [4] Szmidt, K.J. (2013). *Trening kreatywności. Podręcznik dla pedagogów, psychologów i trenerów grupowych*. Gliwice: Wydawnictwo Helion.
- [5] West, M. (2000). *Rozwijanie kreatywności wewnątrz organizacji*. Warszawa: PWN

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Morgan, M. (2001). *Wyobraźnia organizacyjna*. Warszawa: PWN
- [2] Duhigg, Ch. (2016) *Mądrzej, szybciej, lepiej*
- [3] Kosieradzka, A. (red.) (2015) *Metody i techniki pobudzania kreatywności w organizacji i zarządzaniu*
- [4] Piwowar-Sulej, K. (2019). *Profesjonalne zarządzanie szkoleniami w organizacjach*. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

#### OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Beata Bajcar, [beata.bajcar@pwr.edu.pl](mailto:beata.bajcar@pwr.edu.pl)



<b>WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA</b>	
<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
<b>Nazwa przedmiotu w języku polskim: Dobry menedżer</b>	
<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Good manager</b>	
<b>Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie</b>	
<b>Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem</b>	
<b>Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu:</b>	<b>wybieralny</b>
<b>Kod przedmiotu</b>	<b>PSZ1180</b>
<b>Grupa kursów</b>	<b>NIE</b>

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					<b>30</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					<b>90</b>
Forma zaliczenia					<b>zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					<b>3</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<b>3</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					<b>1,4</b>

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość podstawowych pojęć i zasad z zakresu organizacji i zarządzania, przedsiębiorczości oraz komunikacji
2. Umiejętność pracy w zespole

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1 Zapoznanie studenta z rolą, funkcjami i zadaniami kadry kierowniczej  
 C2. Zapoznanie studenta z podstawowymi umiejętnościami menedżerskimi  
 C3. Ocena i kształtowanie (rozwój) wybranych umiejętności menedżerskich

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W18\_Ma podstawową wiedzę o prawidłowościach zachowań organizacyjnych i ich uwarunkowaniach. Zna zasady budowania i funkcjonowania zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność. Opisuje pojęcie kultury organizacyjnej i jej znaczenie w zarządzaniu. Zna podstawowe środki i systemy komunikacji w organizacjach oraz cechy sprawnego procesu komunikacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U10\_Umie diagnozować występujące w przedsiębiorstwie problemy, zastosować skuteczne metody doskonalenia organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstwa

PEU\_U11\_Potrafi formułować i przekazywać komunikaty w sposób prosty i zrozumiały. Ma kompetencje do skutecznego porozumiewania się przekonywania, negocjowania z członkami grupy. Umie zapobiegać konfliktom oraz stosować techniki ich rozwiązywania. Potrafi konstruować narzędzia badań społecznych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K02 Potrafi brać odpowiedzialność za wykonywanie zadań

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Rola, funkcje i zadania kadry kierowniczej	2
Se2	Asertywność w pracy menedżera. Teoria i praktyka – cz. I	2
Se3	Asertywność w pracy menedżera. Teoria i praktyka – cz. II	2
Se4	Rozwiązywanie konfliktów w zespole	2
Se5	Zarządzanie czasem i organizacja pracy - wprowadzenie	2
Se6	Planowanie czasu pracy podległemu zespołowi	2
Se7	Motywowanie pracowników – motywatory materialne (studium przypadku)	2
Se8	Motywowanie pracowników – motywatory niematerialne (studium przypadku)	2
Se9	Sztuka prezentacji	2
Se10	Wystąpienia przed kamerą cz. I (nagrania)	2
Se11	Wystąpienia przed kamerą cz. II (nagrania)	2
Se12	Wystąpienia przed kamerą cz. III (omówienie)	2
Se13	Projekt grupowy - prezentacje	2
Se14	Projekt grupowy - prezentacje	2
Se15	Informacja zwrotna, podsumowanie zajęć	2
	Suma godzin	30

## STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. studium przypadku
- N2. odgrywanie scenek + dyskusja
- N3. nagranie przed kamerą, mini wykład
- N4. filmy dydaktyczne

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W18	Informacja ustna
P – ocena projektu zespołowego		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Carmine G., Jobs S. (2018), Sztuka prezentacji. Jak świetnie wypaść przed każdą publicznością, Znak, Kraków.
- [2] Griffin, R. W. (2020), Podstawy zarządzania w organizacjach, PWN, Warszawa.
- [3] Prasolek, Ł. (2018), Zarządzanie czasem pracy przez menedżerów. Planowanie i rozliczanie czasu pracy zespołu, Księgarnia Beck, Warszawa

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Drucker, P. (2017), Menedżer skuteczny, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa.
- [2] Oczkoś, M. (2010), Paszczodźwięki. Mały poradnik dla wielkich mówców, Wydawnictwo RM, Warszawa.
- [3] Morgan, N. (2008), Wystąpienia publiczne. Osobisty mentor - Harvard Business School Press, OnePress.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**dr Anna Brdulak, [anna.brdulak@pwr.edu.pl](mailto:anna.brdulak@pwr.edu.pl)**

Wydział Informatyki i Zarządzania

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim** Efektywna praca w zespole**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Effective teamwork**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny**Kod przedmiotu** PSZ1181**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					<b>30</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					<b>90</b>
Forma zaliczenia					<b>zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					<b>3</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<b>3</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					<b>1,4</b>

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Brak

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Poznanie zasad prawidłowej współpracy w zespole

C2 Nabycie umiejętności wykonywania pracy w grupie

C3 Nabycie kompetencji podejmowania odpowiedzialności za efekt pracy zespołowej

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Zna podstawowe zasady i procesy zachodzące podczas pracy grupowej

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U02 Potrafi wywiązać się ze swojej części zadania w pracy grupowej

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Wykazuje gotowość do podejmowania zadań zespołowych

PEU\_K02 Potrafi brać odpowiedzialność za wykonywanie zadań

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Definicja grupy, etapy tworzenia się grupy	2
Se2	Poznanie się członków grupy – ćwiczenia integracyjne	2
Se3	Budowanie tożsamości grupy	2
Se4	Główne motywy zachowań społecznych: rywalizacja, kooperacja i altruizm	2
Se5	Zasady prawidłowej pracy grupowej	2
Se6	Jednostka w grupie – szanse i zagrożenia dla indywidualnych zachowań	2
Se7	Syndrom myślenia grupowego	2
Se8	Poszukiwanie swojego miejsca w grupie	2
Se9	Odgrywanie ról w grupie; Wady i zalety ról grupowych	2
Se10	Trudne sytuacje w grupie; My i Oni – antagonizmy grupowe	2
Se11	Podział na zespoły; wybór tematyki projektu zespołowego	2
Se12	Praca nad projektem zespołowym	2
Se13	Praca nad projektem zespołowym – ciąg dalszy	2
Se14	Praca nad projektem zespołowym – ciąg dalszy	2
Se15	Prezentacja projektów	2
	Suma godzin	<b>30</b>

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja multimedialna

N2. Ćwiczenie indywidualne

N3. Ćwiczenie grupowe

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
--	--------------------------	---

F1	PEU_W01	Ustna informacja zwrotna
P ocena projektu zespołowego		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Brown, R. (2006). *Procesy grupowe. Dynamika wewnątrzgrupowa i międzygrupowa*. Gdańsk: GWP
- [2] Robson, M. (2005). *Grupowe rozwiązywanie problemów*. Warszawa: PWE

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Kozusznik, B. (2005). *Wpływ społeczny w organizacji*. Warszawa: PWE
- [2] Belbin, M. (2008). *Twoja rola w zespole*. Gdańsk: GWP

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Beata Bajcar, [beata.bajcar@pwr.edu.pl](mailto:beata.bajcar@pwr.edu.pl)

**WYDZIAŁ INFORATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim:** Komunikacja interpersonalna  
**Nazwa przedmiotu w języku angielskim:** Interpersonal communication  
**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie  
**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem  
**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarna  
**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny  
**Kod przedmiotu:** PSZ1182  
**Grupa kursów:** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					<b>30</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					<b>90</b>
Forma zaliczenia					<b>zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					<b>3</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<b>3</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					<b>1,4</b>

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość podstaw psychologii

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1. Zdobycie przez studenta podstawowej wiedzy dotyczącej procesu komunikacji, jego podstaw psychologicznych, społecznych i organizacyjnych.**
- C2. Zapoznanie studentów z technikami skutecznego komunikowania się, nawiązywania kontaktu i podtrzymywania różnego rodzaju relacji.**
- C3. Osiągnięcie poprawy zachowań komunikacyjnych oraz nabycie umiejętności świadomego określania i realizacji strategii w tym zakresie.**

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – Ma wiedzę dotyczącą psychologicznych mechanizmów i procesów determinujących proces komunikacji.

PEU\_W02 – Zna zasady skutecznego formułowania komunikatu.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – Potrafi identyfikować, interpretować i oceniać zachowania komunikacyjne ludzi.

PEU\_U02 – Potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę treści komunikatu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – Wykazuje gotowość do identyfikowania problemów w obszarze komunikacji w organizacji.

PEU\_K02 – Potrafi samodzielnie poszukiwać dodatkowej wiedzy i rozwijać swoje umiejętności w obszarze komunikacji interpersonalnej.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
Wy1		
Wy2		
Wy3		
	Suma godzin	

Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
	Suma godzin	

Forma zajęć – laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć – seminarium		Liczba godzin
Se1	Zajęcia organizacyjne. Podstawy teorii komunikacji.	2
Se2	Podstawy psycholingwistyki i ewolucyjne pochodzenie języka ludzkiego.	2
Se3	Trening słuchania i nawiązywania kontaktu.	2
Se4	Asertywność w komunikacji.	2
Se5	Autoprezentacja – komunikacja a zarządzanie wizerunkiem.	2



Se6	Wypowiedzi publiczne: lęk społeczny i techniki jego opanowywania.	2
Se7	Wypowiedzi publiczne: plan, struktura, wykonanie.	2
Se8	Kreatywność w komunikacji.	2
Se9	Oszukiwanie i kłamanie.	2
Se10	Skuteczność wypowiedzi – wiarygodność nadawcy	2
Se11	Współczesne media – specyfika, siła i ograniczenia	2
Se12	Różnice międzypłciowe w procesie komunikacji.	2
Se13	Analiza treści wybranego komunikatu – prezentacje analiz grup I-III	2
Se14	Analiza treści wybranego komunikatu – prezentacje analiz grup IV-VI	2
Se15	Sprawdzian zaliczeniowy	2
	Suma godzin	30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Dyskusja  
 N2. Ćwiczenia grupowe  
 N3. Analiza przypadku  
 N4. Analiza treści

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01- PEU_W02 PEU_U01- PEU_U02 PEU_K01-PEU_K02	Ocena aktywności własnej studenta (w punktach) ustna informacja zwrotna;
F2	PEU_W01- PEU_W02 PEU_U01- PEU_U02 PEU_K01-PEU_K02	Ocena pracy grupowej (w punktach); ustna informacja zwrotna

P – ocena pisemna samodzielnego projektu analitycznego, test wiedzy

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. McKay, M., Davies, M., Fanning, P. (2006) *Sztuka skutecznego porozumiewania się*,
2. Morreale, S.P., Spitzberg B., H., Barge J. K. (2015) *Komunikacja między ludźmi*,
3. Ekman, P., (2003) *Kłamstwo i jego wykrywanie w biznesie, polityce i małżeństwie*,
4. Pratkanis, A., Aronson, E., (2004) *Wiek propagandy*,
5. Berne, E. (2004) *W co grają ludzie*,
6. Sadowski, M. (2012) *Rewolucja social media*,

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Nęcki, Z. (2000) *Komunikacja międzyludzka*
2. Wojciszke, B. (2001) *Człowiek wśród ludzi*

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Anna Borkowska, [anna.borkowska@pwr.edu.pl](mailto:anna.borkowska@pwr.edu.pl)



**WYDZIAŁ INFORATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim:** Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów  
**Nazwa przedmiotu w języku angielskim:** Negotiation and conflict resolving  
**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie  
**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem  
**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarna  
**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny  
**Kod przedmiotu** PSZ1183  
**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					<b>30</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					<b>90</b>
Forma zaliczenia					<b>zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					<b>3</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<b>3</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					<b>1,4</b>

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość podstaw psychologii.

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1. Zdobyć przez studenta podstawowej wiedzy dotyczącej zjawiska konfliktu, jego podstaw psychologicznych, społecznych i organizacyjnych.**  
**C2. Zapoznanie studentów z technikami skutecznego rozwiązywania konfliktów, w tym szczególnie – z procesem negocjacji.**  
**C3. Osiągnięcie poprawy zachowań w sytuacji konfliktu oraz nabycie umiejętności świadomego określania i realizacji strategii w tym zakresie.**

### **PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – Ma wiedzę dotyczącą psychologicznych mechanizmów i procesów determinujących powstawania i rozwoju konfliktu.

PEU\_W02 – Zna zasady poprawnego przeprowadzania procesu negocjacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – Potrafi identyfikować, interpretować i oceniać zachowania ludzi w sytuacji konfliktu grupowego.

PEU\_U02 – Potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę sytuacji konfliktowej.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – Wykazuje gotowość do identyfikowania problemów w obszarze sposobów rozwiązywania konfliktów.

PEU\_K02 – Potrafi samodzielnie poszukiwać dodatkowej wiedzy i rozwijać swoje umiejętności w obszarze technik rozwiązywania konfliktów.

### **TREŚCI PROGRAMOWE**

<b>Forma zajęć – wykład</b>		<b>Liczba godzin</b>
Wy1		
Wy2		
Wy3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1	Konflikt – determinanty psychologiczne, społeczne, organizacyjne.	2
Se2	Konflikt – analizy organizacyjnych i społecznych przypadków sytuacji konfliktowych.	2
Se3	Sposoby rozwiązywania konfliktów – model Thomasa i Kilmanna	2
Se4	Sposoby rozwiązywania konfliktów – mediacje i negocjacje.	2
Se5	Rola komunikacji w negocjacjach.	2
Se6	Przygotowanie do negocjacji – role w zespole negocjacyjnym.	2
Se7	Przygotowanie do negocjacji – kreatywność w negocjacjach.	2
Se8	Style negocjowania.	2
Se9	Strategie perswazji i argumentacji.	2
Se10	Techniki wpływu w procesie negocjacji.	2
Se11	Symulacje – gry negocjacyjne grup I i II.	2
Se12	Symulacje – gry negocjacyjne grup III i IV	2
Se13	Symulacje – gry negocjacyjne grup V i VI	2
Se14	Zasady zawierania kontraktu.	2
Se15	Kolokwium zaliczeniowe – podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	30

### **STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE**

- N1. Dyskusja  
N2. Ćwiczenia grupowe  
N3. Symulacje  
N4. Prezentacja multimedialna

### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny</b> (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01- PEU_W02 PEU_U01- PEU_U02 PEU_K01-PEU_K02	Ocena aktywności własnej studenta (w punktach) ustna informacja zwrotna;
F2	PEU_W01- PEU_W02 PEU_U01- PEU_U02 PEU_K01-PEU_K02	Ocena pracy grupowej (w punktach); ustna informacja zwrotna
P	Końcowe kolokwium zaliczeniowe	

### **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Roszkowska E., Wachowicz T. (2016) *Negocjacje*,
2. Brożek, B., Satelmach J., (2014) *Negocjacje*,
3. Lunden, B., Rosell L. (2014) *Techniki negocjacji*;
4. Fisher, R., Ury, W., Bruce, P. (2016). *Dochodząc do tak. Negocjowanie bez poddawania się*. Warszawa, PWE
5. Witkowski, T, Chełpa, S. (2003) *Psychologia konfliktów*. Wrocław, Wydawnictwo Mediator

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Berne, E. (2004) *W co grają ludzie*,
2. Wojciszke, B. (2001) *Człowiek wśród ludzi*.

**OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Anna Borkowska, [anna.borkowska@pwr.edu.pl](mailto:anna.borkowska@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim:** Narzędzia badań społecznych  
**Nazwa przedmiotu w języku angielskim:** Social research tools  
**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie  
**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem  
**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarna  
**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny  
**Kod przedmiotu** PSZ1184  
**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					<b>30</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					<b>90</b>
Forma zaliczenia					<b>zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					<b>3</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<b>3</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					<b>1,4</b>

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość podstaw psychologii.

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1. Zdobyć przez studenta podstawowej wiedzy dotyczącej obszaru badań społecznych, ich przedmiotu, specyfiki, metodologii.**  
**C2. Zapoznanie studentów z procesem planowania badań oraz z technikami i narzędziami badawczymi stosowanymi w obszarze nauk społecznych.**  
**C3. Nabycie umiejętności planowania i przeprowadzania badań, tworzenia i wybierania optymalnych narzędzi badawczych i racjonalnego wykorzystania uzyskanych danych.**

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – Ma wiedzę dotyczącą obszaru – przedmiotu i narzędzi, badań społecznych..

PEU\_W02 – Zna zasady poprawnego przeprowadzania procesu badawczego.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – Potrafi właściwie stawiać pytania badawcze, określać cel badań, dobierać próbę, narzędzia, analizy oraz wyciągać wnioski ze zgromadzonych danych.

PEU\_U02 – Potrafi samodzielnie przeprowadzić proces badawczy.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – Wykazuje gotowość do identyfikowania i rozwiązywania problemów badawczych w obszarze społecznym i organizacyjnym.

PEU\_K02 – Potrafi samodzielnie poszukiwać dodatkowej wiedzy i rozwijać swoje umiejętności w obszarze badań społecznych.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
Wy1		
Wy2		
Wy3		
	Suma godzin	

Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
	Suma godzin	

Forma zajęć – laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	



<b>Forma zajęć – seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1	Specyfika przebiegu procesu badawczego	2
Se2	Klasyfikacje paradygmatów i metod badawczych	2
Se3	Klasyfikacje paradygmatów i metod badawczych, cd.	2
Se4	Metody obserwacyjne – założenia, przykłady i zastosowania	2
Se5	Analiza treści – założenia, przykłady i zastosowania	2
Se6	Metody jakościowe – wywiady indywidualne i grupowe	2
Se7	Metody jakościowe – wywiady indywidualne i grupowe - przykłady	2
Se8	Metody ilościowe – założenia	2
Se9	Kwestionariusze	2
Se10	Kwestionariusze, cd.	2
Se11	Sondaże	2
Se12	Ekspertyzy	2
Se13	Ekspertyzy, cd.	2
Se14	Analizy danych	2
Se15	Kolokwium zaliczeniowe – podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	30

### **STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE**

- N1. Dyskusja  
 N2. Ćwiczenia grupowe  
 N3. Prezentacja multimedialna

### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))</b>	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
F1	PEU_W01	Ustna informacja zwrotna
F2	PEU_W02	Ustna informacja zwrotna
P	Końcowe kolokwium zaliczeniowe	

### **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Maison, Dominika, Noga-Bogomilski, Artur (2004), *Badania marketingowe*. Sopot, GWP
2. Babbie, Earl (2008). *Podstawy badań społecznych*. Warszawa, PWN
3. Brzeziński, Jerzy (2006). *Metodologia badań psychologicznych*. Warszawa, PWN

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Jemieliński, Dariusz (red.) (2012) *Badania jakościowe*. T 1 i 2, Warszawa, PWN
2. Silverman, David (2007) *Interpretacja danych jakościowych..* Warszawa, PWN

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Anna Borkowska, [anna.borkowska@pwr.edu.pl](mailto:anna.borkowska@pwr.edu.pl)

<p>WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA  <b>KARTA PRZEDMIOTU</b>  <b>Nazwa przedmiotu w języku polskim Socjologia</b>  <b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim Sociology</b>  <b>Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie</b>  <b>Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>  <b>Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna</b>  <b>Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy</b>  <b>Kod przedmiotu SCZ1116</b>  <b>Grupa kursów NIE</b></p>	
--	--

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>				<b>30</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>				<b>60</b>
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>				<b>zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>				<b>2</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<b>2</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>				<b>1,4</b>

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. W związku z podstawowym i poszerzającym charakterem przedmiotu nie są wymagane szczególne wymagania wstępne. Student powinien posiadać ogólną wiedzę humanistyczną z zakresu szkoły średniej.

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1. Przekazanie ogólnej wiedzy o mechanizmach życia społecznego i ich wpływie na funkcjonowanie organizacji
- C2. Przekazanie wiedzy o rolach społecznych i zawodowych oraz ich społecznych uwarunkowaniach
- C3. Zaznajomienie z metodami i technikami badań socjologicznych

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 posiada usystematyzowaną wiedzę o mechanizmy społecznego konstruowania rzeczywistości

PEU\_W02 posiada usystematyzowaną wiedzę dotyczącą ról i postaw społecznych oraz zawodowych oraz znaczenia kultury dla kształtowania ich wymogów

PEU\_W03 posiada usystematyzowaną wiedzę o podstawowych procesach społecznych, konfliktach, zmianach charakterystycznych dla współczesnych społeczeństw

PEU\_W04 zna podstawowe narzędzia badań socjologicznych

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 identyfikuje i klasyfikuje więzi społeczne, wskazuje poziomy integracji społecznej, rozumie istotę pojęcia kapitału społecznego

PEU\_U02 schematyzuje wymogi i konflikty ról społecznych i zawodowych, rozumie rolę zaufania i identyfikuje konsekwencje przynależności do grup i sieci społecznych

PEU\_U03 potrafi posługiwać się podstawowymi narzędziami badań socjologicznych oraz zna zasady ich konstruowania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 ma świadomość znaczenia procesów społecznych dla funkcjonowania współczesnych organizacji

PEU\_K02 wykazuje gotowość do uwzględniania mechanizmów społecznych do analizowania i interpretowania postaw społecznych i zawodowych

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Przedmiot socjologii i socjologii organizacji	1
Wy2	Socjologiczne teorie społeczeństwa i organizacji	2
Wy3	Kultura i jej społeczne znaczenie. Kultura organizacji	2
Wy4	Poziom mikrospołeczny – grupy społeczne, interakcje społeczne w procesie pracy, zespół w organizacji	2
Wy5	Poziom mezospołeczny- wspólnoty, społeczności lokalne, organizacje	2
Wy6	Poziom makrospołeczny – klasy, warstwy, nierówności społeczne, państwo, typy ładu społecznego a charakter systemu gospodarczego	2
Wy7	Narzędzia socjologii. Metody i techniki badawcze	2
Wy8	Wybrane problemy współczesnych społeczeństw i organizacji	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		2
Ćw2		2
Ćw3		2
Ćw4		2
Ćw5		2

Ćw...		2
	Suma godzin	30

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1		
La2		
La3		
La4		
La5		
...		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
Pr4		
...		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1	Istota socjologii pracy i organizacji. Podstawowe pojęcia i definicje.	2
Se2	Charakterystyka współczesnego pracownika, Cele i cechy zachowań pracowników współczesnych pracowników.	2
Se3	Normy i wartości organizacyjne. Wpływ kultury organizacyjnej na zachowania pracowników.	2
Se4	Zachowania i postawy pracowników	2
Se5	Zasady dostosowania się pracownika w kontekście organizacyjnym i kulturowym. Komunikacja społeczna	2
Se6	Kultura organizacyjna jako instrument zarządzania zachowaniami i postawami pracowników	2
Se7	Grupy i zespoły w organizacjach.	2
Se8	Zarządzanie własnym czasem i zadaniami. Umiejętność pracy pod presją	2
Se9	Rynek pracy – zachowania i oczekiwania pracodawców i pracowników	2
Se10	Cechy „operacyjne” nowozatrudnionych. Systemy wartości, wzorce zachowań w środowisku studenckim a środowisku pracy	2
Se11	Metody i techniki w badaniach organizacji	2
Se12	Etyka i etykieta zawodu menadżera	2
Se13	Globalne miejsce pracy	2
Se14	Segmentacja na rynku pracy	2
Se15	Sytuacja młodych ludzi na rynku pracy. Podsumowanie	2
	Suma godzin	30

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. wykład (bierne uczestnictwo)
N2. techniki multimedialne (prezentacja)
N3. dyskusja
N4 praca własna (studia literaturowe, eseje)
N5. studia przypadku

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_W04	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_K01, PEU_K02	Pomiar wartości opracowań własnych
P= 0,25F1+0,25F2 +0,25F3 +0,25F4		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, PWN, Warszawa 2003
- [2] Budnik M., *Socjologia pracy w zarysie*, Difin, Warszawa, 2019
- [3] Giddens A., *Socjologia*, PWN, Warszawa 2012
- [4] Giddens A., *Socjologia. Kluczowe pojęcia*, PWN, Warszawa 2014
- [5] Giza A., Sikorska M. (red.), *Współczesne społeczeństwo polskie*, wyd. PWN, Warszawa 2013
- [6] Szacka B., *Wprowadzenie do socjologii*, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003
- [7] Sztompka P., *Socjologia analiza społeczeństwa*, Znak, Kraków 2002

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Śpiewak P., *Klasyczne teorie socjologiczne*, PWN, Warszawa 2006.
- [2] Elliot A., *Współczesna teoria społeczna*, PWN, Warszawa 2010.
- [3] Morawski W., *Socjologia ekonomiczna*, PWN, Warszawa 2012.
- [4] Sztompka P., *Socjologia zmian społecznych*, Znak, Kraków 2005.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr Jagoda Mrzyglocka-Chojnacka, jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl**

<b>WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA</b> <b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <b>Nazwa przedmiotu w języku polskim Zarządzanie potencjałem własnym</b> <b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim Management of own potential</b> <b>Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie</b> <b>Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem</b> <b>Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna</b> <b>Rodzaj przedmiotu: wybieralny</b> <b>Kod przedmiotu SCZ1119</b> <b>Grupa kursów NIE</b>	
--	--

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					<b>30</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					<b>90</b>
Forma zaliczenia					<b>zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					<b>3</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<b>3</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					<b>1,4</b>

\*niepotrzebne skreślić

### **WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. W związku z podstawowym i poszerzającym charakterem przedmiotu nie są wymagane szczególne wymagania wstępne.

### **CELE PRZEDMIOTU**

- C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z rozwojem osobistym i planowaniem kariery.
- C2. Zapoznanie studentów z sposobami budowania własnego potencjału oraz umiejętnościami, jakie należy rozwijać w określonych środowiskach pracy;
- C3. Zaznajomienie studentów z znaczeniem marki osobistej w osiągnięciu sukcesów zawodowych
- C4. Wskazanie na możliwości wykorzystania wiedzy z dziedziny zarządzania w procesie realizacji celów zawodowych.

--

### **PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 posiada usystematyzowaną wiedzę o czynnikach rozwoju osobistego i zawodowego, marce osobistej, wizerunku

PEU\_W02 zna podstawowe rodzaje ścieżek kariery oraz metody i techniki wspomagające jej rozwój oraz metody i narzędzia motywowania siebie i innych do działania

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 potrafi przeprowadzić autodiagnozę mocnych stron i słabości oraz dokonać bilansu własnego rozwoju

PEU\_U02 potrafi sformułować strategię służącą realizacji osobistych celów oraz opracować plan rozwoju

PEU\_U03 potrafi wykorzystać różne techniki kreatywności w celu wygenerowania pomysłów na rozwiązanie problemu

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 ma świadomość znaczenia relacji z otoczeniem w procesie rozwoju osobistego i w sposób świadomy i celowy je kształtuje

PEU\_K02 wykazuje gotowość do ustalania priorytetów oraz stymulowania aktywności i kreatywności w ramach pracy własnej i zespołowej

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1	Wprowadzenie- uwarunkowanie procesu zarządzania sobą i potencjałem własnym.	2
Se2	Współczesny rynek pracy a zarządzanie sobą i potencjałem własnym. Style pracy a potencjał własny.	2
Se3	Identyfikacja własnych atutów i słabości. Automotywacja	2
Se4	Wartości i cele. Formułowanie i realizacja osobistych celów. Strategie rozwoju osobistego.	2
Se5	Indywidualny plan rozwoju osobistego. Kontrola i pomiar efektów działań.	2
Se6	Modele rozwoju karier i ścieżki karier.	2
Se7	Znaczenie coachingu i mentoringu jako form wspierania rozwoju osobistego.	2
Se8	Wartość czasu. Budżet czasu. Efektywne wykorzystanie czasu. Równowaga praca-życie osobiste.	2
Se9	Kształtowanie kompetencji zawodowych. Sposoby podejmowania decyzji i postawa wobec ryzyka.	2
Se10	Techniki kreatywności, zarządzanie zmianą w kontekście zarządzania potencjałem własnym	2
Se11	Planowanie rozwoju zawodowego w ramach korporacji.	2
Se12	Przedsiębiorczość indywidualna jako ścieżka kariery.	2
Se13	Przywództwo. Źródła przewagi nad konkurentami. Wywieranie wpływu na innych.	2
Se14	Kapitał relacyjny i jego kształtowanie w procesie zarządzania samym sobą. Aktywność w mediach społecznościowych - cele i efekty.	2

Se15	Budowanie marki osobistej. Kształtowanie własnego wizerunku.	2
	Suma godzin	30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. techniki multimedialne (prezentacja)  
 N2. dyskusja  
 N3. praca własna (studia literaturowe, eseje)  
 N4. praca grupowa  
 N5. studia przypadku

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U03, PEU_K02	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U03, PEU_K02	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Pomiar wartości opracowań własnych
P= 0,25F1+0,25F2 +0,25F3 +0,25F4		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Cialdini Robert B., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, Gdańsk 2016
- [2] Gut R., Piegowska M., Wójcik B., Zarządzanie sobą. Książka o działaniu, myśleniu i odczuwaniu, Warszawa 2008.
- [3] Rampersad Hubert K., TY – marka inna niż wszystkie. Sztuka autentycznego brandingu osobistego, Helion Gliwice 2010
- [4] Morreale S., Spitzberg B., Barge J., Komunikacja między ludźmi, PWN, Warszawa 2015
- [5] R. Gut, M. Piegowska, B. Wójcik, Zarządzanie sobą. Książka o działaniu, myśleniu i odczuwaniu, Warszawa 2008.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [6] (praca zbior.) Zarządzanie samym sobą, Harvard Business Review, Helion Gliwice 2006
- [7] D. Kahneman, Pułapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym, Poznań 2012.
- [8] M. Buckingham, Standout. Innowacyjny test do oceny silnych stron, Warszawa 2014.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr Jagoda Mrzyglocka-Chojnacka, jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl**





## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim Ekologiczny menedżer

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Ecological manager

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu ZMZ0167

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>			<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>			<b>60</b>	
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>			<b>zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>			<b>2</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>2</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>			<b>1,4</b>	

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Podstawowa wiedza z marketingu.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Poznanie zasad funkcjonowania systemu zarządzania środowiskiem naturalnym w przedsiębiorstwach.

C2 Poznanie i kwantyfikacja wpływu działań przedsiębiorstw na środowisko naturalne na każdym etapie cyklu życia produktu/usługi.

C3 Poznanie ekomarketingu.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Potrafi wyjaśnić istotę i różnicę charakteryzujące ekologiczny cykl życia produktu lub usługi.

PEU\_W02 Potrafi wyjaśnić istotę i różnicę charakteryzujące narzędzia ekomarketingu.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Umie obliczyć ślad środowiskowy dla przyjętego przedsiębiorstwa w praktyce.

PEU\_U02 Umie wykonać mini audit środowiskowy dla przyjętego w praktyce przedsiębiorstwa.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Świadomość mechanizmów decydujących o wpływie danego przedsięwzięcia na środowisko naturalne.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Przegląd definicji i charakterystyki podstawowych pojęć środowiskowych.	1
Wy2	Przedstawienie stanu jakości środowiska naturalnego na świecie i w Polsce w wyniku oddziaływania antropogenicznego.	2
Wy3	Prawne i ekonomiczne uwarunkowania proekologicznych zachowań w przedsiębiorstwie.	2
Wy4	Koncepcja ekologicznego zarządzania przedsiębiorstwem, a tradycyjne metody.	2
Wy5	Sformalizowane i niesformalizowane systemy zarządzania środowiskiem naturalnym.	2
Wy6	Marketing ekologiczny w przedsiębiorstwie. Ekoprodukt, Ekoetykietowanie.	2
Wy7	Footprinting, czyli mierzenie śladu pozostawionego w środowisku przez daną działalność gospodarczą lub produkt. Sposoby mierzenia na przykładach konkretnych firm.	2
Wy8	Procedury i sposoby ekokontroli. Ekoaudit. Kolokwium zaliczeniowe.	2
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		

La3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1	Ekologiczne ujęcie funkcjonowania przedsiębiorstwa	2
Pr2	Ekologiczna interpretacja cyklu życia produktu na podstawie artykułów z prasy biznesowej.	2
Pr3	Metody i systemy zarządzania prośrodowiskowego w przedsiębiorstwie. Klasyfikacja rodzajowa.	2
Pr4	Efekty ekologiczne i ekonomiczne proekologicznego zarządzania przedsiębiorstwem na podstawie artykułów z prasy biznesowej.	2
Pr5	Przedstawienie algorytmu minimalizacji zanieczyszczeń w przedsiębiorstwie dla analizowanego przedsiębiorstwa	2
Pr6	Prezentacja matrycy identyfikacyjnej asPEUty środowiskowe w analizowanej organizacji	2
Pr7	Charakterystyka celów i zadań środowiskowych w badanej organizacji wraz z nadaniem im odpowiednich wag.	2
Pr8	Identyfikacja wszystkich czynników środowiskowych na każdym etapie cyklu życia produktu występujących w analizowanym przedsiębiorstwie i próba ich zmierzenia	2
Pr9	Cechy ekomarketingu w analizowanym przedsiębiorstwie	2
Pr10	Porównanie wpływu ekologicznego przedsiębiorstwa w ramach obowiązujących norm środowiskowych. Mini ekoaudit.	2
Pr11	Obliczenie własnego pomiaru śladu ekologicznego wraz z zestawieniem naszego udziału na Ziemi	2
Pr12	Prezentacje projektów związanych z obliczaniem śladu środowiskowego danego przedsiębiorstwa. Dyskusje.	2
Pr13	Prezentacje projektów związanych z obliczaniem śladu środowiskowego danego przedsiębiorstwa. Dyskusje.	2
Pr14	Prezentacje projektów związanych z obliczaniem śladu środowiskowego danego przedsiębiorstwa. Dyskusje.	2
Pr15	Podsumowanie i odbiór prac projektowych.	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Prezentacje multimedialne na forum grupy
N2. Kalkulatory w celu obliczania śladu środowiskowego.
N3. Szablony do przeprowadzania mini auditu środowiskowego.

**OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01	Przygotowanie raportu - prezentacja
F2	PEU_U01	Przygotowanie projektu - prezentacja i raport
F3	PEU_U02	Przygotowanie mini auditu środowiskowego- prezentacja
F4	PEU_K01	Komentarze do aktualnych problemów środowiskowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
F4	PEU_W02	Komentarze do aktualnych problemów środowiskowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
F5	PEU_W01	Ocena aktywności i obecności
F5	PEU_U01	Ocena aktywności i obecności
F5	PEU_U02	Ocena aktywności i obecności
P (wykład)=F1*0,4+F3*0,6		
P (projekt)=F2*0,5+F4*0,3+F5*0,2		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Niemiec W., AsPEUty zarządzania środowiskiem w praktyce inżynierskiej, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, 2013
- [2] Graczyk A., Zarządzanie środowiskowe w przedsiębiorstwie Uniwersytet Ekonomiczny Wrocław 2008,
- [3] Podskrobko B., Podskrobko T., Zarządzanie środowiskiem Polsce, PWE Warszawa 2012,
- [4] Kania A., Nowosielski R., Spilka M., Zarządzanie środowiskowe i systemy zarządzania środowiskowego, Politechnika Śląska 2010.

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Cieciora M., Czaja-Cieszyńska H., i inni. Rachunek kosztów w ochronie środowiska, CeDeWu, 2010,
- [5] Ledwoń K., Ekologiczne podstawy kształtowania technosfery, PWN Warszawa-Wrocław 1998,
- [2] Aimé F Caekelbergh Zintegrowane zarządzanie środowiskiem: systemowe zależności między polityką, prawem, zarządzaniem i techniką, Wolters Kluwer Polska SA : Akademia Polonijna 2013.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Małgorzata Pol, [malgorzata.pol@pwr.edu.pl](mailto:malgorzata.pol@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim** Projektowanie innowacji

(blok „Nowoczesne zarządzanie organizacją”)

**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Innovation design**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarne**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny**Kod przedmiotu** ZMZ0186**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>			<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>			<b>60</b>	
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>			<b>zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>			<b>2</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>2</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>			<b>1,4</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Podstawowe informacje z zakresu współzależności pomiędzy strategią, strukturą i kulturą organizacyjną

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1. Zdobyć przez studenta wiedzy dotyczącej problematyki innowacyjności, kreatywności, projektowania nowych produktów i usług oraz zarządzania procesami innowacyjnymi
- C2. Wyrobienie umiejętności implementacji procesów kreatywnych w celu rozwoju oferty przedsiębiorstwa i spełnienia wymagań klientów.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

**PEU\_W01 – Jest w stanie wytłumaczyć rolę innowacji i pojęć pokrewnych w tworzeniu strategii przedsiębiorstw**

**PEU\_W02 – Zna metody i techniki wspierające działania innowacyjne i kreatywne**

Z zakresu umiejętności:

**PEU\_U01 – Potrafi przeprowadzić proces rozwoju nowego produktu w odpowiedzi na analizę potrzeb rynkowych**

**PEU\_U02 – Potrafi używać metody i techniki wspierające procesy kreatywne i innowacyjne**

Z zakresu kompetencji społecznych:

**PEU\_K01 – Posiada umiejętności grupowego rozwiązania problemów projektowych oraz zaangażowanej analizy potrzeb użytkowników**

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Pojęcie innowacyjności	1
Wy2	Proces rozwoju nowego produktu	2
Wy3	Metoda Design Thinking	2
Wy4	Metody wspierania procesów kreatywnych	2
Wy5	Koncepcja Design Management	2
Wy6	Innowacyjność a zrównoważony rozwój	2
Wy7	Wspieranie innowacyjności w przestrzeni i kulturze organizacyjnej	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	2
Suma godzin		15

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie do zajęć	2
Pr2	Wprowadzenie do metodyki projektowej	2
Pr3	Eksploracja	2
Pr4	Empatia	2
Pr5	Identyfikacja	2
Pr6	Interpretacja	2
Pr7	Ideacja	2
Pr8	Ekspertyzacja	2
Pr9	Prototypowanie 1	2
Pr10	Testy 1	2
Pr11	Prototypowanie 2	2
Pr12	Testy 2	2
Pr13	Prototyp finalny	2
Pr14	Prezentacja	2
Pr15	Ocena	2
Suma godzin		30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Wykład informacyjny
- N2. Prezentacja multimedialna
- N3. Wykład problemowy
- N4. Dyskusja
- N5. Praca w grupach

N6. Metoda projektowa

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1 (wykład)	<b>PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01</b>	Kolokwium
F1 (projekt)	<b>PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01</b>	Udział w dyskusjach problemowych
F2 (projekt)	<b>PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01</b>	Ocena przygotowania projektu
P2 (projekt) = 0,5*F1 + 0,5*F2		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Kathryn Best, Design Management. Zarządzanie Strategią, Organizacją Procesu Projektowego i Wdrażaniem Nowego Produktu, PWN, 2009
- [2] Design Management. Zarządzanie wzornictwem, Instytut Wzornictwa Przemysłowego, 2010
- [3] Kreowanie zachowań innowacyjnych, przedsiębiorczych i twórczych w edukacji inżyniera / pod red. Jana Skoniecznego, Indygo Zahir Media, 2011

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Richard Morris, Projektowanie produktu, PWN, 2009

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Adam Dzidowski, [adam.dzidowski@pwr.edu.pl](mailto:adam.dzidowski@pwr.edu.pl)



<b>WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA</b> <b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <b>Nazwa przedmiotu w języku polskim Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie</b> <b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim Information management in the enterprise</b> <b>Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie</b> <b>Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem.</b> <b>Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna</b> <b>Rodzaj przedmiotu: wybieralny</b> <b>Kod przedmiotu ZMZ0187</b> <b>Grupa kursów NIE</b>	
---	--

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>				<b>30</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>				<b>60</b>
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>				<b>zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>				<b>2</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<b>2</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>				<b>1,4</b>

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Podstawowa znajomość terminologii z zakresu wiedzy i informacji

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1 Dostarczenie wiedzy na temat roli informacji w procesie kierowania przedsiębiorstwem  
 C2 Omówienie istoty zarządzania informacją w przedsiębiorstwie  
 C3 Przedstawienie podstawowych metod i funkcji zarządzania informacją, tj. identyfikacyjnej, diagnostycznej i decyzyjnej oraz funkcji specyficznych, m.in.: planowanie potrzeb i zasobów informacyjnych oraz przegląd strategii informacyjnych.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W02 Student rozumie znaczenie oraz wartość informacji i wiedzy dla rozwoju współczesnych przedsiębiorstw.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Student poznał rodzaje technologii informacyjnych oraz ich znaczenie w przedsiębiorstwie.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Student potrafi analizować procesy zarządzania wiedzą i informacją, szczególnie w asPEUcie prawnym i ekonomicznym.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Charakterystyka podstawowych pojęć (dane, informacja, wiedza, mądrość, gospodarka oparta na wiedzy, społeczeństwo informacyjne, zarządzanie informacją, system informacyjny przedsiębiorstwa)	2
Wy2	Funkcje i obszary zarządzania informacjami w przedsiębiorstwie – ogólny model zarządzania informacjami. Operatywne i strategiczne zarządzania informacjami. Przegląd strategii informacyjnych przedsiębiorstw. Strategia czuwania	2
Wy3	Metody zarządzania informacją w przedsiębiorstwie - jakość i wydajność systemów zarządzania informacją. Przegląd wybranych krajowych i zagranicznych metod zarządzania informacją	3
Wy4	Rola zarządzania informacją w integracji działań przedsiębiorstwa	2
Wy5	Zarządzania informacją strategiczną w organizacji	2
W6	Zarządzanie informacją jako element budowy przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa	2
W7	Kolokwium	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Potrzeby informacyjne i ich determinanty. Podejścia w badaniu potrzeb informacyjnych.	2
Se2	Charakterystyka wybranych metod identyfikacji potrzeb informacyjnych	2
Se3	Źródła i metody zbierania informacji – klasyfikacja źródeł informacji, wewnętrzne i zewnętrzne źródła informacji	2
Se4	Charakterystyka wybranych metod zbierania informacji	2
Se5	Internet jako współczesne źródło informacji.	2
Se 6	Wirtualizacja działalności gospodarczej.	2
Se7	Sieciocentryczność procesów informacyjnych. Telepraca	2
Se 8	Rola grywalizacji w zarządzaniu informacją we współczesnych przedsiębiorstwach	2
Se 9	Modele biznesu oparte na informacji	2
Se10	Bezpieczeństwo zasobów informacyjnych. Istota i pojęcie bezpieczeństwa informacji.	2
Se11	Wywiad gospodarczy – pozyskiwanie i ochrona informacji	2
Se12	Etapy wdrażania koncepcji wywiadu gospodarczego w	2

	przedsiębiorstwie. Biały wywiad (OSINT- Open Source Intelligence) jako forma legalnego wywiadu gospodarczego	
Se13	Biały wywiad (OSINT- Open Source Intelligence) jako forma legalnego wywiadu gospodarczego	2
Se14	Wywiad gospodarczy a szpiegostwo gospodarcze	2
Se 15	Kolokwium	2
	Suma godzin	30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacje multimedialne  
N2. Internetowe bazy informacji i wiedzy  
N3. Studia przypadku

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W02 PEU_K01	kolokwium
F2	PEU_U01-U02 PEU_K02	kolokwium
PP=0,5 F1+ 0,5 F2		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] *Zarządzanie informacją*, red. nauk. W. Babik, Wyd. SBP Warszawa 2019  
[2] Skelnik K., Miciuła I. Łubiński P., *Zarządzanie bezpieczeństwem informacji* Wyd. Nauka i Biznes Warszawa 2019  
[3] *Podstawy zarządzania informacją*, red. J. Czekaj, Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny Kraków 2012  
[4] Stefaniuk T., *Zarządzanie informacją* [w:] Kardas J. S., Wójcik Augustyniak M., (red.), *Zarządzanie w przedsiębiorstwie. Środowisko, procesy, systemy, zasoby*, Wydawnictwo Difin, Warszawa, 2008

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Nowina-Konopka M., Infomorfoza. *Zarządzanie informacją w nowych mediach*, Wyd. Uj Krakow 2017  
[2] Bielska A., Smółka P. (red.) *Wywiad biznesowy: praktyczne wprowadzenie* Wydawnictwo Nieoczywiste - imprint GAB Media, Piaseczno 2017  
[3] Bruno Martinet, Yves-Michel Marti, *Wywiad gospodarczy - Pozyskiwanie i ochrona informacji*, Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1999  
[4] Korzeniowski L., Pepłoński A., *Wywiad gospodarczy: historia i współczesność*, European Association for Security, Kraków 2005

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Aldona Dereń aldona.deren@pwr.edu.pl

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa w języku polskim** Metody i techniki zarządzania projektami  
**Nazwa w języku angielskim** Project Management Methods and Technics  
**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie  
**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem  
**Stopień studiów i forma:** I stopień, stacjonarna  
**Rodzaj przedmiotu:** wybieralny  
**Kod przedmiotu** ZMZ0189  
**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>			<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>			<b>60</b>	
Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę</b>			<b>Zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>			<b>2</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>2</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>			<b>1,4</b>	

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

- Zarządzanie projektami

**CELE PRZEDMIOTU**

- Przekazanie wiedzy na temat wybranych metod i technik PM
- Nabycie umiejętności używania ich

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Zna wybrane instrumenty PM

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi praktycznie zastosować poznane metody i techniki

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Posiada świadomość znaczenia pracy z zespołem i potrafi w nim pracować

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Przypomnienie wiadomości z podstaw zarządzania projektem.	2
Wy2	Metodyki tradycyjne zarządzania projektami (PMI, PRINCE2, IPMA) oraz wybrane metody i techniki w nich stosowane.	8
Wy3	Tradycyjne a adaptacyjne zarządzanie projektem. Charakterystyka wybranych metodyk zwinnych.	2
Wy4	Metodyki zwinne zarządzania projektami (SCRUM) oraz wybrane metody i techniki w nich stosowane.	2
Wy5	KANBAN w zarządzaniu projektami. Podsumowanie.	1
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie, omówienie zakresu i celów zajęć, literatury, zasad pracy, podział na zespoły projektowe.	2
Pr2	Tradycyjne zarządzanie projektem – studium przypadku.	2
Pr3	Tradycyjne zarządzanie projektem – praca zespołowa nad wskazanym projektem (proces planowania).	10
Pr4	Adaptacyjne zarządzanie projektem – studium przypadku.	2
Pr5	Zwinne zarządzanie projektem – praca nad wskazanym przez prowadzącego projektem (proces planowania).	6
Pr6	KANBAN – studium przypadku.	2
Pr7	KANBAN – praca nad wskazanym przez prowadzącego projektem .	2
Pr8	Referowanie wybranych zagadnień projektowych.	2
Pr9	Referowanie wybranych zagadnień projektowych.	2
	Suma godzin	<b>30</b>

## STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Komputer  
N2 Rzutnik  
N3 Tablica  
N4 Kartki papieru

N5 Obecność i aktywność  
N6 Praca w zespole

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	Przygotowanie do zajęć (posiadanie materiałów), aktywność, jakość pracy zespołowej
F2	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	Referowanie wyników
$P = 0,7 * F1 + 0,3 * F2$		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Frame J.D., Zarządzanie projektami w organizacjach czyli jak sprostać wymaganiom klienta na czas, nie przekraczając budżetu, WIG-PRESS, Warszawa, 2001
- [2] Portny S. E., Zarządzanie projektami dla bystrzaków, Septem, Gliwice, 2013
- [3] Trocki M. (red.), Nowoczesne zarządzanie projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2013
- [4] Wilczewski S., MS Project 2013 i MS Project Server 2013. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Helion, 2014
- [5] Wysocki R. K., McGarry R., Efektywne zarządzanie projektami, Wyd. III VII, Helion, 2018
- [6] Young T.L., Skuteczne zarządzanie projektami, ONE Press, 2006
- [7] Żmigrodzki M., Zarządzanie projektami dla początkujących. Jak zmienić wyzwanie w proste zadanie, Wydanie II, Onepress, 2018

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] NCB National Competence Baseline (Polskie Wytyczne Kompetencji IPMA, wersja 4.0, <https://ipma.pl/publikacje/>)
- [2] PMBOK® Guide (A Guide to the Project Management Body of Knowledge) – wydanie 6, 2017
- [3] Prince2: skuteczne zarządzanie projektami, Axelos. Instytucja sprawcza, 2018

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

dr hab. inż. Agata Klaus-Rosińska, prof. uczelni

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim Zarządzanie zespołem pracowniczym

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Team management

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu ZMZ0192

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>				<b>30</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>				<b>60</b>
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>				<b>zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>				<b>2</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<b>2</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>				<b>1,4</b>

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Brak wymagań.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1. Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi tworzenia i zarządzania zespołami pracowniczymi w organizacji.

C2. Rozwinięcie umiejętności studentów w zakresie stosowania podstawowych narzędzi kierowania zespołami pracowniczymi

C3. Rozwinięcie umiejętności studentów w zakresie stosowania w praktyce poznanych metod i technik kształtowania pożądanych zachowań pracowników, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji i ich powodzenie.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 posiada usystematyzowaną wiedzę dotyczącą procesów grupowych, zna szanse i ryzyka pracy zespołowej oraz zasad doboru uczestników zespołu

PEU\_W02 posiada usystematyzowaną wiedzę w zakresie stylów kierowania zespołem i wpływu stylu kierowania na motywację i efekty pracy zespołu

PEU\_W03 posiada usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad rozwoju i oceny kompetencji uczestników zespołu oraz komunikacji w zespole

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 potrafi rozpoznać i wykorzystać zasoby własne i współpracowników w trakcie realizacji wspólnych projektów

PEU\_U02 potrafi umiejętnie posługiwać się technikami formułowania przekazu i trafnie interpretować komunikaty od innych osób

PEU\_U03 potrafi tworzyć i przywracać dobre relacje interpersonalne ze współpracownikami i osobami/ grupami zewnętrznymi

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 ma świadomość znaczenia relacji z otoczeniem w procesie rozwoju osobistego i w sposób świadomy i celowy je kształtuje

PEU\_K02 wykazuje gotowość do realizowania zadań i osiągnięcia celów zespołowych w sposób planowy i zgodny z regułami współpracy

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie- definicje zespołu i rodzaje zespołów	1
Wy2	Procesy społeczne w zespole: separacja, integracja, identyfikacja, konformizm, myślenie grupowe	2
Wy3	Rola i funkcje lidera zespołu (cechy osobowościowe, kompetencje, certyfikacja)	2
Wy4	Proces budowania zespołu (dobór, integracja i doskonalenie członków zespołu)	2
Wy5	Analiza mocnych i słabych stron zespołu pracowniczego. Organizacja pracy zespołu.	2
Wy6	Komunikacja i podejmowanie decyzji w zespole	2
Wy7	Motywowanie i ocenianie zespołu	2
Wy8	Indywidualne i grupowe metody tworzenia wiedzy w przedsiębiorstwach. Rola zespołów w organizacjach opartych na wiedzy. Struktura organizacyjna oparta na pracy zespołowej	2
Suma godzin		<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
Suma godzin		

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
Suma godzin		



<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1	Wprowadzenie	2
Se2	Zespoły w organizacjach: zespół a grupa, wady i zalety pracy zespołowej. Rodzaje zespołów	2
Se3	Tworzenie zespołów i zasady funkcjonowania zespołów. Role w zespole	2
Se4	Formułowanie celów zespołu i jego środowiska	2
Se5	Tworzenie harmonogramów pracy i podział zadań	2
Se6	Rola, charakterystyki lidera w zespole i wybór lidera. Wpływ przywództwa na tworzenie kultury organizacyjnej	2
Se7	Rola przywódcy w kształtowaniu i wdrażaniu zmian organizacyjnych	2
Se8	Wpływ norm i zasad na efektywność pracy zespołowej	2
Se9	Proces podejmowania decyzji w pracy zespołowej	2
Se10	Komunikacja w zespole. Sytuacje konfliktowe w zespole	2
Se11	System dystrybucji informacji w zespole z wykorzystaniem narzędzi IT.	2
Se12	Rola etyki w kierowaniu zespołem. Argumentacja etyczna – ćwiczenie i modele decyzyjne – przeprowadzenie dialogu	2
Se13	Gra dydaktyczna weryfikująca umiejętność pracy w zespole	2
Se14	Gra dydaktyczna weryfikująca umiejętność pracy w zespole	
Se15	Podsumowanie	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. techniki multimedialne (prezentacja) N2. dyskusja N3. praca własna (studia literaturowe, eseje) N4. praca grupowa N5. studia przypadku

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))</b>	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K02	Pomiar przygotowania prezentacji

F3	PEU_W01,PEU_W02, PEU_U02, PEU_U03 , PEU_K02	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Pomiar wartości opracowań własnych

$P= 0,25F1+0,25F2 +0,25F3 +0,25F4$

## **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Gut J., Haman W. (2017), Zrozumieć fenomen małej grupy, Wydawnictwo Onepress, Gliwice
- [2] Lopp M. (2019), Zarządzanie ludźmi w zespołach IT, Wydawnictwo Onepress, Gliwice
- [3] Mackin D. (2011), Budowanie zespołu. Zestaw narzędzi, Rebis, Poznań
- [4] Zych A., Zych R. (2017), Szef w relacji z zespołem. Jak proces grupowy wpływa na psychologię zespołu, Wydawnictwo Onepress, Gliwice
- [5] Żeromski M. (2020), Budowanie zespołu, Wydawnictwo Helion, Warszawa

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

- [1] Kożusznik (2005). Kierowanie zespołem pracowniczym, Wydawnictwo PWE, Warszawa
- [2] Nęcka E. (2012). Trening twórczości, Wydawnictwo GWP, Sopot
- [3] Rutka R., Wróbel P. (red.), Organizacja zachowań zespołowych, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2012. Rzepka B., Efektywna komunikacja w zespole, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2012
- [4] Stefaniuk T. (2014). Komunikacja w zespole wirtualnym, Wydawnictwo Difin, Warszawa

**OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr Jagoda Mrzyglocka-Chojnacka, [jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl](mailto:jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl)**

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim** Nauka o Organizacji**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Organizational Science**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** ZARZĄDZANIE**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem**Stopień studiów i forma:** I stopień, forma stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** ZMZ1026**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>				<b>15</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>				<b>30</b>
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>				<b>1</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					<b>1</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>				<b>0,7</b>

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH****Z zakresu wiedzy:**

PEU\_W01 – ma podstawową wiedzę o cechach, elementach i rodzajach organizacji

PEU\_W02 – ma podstawową wiedzę o procesach, funkcjach, zasadach i instrumentach zarządzania

PEU\_W03 – wyjaśnia i ilustruje (na poziomie podstawowym) wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji

PEU\_W04 – identyfikuje podstawowe problemy zarządzania

**Z zakresu umiejętności:**

PEU\_U01 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać cele, cechy i elementy organizacji

PEU\_U02 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje

PEU\_U03 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania

**Z zakresu kompetencji społecznych:**

PEU\_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu  
 PEU\_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzygnięciu problemów pojawiających się w organizacji  
 PEU\_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów  
 PEU\_K04 – ma świadomość, że praca menedżera wymaga przestrzegania określonych norm profesjonalnych i etycznych

#### CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:  
 C1. rodzajów i typów organizacji oraz ich form organizacyjno-prawnych  
 C2. oddziaływań otoczenia na działalność organizacji z uwzględnieniem warunków globalnych (w tym międzykulturowych)  
 C3. cech organizacji w różnych fazach rozwoju oraz dynamiki rozwojowej organizacji  
 C4. systemu funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji  
 Rozwój podstawowych umiejętności, odnośnie:  
 C5. identyfikowania i oceny form organizacyjno-prawnych zadanych organizacji  
 C6. analizowania i oceny organizacji jako systemu funkcji, procesów i przedsięwzięć

#### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

##### Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – ma podstawową wiedzę o rodzajach i typach organizacji, ich formach organizacyjno-prawnych  
 PEU\_W02 – wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji z uwzględnieniem warunków globalnych  
 PEU\_W03 – ma podstawową wiedzę o powstawaniu i funkcjonowaniu organizacji, rozumie fazy rozwoju organizacji  
 PEU\_W04 – ma podstawową wiedzę na temat systemu funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji

##### Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – potrafi na poziomie podstawowym zidentyfikować i ocenić formę organizacyjno-prawną,  
 PEU\_U02 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i ocenić organizację jako system funkcji, procesów i przedsięwzięć,  
 PEU\_U03 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać struktury organizacyjne i stanowiska pracy,

##### Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu  
 PEU\_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzygnięciu problemów pojawiających się w organizacji  
 PEU\_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów  
 PEU\_K04 – ma świadomość, że praca menedżera wymaga przestrzegania określonych norm profesjonalnych i etycznych

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
Wy1	Istota nauki o organizacji	2

Wy2	Teorie organizacji a nauka o organizacji	2
Wy3	Rodzaje i typy organizacji – ich cele	2
Wy4	Status własnościowy. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	2
Wy5	Zasoby materialne i niematerialne organizacji	2
Wy6	Współdziałanie organizacji	2
Wy7	Przedsiębiorczość i innowacje	2
Wy8	System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji	2
Wy9	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji – zadania i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe	2
Wy10	Współczesne problemy zarządzania i trendy w rozwoju przedsiębiorstw	2
Wy11	Organizacja przyszłości	2
Wy12-13	Etyka w biznesie	4
Wy14	Spółeczna Odpowiedzialność Organizacji	2
Wy15	Podsumowanie i zaliczenie	2
	<b>Suma godzin</b>	<b>30</b>

<b>Forma zajęć – seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1	Wprowadzenie do zajęć ćwiczeniowych	1
Se2	Rozpoczynanie działalności - formy organizacyjno-prawne	2
Se3	Środki na działalność gospodarczą oraz regulacje płacowe	2
Se4	Zarządzanie w kontekście międzynarodowym	2
Se5	Analiza struktury organizacji na rynku polskim	2
Se6	Analiza systemu funkcji, procesów, przedsięwzięć oraz zasobów w organizacji	2
Se7	Cykl życia organizacji i produktu	2
Se8	Podsumowanie i zaliczenie	2
	<b>Suma godzin</b>	<b>15</b>

#### **STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE**

- N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej  
N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie  
N3. Studia przypadków (również w formie multimedialnej)  
N4. Dyskusja nad wybranymi problemami  
N5. Samodzielna analiza i ocena zadanych asPEUów organizacji  
N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego  
N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))</b>	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
F1	PEU_U01-03	Kartkówki podczas seminarium
F2	PEU_U01-03	Ocena wypracowanych rozwiązań (dot. analizy i oceny zadanych asPEUów rzeczywistości organizacji)

F3	PEU_U01-03	Ocena aktywności na zajęciach
P1	F1 (max 7pkt)+F2 (max 8 pkt) + F3 (max 6pkt)	
P2	PEU_W01-04	Kolokwium zaliczeniowe na wykładzie

### **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Adamik, A. "Nauka o organizacji." Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa (2013).
- [2] Hopej M.: Podstawy zarządzania, Oficyna Wyd. PWr, Wrocław 1999.
- [3] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006.
- [4] Koźuch, Barbara. Nauka o organizacji. CeDeWu. pl Wydawnictwa Fachowe, 2011.
- [5] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [6] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004.
  - [7] Bielski M.: Organizacje: istota, struktury, procesy, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1992.
  - [8] Bieniok H. [red.]: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PLACET, Warszawa 2011.
  - [9] Cyfert, Szymon, and Kazimierz Krzakiewicz. Nauka o organizacji. Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa, 2009.
  - [10] Czarniawska B.: Trochę inna teoria organizacji: organizowanie jako konstrukcja sieci działań, Poltext, Warszawa 2010.
  - [11] Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2009.
  - [12] Hopej M.: Struktury organizacyjne: podstawowe, współczesne i przyszłe rozwiązania strukturalne, Ossolineum, Wrocław 2004.
  - [13] Hopej M., Kamiński R.: Struktury organizacyjne współczesnych organizacji, Oficyna Wyd. PWr., Wrocław 2010.
  - [14] Hatch M.J.: Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
  - [15] Mięka B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. [red.]: Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy, Difin, Warszawa 2007.
  - [16] Morgan G.: Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997.
  - [17] Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
  - [18] Schermerhorn J.R.: Zarządzanie, kluczowe koncepcje, PWE, 2008.
  - [19] Skalik J. [red.]: Projektowanie systemów zarządzania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 1997.
- Walczak, Waldemar. Nauka o organizacji: wybrane zagadnienia. Ed. Paweł Soroka. Oficyna Wydawnicza Warszawskiej Szkoły Zarządzania-Szkoły Wyższej, 2010

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Katarzyna Walecka-Jankowska, [katarzyna.walecka-jankowska@pwr.edu.pl](mailto:katarzyna.walecka-jankowska@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa przedmiotu w języku polskim **Zachowania organizacyjne**Nazwa przedmiotu w języku angielskim **Organizational behavior**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy): **Zarządzanie przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów: **I stopień/ stacjonarna**Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**Kod przedmiotu **ZMZ1027**Grupa kursów **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>	<b>60</b>			
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Zaliczony kurs z podstaw teorii organizacji i zarządzania

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Rozumienie istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych.

C2 Identyfikacja uwarunkowań zachowań organizacyjnych oraz ocena ich wpływu na funkcjonowanie organizacji

C3 Kierowanie zachowaniami organizacyjnymi współczesnych organizacji

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Zna znaczenie oraz cele kształtujące zachowania organizacyjne.

PEU\_W02 Zna uwarunkowania oraz ich wpływ na zachowania organizacyjne.

PEU\_W03 Zna modele oraz mechanizmy ich działania odnośnie do tworzenia zachowań organizacyjnych.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki kształtujące zachowania organizacyjne.

PEU\_U02 Umie wykorzystać zestawy narzędzi służących zachowaniom organizacyjnym w praktyce.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Jest zorientowany na zachowania etyczne i odpowiedzialne w określonych sytuacjach w praktyce funkcjonowania organizacji.

PEU\_K02. Ma świadomość wymogu poświęcania wysiłku i czasu do oceny sytuacji wpływających na zachowania organizacyjne

PEU\_K03 Ma rzetelne postrzeganie relacji występujących między przełożonym i podwładnym

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Geneza oraz istota zachowań organizacyjnych	2
Wy2	Uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Definicje i interpretacje	2
Wy3	Zachowania jednostki (jednostkowe) w organizacji	2
Wy4	Zachowania grupy (grupowe) w organizacji	2
Wy5	Zachowania międzyorganizacyjne. Integracja i konkurencja	2
Wy6	Podstawowe relacje organizacji z otoczeniem. Kooperencja	2
Wy7	Reakcje strategiczne organizacji na otoczenie	2
Wy8	Metody i techniki kształtowania zachowań i postaw organizacyjnych	2
Wy9	Przywództwo i style kierowania. Profil kompetencji przywódcy	2
Wy10	Procesy komunikacji w organizacji. Techniki komunikacji	2
Wy11	Negocjacje. Metody i style negocjacji	2
Wy12	Kultura organizacyjna	2
Wy13	Etyka zachowań w organizacji	2
Wy14	Sprawdzenie i ocena poziomu wiedzy studentów. Kolokwium	2
Wy15	Reasumpcja- analiza i dyskusja wyników kolokwium	2
	Suma godzin	<b>30</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Przywództwo w organizacji	2
Ćw2	Zachowania organizacyjne i przywództwo w organizacji międzynarodowej	2
Ćw3	Solidarność w organizacji, czyli o spójności grupy i organizacji	2
Ćw4	Razem czy osobno, czyli indywidualizm vs działania grupowe a	2



	efektywność, sprawność i spójność organizacji	
Ćw5	Znaczenie kultury organizacyjnej dla kształtowania się zachowań w organizacji	2
Ćw6	Czy istnieje kultura globalna, czyli o przenikaniu kultur w organizacji	2
Ćw7	Komunikacja w organizacji	2
Ćw8	Motywowanie w organizacji	2
Ćw9	Podjęcie decyzji w organizacji	2
Ćw10	Konflikty w organizacji	2
Ćw11	Niepowodzenia w kształtowaniu zachowań organizacyjnych	2
Ćw12	Pracownik trudny w organizacji – rola grupy i przywództwa	2
Ćw13	Standardy etyczne w organizacji	2
Ćw14	Patologia w organizacji	2
Ćw15	Podsumowanie ćwiczeń	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. wykład (bierne uczestnictwo) N2. techniki multimedialne (prezentacja) N3. dyskusja (panele, Internet) N4. praca własna (studia literaturowe, eseje) N5. studia przypadku

#### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01,PEU_W02, PEU_W03,PEU_K01,PEU_K03	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach

F2	PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02,	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_K01, PEU_K03	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_W02, PEU_K02	Pomiar wartości opracowań własnych
P=0,25F1+0,25F2 +0,25F3 +0,25F4		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Gros U. ,Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce, PWN, Warszawa, 2003
- [2] Kmiotek K., Piecuch T., Zachowania organizacyjne. Teoria i przykłady, Difin, Warszawa 2012
- [3] Kuc B.R., Moczydłowska J., Zachowania organizacyjne, Difin, Warszawa, 2009
- [4] Potocki A., Zachowania organizacyjne Wybrane zagadnienia, Difin, Warszawa, 2005
- [5] Robbins S.P., Zachowania w organizacji, PWE Warszawa 2004

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Bednarska-Wnuk I., Michalak J.M, Świątek-Barylska I., Zachowania organizacyjne. Organizacja jako przestrzeń kształtowania zachowań pracowników, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015
- [2] Kołodziejczak M., Czajkowska M., Januszkiewicz K., Zachowania organizacyjne Relacje społeczne w przestrzeni zmian, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015
- [3] Penc J. Zachowania organizacyjne w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Warszawa 2011
- [4] Szaban J., Zachowania organizacyjne AsPEUt międzykulturowy, Wydawnictwo Adam Marszałek, Warszawa 2007

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Prof. dr hab. inż. Zbigniew Malara, [zbigniew.malara@pwr.edu.pl](mailto:zbigniew.malara@pwr.edu.pl)**

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim** Logistyka  
**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Logistics  
**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie  
**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem  
**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarna  
**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy  
**Kod przedmiotu** ZMZ1028  
**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>1</b>	<b>1</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>		

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**
**CELE PRZEDMIOTU**

- C1. zapoznanie słuchaczy z najważniejszymi pojęciami logistycznymi
- C2. zapoznanie z genezą i przyczynami dynamicznego rozwoju logistyki.
- C3. zapoznanie z integracyjną i systemową rolą logistyki
- C4. nakreślenie miejsca logistyki zarówno w przedsiębiorstwie, jak i w całym łańcuchu podaży.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – opisać podstawowe zagadnienia dotyczące logistyki

PEU\_W02 – zidentyfikować podstawowe aspekty z zakresu obsługi klienta

PEU\_W03 – scharakteryzować system logistyczny przedsiębiorstwa

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – dobrać dobrze zagadnienia literaturowe do opracowania tematu

PEU\_U02 – posłużyć się literaturą do sformułowania opisów i na ich podstawie sformułować wnioski merytoryczne

PEU\_U03 – pracować w zespole projektowym

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – posiada umiejętność prezentacji

PEU\_K02 – potrafi pracować w grupach

PEU\_K03 – dostateczny wybór źródeł literaturowych

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Geneza logistyki, definicja logistyki uwzględniająca jej integracyjno- systemową rolę</li><li>2. Omówienie zmian otoczenia w zakresie:<ul style="list-style-type: none"><li>• Globalizacji gospodarki i konkurencji</li><li>• Wykładniczego rozwoju technologii, informacji i wiedzy</li><li>• Zmian rynkowych spowodowanych ewolucją potrzeb i zmianami przepisów</li></ul></li></ol>	2
Wy2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nowe wyzwania dla przedsiębiorstw wynikające ze zmian otoczenia</li><li>2. Tradycyjne funkcje logistyki</li><li>3. Nowe wyzwania dla logistyki uwzględniające zmiany otoczenia i pozwalające uzyskać przewagę konkurencyjną:<ul style="list-style-type: none"><li>• Nowe strategie: ECR, CRM</li><li>• Wyjście poza obszar produkcji</li><li>• Zwiększenie dostępności produktów: koncepcja łańcucha dostaw, sieci logistyczne</li></ul></li></ol>	2
Wy3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nowe funkcje logistyki: logistyczna integracja geograficzna, sektorowa, funkcjonalna, systemowa</li><li>2. Wpływ logistyki na ROI i pozycje bilansu</li></ol>	2
Wy4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czynniki warunkujące ważność logistyki w przedsiębiorstwie, hipotezy dotyczące znaczenia obsługi klienta, zaopatrzenia i kosztów logistycznych</li><li>2. Pozycja logistyki w przedsiębiorstwie w zależności od branży i rodzaju strumienia fizycznego</li></ol>	2
Wy5	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Logistyka w strategii przedsiębiorstwa, strategii organizacji produkcji i dystrybucji:<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategia na zamówienie i z wyprzedzeniem</li><li>• Strategia mieszana</li></ul></li></ol>	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia racjonalizacji produkcji i dystrybucji</li> <li>• Strategia specjalizacji dystrybucji</li> <li>• Strategia konsolidacji logistycznej</li> <li>• Strategia odroczenia logistycznego</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa klienta, jako jeden z najważniejszych elementów marketingu-mix</li> <li>2. Podstawowe wymagania wobec systemu zarządzania OK</li> </ol>	
Wy6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedziały czasowe OK.</li> <li>2. Obsługa transakcyjna, logika postępowania zapewniająca zbudowanie odpowiedniej wartości OK.</li> <li>3. Charakterystyka kolejnych etapów budowy SOK</li> </ol>	2
Wy7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa klienta, a utrzymanie klienta, koncepcja wartości nabywcy</li> <li>2. Uwzględnienie integracyjno-systemowych wymogów logistyki w obliczaniu kosztów logistycznych</li> <li>3. Trudności i problemy w obliczaniu kosztów logistycznych</li> <li>4. Zasady określania kosztów logistycznych</li> </ol>	2
Wy8	Zaliczenie	1
	Suma godzin	<b>15</b>

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1	Kody kreskowe	2
Ćw2	Systemy magazynowania	2
Ćw3	Opakowania	2
Cw4	Recykulacja odpadów	2
Cw5	Transport zewnętrzny	2
Cw6	Eurologistyka i Logistyka Globalna	2
Cw7	Zaliczenie	2
	Suma godzin	15

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1	Analiza ABC – wybór asortymentów do produkcji	4
La2	Zarządzanie zapasami	4
La3	Prognozowanie popytu	2
La4	Gra Piwna – sterowanie łańcuchem dostaw	4
La5	Zaliczenie	1
	Suma godzin	15

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. wykład informacyjny N2. prezentacja multimedialna N3. praca własna - przygotowanie do ćwiczeń N4. przygotowanie sprawozdania N5. prezentacja wyników N6. wykorzystanie narzędzi informatycznych Word, Excel, Beer Game

#### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
---	-----------------------------	---

– podsumowująca (na koniec semestru)		
P1 (wykład)	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03	Kolokwium
P2 (ćwiczenia)	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Prezentacja
P3 (la) = F(La1)+ F(La2)+F(La3)+F(La4)	PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K02	Zaliczenie poszczególnych tematów

## **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Abt S., Systemy logistyczne, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 2001.
2. Bozarth C.C., Handfield R.B., Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw: kompletny podręcznik logistyki i zarządzania dostawami, Helion, Gliwice 2007.
3. Coyle J.J., Bardi E.J., Langley Jr C.J., Zarządzanie logistyczne, PWE, Warszawa 2002.
4. Kasperek M., Planowanie i organizacja projektów logistycznych, Wydawnictwo AE w Katowicach, Katowice 2006.
5. Phohl H-Ch., Systemy logistyczne. Podstawy organizacji i zarządzania, Biblioteka ILiM, Poznań 1998.
6. Simchi-Levi D., Kaminsky P., Simchi-Levi E., Designing and Managing the Supply Chain. Concepts, Strategies and Case Studies, The McGraw-Hill Companies, Inc. 2000.
7. Waters D., Zarządzanie operacyjne. Towary i usługi, PWN, Warszawa 2001

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Ciesielski M. (red.), Logistyka we współczesnym zarządzaniu, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 2003.
2. Ciesielski M. (red.), Sieci logistyczne, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 2002.
3. Gołemska E. (red.), Kompendium wiedzy o logistyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.
4. Heizer J., Render B., Production and Operations Management. Strategies and Tactics, Allyn and Bacon, a division of Simon & Schuster Inc. 1993.
5. Logistics: The strategic issues, Edited by M. Christopher, Chapman & Hall 1992.
6. Harrison A., van Hoek R., Logistics Management and Strategy, FT Prentice Hall, Pearson Educatio Limited 2005

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Tomasz Chlebus, [tomasz.chlebus@pwr.edu.pl](mailto:tomasz.chlebus@pwr.edu.pl)**

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim** Zarządzanie jakością**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Quality Management**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie Jakością**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** ZMZ1029**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>			<b>15</b>	<b>15</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>90</b>			<b>30</b>	<b>30</b>
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>			<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>1</b>	<b>1</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>			<b>0,7</b>	<b>0,7</b>

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Znajomość zagadnień z podstaw zarządzania.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1. Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu systemów zarządzania jakością.

C2. Nabycie wiedzy w zakresie podstawowych metod i technik zarządzania jakością.

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

### Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania jakością, wdrażania i utrzymania systemu zarządzania jakością oraz metod i technik zarządzania jakością.

### Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – potrafi analizować problemy zarządzania jakością w różnego typach organizacji.

PEU\_U02 – potrafi wykorzystać metody i techniki zarządzania jakością do rozwiązywania problemów organizacji.

### Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – jest odpowiedzialny za powierzone zadania.

PEU\_K02 – potrafi pracować w zespole

PEU\_K03 – postępuje etycznie

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do wykładu. Podstawowe pojęcia (jakość, zarządzanie jakością).	1
Wy2	Historia zarządzania jakością.	2
Wy3	Koncepcje zarządzania jakością wg filozofów jakości.	2
Wy4	Zasady zarządzania jakością.	2
Wy5	Zasady zarządzania jakością –c.d	2
Wy6	Normalizacja systemów zarządzania jakością.	2
Wy7	Normy ISO serii 9000. Wymagania normy ISO 9001:2015.	2
Wy8	Podsumowanie wykładu. Test zaliczeniowy	2
Suma godzin		<b>15</b>

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie do zajęć, omówienie spraw organizacyjnych. Omówienie zakresu projektu.	1
Pr2	Omówienie wybranych instrumentów zarządzania jakością.	2
Pr3	Omówienie wybranych instrumentów zarządzania jakością. Opracowanie i konsultowanie pierwszej części projektu.	2
Pr4	Opracowanie i konsultowanie drugiej części projektu.	2
Pr5	Opracowanie i konsultowanie trzeciej części projektu.	2
Pr6	Opracowanie i konsultowanie czwartej części projektu.	2
Pr7	Prezentacja projektów.	2
Pr8	Prezentacja projektów. Ocena projektów.	2
Suma godzin		<b>15</b>

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Wprowadzenie do zajęć. Podział na grupy. Przydzielenie tematów seminaryjnych.	1
Se2	Koncepcje zarządzania jakością według wybranych filozofów jakości.	2
Se3	Koszty jakości jako narzędzie doskonalenia procesów.	2



Se4	Rola interesariuszy, kierownictwa i pracowników we wdrażaniu i utrzymaniu systemu zarządzania jakością.	2
Se5	Koncepcje: 6 sigma i Lean management a TQM.	2
Se6	Specyfika zarządzania jakością w organizacjach usługowych.	2
Se7	Zintegrowany system zarządzania jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem.	2
Se8	Rola auditów systemu zarządzania jakością w zapewnieniu jakości.	2
	Suma godzin	<b>15</b>

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład przy zastosowaniu rzutnika slajdów.  
 N2. Praca własna – samodzielne studia literaturowe i przygotowanie do seminarium i egzaminu.  
 N3. Opracowanie projektu przez studentów.  
 N4 Analiza przypadków.  
 N5 Dyskusja.  
 N6 Prezentacja przygotowana przez studentów.

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_K03	Egzamin
F2	PEU_U01, PEU_U02,	Ocena merytoryczna projektu
F3	PEU_K01, PEU_K02	Ocena terminowości oddania projektu
F4	PEU_U01, PEU_K02	Ocena prezentacji wyników projektu
F5	PEU_W1, PEU_K01	Ocena merytoryczna i formalna prezentacji.
F6	PEU_U01, PEU_K02	Ocena sposobu analizowania przypadków.
F7	PEU_W1, PEU_U01	Ocena udziału w dyskusji.
P=F1 (wykład) P=0,8*F2+0,1*F3+0,1*F4 (projekt) P=0,7*F5+0,3*F6+0,1*F7 (seminarium)		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Materiały na stronach www prowadzącego wykład (Eportal).
- [2] Hamrol A.: „Zarządzanie jakością z przykładami”, PWN, Warszawa 2013.
- [3] „Norma PN-ISO 9001: 2015-10, System zarządzania jakością. Wymagania.” Polski Komitet Normalizacyjny, Warszawa 2016.
- [4] Szczepańska K.: „Zarządzanie jakością: koncepcje, metody, techniki, narzędzia”, Warszawa 2015.
- [5] Zymonik Z., Hamrol A., Grudowski P., „Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem”, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2013.

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Wykaz podstawowej literatury do zajęć seminaryjnych na stronach prowadzącego zajęcia (Eportal)
- [2] Dobrowolska A., „Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość”, Poltext, Warszawa 2017.
- [3] Grudowski P., Leseure- Zajkowska E.: „LSS Plutus - Lean Six Sigma dla małych i średnich przedsiębiorstw”, Wydawnictwo WNT, Warszawa 2013.
- [4] Hamrol A.: „Strategie i praktyki sprawnego działania: lean, six sigma i inne”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
- [5] Imai M., „Kaizen: klucz do konkurencyjnego sukcesu Japonii”, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2007.
- [6] Jakubiec M., „Projakościowe zarządzanie przedsiębiorstwem”, Difin, Warszawa 2017.
- [7] Łazicki A., „System zarządzania przedsiębiorstwem: Techniki Lean Management i Kaizen” , Wiedza i Praktyka, Warszawa 2011.
- [8] Maleszka A., Łagowski E. „Wdrażanie zintegrowanych systemów zarządzania ”, Wyższa Szkoła Logistyki, Poznań 2009.
- [9] Strona Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej: [www.iso.org](http://www.iso.org)
- [10] Strona Polskiego Komitetu Normalizacyjnego: [www.pkn.pl](http://www.pkn.pl)
- [11] Zymonik Z., „Koszty jakości w zarządzaniu przedsiębiorstwem”, Wydawnictwo Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2003.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Anna Dobrowolska, [Anna.Dobrowolska@pwr.edu.pl](mailto:Anna.Dobrowolska@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie marketingowe****Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Marketing Management****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem****Poziom i forma studiów: I stopień, forma stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu: ZMZ1030****Grupa kursów: NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>			<b>15</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>			<b>30</b>	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>			<b>1</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>1</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>			<b>0,7</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość podstaw marketingu
2. Znajomość podstaw zarządzania
3. Znajomość podstaw ekonomii

**CELE PRZEDMIOTU**

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie do:

- C1. Koncepcji marketingowej, odmiennych (orientacjach) przedsiębiorstw do działalności marketingowej oraz istocie i podstawowych problemach zarządzania marketingowego,  
 C2. Procesu planowania marketingowego, w szczególności zakresu analiz, metod stosowanych w tym procesie oraz przesłanek w decydowaniu o marketingowych: celach, strategiach, taktykach, budżecie i działaniach operacyjnych.  
 C3. Kreowania rozwiązań organizacyjnych, przewodzenia i kontrolowania w sferze marketingowej zarządzania przedsiębiorstwem.

Nabycie podstawowych umiejętności, odnośnie do:

- C4. Analizy stopnia wdrożenia koncepcji marketingowej w wybranych aspektach oraz formułowania wniosków aplikacyjnych istotnych dla zarządzania marketingowego,  
 C5. Opracowywania lub zmian projektu planu marketingowego oraz oceny jego poprawności

merytorycznej.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

#### Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – zna i rozumie koncepcję marketingową, odmienne podejścia (orientacje) przedsiębiorstw do działalności marketingowej oraz istotę zarządzania marketingowego,  
PEU\_W02 – zna podstawy strategii marketingowych w zarządzaniu relacjami z klientami,  
PEU\_W03 – zna i rozumie, na poziomie podstawowym, proces planowania marketingowego, z uwzględnieniem specyfiki internetu i mediów społecznościowych,  
PEU\_W04 – ma podstawową wiedzę w zakresie kreowania rozwiązań organizacyjnych, przewodzenia i kontrolowania w sferze marketingowej zarządzania przedsiębiorstwem.

#### Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – potrafi analizować, na poziomie podstawowym, stopień wdrożenia koncepcji marketingowej w wybranych asPEUtach oraz formułować wnioski aplikacyjne istotne dla marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem,  
PEU\_U02 – potrafi - na poziomie podstawowym – opracować plan marketingowy obejmujący wybrany zakres działalności przedsiębiorstwa lub wprowadzić w planie marketingowym pożądane zmiany oraz ocenić jego poprawność merytoryczną, w świetle podstawowych wymagań adresowanych do planów marketingowych.

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie zarządzania, a w szczególności - w zakresie marketingowego podejścia do zarządzania i planowania marketingowego,  
PEU\_K02 – ma świadomość, że praca współczesnego menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie, nadawaniu priorytetów i rozwiązywaniu problemów zarządzania,  
PEU\_K03 - jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania i współpracowników, nie tylko w wymiarze merytorycznym ale także etycznym,  
PEU\_K04 - wykazuje gotowość do realizacji zadań w zespole,  
PEU\_K05 - prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów, jednocześnie biorąc pod uwagę i szanując poglądy innych osób.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do zarządzania marketingowego	1
Wy2	Koncepcja marketingowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2
Wy3	Budowanie lojalności, zadowolenia oraz zarządzanie relacjami z klientami (CRM)	2
Wy4	Proces planowania marketingowego	2
Wy5	Planowanie marketingowe zorientowane na klienta oraz strategiczne zarządzanie marką	2
Wy6	Strategiczne działania marketingowe w środowisku elektronicznym. Organizowanie, przewodzenie i kontrola w sferze marketingowej zarządzania przedsiębiorstwem	2
Wy7	Kolokwium.	2
Wy8	Zarządzanie marketingowe współczesnymi przedsiębiorstwami.	2

	Suma godzin	<b>15</b>
--	-------------	-----------

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1-Pr3	Wprowadzenie do zarządzania marketingowego. Strategie i wyzwania w zarządzaniu marketingowym we współczesnych przedsiębiorstwach.	5
Pr4-Pr5	Analizowanie i propozycje zmian w przykładowym planie marketingowym.	4
Pr6-Pr8	Opracowanie i prezentacja planu marketingowego.	6
	Suma godzin	<b>15</b>

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie
N3. Studia przypadków
N4. Dyskusja nad wybranymi problemami
N5. Pytania i zadania zadawane słuchaczom na zajęciach projektowych
N6. Samodzielna lub zespołowa analiza i ocena zadanych asPEUtów działalności marketingowej przedsiębiorstwa
N7. Praca własna lub zespołowa: przygotowanie do zajęć projektowych i przygotowanie do kolokwium
N8. Tutoring (opcjonalnie dostępny dla wybranych przez tutora, spośród zainteresowanych, studentów).
N9. Prezentacja przygotowana przez studentów

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny</b> (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1	PEU_U01-2	Ocena rozwiązań zadanych zagadnień, zadań oraz aktywności i zaangażowania w zajęcia
P2	PEU_W01-4	Kolokwium (dla wybranych studentów –

**LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA****LITERATURA PODSTAWOWA:**

[1] Dziekoński M., Kozielski R., Jak szybko napisać profesjonalny plan marketingowy, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2017.

[2] Kotler Ph., Keller K.L., Marketing, (tyt.orig.: Marketing Management), wyd. 14, Rebis, Poznań 2012.

[3] McDonald M., Wilson H., Plany marketingowe, Oficyna a Wolters Kluwer Business, Kraków 2012.

[4] Nowak M.W., AsPEU planowania marketingowego w orientacji rynkowej MSP w województwie dolnośląskim [w:] Sobczyk G. (red.nauk.) Współczesny marketing. Strategie, PWE, Warszawa 2008.

[5] Reed J., Szybkie łącze z klientami: marketing internetowy. Wszystko, co musisz wiedzieć, by wypromować swoją firmę w sieci, Helion, Gliwice 2012.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

[1] Armstrong G., Kotler Ph., Marketing. Wprowadzenie, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2016.

[2] Andruszkiewicz K., Strategiczne zarządzanie marketingowe w polskich przedsiębiorstwach w warunkach kryzysu, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2007.

[3] Bieńkowska A., Nowak M.W. Zgrzywa-Ziemak A., Zarządzanie relacjami z klientami (CRM) a inne metody zarządzania – współwystępowanie i efekty stosowania, Marketing i Rynek, nr 8, CD, 2014, s. 31-38.

[4] Biernacki M., Nowak M. W., Jak poprawić satysfakcję pacjentów: zrozumieć sukces Cleveland Clinic, Handel Wewnętrzny, nr 5. (370), wrzesień-październik, 2017, s. 53-62, [http://handelue.home.pl/ibrkk/pliki/hw/archiwum/handel\\_wew\\_5-2017.pdf](http://handelue.home.pl/ibrkk/pliki/hw/archiwum/handel_wew_5-2017.pdf)

[5] Burska A., Kauf S., Planistyczne asPEUty zarządzania marketingowego, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2007.

[6] Chaffey D., Digital business i e-commerce management: strategia, realizacja, praktyka. PWN, Warszawa 2016.

[7] Hopej M., Kral Z., (red. nauk.), Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2011.

Lambin J.J, Strategiczne zarządzanie marketingowe, PWN, Warszawa, 2001.

[8] Nowak M.W., Ciurla M., Pozyskiwanie klientów w koncepcji CRM, [w:] M. Hopej, M. Moszkowicz, J. Skalik (red. nauk.) Wiedza w gospodarce i gospodarka oparta na wiedzy. Zarządzanie w gospodarce opartej na wiedzy, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego, nr 94, Wrocław 2010.

[9] Nowak M.W., Orientacja rynkowa - asPEUty i potrzeba rozwoju w środowisku internetowym, Prace Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, tom 42, 2015, s. 15-24.

[10] Regiec P., Cztery filary skutecznej sprzedaży w internecie, Harvard Business Review Polska, nr 184, czerwiec 2018.

[11] Scott D.M., Marketing i PR w czasie rzeczywistym. Jak błyskawicznie dotrzeć do rynku i nawiązać kontakt z klientem, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.

[12] Turner J., Shah R., Jak zarabiać w mediach społecznościowych? Rozwijaj firmę dzięki nowoczesnym narzędziom marketingowym, wyd. II, Helion, OnePress, Gliwice 2015.

[13] Węglarz A., Agnieszka Węglarz: Analiza trendów w otoczeniu gospodarczym, Harvard Business Review Polska, nr 117, listopad, 2012.

[14] Wrzosek W. (red.nauk.), Strategie marketingowe, PWE, Warszawa 2012.

**OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL):**

dr inż. Milleniusz Nowak, [Milleniusz.Nowak@pwr.edu.pl](mailto:Milleniusz.Nowak@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa przedmiotu w języku polskim: **Badania marketingowe**Nazwa przedmiotu w języku angielskim: **Marketing research**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy): **Zarządzanie Przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów: **I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**Kod przedmiotu: **ZMZ1031**Grupa kursów: **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>			<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>			<b>60</b>	
Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę</b>			<b>Zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>			<b>2</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>2</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>			<b>1,4</b>	

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Podstawowa wiedza z zakresu podstaw marketingu
2. Wiedza i umiejętności z zastosowań statystyki do analizy i oceny danych

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1 Nauczenie rozumienia roli, zasad i metod badań marketingowych, wyboru i stosowania narzędzi badań marketingowych
- C2 Pokazanie możliwości wykorzystywania wyników badań w zarządzaniu marketingiem



## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Wiedza na temat rodzajów badań marketingowych

PEU\_W02 Wiedza na temat metod prowadzenia badań marketingowych

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Umiejętność zaprojektowania typowych badań marketingowych

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Zrozumienie relacji na linii badacz - menedżer będące warunkiem efektywnych badań marketingowych

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Rola badań marketingowych w zarządzaniu organizacją gospodarczą. Organizacja badań marketingowych w przedsiębiorstwie. Podstawowe metody prowadzenia analiz rynkowych.	2
Wy2	Rodzaje badań marketingowych i ich zastosowania Etyczne aspekty badań marketingowych..	2
Wy3	Proces projektowania badań marketingowych – etapy.	2
Wy4	Metody doboru próby badawczej.	2
Wy5	Gromadzenie marketingowych danych wtórnych.	2
Wy6	Gromadzenie danych pierwotnych – metoda ankietowa, badania jakościowe, eksperymenty.	2
Wy7	Gromadzenie danych pierwotnych – metoda ankietowa, badania jakościowe, eksperymenty.	2
Wy8	Gromadzenie danych pierwotnych – metoda ankietowa, badania jakościowe, eksperymenty.	2
Wy9	Badania marketingowe przez internet.	2
Wy10	Badania satysfakcji i lojalności klientów.	2
Wy11	Badania produktu.	2
Wy12	Badania cen i systemu dystrybucji.	2
Wy13	Badania skuteczności systemu komunikacji.	2
Wy14	Kolokwium zaliczeniowe.	2
Wy15	Kolokwium powtórzeniowe.	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1	Zajęcia organizacyjne: omówienie warunków zaliczenia, przedstawienie merytorycznego zakresu projektu, utworzenie zespołów projektowych.	2
Pr2	Ustalenie celu i zakresu badań marketingowych, określenie etapów realizacji, szczegółowy plan badań – indywidualne konsultacje	2
Pr3	Ustalenie celu i zakresu badań marketingowych, określenie etapów realizacji, szczegółowy plan badań – prezentacje	2
Pr4	Gromadzenie danych wtórnych – indywidualne konsultacje	2
Pr5	Gromadzenie danych wtórnych – prezentacje	2
Pr6	Gromadzenie danych pierwotnych (metoda ankietowa: dobór próby badawczej, budowa kwestionariusza) – indywidualne konsultacje	2
Pr7	Gromadzenie danych pierwotnych (metoda ankietowa: dobór próby badawczej, budowa kwestionariusza) – prezentacje	2
Pr8	Gromadzenie danych pierwotnych (metoda ankietowa: analiza i prezentacja danych) – indywidualne konsultacje	2
Pr9	Gromadzenie danych pierwotnych (metoda ankietowa: analiza i prezentacja danych) – prezentacje	2
Pr10	Badania marketingowe przez internet – indywidualne konsultacje	2
Pr11	Badania marketingowe przez internet – prezentacje	2
Pr12	Badania satysfakcji i lojalności klientów – indywidualne konsultacje	2
Pr13	Badania satysfakcji i lojalności klientów - prezentacje	2
Pr14	Eksperymenty	2
Pr15	Omówienie merytorycznego zakresu projektu i ocena	2
	Suma godzin	<b>30</b>

### **STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE**

- N1. Wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną  
N2. Wykład problemowy wspomagany prezentacją multimedialną  
N3. Studia przypadków  
N4. Projekt przygotowany przez studentów

### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny</b> (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1	PEU_U01 PEU_K01	Projekt, prezentacje
P2	PEU_W01 PEU_W02	Kolokwium zaliczeniowe

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Mazurek – Łopacińska K., Badania marketingowe : metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, Wydawnictwa Naukowe PWN, Warszawa 2016
- [2] Kaczmarczyk S., Badania marketingowe : podstawy metodyczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014
- [3] Schroeder J., Bartosik-Purgat M., Mruk H., Międzynarodowe badania marketingowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2013
- [4] Popławski W., Skawińska E., Andruszko K., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Gregor B., Kalińska – Kula M., Badania marketingowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem handlowym, Problemy Zarządzania, nr 1/2016
- [2] Sojkin B., Ankiel M., Metody badania wartości komunikacyjnej opakowań produktów, Marketing i Rynek, nr 4/2018
- [3] Armstrong G., Kotler P., Marketing. Wprowadzenie, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2012

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

dr inż. Anna Salamacha, [anna.salamacha@pwr.edu.pl](mailto:anna.salamacha@pwr.edu.pl)

**WYDZIAŁ: INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie personelem****Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Personnel Management****Kierunek studiów: Zarządzanie****Specjalność, (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: Obowiązkowy****Kod przedmiotu: ZMZ1032****Grupa kursów: NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>			<b>15</b>	<b>15</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>			<b>60</b>	<b>30</b>
Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę</b>			<b>Zaliczenie na ocenę</b>	<b>Zaliczenie na ocenę</b>
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>1</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>2</b>	<b>1</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>			<b>0,7</b>	<b>0,7</b>

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Podstawowa wiedza z zakresu: podstaw zarządzania, nauki o organizacji oraz zachowań organizacyjnych.

**CELE PRZEDMIOTU**

**C1:** Przekazanie studentom wiedzy o celach, instrumentach, zasadach i elementach występujących w procesie zarządzania personelem w organizacji oraz wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowaniach tego procesu.

**C2:** Umożliwienie studentom bezpośredniego poznania zasad i instrumentów realnie stosowanych w poszczególnych obszarach zarządzania personelem w konkretnych organizacjach (studia przypadków).

**C3:** Uświadomienie i przekonanie studentów do konieczności kreowanie człowieka, jako podmiotu zarządzania i „najcenniejszego zasobu” organizacji, a nie „zwykłego czynnika produkcji”.

## **PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01: Ma podstawową wiedzę o zasobach ludzkich w organizacji. Zna cele, elementy i uwarunkowania procesu zarządzania personelem-

PEU\_W02: Zna podstawowe zasady i instrumenty stosowane w planowaniu i doborze personelu, motywowaniu, rozwoju, ocenie i wynagradzaniu pracowników oraz rozumie uwarunkowania ich skutecznego stosowania.

PEU\_W03: Zna istotę i cele zarządzania kompetencjami, rozumie i klasyfikuje różne rodzaje kompetencji. Wie jak budować profile kompetencyjne i badać kompetencje pracowników. Zna obszary zastosowania modelu kompetencyjnego w zarządzaniu personelem.

PEU\_W04: Rozpoznaje poszczególne filozofie, polityki i strategie personalne, rozumie ich istotę i warunki stosowania. Zna cele i założenia marketingu personalnego.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01: Potrafi pozyskać źródła informacji (wywiad, ankieta, dokumentacja) i przeprowadzić diagnozę stanu istniejącego w rzeczywistym obiekcie w poszczególnych obszarach zarządzania personelem .

PEU\_U02: Potrafi sformułować teoretyczny lub praktyczny problem w wybranym obszarze zarządzania personelem i go rozwiązać z wykorzystaniem odpowiednich źródeł literaturowych wybranych na podstawie kwerendy bibliotecznej i Internetowej.

PEU\_U03: Posiada umiejętność przygotowywania ekspertyzy w formie raportu pisemnego.

PEU\_U04: Posiada umiejętność prezentacji wyników badań diagnostycznych i obrony przedstawionych wniosków.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01: Jest przygotowany do identyfikowania, analizowania i rozstrzygnięcia prostych problemów w związku z realizacją funkcji personalnej.

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
<b>Forma zajęć - wykład</b>		<b>Liczba godzin</b>
Wy 1	Pojęcie i istota funkcji personalnej, cele zarządzania personelem, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja funkcji personalnej	2
Wy 2	Funkcja personalna, a systemem zarządzania przedsiębiorstwa. Struktura zadaniowa i treść procesu zarządzania personelem	2
Wy 3	Planowanie zasobów ludzkich. Cele uwarunkowania i fazy planowania. Audyt personalny i restrukturyzacja zatrudnienia.	2
Wy 4	Elastyczny model struktury zatrudnienia. Formy zatrudnienia. Techniki wspierające elastyczność zatrudnienia.	2
Wy 5	Wymagania stanowiskowe. Zasady i instrumenty rekrutacji. Selekcja i jej narzędzia. Wprowadzenie i odejście pracownika. Ocena skuteczności doboru.	2
Wy 6	Cele i koncepcje oceny pracowników. System okresowej oceny pracowników (SOOP). Kryteria, metody i zasady oceny pracowników. Skuteczność SOOP.	2
Wy 7	Polityka wynagradzania I: Cele i zasady różnicowania wynagrodzeń. System taryfowy płac zasadniczych. Wartościowanie pracy- UMEWAP. Tabele stawek płac. Formy płac zasadniczych.	2
Wy 8	Polityka wynagradzania II: Premie, nagrody i inne składniki wynagrodzeń	2
Wy 9	Potencjał pracy. Kształtowanie rozwoju pracowników. Ścieżki kariery. Szkolenia - cele, rodzaje, ocena skuteczności.	2
Wy 10	Kolokwium – test wiedzy	2
Wy 11	Zarządzanie kompetencjami I: istota kompetencji i ich rodzaje. Katalogi kompetencji. Portfele kompetencyjne – zasady budowy Profile kompetencyjne – zasady tworzenia i prezentacje graficzne.	2
Wy 12	Zarządzanie kompetencjami II: Metody badania kompetencji pracowników. Wykorzystanie profili kompetencyjnych w zarządzaniu personelem – przykłady.	2
Wy 13	Filozofia, polityka i strategia personalna. Analiza porównawcza Human Resources Management (HRM) i Personnel Management (PM). Modele polityki personalnej	2
Wy 14	Istota i cele marketingu personalnego. Rodzaje i modele marketingu personalnego. Personalny marketing – mix.	2
Wy 15	Kolokwium – test wiedzy	2
	<b>Razem</b>	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1	<p>Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz kryteriów oceny studentów. Omówienie poszczególnych zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studia literaturowe (kwerenda biblioteczna i internetowa) dotyczące realizacji funkcji personalnej w organizacji. – wybór obszaru tematycznego zarządzania personelem.</li> <li>2. Prezentacja wyników kwerendy – sformułowanie teoretycznego lub praktycznego problemu badawczego.</li> <li>3. Prezentacja rozwiązania problemu badawczego w wybranym tematycznym obszarze zarządzania personelem.</li> </ol>	1
Se2	Konsultowanie wyboru obszaru tematycznego oraz sposobu prowadzenia studiów literaturowych w wybranym obszarze. Udzielenie odpowiedzi na pytania studentów. Ustalenie harmonogramu prezentacji	2
Se3 Se4	Prezentacje wyników kwerendy bibliotecznej i sformułowanie problemu badawczego Wskazanie przez prowadzącego – zagadnień - problemów wymagających szczegółowej analizy literaturowej oraz ukierunkowanie studenta na innowacyjne instrumenty w wybranym obszarze zarządzania personelem.	4
Se 5	<b>„Próba generalna”</b> – prezentacje wygłoszone przez jeden lub dwa zespoły, zostaną one szczegółowo zrecenzowane przez prowadzącego i studentów – będą omówione wady i zalety prezentacji pod względem merytorycznym i „redakcyjno-prezentacyjnym”. Zespoły, które wezmą udział w próbie generalnej będą miały swoje „normalne” prezentacje w terminach ustalonych w harmonogramie prezentacji.	2
Se 6,7	Prezentacja rozwiązania problemu badawczego w wybranym obszarze zarządzania personelem – dyskusja i ocena prezentacji.	4
Se 8	Prezentacja rozwiązania problemu badawczego w wybranym obszarze zarządzania personelem – dyskusja i ocena prezentacji. Podsumowanie zajęć: omówienie wniosków z prezentacji studentów – wskazanie wad i zalet. Przedstawienie poziomu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się każdego studenta.	2
	Suma godzin	15

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		<b>Liczb godzin</b>
<b>Forma zajęć - projekt</b>		
Pr 1	<p>Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz kryteriów oceny efektów uczenia się. Omówienie poszczególnych zadań składających się na pracę diagnostyczną.</p> <p>Zadanie 1: Pozyskanie obiektu badań i identyfikacja obowiązujących w nim formalnych zasad i instrumentów w wybranym obszarze zarządzania personelem.</p> <p>Zadanie nr 2: Przeprowadzenie diagnozy stanu rzeczywistego w obiekcie badań w wybranym obszarze zarządzania personelem.</p> <p>Zadanie nr 3: Opracowanie raportu dokumentującego wyniki badań diagnostycznych.</p> <p>Zadanie nr 4: Prezentacja wyników badań diagnostycznych</p>	1
Pr 2	<p>Konsultowanie wyboru obszaru tematycznego oraz sposobu prowadzenia i dokumentowania badań diagnostycznych dotyczących procedury postępowania (przebieg procesu) oraz instrumentów zarządzania personelem w wybranym obszarze.</p> <p>Omówienie zawartości poszczególnych części raportu pisemnego dokumentującego wyniki prac diagnostycznych w wybranych obszarach tematycznych. Udzielenie odpowiedzi na pytania studentów.</p> <p>Ustalenie harmonogramu prezentacji</p>	2

Pr 3,4	Konsultowanie z prowadzącym, zadań realizowanych przez zespoły diagnostyczne	4
Pr 5	„Próba generalna” – prezentacje wygłoszone przez jeden lub dwa zespoły, zostaną szczegółowo zrecenzowane przez prowadzącego i studentów – będą omówione wady i zalety prezentacji pod względem merytorycznym i „redakcyjno- prezentacyjnym”. Zespoły, które wezmą udział w próbie generalnej będą miały swoje „normalne” prezentacje w terminach ustalonych w harmonogramie prezentacji.	2
Pr 6,7	Prezentacja wyników badań diagnostycznych - studia przypadków – dyskusja i ocena prezentacji.	4
Pr 8	Prezentacja wyników badań diagnostycznych - studia przypadków – dyskusja i ocena prezentacji. Podsumowanie zajęć: omówienie wniosków z oceny raportów pisemnych. Wskazanie poziomu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się każdego studenta.	2
	Suma godzin	15

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Prezentacja wiedzy w formie przekazu bezpośredniego (wykładu) – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy).
- N2. Materiały wykładowe dostępne w formie elektronicznej na stronie www.
- N3. Badania terenowe w wybranej organizacji - wywiady scenariuszowe, analiza dokumentacyjna, badania ankietowe.
- N4. Badania literaturowe –kwerenda biblioteczna i Internetowa
- N5. Praca w zespołach diagnostycznych - konsultacje z prowadzącym.
- N6. Raport pisemny – redagowany według ściśle określonego wzorca
- N7. Prezentacje studentów dokumentujące realizację zadań– środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy)
- N8. Dyskusja
- N9. Praca własna studenta

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny: F – formująca – w trakcie semestru P – podsumowująca - na koniec semestru	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 – wykład nr 10	PEU_W01; PEU_W02	Dwa kolokwia w formie pisemnego testu wiedzy pojedynczego wyboru. Pytania do testu zostaną wylosowane spośród pytań kontrolnych podanych w materiałach do wykładu.
F2 – wykład nr 15	PEU_KW03; PEU_W04	Zaliczenie każdego efektu: min 50% punktów możliwych do uzyskania z pytań przyporządkowanych do danego efektu.



**Ocena końcowa z wykładu pod warunkiem zaliczenia wszystkich efektów:  $P = (F1+F2)$** 

Dobra odpowiedź: +1 pkt, wadliwa odpowiedź – 1 pkt, brak odpowiedzi 0 pkt .

Skala ocen [% punktów]: ndst <51 dst. 51 do 59 % dst + od 60 do 67 % db od 68 do 77 %  
db.+ od 78 do 88 % bdb >powyżej 89 % celujący = 100%**Zaliczenie projektu:  $P= F3+F4+F5$** 

Zadania Efekty	<b>F3</b> Aktywność na zajęciach	<b>F4</b> Prezentacja	<b>F5</b> Raport	Razem	Wymagana liczba punktów
PEU_U01	<b>8</b>	18	32	58	29
PEU_U03			10	10	5
PEU_U04	<b>6</b>	12		18	10
PEU_K01	<b>6</b>		8	14	7
Suma	20	30	50	<b>100</b>	<b>51</b>

**Skala ocen – jak na wykładzie****Pod warunkiem, że:**

1. Liczba obecności na zajęciach min.5
  2. Za każdą kompetencję student uzyskał przynajmniej wymaganą minimalną liczbę punktów.
- Brak spełnienia warunku 1 lub 2 oznacza ocenę NDST

**Zaliczenie seminarium:  $P= F6+F7+F8$** 

Zadania Efekty	<b>F6</b> Aktywność na zajęciach	<b>F7</b> Prezentacja nr 1	<b>F8</b> Prezentacja nr 2	Razem	Wymagana liczba punktów
PEU_U02	<b>5</b>	15	40	60	31
PEU_U04	<b>7</b>	8	25	40	20
Suma	12	23	65	<b>100</b>	<b>51</b>

**Skala ocen – jak na wykładzie****Pod warunkiem, że:**

1. Liczba obecności na zajęciach min 5
  2. Za każdą kompetencję student uzyskał przynajmniej wymaganą minimalną liczbę punktów.
- Brak spełnienia warunku 1 lub 2 oznacza ocenę NDST

**LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA****LITERATURA PODSTAWOWA:**

Amstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna Kraków 2002

Brol Marian Waldemar., Materiały do wykładu

Filipowicz G., Zarządzanie kompetencjami zawodowymi, Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2004 r.

Tadeusz Listwan (pod redakcją)., Zarządzanie kadrami podstawy teoretyczne i ćwiczenia. Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu 2000 r.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

Oleksyn T. Zarządzanie kompetencjami Teoria i praktyka Wyd. Oficyna Ekonomiczna Kraków 2006 r.

Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi: strategię – procesy – metody, Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003 r

**OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Agnieszka Bienkowska; [Agnieszka.Bienkowska@pwr.edu.pl](mailto:Agnieszka.Bienkowska@pwr.edu.pl)

Marian Brol; [Marian.Brol@pwr.edu.pl](mailto:Marian.Brol@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy marketingu****Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Principles of Marketing****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem****Poziom i forma studiów: I stopień, forma stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu: ZMZ1034****Grupa kursów: NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>90</b>	<b>60</b>			
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość podstaw zarządzania
2. Znajomość podstaw ekonomii

**CELE PRZEDMIOTU**

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej asPEUty aplikacyjne, odnośnie do:  
 C1 podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów marketingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem  
 C2 zrozumienie istoty i przebiegu fundamentalnych procesów marketingowych w przedsiębiorstwie

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

### Z zakresu wiedzy:

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 - Podstawowa wiedza na temat potrzeb i zachowań klientów przedsiębiorstwa

PEU\_W02 - Wiedza na temat podstawowych decyzji, procesów i narzędzi marketingowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem

### Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 - Umiejętność zrozumienia fundamentalnych procesów marketingowych w przedsiębiorstwie

PEU\_U02 - Umiejętność doboru podstawowych narzędzi marketingowych do sytuacji przedsiębiorstwa

### Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 - rozumie wpływ podejmowanych działań marketingowych na reakcje klientów na rynku

PEU\_K02 - ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności w zakresie marketingu, aby skutecznie rozwiązywać problemy zarządzania firmą

PEU\_K03 - jest przygotowany do brania także etycznej odpowiedzialności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem

PEU\_K04 - wykazuje gotowość do kierowania i pracy w zespole

PEU\_K05 - prezentuje inicjatywę, kreatywność i konkretność w formułowaniu, komunikowaniu i obronie własnego punktu widzenia

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Istota marketingu	2
Wy2	Strategia marketingowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2
Wy3	Analiza otoczenia	2
Wy4	System informacji marketingowej	2
Wy5	Zachowania nabywców indywidualnych, biznesowych i innych	2
Wy6	Segmentacja, wybór rynków docelowych i pozycjonowanie	2
Wy7	Produkt i marka	2
Wy8	Strategia marki	2
Wy9	Nowe produkty	2
Wy10	Decydowanie o cenach	2
Wy11	Dystrybucja, handel detaliczny i hurtowy	2
Wy12	Reklama i public relations	2
Wy13	Sprzedaż osobista i promocja sprzedaży	2
Wy14	Marketing bezpośredni i marketing online	2
Wy15	Rynek globalny i marketing zrównoważony	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1	Wprowadzenie do zajęć. Rozumienie marketingu	2
Ćw2- Ćw3	Rozumienie marketingu - cd.	4
Ćw4-Ćw5	Proces marketingu	4
Ćw6-Ćw8	Rozumienie rynku i klientów	6
Ćw9-11	Kształtowanie oferty rynkowej i budowanie silnej marki	6
Ćw12-14	Komunikowanie i dostarczanie wartości	6
Ćw15	Działania marketingowe na rynkach globalnych. Marketing zrównoważony. Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	<b>30</b>

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
<p>N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej</p> <p>N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie</p> <p>N3. Studia przypadków</p> <p>N4. Dyskusja nad wybranymi problemami</p> <p>N5. Pytania i zadania zadawane słuchaczom na ćwiczeniach</p> <p>N6. Samodzielna lub zespołowa analiza i ocena zadanych asPEUów działalności marketingowej przedsiębiorstwa</p> <p>N7. Praca własna lub zespołowa: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu</p> <p>N8. Tutoring (opcjonalnie dostępny dla wybranych przez tutora, spośród zainteresowanych, studentów).</p> <p>N9. Prezentacja przygotowana przez studentów</p>

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))</b>	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
P1	PEU_U01-2	Ocena rozwiązań zadanych zagadnień, zadań

		oraz aktywności i zaangażowania w zajęcia (dla wybranych studentów – także ocena udziału w tutorialach)
P2	PEU_W01-2	Egzamin

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Armstrong G., Kotler Ph., Marketing. Wprowadzenie, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2016.
- [2] Chaffey D., Digital business i e-commerce management: strategia, realizacja, praktyka. PWN, Warszawa 2016.
- [3] Keller K.L., Strategiczne zarządzanie marką: kapitał marki - budowanie, mierzenie i zarządzanie, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2016.
- [4] Nowak M.W., Orientacja rynkowa - asPEUty i potrzeba rozwoju w środowisku internetowym, Prace Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, tom 42, 2015, s. 15-24.
- [5] Reed J., Szybkie łącze z klientami: marketing internetowy. Wszystko, co musisz wiedzieć, by wypromować swoją firmę w sieci, Helion, Gliwice 2012.

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Bieńkowska A., Nowak M.W. Zgrzywa-Ziemak A., Zarządzanie relacjami z klientami (CRM) a inne metody zarządzania – współwystępowanie i efekty stosowania, Marketing i Rynek, nr 8, CD, 2014, s. 31-38.
- [2] Biernacki M., Nowak M. W., Jak poprawić satysfakcję pacjentów: zrozumieć sukces Cleveland Clinic, Handel Wewnętrzny, nr 5. (370), wrzesień-październik, 2017, s. 53-62, [http://handelue.home.pl/ibrkk/pliki/hw/archiwum/handel\\_wew\\_5-2017.pdf](http://handelue.home.pl/ibrkk/pliki/hw/archiwum/handel_wew_5-2017.pdf)
- [3] Dziekoński M., Kozielski R., Jak szybko napisać profesjonalny plan marketingowy, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2017.
- [4] Hopej M., Kral Z., (red. nauk.), Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2011.
- [5] Kotler Ph., Keller K.L., Marketing, (tyt.oryg.: Marketing Management), wyd. 14, Rebis, Poznań 2012.
- [6] Nowak M.W., Cechy skutecznych kampanii marketingowych, [w:] Humanistyka i nauki społeczne: doświadczenia, konteksty, wyzwania, monografia, tom 8., Pujer K. (red. nauk.), Wydawnictwo Exante, Wrocław 2018, s. 101-110.
- [7] Regiec P., Cztery filary skutecznej sprzedaży w internecie, Harvard Business Review Polska, nr 184, czerwiec 2018.
- [8] Scott D.M., Marketing i PR w czasie rzeczywistym. Jak błyskawicznie dotrzeć do rynku i nawiązać kontakt z klientem, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.
- [9] Turner J., Shah R., Jak zarabiać w mediach społecznościowych? Rozwijaj firmę dzięki nowoczesnym narzędziom marketingowym, wyd. II, Helion, OnePress, Gliwice 2015.
- [10] Wrzosek W. (red.nauk.), Strategie marketingowe, PWE, Warszawa 2012.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL):**

dr inż. Milleniusz Nowak, [Milleniusz.Nowak@pwr.edu.pl](mailto:Milleniusz.Nowak@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa przedmiotu w języku polskim **Zarządzanie Projektami**Nazwa przedmiotu w języku angielskim **Project Management**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy): **Zarządzanie przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów: **I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**Kod przedmiotu **ZMZ1035**Grupa kursów **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>15</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>90</b>	<b>30</b>			
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>	<b>Zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>	<b>1</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>1</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>0,7</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Podstawy zarządzania, metody organizatorskie
2. Metody ilościowe – badania operacyjne, podstawy rachunku prawdopodobieństwa
3. Zarządzanie jakością – podstawy
4. Podstawy rachunkowości
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawy

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Przekazanie Słuchaczom wiedzy dotyczącej znaczenia zarządzania projektami w biznesie, profesjonalnych organizacji w tym zakresie, a także zasadniczych metod inicjowania, planowania, realizacji, kontroli i zamykania projektu.

C2 Nabycie przez Słuchaczy praktycznych umiejętności używania metod oraz posługiwania się technikami i narzędziami PM

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Zna specyfikę zarządzania poszczególnymi fazami projektu

PEU\_W02 Zna specyficzne narzędzia PM

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi rozwiązywać problemy zarządzania poszczególnymi fazami projektu

PEU\_U02 Umie posłużyć się najważniejszymi instrumentami zarządzania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Rozumie istotę zarządzania projektami i ich rolę we współczesnym świecie

PEU\_K02 Jest świadom znaczenia profesjonalnych organizacji dla rozwoju PM w kraju i na świecie

PEU\_K03 Ma świadomość istniejących barier i ograniczeń przy wdrażaniu PM

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wstęp do zarządzania projektami - podstawowe pojęcia i definicje. Klasyczne vs adaptacyjne metodyki zarządzania projektami	2
Wy2	Analiza projektów (otoczenie, interesariusze), inicjowanie projektów	2
Wy3	Planowanie jako najważniejszy proces zarządzania projektami	1
Wy4	Planowanie zakresu projektu: definicja zakresu, Struktura Podziału Prac, pakiet roboczy, macierz odpowiedzialności	2
Wy5	Planowanie działań projektu: metody planowania sieciowego, harmonogram projektu	3
Wy6	Planowanie zasobów projektu, bilansowanie zasobów, planowanie kosztów projektu	2
Wy7	Zarządzanie ryzykiem projektu	4
Wy8	Metody szacowania opłacalności projektów (metody statyczne, metody dynamiczne)	4
Wy9	Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie (przywództwo, zaangażowanie i motywacja, dobór członków zespołu projektowego, praca zespołowa)	2
Wy10	Zarządzanie komunikacją w projekcie Zarządzanie jakością w projekcie	4
Wy11	Metoda <i>Earned Value</i> kontroli kosztów projektu	2
Wy12	Zamykanie i ewaluacja projektu	2
	Suma godzin	<b>30</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Wprowadzenie, podział na zespoły, zdefiniowanie własnych projektów	1
Ćw2	Redagowanie Karty Projektu	2
Ćw3	Analiza interesariuszy	2
Ćw4	Sporządzenie WBS (Struktury Podziału Pracy)	2
Ćw5	Zastosowanie CPM (metody ścieżki krytycznej)	2
Ćw6	Plan zarządzania ryzykiem	2



Ćw7	Szacowanie opłacalności projektu (dwie wybrane metody)	2
Ćw8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1 Komputer N2 Rzutnik N3 Tablica N4 Kartki papieru N5 Obecność i aktywność N6 Praca w zespole

#### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	Przygotowanie do zajęć (posiadanie materiałów), aktywność, jakość pracy zespołowej
F2	PEU_W01 PEU_U01	Kolokwium
F3	PEU_W01 PEU_U01	Egzamin
$P = 0,3 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,5 \cdot F3$		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Frame J.D., Zarządzanie projektami w organizacjach czyli jak sprostać wymaganiom klienta na czas, nie przekraczając budżetu, WIG-PRESS, Warszawa, 2001
- [2] Portny S. E., Zarządzanie projektami dla bystrzaków, Septem, Gliwice, 2013
- [3] Trocki M. (red.), Nowoczesne zarządzanie projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2013
- [4] Wysocki R. K., McGarry R., Efektywne zarządzanie projektami, Wyd. VII, Helion, 2018
- [5] Young T.L., Skuteczne zarządzanie projektami, ONE Press, 2006
- [6] Żmigrodzki M., Zarządzanie projektami dla początkujących. Jak zmienić wyzwanie w proste zadanie, Wydanie II, Onepress, 2018

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] NCB National Competence Baseline (Polskie Wytyczne Kompetencji IPMA, wersja 4.0), <https://ipma.pl/publikacje/>
- [2] Prince2: skuteczne zarządzanie projektami, Axelos. Instytucja sprawcza, 2018
- [3] PMBOK® Guide (A Guide to the Project Management Body of Knowledge) – wydanie 6, 2017

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**dr hab inż. Agata Klaus-Rosińska, prof. uczelni [agata.klaus-rosinska@pwr.edu.pl](mailto:agata.klaus-rosinska@pwr.edu.pl)**

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa przedmiotu w języku polskim **Zarządzanie produkcją i usługami**Nazwa przedmiotu w języku angielskim **Operations Management**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy): **Zarządzanie Przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów: **I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**Kod przedmiotu **ZMZ1036**Grupa kursów **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>60</b>		
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>	<b>Zaliczenie na ocenę</b>	<b>Zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>1</b>	<b>2</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>		

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Zaliczenie przedmiotu: Podstawy zarządzania

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1 Poznanie istoty, oraz problemów decyzyjnych zarządzania produkcją i usługami w obszarze decyzji strategicznych i operacyjnych przedsiębiorstwa.
- C2 Zrozumienie istoty i zasad funkcjonowania zorientowanych rynkowo i efektywnościowo systemów zarządzania działalnością operacyjną, uwzględniających logistyczne przepływy materiałowych.

\*niepotrzebne skreślić

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

#### Z zakresu wiedzy:

- PEU\_W01 Zna najważniejsze pojęcia, cele i strategie zarządzania działalnością operacyjną oraz jej powiązania z innymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa.
- PEU\_W02 Ma podstawową wiedzę z zakresu budowy i funkcjonowania systemów produkcyjnych przedsiębiorstw.
- PEU\_W03 Zna istotę i zasady funkcjonowania klasycznych i współczesnych systemów zarządzania produkcją i usługami.

#### Z zakresu umiejętności:

- PEU\_U01 Potrafi identyfikować i diagnozować problemy decyzyjne przedsiębiorstw w obszarze działalności operacyjnej.
- PEU\_U02 Potrafi analizować i oceniać funkcjonowanie istniejących systemów zarządzania produkcją i usługami.
- PEU\_U03 Potrafi formułować alternatywne rozwiązania w zakresie zarządzania działalnością operacyjną.

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

- PEU\_K01 Rozumie rolę i znaczenie działalności operacyjnej w całokształcie działalności przedsiębiorstwa
- PEU\_K02 Rozumie rolę i znaczenie współczesnych systemów zarządzania produkcją i usługami w podnoszeniu skuteczności rynkowej i efektywności operacyjnej przedsiębiorstw.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Istota i cele zarządzania produkcją i usługami. Strategie produkcji	3
Wy2	Produkt. Proces. Struktura produkcyjna. Środowisko produkcyjne	2
Wy3	Planowanie sprzedaży i produkcji SOP (zagregowane)	2
Wy4	Parametry i procedury planowania krótkookresowego	2
Wy5	Systemy sterowania zapasami SCS	2
Wy6	Główne planowanie produkcji MPS (wykonawcze)	2
Wy7	Planowanie potrzeb materiałowych MRP	2
Suma godzin		<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Optymalizacja programu produkcji przy braku wąskich gardeł	3
Ćw2	Optymalizacja programu produkcji w warunkach wąskich gardeł	2
Ćw3	Zarządzanie zapasami – system SWZ (modele EOQ + punkt zamawiania)	2
Ćw4	Czasowy parametr przepływu produkcji - cykl produkcji	2
Ćw5	Sposoby skracania cyklu produkcyjnego (przebiegi produkcji)	2
Ćw6	Planowanie potrzeb materiałowych MRP - logika planowania	2
Ćw7	<i>Zaliczenie kursu</i>	2
Suma godzin		<b>15</b>

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1	Gra symulacyjna GOAL-OPT - sterowanie przepływem produkcji i sprzedażą	3
La2	Gra symulacyjna GOAL-OPT - planowanie sprzedaży i przepływu produkcji	2
La3	Zagregowane planowanie produkcji - czyste i mieszane strategie planowania	2
La4	Zagregowane planowanie produkcji - kształtowanie własnej strategii planowania	2
La5	Zarządzanie zapasami – system SWZ (model EOQ + punkt zamawiania)	2
La6	Zarządzanie zapasami – system SWZ (warianty modelu EOQ)	2
La7	<i>Zaliczenie kursu</i>	2
	Suma godzin	<b>15</b>

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>	
N1. dla wykładu: wykład informacyjny, prezentacja multimedialna	
N2. dla ćwiczeń: ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia problemowe	
N3. dla laboratorium: program komputerowy, przygotowanie w formie sprawozdania	

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W03, PEU_U03, PEU_K02	kartkówka, obecność
F2	PEU_W02, PEU_W03, PEU_U03, PEU_K02	sprawozdanie z ćwiczeń laboratoryjnych, obecność
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K02	egzamin
P (wykład) = P = 1 P (ćwiczenia) = F1 = 1 P (laboratorium) = F2 = 1		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Balter J.F., Zbroja T., *Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie*, Oficyna Wydawnicza CL Consulting i Logistyka, Wrocław 2003.
- [2] Waters D., *Zarządzanie operacyjne. Towary i usługi*, PWN, Warszawa 2001.
- [3] Zbroja T., *Zarządzanie produkcją. Podręcznik*, WSO WL, Wrocław 2015.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Bozarth C.C., Handfield R.B., *Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw: kompletny podręcznik logistyki i zarządzania dostawami*, Helion, Gliwice 2007.
- [2] Heizer J., Render B., *Operations Management*, Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, New Jersey 2006.
- [3] *Zarządzanie produkcją w praktyce*, Wydawnictwo „Wiedza i Praktyka”, Warszawa 2006.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dorota Kuchta, [dorota.kuchta@pwr.edu.pl](mailto:dorota.kuchta@pwr.edu.pl)**

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim** Trening Kierowniczy  
**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Management Training  
**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie  
**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie przedsiębiorstwem  
**Poziom i forma studiów:** I stopień, studia stacjonarne  
**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy  
**Kod przedmiotu** ZMZ1037  
**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)			<b>30</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)			<b>60</b>		
Forma zaliczenia			<b>zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS			<b>2</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			<b>2</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)			<b>1,4</b>		

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, marketingu i finansów przedsiębiorstw
2. Podstawowa znajomość MS EXCEL

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1: Pogłębienie umiejętności budowy prostych systemów informatycznych (skoroszyty MS EXCEL) wspomagających procesy wypracowywania decyzji w przedsiębiorstwie.
- C2: Pogłębienie umiejętności użycia zbudowanego systemu informatycznego do opracowywania prognoz wyników finansowo-ekonomicznych symulowanego przedsiębiorstwa.
- C3: Pogłębienie umiejętności wykorzystania komputerowego systemu wspomagającego wypracowywanie decyzji w zarządzaniu symulowanym przedsiębiorstwem.
- C4: Pogłębienie umiejętności analizowania przyczyn oraz dynamiki sytuacji finansowo-ekonomicznej symulowanego przedsiębiorstwa.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01: Potrafi zbudować prosty, informatyczny system (DSS\_G) wspomagający wypracowywanie decyzji w symulowanym przedsiębiorstwie, obejmujący wybrane obszary funkcjonalne tego przedsiębiorstwa.

PEU\_U02: Potrafi zastosować zbudowany system DSS\_G do opracowywania prognoz wyników finansowo-ekonomicznych symulowanego przedsiębiorstwa oraz identyfikować główne przyczyny rozbieżności pomiędzy opracowanymi prognozami a rzeczywistą sytuacją tego przedsiębiorstwa.

PEU\_U03: Potrafi skutecznie wykorzystać opracowany system DSS\_G w zarządzaniu symulowanym przedsiębiorstwem.

PEU\_U04: Potrafi zidentyfikować główne przyczyny rozbieżności w wynikach finansowo-ekonomicznych osiągniętych przez różne przedsiębiorstwa działające na tym samym rynku.

### TREŚCI PROGRAMOWE

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1	Omówienie kryteriów zaliczenia kursu oraz głównych etapów pracy w semestrze. Wprowadzenie do rozgrywki gry menedżerskiej a w tym charakterystyka systemu gospodarczego odwzorowanego w grze. Rozpoczęcie prac nad systemem DSS_G wspomagającym wypracowywanie decyzji - podsystem <i>Materiały</i> .	2
La2	Prace nad systemem wspomagania decyzji (c.d.) – podsystemy: <i>Produkcja niezakończona, Wyroby gotowe, Dzierżawa magazynów obcych, Środowisko naturalne</i> .	2
La3	Prace nad systemem wspomagania decyzji (c.d.) – podsystem <i>Cena sprzedaży wyrobów</i> .	2
La4	Prace nad systemem wspomagania decyzji (c.d.) - podsystemy: <i>Zapotrzebowanie na personel i maszyny, Kredyty oraz Przepływy pieniężne</i> . Omówienie wymogów dotyczących rozgrywki próbnej. Test sprawdzający wiadomości.	2
La5	Rozgrywka <i>próbna</i> . Identyfikacja i usuwanie błędów w systemie DSS_G wspomagającym wypracowywanie decyzji. Test powtórkowy sprawdzający wiadomości.	2
La6	Identyfikacja i usuwanie błędów w systemie wspomagania decyzji (c.d.). Omówienie scenariusza rozgrywki głównej.	2
La7	Rozgrywka główna gry menedżerskiej	2
La8	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.)	2
La9	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.)	2
La10	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.)	2
La11	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.)	2
La12	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.)	2
La13	Omówienie przez prowadzącego głównych wyników osiągniętych przez poszczególne zespoły. Prezentacje przez studentów sprawozdań końcowych z przebiegu rozgrywki.	2
La14	Prezentacje sprawozdań studentów z przebiegu rozgrywki (c.d.).	2
La15	Prezentacje sprawozdań studentów z przebiegu rozgrywki (c.d.). Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	30



## STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Przekaz wiedzy z wykorzystaniem środków multimedialnych (prowadzący)
- N2. Praca własna studenta – przygotowanie do poszczególnych zajęć laboratoryjnych
- N3. Dyskusja
- N4. Ćwiczenia problemowe
- N5. Gra symulacyjna/symulacja
- N6. Prezentacja multimedialna końcowych sprawozdań (studenci)

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Odpowiedzi ustne, sprawdziany, wynik rozgrywki próbnej
F2	PEU_U02	Ocena dokładności prognoz opracowanych za pomocą zbudowanego systemu DSS_G dla wybranych miesięcy, dyskusja wyników
F3	PEU_U03	Ocena wyników osiągniętych przez zespół w rozgrywce głównej
F4	PEU_U04	Ocena jednego z obowiązkowych elementów sprawozdania końcowego
$P = 0,2 * F1 + 0,1 * F2 + 0,4 * F3 + 0,3 * F4$		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Rzońca W., Gra kierownicza *SPÓŁKA* - podręcznik uczestnika wraz z załącznikami oraz materiałami pomocniczymi (materiały dostępne na stronie Internetowej)
- [2] Nowak E., Rachunkowość. Kurs podstawowy, PWE Warszawa 2011 (wybrane fragmenty)
- [3] Sierpińska M., Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, PWN, Warszawa 2011 (wybrane fragmenty)
- [4] Szapiro T., Decyzje menedżerskie z Excelem, PWE Warszawa 2000 (wybrane fragmenty)

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1]

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Waldemar Rzońca; [Waldemar.Rzonca@pwr.edu.pl](mailto:Waldemar.Rzonca@pwr.edu.pl)

Przy współpracy:

Alicja Balcerak; [Alicja.Balcerak@pwr.edu.pl](mailto:Alicja.Balcerak@pwr.edu.pl)

Katarzyna Tworek; [Katarzyna.Tworek@pwr.edu.pl](mailto:Katarzyna.Tworek@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa przedmiotu w języku polskim **Lean start-up**Nazwa przedmiotu w języku angielskim **Lean start-up****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem****Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: wybieralny****Kod przedmiotu ZMZ1039****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>			<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>			<b>60</b>	
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>			<b>zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>			<b>2</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>2</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>			<b>1,4</b>	

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania przedsiębiorstwem, procesów innowacyjnych
2. Ogólna wiedza z zakresu przedsiębiorczości

**CELE PRZEDMIOTU**

Zapewnienie praktycznej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:  
 C1 Metod projektowania innowacyjnych przedsiębiorstw  
 C2 Etapów procesu projektowania innowacyjnego przedsiębiorstwa wg koncepcji Lean start-up

Rozwój podstawowych umiejętności odnośnie:

C3 Kreowania i testowania MVP (minimum viable product – minimalnie satysfakcjonującego produktu) oraz projektowania przedsiębiorstwa typu start-up

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

#### Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – ma poszerzoną i pogłębioną wiedzę na temat metod projektowania innowacyjnego przedsiębiorstwa

PEU\_W02 – zna etapy cyklu tworzenia innowacyjnej firmy

#### Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – potrafi identyfikować potrzeby potencjalnego klienta, tworzyć warianty rozwiązań i zaprojektować minimalnie satysfakcjonujący produkt (MVP)

PEU\_U02 – potrafi skonstruować model biznesu potencjalnego przedsiębiorstwa typu start-up

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – jest świadomy barier, ograniczeń i zagrożeń pojawiających się w otoczeniu przedsiębiorcy

PEU\_K02 – współpracować z innymi członkami zespołu projektowego na rzecz kreowania innowacyjnych rozwiązań

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Specyfika, pojęcie i cechy przedsiębiorstwa typu start-up	1
Wy2	Prezentacja metody projektowania innowacyjnych produktów – design thinking	2
Wy3	Prezentacja metody lean start-up	2
Wy4	Prezentacja metody running lean	2
Wy5	Prezentacja metody customer development	2
Wy6	Kreowanie potrzeb, poszukiwanie rozwiązań, tworzenie minimalnie satysfakcjonującego produktu	2
Wy7	Tworzenie propozycji wartości, identyfikowanie segmentów docelowych klientów	2
Wy8	Budowanie modelu biznesu firmy	2
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć – seminarium		Liczba godzin
P1	Zajęcia wprowadzające – omówienie założeń projektu. Dobór grup projektowych	2
P2	Definiowanie problemu	2
P3	Tworzenie rozwiązań	2
P4	Budowanie szybkich prototypów – opis prototypu produktu	2
P5	Opracowanie założeń i cech minimalnie satysfakcjonującego produktu (MVP)	2
P6	Segmentacja rynku docelowego	2
P7	Zdobywanie rynku przyczółkowego „beachhead market”	2
P8	Definiowanie propozycji wartości	2
P9	Dopasowanie propozycji wartości do segmentu docelowego (product – market fit)	2
P10	Tworzenie modelu biznesu	2

P11	Testowanie produktu i modelu biznesu – wywiady z potencjalnymi klientami	2
P12	Zaprojektowanie zmiany modelu biznesu – pivot	2
P13	Wizualizacja firmy	2
P14	Prezentacja innowacyjnej firmy – business pitch	2
P15	Podsumowanie, dyskusja i wnioski	2
	Suma godzin	<b>30</b>

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej  
N2. Praca własna – projektowanie innowacyjnej firmy według zdefiniowanych etapów  
N3. Przedstawienie założeń start-upu w formie prezentacji  
N4. Dyskusja propozycji innowacyjnych firm  
N5. Konsultacje

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01-2	Opracowanie założeń innowacyjnej firmy
F2	PEU_U01-2, PEU_K01-2	Ocena prezentacji, pracy w grupie, uczestnictwa w dyskusji
P1	Ocena z projektu uwzględnia F1(50%), F2 (50%)	
F3	PEU_W01-2	Zaliczenie
P2	Ocena z wykładu uwzględnia F3	

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Eric Ries, *Metoda Lean Startup. Wykorzystaj innowacyjne narzędzia i stwórz firmę, która zdobędzie rynek*, Onepress, 2011
- [2] Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, *Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera*, Helion, 2012
- [3] Ash Maurya, *Metoda Running Lean. Iteracja od planu A do planu, który da Ci sukces*, Helion, 2012
- [4] Steve Blank, Bob Dorf, *Podręcznik startupu. Budowa wielkiej firmy krok po kroku*, Helion, 2012
- [5] Beata Michalska-Dominiak, Piotr Grocholiński, *Poradnik design thinking czyli jak wykorzystać myślenie projektowe w biznesie*, Onepress, 2019

#### OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Piotr Kubiński, [Piotr.kubiński@pwr.edu.pl](mailto:Piotr.kubiński@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim Projektowanie małego biznesu

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Small business designing

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu ZMZ1040

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60			60	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7			1,4	

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, marketingu oraz finansów.

**CELE PRZEDMIOTU****Komentarz:** w dalszej części niniejszego opisu pod pojęciem „mały biznes” będzie się rozumieć przedsięwzięcia biznesowe realizowane w mikro lub małych przedsiębiorstwach.

- C1:** Przekazanie studentom wiedzy o procesach tworzenia, rozwoju oraz zarządzania małym i mikro przedsiębiorstwem ze szczególnym uwzględnieniem jednoosobowej działalności gospodarczej osób fizycznych.
- C2:** Uświadomienie studentom szans wynikających z prowadzenia małego biznesu oraz głównych zagrożeń i ich źródeł a także wskazanie na możliwość pozyskania wsparcia organizacyjnego i finansowego.
- C3:** Przekazanie studentom wiedzy na temat procesu opracowywania wielowariantowego biznes planu dla małego biznesu.
- C4:** Inspirowanie studentów do podejmowania własnej działalności gospodarczej oraz kształtowanie praktycznych umiejętności i etycznych zachowań dotyczących rejestracji

przedsiębiorstwa osoby fizycznej i jego rozwoju w ramach innych form organizacyjno-prawnych.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01: Wyjaśnia pojęcie przedsiębiorczości. Rozumie istotę małego i mikro-przedsiębiorstwa oraz zna ilościowe i jakościowe kryteria wyróżniania takich przedsiębiorstw. Charakteryzuje ich podstawowe atrybuty (cechy). Rozumie uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne funkcjonowania małych oraz mikroprzedsiębiorstw w gospodarce rynkowej.

PEU\_W02: Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesu zakładania małego biznesu a w szczególności przedsiębiorstwa osoby fizycznej.

PEU\_W03: Posiada ogólną wiedzę o zasadach funkcjonowania małych i mikro-przedsiębiorstw oraz o wybranych asPEUtach zarządzania nimi.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01: Identyfikuje i interpretuje etapy procesu przedsiębiorczości w kontekście projektowanego przedsięwzięcia biznesowego.

PEU\_U02: Potrafi spełnić wymogi formalne niezbędne do zarejestrowania przedsiębiorstwa osoby fizycznej (przygotować odpowiednią dokumentację, wybrać formę opodatkowania oraz sposób prowadzenia rachunkowości).

PEU\_U03: Potrafi definiować przedmiot, cele i strategię małego biznesu oraz identyfikować szanse i zagrożenia (w tym ryzyko) w bliższym otoczeniu przedsiębiorstwa. Potrafi opracować i przeanalizować wielowariantowy biznes plan dla przedsięwzięcia z zakresu małego biznesu.

PEU\_U04: Umie opracować założenia do organizacji procesów biznesowych a w szczególności potrafi dobrać członków do zespołu realizującego przedsięwzięcie z zakresu małego biznesu, określić wymagania kompetencyjne i role organizacyjne poszczególnych członków oraz stworzyć warunki do skutecznej komunikacji w zespole.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01: Jest świadomy potrzeby rozwijania własnych zachowań przedsiębiorczych. Umie organizować warunki do budowaniu przedsiębiorczości i przezwyciężać pojawiające się przeszkody

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zakres wykładu, warunki zaliczenia, literatura. Przedsiębiorczość w ujęciu procesowym (Definiowanie przedsiębiorczości. Przedsiębiorca – jego cechy, rola i funkcje. Istota, atrybuty oraz cele funkcjonowania małych i mikro- przedsiębiorstw).	2
Wy2	Ilościowe i jakościowe kryteria wyróżniania małego biznesu, znaczenie małego biznesu w gospodarce. Rola i uwarunkowania funkcjonowania małych i mikro- przedsiębiorstw w gospodarce. Przedsiębiorstwo rodzinne.	2
Wy3	Działalność gospodarcza osoby fizycznej – wybrane asPEUty	2

	uruchamiania (Decyzje strategiczne na etapie zakładania przedsiębiorstwa. Obowiązki rejestracyjne. Wybór formy opodatkowania. Księgowość. Informatyczne wspomaganie zarządzania MSP).	
Wy4	Wybrane inne formy organizacyjno-prawne stosowane w małym biznesie (poza przedsiębiorstwem osoby fizycznej) i związane z nimi obowiązki rejestracyjne. Zalety i ograniczenia stosowania wybranych rozwiązań.	2
Wy5	System wspierania małego biznesu. Źródła i bariery finansowania jego rozwoju. Ryzyko w prowadzeniu małych i mikroprzedsiębiorstw. Ograniczenia w podaży informacji dla małego biznesu.	2
Wy6	Wybrane asPEUty zarządzania małym biznesem: zarządzanie strategiczne – strategia rozwoju, preferowane style zarządzania, funkcja personalna, marketingowa koncepcja zarządzania oraz ocena opłacalności przedsiębiorstwa biznesowego – analiza ekonomiczna (biznes plan i jego elementy). Mały biznes w otoczeniu globalnym.	3
Wy7	Kolokwium zaliczeniowe	1
Wy8	Kolokwium poprawkowe	1
	Suma godzin	15

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz kryteriów oceny studentów. Omówienie poszczególnych zadań składających się na pracę projektową. Rozdział tematów do dyskusji (na zajęcia 3-6).	2
Pr2	Omówienie sposobu realizacji poszczególnych części biznes planu (źródła informacji, metody i techniki wspomagające analizę wariantów planu. Udzielenie odpowiedzi na pytania studentów.	2
Pr3	Dyskusja podstawowych zagadnień merytorycznych na podstawie prezentacji przygotowanych przez studentów: źródła finansowania działalności gospodarczej	2
Pr4	Dyskusja podstawowych zagadnień merytorycznych na podstawie prezentacji przygotowanych przez studentów: formy i koszty zatrudniania pracowników; ubezpieczenia społeczne oraz obowiązki pracodawcy i płatnika wobec ZUS i Urzędu Skarbowego	2
Pr5	Dyskusja podstawowych zagadnień merytorycznych na podstawie prezentacji przygotowanych przez studentów: zobowiązania podatkowe (formy opodatkowania małych przedsiębiorstw)	2
Pr6	Dyskusja podstawowych zagadnień merytorycznych na podstawie prezentacji przygotowanych przez studentów: reglamentacja działalności gospodarczej (działalność koncesjonowana, regulowana, licencjonowana, wymagająca zezwolenia lub zgody).	2
Pr7	<b>Deklaracja istoty biznesu.</b> Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: charakterystyka produktu/usługi i opis rynku docelowego. Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr8	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: analiza otoczenia rynkowego.	2

	Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	
Pr9	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: analiza organizacyjna Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr10	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: analiza SWOT. Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr11	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: plan inwestycji i źródła finansowania. Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr12	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: analiza finansowa. Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr13	Zgłoszenie - przez studentów - projektowanego przedsięwzięcia biznesowego do rejestracji (element obowiązkowy: dokumenty wymagane przy rejestracji działalności gospodarczej osób fizycznych lub innej wybranej formy organizacyjno-prawnej).	2
Pr14-15	Prezentacje raportów dokumentujących całość projektu małego biznesu – dyskusja i ocena prezentacji.	4
	Suma godzin	<b>30</b>

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Prezentacja wiedzy w formie przekazu bezpośredniego (wykładu) – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy).  
N2. Materiały wykładowe (synteza) dostępne w formie elektronicznej.  
N3. Dyskusja.  
N4. Raport pisemny – projekt małego biznesu.  
N5. Prezentacja końcowych raportów przez studentów – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy)  
N6. Praca własna studenta  
N7. Narzędzie planistyczne – MS Excel

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03;	Kolokwium pisemne - test
<b>P(Wykląd): P= 100% F1</b>		
F2	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01	Aktywność na zajęciach – udział w dyskusji
F3	PEU_U01; PEU_U02;	Opracowanie (na podstawie studiów



		własnych) i prezentacja wybranych zagadnień merytorycznych
F4	PEU_U02; PEU_U03; PEU_04	Raport pisemny
F5	PEU_03; PEU_04; PEU_K01	Prezentacja – obrona projektu
<b>P (Projekt):</b>		<b>P= 0,2F2+0,15F3+0,5F4+0,15F5</b>

### **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, pod red. K. Safina, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2012,
- [2] Markowski W., ABC small business'u, Wyd. MARCUS s.c., Łódź 2018.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Młodzikowska D., Lunden B., Jednoosobowa firma. Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, Wyd. BL Info Polska Sp. z o.o., Gdańsk 2012.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Anna Zabłocka-Kluczka, [anna.zablocka-kluczka@pwr.edu.pl](mailto:anna.zablocka-kluczka@pwr.edu.pl)**

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim Grupy kapitałowe- istota, specyfika i praktyka funkcjonowania**

**Nazwa przedmiotu w języku angielskim Capital groups - the essence, specifics and practice of functioning**

**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie**

**Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem**

**Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarne**

**Rodzaj przedmiotu: wybieralny**

**Kod przedmiotu ZMZ1042**

**Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				<b>150</b>	
Forma zaliczenia				<b>zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				<b>5</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>5</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				<b>1,4</b>	

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania, marketingu, prawa oraz finansów przedsiębiorstw.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zdobyć wiedzę na temat uwarunkowań zarządczych, fiskalno-finansowych oraz rynkowych związanych z funkcjonowaniem grup kapitałowych

C2 Zdobyć umiejętności diagnozowania przyczyn i problemów charakterystycznych dla grupy kapitałowej w persPEUtywie: rynkowej, typu struktury zarządczej, skonsolidowanych sprawozdań finansowych oraz zmian właścicielskich

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu istoty i specyfiki grup kapitałowych

PEU\_W02 Zna i potrafi wyjaśnić przesłanki tworzenia i zarządzania zgrupowaniem powiązanych kapitałowo podmiotów gospodarczych

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Umie wyszukiwać i wykorzystywać aktualne informacje na temat uwarunkowań i regulacji dotyczących podmiotów powiązanych

PEU\_U02 Potrafi zdiagnozować i ocenić stan zorganizowania konkretnej grupy kapitałowej

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Potrafi argumentować na forum grupy charakterystykę konkretnej sytuacji gospodarczej grupy kapitałowej

PEU\_K02 Jest zorientowany na samodzielne wyszukiwanie aktualnych informacji gospodarczych

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1		
Wy2		
Wy3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Prezentacja założeń dla warsztatów oraz wstępne omówienie znaczenia wiedzy na temat grup kapitałowych w globalnej gospodarce	2
Pr2	PersPEUtywy analityczne dla oceny grup kapitałowych	2
Pr3	Metodologiczne problemy – typy grup kapitałowych	2
Pr4	Podstawowe uwarunkowania grup kapitałowych - sprawozdawczość i podatki	2
Pr5	Problematyka inwestowania i marketingu grup kapitałowych	2
Pr6	Ceny transferowe	2
Pr7	Wstępne omówienie zadań diagnostycznych dla konkretnych przykładów. Komentarze do artykułów nawiązujących do specyfiki grup kapitałowych	2
Pr8	Ostateczne zatwierdzenie zadań diagnostycznych. Komentarze do artykułów nawiązujących do specyfiki grup kapitałowych	2
Pr9	Sformułowanie i wizualizacja wniosków z analizy – dyskusja	2
Pr10	Prezentacja wybranej grupy kapitałowej ujęcie syntetyczne	4
Pr11	Prezentacja wybranej grupy kapitałowej ujęcie szczegółowe	4
Pr12	Konsultacje pracy diagnostycznej. Komentarze do artykułów nawiązujących do specyfiki grup kapitałowych	2
Pr13	Odbiór prac diagnostycznych	2
	Suma godzin	30

## STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Prezentacja multimedialna
- N2. Konsultacje
- N3. Ćwiczenia praktyczne – analiza krytyczna artykułów z prasy fachowej
- N4. Prezentacja pracy diagnostycznej
- N5. Dyskusja efektów (ew. przyczyn porażki) w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Udział w dyskusjach problemowych
F2	PEU_U01 PEU_U02	Prezentacja przykładu
F3	PEU_U01 PEU_U02	Przygotowanie pracy diagnostycznej
F4	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych- analiza krytyczna
P (projekt) = 0,2*F1+0,3*F2+0,4*F3+0,1*F4		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Radosiński E., Wprowadzenie do sprawozdawczości, analizy i informatyki finansowej Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010.
- [2] Trocki M., grupy kapitałowe tworzenie i funkcjonowanie PWN, Warszawa, 2004,
- [3] Aluchna M. Kierunki rozwoju polskich grup kapitałowych –persPEUtywa międzynarodowa, oficyna wyd. SGH, Warszawa 2010.
- [4] Kroik J. Podstawy funkcjonowania grup kapitałowych, materiały własne przygotowane w PPT, Politechnika Wroclawska 2012, na prawach rękopisu.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [5] Turna J., Rachunkowość i finanse grupy kapitałowej, Difin, 2004.
- [6] Szymański K., Pietrasik A., Ceny transferowe, ODDK, Gdańsk, 2003 i inne pomocnicze.
- [7] Gołąb P., Grupy kapitałowe na współczesnym rynku ubezpieczeniowym, Warszawa: Poltext, 2012.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr inż. Agnieszka Parkitna**

[agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl](mailto:agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim Rozwiązywanie problemów menedżerskich

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Solving managerial problems

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu ZMZ1043

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	60			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7	1,4			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Zdobyć wiedzę w zakresie realizacji kursów: podstawy zarządzania oraz zachowania organizacyjne

**CELE PRZEDMIOTU**

Celem zajęć jest określenie wytycznych dla rozwiązywania problemów menedżerskich:

C1. Zdobyć wiedzę z zakresu efektywnego kierowania zespołem i rozwiązywania problemów menedżerskich

C2. Umiejętność rozwiązywania konfliktów organizacyjnych

C3. Zdobyć wiedzę z zakresu formułowania inicjatyw przedsiębiorczych i innowacyjnych

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie sposobów podejmowania decyzji zarządczych

PEU\_W02 Ma wiedzę w zakresie sposobów rozwiązywania konfliktów grupowych

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U1 Posiada umiejętności w zakresie identyfikowania i rozwiązywania problemów organizacyjnych

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Otoczenie organizacyjne i jego wpływ na decyzje menedżerskie Identyfikacja czynników mających wpływ na podejmowane decyzje menedżerskie. Prezentacja case study różnych firm. Ocena skuteczności podejmowanych decyzji kierowniczych oraz przyjętej strategii działania	2
Wy2	Narzędzia i techniki analizy otoczenia organizacyjnego Case study: charakterystyka rynku globalnego. Strategie globalne a lokalne- charakterystyka, ocena z persPEUtywy wybranych koncernów.	2
Wy3- Wy4	Kreowanie przewag konkurencyjnych. Case study: Czynniki sukcesu renomowanych firm, trudności w formułowaniu oraz implementacji strategii	4
Wy5	Przywództwo organizacyjne, Case study: rodzaje liderów: M. Dell (Dell Company), J.Bezos (amazon), S.Jobs (Apple), B.Gates (Microsoft), charakterystyka kompetencji przywódczych	2
Wy6	Umiejętności menedżerskie w twórczym rozwiązywaniu problemów. Konflikty organizacyjne i sposoby ich rozwiązywania, Case study: H.Ford, Grupa Volkswagen	2
Wy7	Proces zachowań komunikacyjnych w organizacji oraz kreowania wizerunku współczesnego menedżera. Rola i znaczenie działań wizerunkowych jednostki, determinanty wizerunku na przykładach znanych liderów	2
Wy8	Praca zaliczeniowa- esej	1
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Cw1	Case study: Przywódcy jako architekci decyzji	4
Cw2	Case study: Poszukiwanie obiektywnej oceny pracowników	4
Cw3	Case study: Etyka zachowań organizacyjnych	4
Cw4	Case study: Przelamywanie barier przy poszukiwaniu porozumienia – symulacja i analiza przypadku	4
Cw5	Case study: Otwartość nowym imperatywem przywództwa	4

Cw6	Case study: Pułapka transparentności	4
Cw7	Case study: Skuteczne zespoły globalne	4
Cw8	Podsumowanie zajęć, prezentacja wyników	2
	Suma godzin	<b>30</b>

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja studiów przypadków N2. Konsultacje N3. Dyskusja problemowa N4. Praca zespołowa

#### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1=F1 (rozwiązanie studium przypadku) P1=F2 (aktywność)	PEU_K01 PEU_U01	Zapoznanie się ze studium przypadku, aktywność w dyskusji oraz prezentacja sposobów rozwiązania omawianych problemów menedżerskich
P1=F1+F2		
P2= F2 (esej)	PEU_W01 PEU_W02	Praca zaliczeniowa w formie eseju

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Czasopismo Harvard Business Review Polska, Studia przypadków
2. Paweł Oksanowicz, Jacek Santorski, Refleksje o przywództwie jutra, Agorda 2020
3. Agnieszka Kozak, Agnieszka Sowińska-Wróbel, Siła lidera, PWN Warszawa 2020
4. Małgorzata Jakubicz, Lider w trampkach czyli jak być przywódcą w zgodzie ze sobą, Infor 2020
5. Joanna Paliszkievicz, Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach, CeDeWu Warszawa 2020

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Marketing - studia przypadków, prod red. Anny M. Nikodemskiej-Wołowik, Uniwersytet Gdański, Gdańsk, 2002
2. L. Grzesk, K. Doroszewicz, E. Stojanowska, Umiejetności menedżera, WSHp, Warszawa 2001
3. I. Walter, Steve Jobs, Wydawnictwo Insignis 2020
- 4.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Dr hab. inż. Radosław Ryńca, [radoslaw.rvnca@pwr.edu.pl](mailto:radoslaw.rvnca@pwr.edu.pl)**



## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy zarządzania****Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Fundamentals of Management****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE****Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem****Stopień studiów i forma: I stopień, forma stacjonarna****Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy****Kod przedmiotu ZMZ1116****Grupa kursów NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>120</b>	<b>60</b>			
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>	<b>Zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-			
Liczba punktów ECTS	<b>4</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

-

**CELE PRZEDMIOTU**

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:

C1. cech, elementów i rodzajów organizacji oraz wpływu oddziaływania otoczenia na działalność organizacji,

C2. procesów zarządzania, funkcji, zasad i instrumentów zarządzania,

C3. podstawowych problemów zarządzania,

C4. efektywności organizacji.

Rozwój podstawowych umiejętności, odnośnie:

C5. analizy i oceny wybranych cech organizacji,

C6. analizy i oceny wybranych wewnętrznych i międzyorganizacyjnych relacji.

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

### Z zakresu wiedzy:

- PEU\_W01 – ma podstawową wiedzę o cechach, elementach i rodzajach organizacji  
PEU\_W02 – ma podstawową wiedzę o procesach, funkcjach, zasadach i instrumentach zarządzania  
PEU\_W03 – wyjaśnia i ilustruje (na poziomie podstawowym) wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji  
PEU\_W04 – identyfikuje podstawowe problemy zarządzania  
PEU\_W05 – ma podstawową wiedzę o pojęciu efektywności organizacji

### Z zakresu umiejętności:

- PEU\_U01 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać cele, cechy i elementy organizacji  
PEU\_U02 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje  
PEU\_U03 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania

### Z zakresu kompetencji społecznych:

- PEU\_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu  
PEU\_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzygnięciu problemów pojawiających się w organizacji  
PEU\_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów  
PEU\_K04 – ma świadomość, że praca menedżera wymaga przestrzegania określonych norm profesjonalnych i etycznych

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Nauki o organizacji i zarządzaniu – charakter i przedmiot	2
Wy2	Istota zarządzania organizacją	2
Wy3	Proces i zakres zarządzania	2
Wy4	Rodzaje menedżerów	2
Wy5	Główne role i umiejętności menedżerskie	2
Wy6	Planowanie strategiczne	2
Wy7	Planowanie operacyjne	2
Wy8	Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze	2
Wy9	Zasady budowy poprawnej struktury organizacyjnej	2
Wy10	Dokonywanie zmian organizacyjnych	2
Wy11	Motywowanie pracownika do pracy	2
Wy12	Style zarządzania	2
Wy13	Teoria cech przywódczych	2
Wy14	Kontrolowanie w organizacjach	2
Wy15	Podjęmowanie decyzji w organizacji	2
	<b>Suma godzin</b>	<b>30</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Organizacja i jej modele	2

Ćw2	Ludzie. Odmiany osobowości i grupy interesów	2
Ćw3	Kultura organizacji	2
Ćw4	Cele organizacji. Wielość celów i konflikty między nimi	2
Ćw5	Technologia. Typy technologii, technologia a struktura społeczna	2
Ćw6	Cechy struktur organizacyjnych	2
Ćw7	Podstawowe typy struktur organizacyjnych	2
Ćw8	Otoczenie organizacji	2
Ćw9	Efekt organizacyjny. Typologie organizacji	2
Ćw10	Analiza i ocena celów wybranej organizacji	2
Ćw11	Analiza i ocena technologii wybranej organizacji	2
Ćw12	Analiza i ocena kultury wybranej organizacji	2
Ćw13	Analiza i ocena struktury organizacyjnej wybranej organizacji	4
Ćw14	Identyfikacja otoczenia	2
Ćw15	Analiza i ocena relacji między elementami wybranej organizacji	<b>30</b>
	Suma godzin	

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej  
N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie  
N3. Studia przypadków  
N4. Dyskusja nad wybranymi problemami  
N5. Samodzielna analiza i ocena zadanych asPEUtów rzeczywistej organizacji  
N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu  
N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01-3	Kartkówki podczas ćwiczeń
F2	PEU_U01-3, PEU_K01-4	Ocena wypracowanych rozwiązań (dot. analizy i oceny zadanych asPEUtów rzeczywistości organizacji)
P1	Ocena z ćwiczeń uwzględnia F1(50%), F2 (50%)	
F4	PEU_K01-4	Punktowanie aktywności podczas wykładu
F5	PEU_W01-5	Egzamin
P2	Ocena z wykładu uwzględnia F5 oraz F4 (do 10% oceny)	

## **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

### **literatura PODSTAWOWA:**

- [1] Hopej M.: Podstawy zarządzania, Oficyna Wyd. PWr, Wrocław 1999.
- [2] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006.
- [3] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.

### **literatura UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [4] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004.
- [5] Bielski M.: Organizacje: istota, struktury, procesy, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1992.
- [6] Bieniok H. [red.]: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PLACET, Warszawa 2011.
- [7] Czarniawska B.: Trochę inna teoria organizacji: organizowanie jako konstrukcja sieci działań, Poltext, Warszawa 2010.
- [8] Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.
- [9] Hopej M.: Struktury organizacyjne: podstawowe, współczesne i przyszłe rozwiązania strukturalne, Ossolineum, Wrocław 2004.
- [10] Hopej M., Kamiński R.: Struktury organizacyjne współczesnych organizacji, Oficyna Wyd. PWr., Wrocław 2010.
- [11] Hatch M.J.: Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
- [12] Mikuła B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. [red.]: Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy, Difin, Warszawa 2007.
- [13] Morgan G.: Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997.
- [14] Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- [15] Schermerhorn J.R.: Zarządzanie, kluczowe koncepcje, PWE, 2008.
- [16] Skalik J. [red.]: Projektowanie systemów zarządzania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 1997.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Marian Hopej; [Marian.Hopej@pwr.edu.pl](mailto:Marian.Hopej@pwr.edu.pl)

WYDZIAŁ Informatyki i Zarządzania

**KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa w języku polskim **Przedsiębiorczość - podejmowanie, wdrażanie i prowadzenie działalności gospodarczej**Nazwa w języku angielskim **Entrepreneurship – initiation, establishment and conducting economic activity**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy): **Zarządzanie Przedsiębiorstwem**Stopień studiów i forma: **I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu: **wybieralny**Kod przedmiotu **ZMZ1648**Grupa kursów **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				<b>150</b>	
Forma zaliczenia				<b>Zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				<b>5</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>5</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				<b>1,4</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

1. Znajomość podstawowych pojęć i zagadnień z obszaru marketingu, prawa cywilnego i handlowego oraz finansów przedsiębiorstw

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Zaznajomienie z zasadami tworzenia i prezentacji biznesplanu.

C2 Utrwalenie i praktyczne wykorzystanie wiedzy o normach prawnych regulujących działalność gospodarczą.

C3 Praktyka w konkretnym zastosowaniu wiedzy na temat analizy strategicznej, tworzenia planu marketingowego i planów finansowych.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Potrafi objaśnić cel, zakres i zasady tworzenia biznesplanu

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Umie sporządzić biznesplan dla małego przedsiębiorstwa.

PEU\_U02 Umie wyszukiwać i wykorzystywać aktualne informacje na temat zewnętrznych uwarunkowań i regulacji dotyczących działalności gospodarczej

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Jest zorientowany na samodzielne wyszukiwanie aktualnych informacji gospodarczych.

PEU\_K02. Wykazuje otwartość na konstruktywną krytykę i jest zorientowany na rzeczową argumentację w pracy zespołowej.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Przedsiębiorczość, źródła pomysłów na biznes, biznesplan (struktura i zawartość).	2
Pr2	Działalność gospodarcza – ramy prawne. Procedura rozpoczynania działalności gospodarczej. Konsultacje projektów.	2
Pr3	1.etap projektu: Wybór przedmiotu i formy działalności – prezentacje i dyskusje. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr4	Metody analizy makrootoczenia, otoczenia konkurencyjnego i potencjału przedsiębiorstwa. Marketing MIX. Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr5	2.etap projektu: Przedsiębiorstwa w mikro- i makrootoczeniu – prezentacje i dyskusje. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr6	Sprawozdania finansowe i wskaźniki finansowe. Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr7- Pr8	3.etap projektu: Plan działań marketingowych – prezentacje i dyskusje. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	4
Pr9	Źródła finansowania przedsięwzięć gospodarczych. Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr10	Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr11- Pr12	4.etap projektu: Prognozy finansowe – prezentacje i dyskusje. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	4
Pr13	Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr14- Pr15	Odbiór i prezentacja projektów.	4
	Suma godzin	30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. prezentacja multimedialna
- N2. konsultacje
- N3. prezentacja zadań cząstkowych
- N4. dyskusja
- N5. prezentacja projektu
- N6. komentarz do artykułów z prasy fachowej

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01	Pomiar przygotowania i obrony projektu
F1	PEU_U01	Pomiar przygotowania i obrony projektu
F2	PEU_U01	Pomiar prezentacji zadań cząstkowych
F2	PEU_U02	Pomiar prezentacji zadań cząstkowych
F3	PEU_W01	Pomiar przygotowania do dyskusji problemowych
F3	PEU_U02	Pomiar przygotowania do dyskusji problemowych
F4	PEU_U02	Pomiar przygotowania komentarzy do aktualnych problemów gospodarczych
$P = 0,4 * F1 + 0,3 * F2 + 0,15 * F3 + 0,15 * F4$		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Dziekoński M., Kozielski R., *Jak szybko przygotować profesjonalny plan marketingowy?*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2017.
- [2] Gierszewska G., Romanowska M., *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2017.
- [3] Hermaniuk T., *Biznesplan. Pytania i odpowiedzi*, Difin, Warszawa 2014.
- [4] Kłosowska B., Voss G., Huterska A., *Analiza finansowa w praktyce*, Difin, Warszawa 2018.
- [5] Szpakowski M., *Przedsiębiorczość. Zarządzanie przedsiębiorstwem od A do Z*, Knowledge Innovation Center, 2018.
- [6] *Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004 z póź. zm.*

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [7] Makiela Z. (red.) *Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami: wiedza, technologia, konkurencja, przedsiębiorstwo*, CeDeWu, Warszawa 2016.
- [8] *Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 z póź. zm.*

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Rafał Miško, rafal.misko@pwr.wroc.pl**

<b>WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA</b>	
<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
<b>Nazwa w języku polskim: Zarządzanie zmianą i oporem</b>	
<b>Nazwa w języku angielskim: Change and Resistance Management</b>	
<b>Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie</b>	
<b>Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>	
<b>Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu:</b>	<b>wybieralny</b>
<b>Kod przedmiotu</b>	<b>ZMZ1649</b>
<b>Grupa kursów</b>	<b>NIE</b>

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>	<b>30</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>	<b>60</b>			
Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę</b>	<b>Zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	<b>2</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>2</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>	<b>1,4</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

- wiedza z podstaw zarządzania, w tym zarządzania projektami

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 Przekazanie wiedzy Studentom na temat wybranych metod i technik zarządzania zmianą i oporem wobec zmian

C2 Nabycie przez Studentów umiejętności praktycznego posługiwania się omawianymi metodami i technikami



## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Posiada wiedzę na temat wybranych metod i technik zarządzania zmianą i oporem  
PEU\_W02 Rozumie problemy związane z zarządzaniem zmianą i oporem wobec zmian oraz posiada wiedzę pozwalającą na proponowanie rozwiązań w rzeczywistych projektach

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania zmianą i oporem w rzeczywistych projektach  
PEU\_U02 Potrafi przeanalizować rzeczywiste przypadki projektów pod kątem identyfikacji problemów i możliwości ich rozwiązania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Posiada świadomość znaczenia przywództwa, pracy z zespołem i potrafi w nim pracować  
PEU\_K02 Potrafi współpracować w zespole analizującym rzeczywiste projekty

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie – omówienie zajęć, literatury, warunków zaliczenia	1
Wy2	Diagnoza stanu organizacji i gotowości do zmian	2
Wy3	Model wprowadzania zmian Kottera	2
Wy4	Planowanie projektu zmiany w organizacji	2
Wy5	Komunikacja zmiany w organizacji	2
Wy6	Zarządzanie oporem wobec zmian	2
Wy7	Budowanie i rozwój zespołu zmiany	2
Wy8	Podsumowanie zajęć - kolokwium	2
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Wprowadzenie – omówienie zajęć, literatury, warunków zaliczenia	2
Ćw 2	Test Myers-Briggs, Test Belbina	2
Ćw 3	Cechy osobowościowe a efektywność pracy zespołu - warsztat	2
Ćw 4	Warsztat „Zarządzanie oporem” I	2
Ćw 5	Warsztat „Zarządzanie oporem” II	2
Ćw 6	Warsztat „Zarządzanie oporem” III	2
Ćw 7	Model wprowadzania zmian Kottera	2
Ćw 8	Wybór i uzasadnienie wprowadzanej zmiany	2
Ćw 9	Interesariusze zmiany – zarządzanie komunikacją i oporem	2
Ćw10	Tworzenie harmonogramu w projekcie wprowadzania zmiany	2

Ćw11	Tworzenie budżetu w projekcie wprowadzania zmiany	2
Ćw12	Analiza ryzyka w projekcie wprowadzania zmiany	2
Ćw13	Sposoby utrwalania zmiany	2
Ćw14	Opracowanie całościowego planu projektu wprowadzania zmiany	2
Ćw15	Podsumowanie zajęć – informacje zwrotne	2
	<b>Suma godzin</b>	<b>30</b>

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Prezentacja  
N2. Analiza studiów przypadków  
N3. Opracowanie przez studentów propozycji rozwiązań dla studiów przypadku  
N4. Prezentacja wyników  
N5. Dyskusja

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01	Kolokwium zaliczające wykład
F2	PEU_U01, PEU_K01	Wyniki pracy zespołowej
F3	PEU_U01, PEU_K01	Przygotowanie do zajęć (posiadanie materiałów), aktywność
P1 = F1		
P2 = 0.7*F2 + 0.3*F3		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Kotter J. P., Leading Change: An Action Plan from The World's Foremost Expert on Business Leadership, Harvard Business Review Press, USA 2012.  
[2] Roth G., Kurtyka M., Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania, CeDeWu, Warszawa 2019.  
[3] Darnall R., Najwspanialszy projekt świata. Zespół projektowy na drodze do jakości, Difin, Warszawa 2002.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Gray C. F., Larson E. W., Desai G. V., Project Management, McGraw Hill, USA 2013.  
[2] Puczyński P., Zarządzanie zmianą, czyli jak przeżyć nieustającą przeprowadzkę, Helion, Gliwice 2018.  
[3] Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body Knowledge (PMBOK®Guide) 6th Edition, 2017

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

dr inż. Ewa MARCHWICKA, ewa.marchwicka@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA	
<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
Nazwa przedmiotu w języku polskim Zarządzanie projektami informatycznymi	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Software Project Management	
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie	
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem	
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna	
Rodzaj przedmiotu:	wybieralny
Kod przedmiotu	ZMZ1650
Grupa kursów	NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>		<b>30</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>		<b>60</b>		
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>		<b>zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>		<b>2</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			<b>2</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>		<b>1,4</b>		

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość metod analizy wymagań użytkownika SIZ.
2. Podstawy zarządzania organizacją.

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1. Znajomość tradycyjnych i nowoczesnych metod zarządzania projektami informatycznymi.
- C2. Znajomość sposobów wymiarowania oprogramowania oraz modeli szacowania nakładów.
- C3. Umiejętność budowy i kontroli harmonogramu projektu przy użyciu narzędzi informatycznych
- C4. Umiejętność pracy zespołowej.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

#### Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – zna metody i problemy planowania i kontroli realizacji projektu informatycznego.

PEU\_W02 – zna metody i zasady pomiaru wielkości i złożoności oprogramowania, zna metody szacowania nakładów.

#### Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – potrafi opracować strukturę WBS i harmonogram prac zespołowego projektu informatycznego.

PEU\_U02 – potrafi zastosować narzędzia informatyczne do wspomagania planowania i kontroli realizacji projektu.

PEU\_U03 – potrafi oszacować wielkość potrzebnych nakładów, obliczyć podstawowe wskaźniki efektywności zespołu.

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – potrafi współdziałać i pracować w zespole projektowym.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy 1	Wprowadzenie do zarządzania projektami. Obszary wiedzy i procesy zarządzania. Struktura i kryteria podziału pracy (WBS). Modele cyklu życia projektu.	2
Wy 2	Jakość specyfikacji wymagań użytkownika SIZ. Kryteria akceptacji systemu Priorytetowanie potrzeb i wymagań klienta/użytkownika.	2
Wy 3	Wielkość projektu. Wymiarowanie oprogramowania: miary i metryki funkcjonalne i niefunkcjonalne.	3
Wy 4	Modele i metody szacowania nakładów projektu IT. Wskaźniki efektywności zespołu.	2
Wy 5	Warstwy zarządzania projektem IT. Role i podział odpowiedzialności w projekcie. Składowe definiowanie projektu.	2
Wy 6	Na czym polega opracowanie uzasadnienia biznesowego projektu. Metody oceny opłacalności projektu IT.	2
Wy 7	Podstawy metodyk tradycyjnych i adaptacyjnych (Agile) – porównanie zalet i wad.	1
Wy 8	Kolokwium	1
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
Ćw4		
..		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Ustalenie zespołów i tematów projektów.	2
La2	Cel i zakres projektu. Opracowanie listy potrzeb klienta w wybranym obszarze informatyzacji.	2

La3	Analiza jakości specyfikacji wymagań klienta/użytkownika. Ustalenie kryteriów akceptacji systemu.	2
La4	Oszacowanie wielkości aplikacji. Estymacja czasu trwania i kosztu projektu.	2
La5	Uzasadnienie biznesowe projektu. Punkt kontrolny 1.	2
La6	Wybór modelu cyklu życia projektu. Dopasowanie systemu zarządzania projektem do potrzeb środowiska projektu.	2
La7	Struktura WBS. Kamienie milowe.	2
La8	Przydział zasobów. Organizacja zespołu. Podział odpowiedzialności.	2
La9	Priorytetowanie wymagań. Punkt kontrolny 2.	2
La10	Analiza zależności zewnętrznych i wewnętrznych. Zależności między zadaniami i ograniczeniami zasobów.	2
La11	Budowa harmonogramu projektu.	2
La12	Korygowanie harmonogramu.	2
La13	Kontrola postępu prac. Metoda EV.	2
La14	Obliczenie wskaźnika produktywności/prędkości zespołu. Punkt kontrolny 3.	2
La15	Ocena podsumowująca	2
	Suma godzin	30

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
Pr4		
...		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
...		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. komputer N2. rzutnik multimedialny N3. komputerowe aplikacje użytkowe: Ms PowerPoint, Ms Word, Ms Excel, Ms Visio, Ms Project N4. tablica

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny</b> (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1_L	PEU_U01	raport
F2_L	PEU_U02	raport
F3_L	PEU_U03	raport
F1_W	PEU_W01	kolokwium

	PEU_W02	
P_L= F1+F2+F3, ocena wg punktowej skali ocen		
P_W = ocena wg punktowej skali ocen na podstawie kolokwium		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Cadle J, Yestes D., Zarządzanie procesem tworzenia systemów informacyjnych, WNT 2004
- [2] Cockburn A., Agile Software Development. Gra zespołowa, Helion 2008
- [3] Cobb Ch., Zrozumieć Agile Project Management, APN Promise 2012
- [4] Kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami, PMBOK Guide, 2017 Edition – przekład, MT&DC 2017
- [5] Pressman R.S., Praktyczne podejście do inżynierii oprogramowania, WNT 2004
- [6] Schwaber K., Sprawne zarządzanie projektami metodą Scrum, Microsoft Press 2005

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Praca zbiorowa p.r. Górski J., Inżynieria oprogramowania, MIKOM 2000
- [2] Garmus D., Herron D., Function Point Analysis, Addison-Wesley 2001
- [3] Bradley K., Podstawy metodyki PRINCE2, CRM S.A., W-wa 2005.
- [4] Poppendieck M. T., Leading Lean Software Development, Addison-Wesley 2010

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Grażyna, Hołodnik-Janczura, [grazyna.holodnik-janczura@pwr.edu.pl](mailto:grazyna.holodnik-janczura@pwr.edu.pl)**

<b>WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA</b>	
<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
<b>Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie inteligentnym miastem (smart city)</b>	
<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Smart city management</b>	
<b>Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie</b>	
<b>Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem</b>	
<b>Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu:</b>	<b>wybieralny</b>
<b>Kod przedmiotu</b>	<b>ZMZ1651</b>
<b>Grupa kursów</b>	<b>NIE</b>

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60			60	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,7			1,4	

\*niepotrzebne skreślić

#### **WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Umiejętność krytycznego myślenia i analizy obserwowanych zjawisk.
2. Umiejętność interpretacji wskazanych zjawisk z punktu widzenia zadanego problemu.
3. Umiejętność pracy w zespole.

#### **CELE PRZEDMIOTU**

C1: zapoznanie się z pojęciem inteligentnego miasta (smart city)  
 C2: poznanie i analiza cech inteligentnego miasta wskazujących na za przez miasto „smart”  
 C3: poznanie sposobów możliwości rozwoju jednostek terytorialnych na skutek wdrożenia zaawansowanych technologii oraz metod i instrumentów zarządzania, pozwalających na większe zaangażowanie społeczne w podejmowaniu decyzji związanych z funkcjonowaniem i rozwojem miast.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

P6U\_W01\_Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy organizacji (miast), identyfikuje ich cele i inne elementy. Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii organizacji odnośnie ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju.

Z zakresu umiejętności:

P6U\_U1\_Potrafi formułować i przekazywać komunikaty w sposób prosty i zrozumiały. Ma kompetencje do skutecznego porozumiewania się przekonywania, negocjowania z członkami grupy. Umie zapobiegać konfliktom oraz stosować techniki ich rozwiązywania. Potrafi konstruować narzędzia badań społecznych.

P6U\_U2\_Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury fachowej. Umie integrować uzyskane informacje i stosować je w celu pogłębienia wiedzy specjalistycznej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K02 Potrafi brać odpowiedzialność za wykonywanie zadań

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Inteligentne miasto – definicja i charakterystyka pojęcia	2
Wy2	Typologia miast i różnorodnych podejść do zarządzania rozwojem miast: smart city, green city, slow city).	2
Wy3	Zrównoważony rozwój miast – budowa kapitału społecznego	2
Wy4	Rola interesariuszy w modelu zarządzania inteligentnym miastem	2
Wy5	Zrównoważona mobilność miejska – szansa i wyzwanie dla miast	2
Wy6	Technologie w inteligentnym mieście	2
Wy7	Ekoinnowacje w miastach	3
	Suma godzin	<b>15</b>

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Strategia zrównoważonego rozwoju (inteligentnego) miasta (SZRM): wprowadzenie	2
Pr2	SZRM 1: definicja kluczowych obszarów, których planowane zmiany rozwojowe mają dotyczyć	2
Pr3	SZRM 2: identyfikacja interesariuszy i ich potrzeb	2
Pr4	SZRM 3: wytyczenie celów strategicznych i operacyjnych w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym oraz odpowiednie ich uzasadnienie	2
Pr5	SZRM 4: opis kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych	2
Pr6	SZRM 5: ustalenie działań dotyczących redukcji negatywnego wpływu na środowisko zgodnie z wytycznymi UE i kierunkami strategii krajowych i regionalnych	2



Pr7	SZRM 6: oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia	2
Pr8	SZRM 7: model struktury funkcjonalno-przestrzennej miasta	2
Pr9	SZRM 8: obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań	2
Pr10	SZRM 9: obszary strategicznej interwencji kluczowe dla miasta, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań	2
Pr11	SZRM 10: system realizacji strategii	2
Pr12	SZRM 11: kampania promocyjna, wspierająca system realizacji strategii	2
Pr13	SZRM 12: ramy finansowe i źródła finansowania	2
Pr14	Prezentacje i omówienie projektów cz. I	2
Pr15	Prezentacje i omówienie projektów cz. II	2
		2
	Suma godzin	<b>30</b>

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Komputer  
N2 Rzutnik  
N3 Filmy  
N4 Obecność i aktywność  
N5 Praca w zespole

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	P6U_W01; P6U_U1; P6U_U2	Ocena projektu zespołowego
F2	P6U_W01	Egzamin
P1=F1		
P2 = F2		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Brdulak A., Brdulak H. (Eds), Happy City – how to plan and create the best livable area for the people, Springer Nature, Switzerland, 2017.
- [2] Montgomery Ch., Miasto szczęśliwe. Jak zmienić nasze życie zmieniając nasze miasta., Wysoki Zamek, Kraków, 2015.
- [3] Szelałowska A., Bryx M. (Eds), Eco-innovations in cities, CeDeWu.pl, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, 2015.
- [4] Szoltysek J., Brdulak H., Kauf S., Miasta dla pieszych. Idea czy rzeczywistość., Texter, Warszawa 2016.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Strategie krajowe i regionalne PL
- [2] Wytyczne UE, np. Green Deal
- [3] Programy i projekty rządowe skierowane do miast, w tym m.in. Human Smart Cities,

Urban Lab, Plany adaptacji do zmian klimatu w miastach, Plany zrównoważonej mobilności miejskiej (SUMP) w miastach, Kampania Europejski Tydzień Zrównoważonego Transportu (ETZT), Program Czyste Powietrze, Program Dostępność+

[4] Jonek-Kowalska I., Kaźmierczak J., Inteligentny rozwój inteligentnych miast, CeDeWu, Warszawa 2020.

**OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**dr Anna Brdulak, [anna.brdulak@pwr.edu.pl](mailto:anna.brdulak@pwr.edu.pl)**

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa w języku polskim: *Diagnoza przedsiębiorstwa pod kątem wdrażania innowacji*Nazwa w języku angielskim: *Diagnosis companies for the implementation of innovations*Kierunek studiów: *Zarządzanie*Specjalność, (jeśli dotyczy): *Zarządzanie przedsiębiorstwem*Stopień studiów i forma: *I stopień, stacjonarna*Rodzaj przedmiotu: *Wybieralny*Kod przedmiotu: **ZMZ1652**Grupa kursów: *NIE*

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				<b>150</b>	
Forma zaliczenia				<i>Zaliczenie na ocenę</i>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				<b>5</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>5</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				<b>1,4</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

*Wiedza w zakresie analizy otoczenia organizacyjnego oraz metod oceny wewnętrznego potencjału przedsiębiorstwa*

**CELE PRZEDMIOTU**

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z metodami diagnozy organizacji pod kątem wdrażania innowacji. Uczestnik zdobędzie wiedzę w zakresie metod analizy otoczenia organizacyjnego oraz zrównoważonej metody implementacji działań innowacyjnych.

**C1:** Zapoznanie się z metodami analizy makro i mikrootoczenia

**C2.** Doskonalenie umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemu

**C3.** Nabycie umiejętności podejmowania decyzji w zakresie działalności innowacyjnej w oparciu o analizę otoczenia organizacyjnego

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie metod analizy mikro i makrootoczenia organizacyjnego

PEU\_W02 Ma wiedzę w zakresie metod generowania pomysłów, bycia kreatywnym

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi dokonać analizy organizacji pod kątem wdrażania innowacji

PEU\_U02 Potrafi wykorzystać zrównoważone metody wprowadzania zmian organizacyjnych

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz kryteriów oceny studentów. Omówienie poszczególnych zadań do wykonania przez studenta	2
Pr2-Pr3	Prezentacja wybranych metod diagnozy organizacji (metod analizy otoczenia: metoda scenariuszowa, analiza swot, metoda delficka, panel ekspertów), wewnętrznego potencjału (swot, kluczowych czynników sukcesu, profili konkurencyjnych) oraz metody zrównoważonej karty działania. (Część zagadnień omawia prowadzący, część uczestnicy kursu)	4
Pr4-Pr5	Dyskusja oraz wybór metod do analizy przedsiębiorstwa pod kątem wdrażania działań innowacyjnych. Określenie rodzaju innowacji: produktowej, marketingowej, procesowej, organizacyjnej	4
Pr6-Pr9	Konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów. Ocena właściwego doboru metod do oceny potencjału innowacyjnego przedsiębiorstwa. Konsultowanie sposobu przygotowania projektu oraz jego poszczególnych etapów. Sugestie oraz propozycje zmian w projekcie.	8
Pr10-Pr14	Przedstawienie przez studentów rezultatów swoich prac projektowych (ok. 20 min) oraz dyskusja. Przedstawienie rodzajów innowacji w firmie oraz analiza wpływu innowacji na wyniki przedsiębiorstwa, ocena szans i potencjalnego rozwoju firmy.	10
Pr15	Podsumowanie zajęć: omówienie wniosków z oceny raportów pisemnych oraz prezentacji studentów	2
	Suma godzin	30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Konsultacje grupowe w prowadzącym

N2. Studia przypadków

N3. Dyskusja z uczestnikami  
 N4. Prezentacja wyników projektów  
 N5. Praca własna studenta

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

<b>Oceny:</b> F – formująca – w trakcie semestru P – podsumowująca - na koniec semestru	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1	PEU_W01 PEU_W02 , PEU_U01 PEU_U02 , PEU_K01	Zapoznanie się ze studium przypadku, aktywność w dyskusji oraz prezentacja sposobów rozwiązania omawianych problemów

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. J.Antoszkiewicz, Innowacje w firmie. Praktyczne metody wprowadzania zmian. Poltext, Warszawa 2008
2. R.Ryńca, Zrównoważona karta działania. Wyd. PWr, Wrocław 2009
3. S.Jurek- Stępień, (red.) *Strategie rozwoju przedsiębiorstw*. Metody analizy – przykłady, SGH Warszawa 2007
4. A.Dejnaka, A.Styś, Innowacje w Biznesie, Difin, Warszawa 2018
5. K.Zzopik-Depczyńska, I.Micuła, Innowacje I Zarządzanie W Xxi Wieku, Wyd.Naukowe Sophia, Warszawa 2016,
6. J.Perenc (Red.), Innowacje W Rozwijaniu Konkurencyjności Firm Znaczenie, Wsparcie, Przykłady Zastosowa, Beck, Warszawa 2016
7. T.Kraśńska, Innowacje W Zarządzaniu. Nowe Ujęcie, Beck, Warszawa 2018

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. G.Gierszewska, M.Romanowska, *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, PWE Warszawa 2003
2. Z.Drażek, *Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem*, PWE, Warszawa 2003;
3. J.Penc- Pietrzak, *Analiza strategiczna w zarządzaniu firmą: koncepcja i stosowanie*, C.H.Beck, Warszawa 2003

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

*Radosław Ryńca, radoslaw.rynca@pwr.wroc.pl*

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU**Nazwa w języku polskim: *Zarządzanie procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwie*Nazwa w języku angielskim: *Managing the process of innovation in the enterprise*Kierunek studiów: *Zarządzanie*Specjalność, (jeśli dotyczy): *Zarządzanie przedsiębiorstwem*Stopień studiów i forma: *I stopień, stacjonarna*Rodzaj przedmiotu: *Wybieralny*Kod przedmiotu: **ZMZ1653**Grupa kursów: *NIE*

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				<b>150</b>	
Forma zaliczenia				<i>Zaliczenie na ocenę</i>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				<b>5</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>5</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				<b>1,4</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI***Brak wymagań wstępnych.***CELE PRZEDMIOTU**

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z procesem wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie. Uczestnik zdobędzie wiedzę w zakresie metod i narzędzi wspierających proces wdrażania innowacji na różnym etapie jego realizacji. Pozna metody generowania pomysłów oraz będzie potrafił opracowywać plan przedsięwzięcia innowacyjnego.

**C1:** Zapoznanie się z metodami wdrażania innowacji**C2.** Doskonalenie umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów**C3.** Nabycie umiejętności zarządzania innowacjami w przedsiębiorstwie**C4.** Nabycie umiejętności podejmowania decyzji w zakresie działalności innowacyjnej organizowania, kontrolowania działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa i wspierania postaw innowacyjnych

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie umiejętności wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie

PEU\_W02 Ma wiedzę w zakresie metod generowania pomysłów oraz wykorzystania narzędzi w zarządzaniu procesem innowacyjnym

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi opracować plan projektu innowacyjnego

PEU\_U02 Potrafi wdrażać projekty innowacyjne

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz kryteriów oceny studentów. Omówienie poszczególnych zadań do wykonania przez studenta. Etapy projektu: opis innowacji, strategia pomysłu innowacyjnego, plan działań w procesie testowania pomysłu innowacyjnego, strategia upowszechniania, analiza ryzyka	2
Pr2; Pr3.	Prezentacje (ok.10 min) dotyczące metod generowania pomysłów (metody klasyczne, burza mózgów, technika grupy nominalnej, procedura jednego tekstu,) dyskusja	4
Pr4; Pr5	Dyskusja oraz konsultowanie wyboru tematów (pomysłów) będących przedmiotem pracy projektowej w zakresie wprowadzenia innowacji w przedsiębiorstwie. Określenie i wybór metod do opracowania projektu. Opis szczegółowy innowacji. Wybór i charakterystyka grupy docelowej do której skierowana jest innowacja.	4
Pr6-9	Konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów. Konsultowanie sposobu przygotowania projektu <i>analiza i ocena pomysłu, opracowanie mapy użyteczności produktu dla klienta, charakterystyka konkurentów (jeśli występują), opis branży, rynku docelowego, opracowanie analizy SWOT pomysłu innowacyjnego (np. produktu) oraz wybór przewagi konkurencyjnej/strategii, opracowanie analizy ryzyka pomysłu innowacyjnego</i>	8
Pr10- Pr14	Przedstawienie przez studentów rezultatów swoich prac projektowych (ok. 20 min) oraz dyskusja na temat oceny sukcesu urynkowienia pomysłu, szans oraz zagrożeń (barier) w jego potencjalnej implementacji	10
Pr15	Podsumowanie zajęć: omówienie wniosków z oceny raportów pisemnych	2

	oraz prezentacji studentów. Wybór najlepszych pomysłów.	
	Suma godzin	30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Konsultacje grupowe w prowadzącym  
 N2. Studia przypadków przedsięwzięć innowacyjnych  
 N3. Dyskusja z uczestnikami  
 N4. Prezentacja wyników projektów  
 N5. Praca własna studenta

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny: F – formująca – w trakcie semestru P – podsumowująca - na koniec semestru	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Projekt (Kompletność projektu, walory merytoryczne), Prezentacja (zawartość merytoryczna, jakość slajdów, komunikatywność)

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. J.Antoszkiewicz, Innowacje w firmie. Praktyczne metody wprowadzania zmian. Poltext, Warszawa 2008
2. J.Perenc (Red.), Innowacje W Rozwijaniu Konkurencyjności Firm Znaczenie, Wsparcie, Przykłady Zastosowa,Beck, Warszawa 2016
3. T.Kraśńska, Innowacje W Zarządzaniu. Nowe Ujęcie, Beck, Warszawa 2018

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Projekty innowacyjne, Poradnik dla projektodawców. Warszawa 2011, dokument elektroniczny, źródło:

[http://efs.lubuskie.pl/system/obj/2141\\_Projekty%20innowacyjne%20-%20poradnik%20dla%20projektodawc%C3%B3w%20PO%20KL.pdf](http://efs.lubuskie.pl/system/obj/2141_Projekty%20innowacyjne%20-%20poradnik%20dla%20projektodawc%C3%B3w%20PO%20KL.pdf)

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

*Radosław Ryńca, radoslaw.rynca@pwr.wroc.pl*



<b>WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA</b>	
<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
<b>Nazwa przedmiotu w języku polskim Analiza strategii marketingowych w Internecie i mediach cyfrowych</b>	
<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim Analysis of marketing strategies in the Internet and digital media</b>	
<b>Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie</b>	
<b>Specjalność (jeśli dotyczy):</b>	
<b>Stopień studiów i forma:</b>	<b>I stopień, stacjonarne</b>
<b>Rodzaj przedmiotu:</b>	<b>wybieralny</b>
<b>Kod przedmiotu</b>	<b>ZMZ1654</b>
<b>Grupa kursów</b>	<b>NIE</b>

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				<b>30</b>	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				<b>150</b>	
Forma zaliczenia				<b>zaliczenie na ocenę</b>	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				<b>5</b>	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				<b>5</b>	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				<b>1,4</b>	

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Brak

**CELE PRZEDMIOTU**

C1. Wyrobienie umiejętności analizy, planowania i koordynacji działań marketingowych z użyciem nowoczesnych technologii w Internecie i mediach cyfrowych.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

Z zakresu umiejętności:

**PEU\_U01 – Potrafi zaplanować i przeprowadzić działania marketingowe z użyciem nowoczesnych mediów.**

**PEU\_U02 – Potrafi użytkować nowoczesne narzędzia marketingowe i koordynować działania przedsiębiorstwa w Internecie i mediach cyfrowych.**

Z zakresu kompetencji społecznych:

**PEU\_K01 – Jest świadomy specyfiki społeczeństwa informacyjnego i jego wpływy na działalność marketingowa przedsiębiorstw.**

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie do zajęć	2
Pr2	Konsultacje wyboru obiektu badań	2
Pr3	Konsultacje zakresu i celu pracy projektowej	2
Pr4	Przedstawienie wybranego problemu projektowego	2
Pr5	Przedstawienie opisu przedsiębiorstwa	2
Pr6	Analiza pozycji konkurencyjnej	2
Pr7	Analiza dotychczasowej strategii marketingowej	2
Pr8	Analiza oczekiwań klientów i interesariuszy	2
Pr9	Analiza wykorzystywanych technologii informatycznych	2
Pr10	Analiza SWOT i wnioski	2
Pr11	Przedstawienie projektu nowej strategii marketingowej	2
Pr12	Przedstawienie proponowanych działań, narzędzi i technologii	2
Pr13	Dyskusja i ocena wykonalności projektów	2
Pr14	Prezentacja prac projektowych	2
Pr15	Ocena prac projektowych	2
	Suma godzin	30

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Metoda projektów  
N2. Praca w grupach  
N3. Dyskusja dydaktyczna

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Udział w dyskusjach problemowych
F2	PEU_U01, PEU_U02,	Ocena przygotowania projektu

	<b>PEU_K01</b>	
$P = 0.5 * F1 + 0.5 * F2$		

<b>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA</b>
--

<b><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></b>
--------------------------------------

- |  |
|--|
| [1] Agnieszka Izabela Baruk, Katarzyna Hys, Adam Dzikowski, Marketing dla inżynierów , PWE, 2012 |
| [2] Hermawan Kartajaya, Iwan Setiawan, Philip Kotler, Marketing 4.0, MT Biznes, 2017             |
| [3] Grzegorz Mazurek, Transformacja cyfrowa. Perspektywa marketingu, PWN, 2020                   |

<b>OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)</b>
--

<b>Adam Dzikowski, adam.dzikowski@pwr.edu.pl</b>
--

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim** Zarządzanie procesami**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Business Process Management**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** ZMZ1657**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		
Forma zaliczenia	<b>Egzamin</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>1</b>	<b>1</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,4</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>		

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Znajomość zagadnień z podstaw zarządzania.

**CELE PRZEDMIOTU****Cele w zakresie wiedzy:**

C1 Nabycie wiedzy o istocie podejścia procesowego w zarządzaniu procesami.

C2 Nabycie podstawowej wiedzy o modelach zarządzania procesami w organizacjach i wdrażaniu podejścia procesowego w zarządzaniu organizacjami

C3 Nabycie podstawowej wiedzy o instrumentach zarządzania procesowego.

**Cele w zakresie umiejętności:**

C4 Nabycie umiejętności praktycznego zastosowania narzędzi projektowania, analizy, oceny i doskonalenia procesów.

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 Zna istotę i podstawowe modele zarządzania procesami w organizacjach.

PEU\_W02 Zna podstawowe narzędzia do definiowania, analizy, oceny i doskonalenia procesów biznesowych w organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 Potrafi praktycznie zastosować narzędzia projektowania, analizy, oceny i doskonalenia procesów organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 Jest odpowiedzialny za powierzone zadania.

PEU\_K02 Postępuje etycznie.

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do wykładu. Pojęcia podstawowe (proces biznesowy, system)	2
Wy2	Organizacja jako system procesów. Rodzaje procesów organizacji.	2
Wy3	Definiowanie procesów organizacji.	2
Wy4	Przegląd metod wizualizacji i opisu procesu.	2
Wy5	Pomiar i ocena procesów organizacji.	2
Wy6	Monitorowanie procesów. Statystyczne sterowanie procesami.	2
Wy7	Techniki statystycznego sterowania procesami.	2
Wy8	Metody oceny ryzyka i doskonalenia procesów. Metoda PFMEA.	2
Wy9	Pojęcie i istota zarządzania procesami.	2
Wy10	Przegląd modeli zarządzania procesami. Modele ciągłego doskonalenia procesów.	2
Wy11	Podejścia do doskonalenia procesów. Benchmarking procesów.	2
Wy12	Model podnoszenia efektywności organizacji i procesów Rummlera-Brache.	2
Wy13	Pojęcie, istota i zasady reinżynieringu procesów (BPR).	2
Wy14	Strategie rozwoju procesów w organizacjach. Outsourcing procesów.	2
Wy15	Repetytorium.	
	Suma godzin	<b>30</b>

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Wprowadzenie do zajęć. Omówienie warunków zaliczenia.	1
Ćw2	Identyfikacja procesów biznesowych w hipotetycznej organizacji.	2
Ćw3	Definiowanie procesu w hipotetycznej organizacji.	2
Ćw4	Dobór i zastosowanie metody wizualizacji procesu w organizacji produkcyjnej/usługowej.	2
Ćw5	Opracowywanie systemu mierników oceny dla hipotetycznego procesu.	2
Ćw6	Analiza kart kontrolnych procesu.	2
Ćw7	Metoda PFMEA.	2

Ćw8	Test zaliczeniowy	2
	Suma godzin	15

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1	Wprowadzenie do zajęć laboratoryjnych. Omówienie zadań laboratoryjnych, warunków zaliczenia, środowiska pracy i zasad bezpieczeństwa w pracowni komputerowej.	1
La2	Zad.1 Opracowanie mapy procesów organizacji.	2
La3	Zad.2 Opracowanie szczegółowej mapy procesu.	2
La4	Zad.3 Opracowanie projektu udoskonalonego procesu.	2
La5	Zad.3 Opracowanie projektu udoskonalonego procesu- c.d.	2
La6	Zad.4 Ustalanie punktów pomiaru jakości w procesie.	2
La7	Zad.5 Analiza wyników kart kontrolnych. Obliczanie Cp i Cpk.	2
La8	Zaliczanie zadań	2
	Suma godzin	15

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów.
N2. Praca własna – samodzielne studia literaturowe i przygotowanie do egzaminu.
N3. Listy zadań do wykonania indywidualnie lub zespołowo na zajęciach ćwiczeniowych i w pracowni komputerowej.
N4. Dyskusja efektów pracy laboratoryjnej

#### **OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))</b>	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
F1	PEU_W01, PEU_W02	Egzamin
F2	PEU_U01	Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń
F3	PEU_U01	Ocena zadań wykonywanych na zajęciach
F4	PEU_U01	Ocena sprawozdania z prac laboratoryjnych
F5	PEU_K01	Frekwencja na zajęciach
P= F1 (wykład) P= (0,5*F2+0,5*F3)*F5 (ćwiczenia) P= (0,5*F3+0,5*F4)*F5 (laboratorium)		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Materiały zamieszczone na stronach www prowadzącego kurs (Eportal).
- [2] Dobrowolska A., *Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość*, Poltext, Warszawa 2017.
- [3] Rummler G.A., Brache A.P., *Podnoszenie efektywności organizacji: Jak zarządzać „białymi plamami” w strukturze organizacyjnej?* Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.
- [4] Hammer M., Champy J., *Reengineering w przedsiębiorstwie*. Neumann Management Institute, Warszawa 1996.

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [5] Bitkowska A. (red.), *Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie: asPEUty teoretyczno-praktyczne*, Difin, Warszawa 2011.
- [6] Bitkowska A. (red.), *Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie* Vizja Press & IT, Warszawa 2009.
- [7] Czekaj J. (red.), *Zarządzanie procesami biznesowymi: asPEUty metodyczny*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2009.
- [8] Czekaj J. (red.), *Metody zarządzania procesami w świetle studiów i badań empirycznych*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2009.
- [9] Grudowski P., *Projektowanie, nadzorowanie i doskonalenie systemu jakości według normy PN-EN ISO 9001:2009 w oparciu o podejście procesowe z uwzględnieniem specyfiki sektora MŚP*. Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2010.
- [10] Grajewski P. *Procesowe zarządzanie organizacją*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.
- [11] Hammer M., *Reinżynieria i jej następstwa*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.
- [12] Nowosielski S. (red.), *Podejście procesowe w organizacjach*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2011.
- [13] Lasek M., B. Otmianowski, M. Pęczkowski, *Modelowanie, analiza oraz zarządzanie procesami biznesowymi na potrzeby metodologii Six Sigma z wykorzystaniem narzędzi informatycznych: iGrafxTM FlowCharter, iGrafxTM Process, iGrafxTM Process for SixSigma, iGrafxTM Process Central*, Wydawnictwo WIT, Warszawa 2015.
- [14] Łazicki A. (red.), *Systemy zarządzania przedsiębiorstwem: techniki Lean Management i Kaizen*. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2011.
- [15] Sałaciński T., *SPC statystyczne sterowanie procesami produkcji*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2016.

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Anna Dobrowolska, [Anna.Dobrowolska@pwr.edu.pl](mailto:Anna.Dobrowolska@pwr.edu.pl)**

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA****KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa przedmiotu w języku polskim** Metody i narzędzia podejmowania decyzji**Nazwa przedmiotu w języku angielskim** Methods and tools of making decisions**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)**Poziom i forma studiów:** I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** ZMZ2114**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>		<b>15</b>		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>		<b>60</b>		
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>		<b>zaliczenie na ocenę</b>		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>		<b>2</b>		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			<b>2</b>		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>		<b>0,7</b>		

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

1. Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu przedsiębiorstwem i procesie podejmowania decyzji. Zna ogólnie pojęcia i zastosowanie technologii informacyjnych w zarządzaniu. Zna powszechnie stosowane narzędzia programowe pracy biurowej i ich zastosowanie w zarządzaniu. Ma podstawową wiedzę z zakresu statystyki opisowej.
2. Zna podstawy budowy prostych narzędzi programowych do rozwiązywania problemów zarządzania, zwłaszcza podejmowania decyzji.
3. Ma podstawowe umiejętności w zakresie budowy prostych narzędzi programowych do rozwiązywania problemów zarządzania, zwłaszcza w obszarze systemu zarządzania relacyjną bazą danych (SQL), arkusza kalkulacyjnego i posługiwania się na elementarnym poziomie wybranym pakietem do analiz statystycznych.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1. Przyswojenie wiedzy o problemach, metodach i narzędziach rozpoznawania, pozyskiwania, przechowywania i udostępniania wielowymiarowych danych w procesach decyzyjnych w przedsiębiorstwie oraz rozumienie roli systemów informatycznych jako narzędzi w procesie decyzyjnym i identyfikacji wymagań informacyjnych do tych systemów.



C2. Opanowanie umiejętności w wyborze i stosowaniu metod wspomagania decyzji oraz budowania modeli decyzyjnych w środowisku systemów informatycznych w przedsiębiorstwie, identyfikacji wymagań informacyjnych do tych systemów oraz rozwiązywania modeli wybranymi metodami analitycznymi.

C3. Nabycie kompetencji społecznych w zakresie technik informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu; specyficznych dla procesów zespołowego przygotowania decyzji przebiegających w środowisku systemów informacyjnych zarządzania.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01 – Ma podstawową wiedzę w zakresie budowy i stosowania wybranych narzędzi matematycznych i informatycznych w procesie podejmowania decyzji w organizacji, w środowisku systemów informatycznych zarządzania, baz i hurtowni danych.

PEU\_W02 – Ma podstawową wiedzę w zakresie budowy i stosowania w procesie podejmowania decyzji w organizacji wybranych systemów inteligencji biznesowej.

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01 – Potrafi zidentyfikować i przeanalizować potrzeby wybranych decydentów w zakresie pozyskiwania i analizy danych w procesie podejmowania decyzji w środowisku systemów informatycznych zarządzania, baz i hurtowni danych oraz wybranych systemów inteligencji biznesowej

PEU\_U02 – Potrafi tworzyć wybrane modele rozwiązywania problemów decyzyjnych w środowisku systemów informatycznych zarządzania, baz i hurtowni danych oraz wybranych systemów inteligencji biznesowej oraz je rozwiązywać za pomocą wybranych metod i narzędzi podejmowania decyzji

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01 – Potrafi samodzielnie rozwijać swoją wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie identyfikacji i analizy problemów decyzyjnych, tworzenia i rozwiązywania modeli decyzyjnych w środowisku systemów informacyjnych zarządzania.

PEU\_K02 – Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów decyzyjnych, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z wyborem i stosowaniem metod i narzędzi matematycznych i informatycznych w podejmowaniu decyzji.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
Wy01	Wprowadzenie do podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie w środowisku systemów informatycznych zarządzania. Wielowymiarowe dane w procesach decyzyjnych	1
Wy02	Klasyfikacja metod i narzędzi wspomagania decyzji w przedsiębiorstwie	1
Wy03	Zagadnienie wielokryterialne w podejmowaniu decyzji w przedsiębiorstwie na wybranym przykładzie (np. zamówienia publiczne)	1
Wy04	Metody analizy wielokryterialnej w podejmowania decyzji	2
Wy05	Narzędzia informatyczne gromadzenia i przetwarzania danych operacyjnych – bazy danych OLTP	2
Wy06	Narzędzia informatyczne gromadzenia i przetwarzania danych zarządczych - hurtownie danych	2
Wy07	Analizy OLAP w środowisku relacyjnych baz danych	2

Wy08	Zastosowania wybranych technik analizy danych (data mining) w zarządzaniu – drzewa decyzyjne.	2
Wy09	Sprawdzian pisemny.	2
	<b>Suma godzin</b>	<b>15</b>

<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć – laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La01	Wprowadzenie do wielowymiarowej analizy danych . Podstawy korzystania z baz i hurtowni danych. Zapoznanie się z konkretną hurtownią danych obsługującą holding minimarketów.. Rozpoznawanie, pozyskiwanie, przechowywanie i udostępnianiu wielowymiarowych danych w procesie decyzyjnym.	2
La02	Analiza podstawowych struktur w hurtowniach danych: płatek śniegu i struktura gwiazdy.	1
La03	Elementy analizy decyzyjnej (OLAP) – tworzenie zapytań agregujących z wykorzystaniem statystyki opisowej.	1
La04	Elementy analizy decyzyjnej (OLAP) – tworzenie zapytań i algorytmów wspomagających analizę danych w celu odpowiedzi na podstawowe pytania zarządcze.	1
La05	Elementy analizy decyzyjnej (OLAP) – tworzenie zapytań i algorytmów wspomagających analizę wielokryterialna decyzji dotyczących budowy rankingu klientów	2
La06	Praca w zespole: konstrukcja wydobywania danych (data mining) o czynnikach i faktach sprzedaży z hurtowni danych do konstrukcji drzewa decyzyjnego	2
La07	Praca w zespole: konstrukcja drzewa decyzyjnego, budowa algorytmu dla kryterium podziału węzła (ważona wariancja)	2
La08	Praca w zespole: rozwiązanie modelu drzewa decyzyjnego i wyciągnięcie wniosków o faktach sprzedaży w zależności od analizowanych czynników. Prezentacja wniosków.	2
La09	Sprawdzian przy komputerze	2
	<b>Suma godzin</b>	<b>15</b>

<b>Forma zajęć – projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć – seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>	
N1 - Wykład informacyjno-problemowy, N2 - Prezentacja multimedialna, N3 – Instrukcja laboratoryjna, N4 – Instruktaż podczas zajęć laboratoryjnych, N5 – Dyskusja grupowa podczas zajęć, N6 – Internetowa dydaktyczna dyskusja grupowa, N7 – Stanowisko komputerowe z dedykowanym do zajęć oprogramowaniem N8.- Przygotowanie raportu z analizy	

N9.- Sprawdzian praktyczny przy komputerze  
N10 -. Sprawdzian pisemny

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01, PEU_U02	Ocena kamieni milowych projektu
F2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K02	Ocena zespołowej prezentacji raportu z analizy
P1	PEU_W01	Sprawdzian pisemny na wykładzie
P2=F1+F2		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Todman Ch., Projektowanie hurtowni danych, Wyd. WN-T, 2003.
- [2] Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. Systemy business intelligence, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2008
- [3] Larose D.T., Odkrywanie wiedzy z danych. Wprowadzenie do eksploracji danych. , Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2006
- [4] Poe V., Klauer P., Brobst S., Tworzenie hurtowni danych, WN-T, 2000
- [5] Surma J., Business intelligence , PWN, Warszawa, 2009
- [6] Knight G., Excel. Analiza danych biznesowych. Wyd. HELION, Gliwice, 2006.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Czermiński A., Czermiński J., Łatowska A., Teoria i praktyka podejmowania decyzji kierowniczych, Wyd. Tonik, Toruń, 2001.
- [2] Konarzewska-Gubała E., Programowanie przy wielorakości celów, Wyd. PWN, 1980.
- [3] Kwiatkowska A., Systemy wspomaganie decyzji. Jak korzystać z wiedzy I informacji, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2007.
- [4] Misztal M., Wykorzystanie drzew klasyfikacyjnych do wspomaganie procesów podejmowania decyzji, Wyd. StatSoft, Kraków, 2000, ss. 31-42.
- [5] Radośniński E., Systemy informatyczne w dynamicznej analizie decyzyjnej, Wyd. PWN, 2001.
- [6] Sej-Kolasa M., Zielińska A., Excel w statystyce, Wyd.. AE, Wrocław, 2004, ss. 112-141
- [7] Sobczyk M., Statystyka, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa, 2007.
- [8] Twardowska K., Łodyga P., Modele zarządzania wspomaganie Excelem, OW Politechniki Warszawskiej, 2003, ss. 19-32
- [9] Urban W., Siemieniako D., Lojalność klientów, PWN, Warszawa, 2008

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Leopold Szczurowski; e-mail: [leopold.szczurowski@pwr.edu.pl](mailto:leopold.szczurowski@pwr.edu.pl)  
Anna Skowrońska-Szmer; e-mail: [anna.skowronska-szmer@pwr.edu.pl](mailto:anna.skowronska-szmer@pwr.edu.pl)

## WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim **Metody i techniki organizatorskie**Nazwa przedmiotu w języku angielskim **Organizational Methods and Techniques**Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy): **Zarządzanie przedsiębiorstwem**Poziom i forma studiów: **I stopień, stacjonarna**Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**Kod przedmiotu **ZMZ3129**Grupa kursów **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>	<b>15</b>			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>	<b>30</b>			
Forma zaliczenia	<b>zaliczenie na ocenę</b>	<b>zaliczenie na ocenę</b>			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>	<b>1</b>			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		<b>1</b>			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>			

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Znajomość podstawowych zagadnień w zakresie zarządzania, zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Posiadanie ogólnej wiedzy w zakresie technik, metod i koncepcji zarządzania.
3. Umiejętność pracy w zespole, dyskusowania i przedstawiania własnego zdania w asPEUcie rozwiązywanych problemów.

**CELE PRZEDMIOTU**

C1 – przedstawienie wiedzy na temat metod i technik organizatorskich;

C2 – określenie przydatności metod i technik organizatorskich w kierowaniu i zarządzaniu organizacją;

C3 – rozwijanie umiejętności rozpoznawania problemów organizacyjnych wymagających

zastosowania efektywnych metod rozwiązania;  
 C4 – opanowanie metodyki stosowania metod i technik organizatorskich jako narzędzi praktycznego rozwiązywania problemów organizacyjnych;  
 C5 – zastosowanie wybranych metod i technik organizatorskich w poszukiwaniu rozwiązań złożonych problemów organizatorskich;  
 C6 – przedstawienie zasad organizacji zespołu roboczego dla wypracowania określonej decyzji kierowniczej i sterowania jego pracą.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU\_W01- definiuje podstawowe pojęcia z zakresu metod i technik organizatorskich;

PEU\_W02 - rozumie podstawy teoretyczne stosowania w organizacji metod i technik organizatorskich;

Z zakresu umiejętności:

PEU\_U01- określa przydatność w kierowaniu zespołem ludzkim metod i technik organizatorskich;

PEU\_U02 - umie rozpoznawać i klasyfikować problemy decyzyjne wymagające zastosowania efektywnych metod;

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU\_K01- stosuje wybrane metody i techniki organizatorskie w poszukiwaniu rozwiązań złożonych problemów organizatorskich;

PEU\_K02- pracuje w zespole i potrafi kierować pracą zespołu wykorzystując przy tym wiedzę z zakresu metod i technik organizatorskich;

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Metody i techniki organizatorskie w nauce o organizacji i zarządzaniu: syntetyczne omówienie głównych nurtów, szkół i podejść w naukach o organizacji i zarządzaniu; metody i techniki organizatorskie – pojęcia podstawowe; klasyfikacje metod i technik organizatorskich.	3
Wy2	Metodyka rozwiązywania problemów w organizacji I: charakterystyka procesu identyfikacji rozwiązywania problemów, techniki identyfikacji problemów	2
Wy3	Metodyka rozwiązywania problemów w organizacji II: techniki badania przyczyn wystąpienia problemów, techniki aktywizujące twórcze myślenie	2
Wy4	Metodyka rozwiązywania problemów w organizacji III: wykorzystanie drzewa decyzyjnego do podejmowania decyzji w warunkach niepewności, techniki oceny rozwiązań i podejmowania decyzji	2
Wy5	Metodyka myślenia sieciowego: podstawy teoretyczne, fazy, analiza wzajemnych oddziaływań, ujęcie i interpretacja możliwości zmian sytuacji, objaśnienie możliwości kierowania zmianą, planowanie strategii i działań, wprowadzenie rozwiązania problemu w życie	2
Wy6	Techniki projektowania współdziałania w organizacji, benchmarking,	2

	wirtualna organizacja	
Wy7	Sylwetka kierownika - specjalisty organizatora: efektywność działania; metody usprawniające pracę kierowniczą. Zaliczenie przedmiotu.	2
	Suma godzin	15

<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw1	Wybór obiektu badań, charakterystyka wybranej organizacji/przedsiębiorstwa (wg modelu Leavitta opisu organizacji).	2
Ćw2	Analiza i diagnoza wybranego obszaru badań – diagnoza stanu, identyfikacja najważniejszych problemów badanej organizacji/przedsiębiorstwa, obszaru.	2
Ćw3	Sformułowanie wybranego (rozwiązywanego) problemu organizatorskiego – ogólne i szczegółowe. Wybór, uzasadnienie i opis metody lub techniki organizatorskiej użytej do rozwiązywania zidentyfikowanego, wybranego problemu organizatorskiego.	2
Ćw4	Zastosowanie wybranej metody, techniki organizatorskiej w celu rozwiązania wybranego problemu organizatorskiego (realizacja procedury badawczej).	2
Ćw5	Charakterystyka wariantów rozwiązań. Ocena i wybór wariantów rozwiązania.	2
Ćw6	Wdrożenie zmian w organizacji, projekt usprawnień, sposób wdrożenia, przewidywane efekty. Wnioski i uwagi końcowe.	2
Ćw7	Prezentacje i dyskusja proponowanych sposobów postępowania i uzyskanych rozwiązań przez poszczególne grupy studentów.	2
Ćw8	Prezentacje i dyskusja proponowanych sposobów postępowania i uzyskanych rozwiązań przez poszczególne grupy studentów. Zaliczenie.	1
	Suma godzin	15

<b>Forma zajęć - laboratorium</b>		<b>Liczba godzin</b>
La1		
La2		
La3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - projekt</b>		<b>Liczba godzin</b>
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

<b>Forma zajęć - seminarium</b>		<b>Liczba godzin</b>
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>	
N1. Wykład tradycyjny – podający, z elementami problemowymi do dyskusji, ze wsparciem prezentacji multimedialnej.	
N2. Ćwiczenia – praca w grupach nad wybranym studium przypadku. Wykorzystywanie	

metod i technik organizatorskich dla realizacji pełnego cyklu rozwiązania wybranego problemu organizatorskiego.

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU_W01 PEU_W02	Sprawdzian wiedzy, pisemny (kolokwium zaliczające)
P=1		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Błaszczak W. (red.) (2005), Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
- [2] Gogłozza W., Księżki K. (2013), Historia myśli organizatorskiej. Zarys wykładu., Difin, Warszawa.
- [3] Hamrol A. (2015), Strategie i praktyki sprawnego działania. Lean. Six Sigma, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
- [4] Mikołajczyk Z. (2002), Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
- [5] Skalik J. (red.) (2001), Metody i techniki organizatorskie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław
- [6] Zimniewicz K. (2009), Współczesne Koncepcje i metody zarządzania, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Kosieradzka A. (red.) (2013), Metody i techniki pobudzania kreatywności w organizacji i zarządzaniu, Edu-Libri, Kraków-Warszawa.
- [2] Łasiński G. (2007), Rozwiązywanie Problemów w Organizacji, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
- [3] Nęcka E. (1994), Trop twórcze rozwiązywanie problemów, Impuls, Kraków.

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Anna Brdulak, [anna.brdulak@pwr.edu.pl](mailto:anna.brdulak@pwr.edu.pl)