

WYDZIAŁOWE ZASADY OCENIANIA STOPNIA OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA (KEK)

CZEŚĆ A – UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejszy dokument opisuje zasady oceniania stopnia osiągnięcia założonych kierunkowych efektów kształcenia (KEK) oraz inicjowania działań doskonalących w zakresie procesu kształcenia realizowanego przez pracowników Wydziału w ramach prowadzonych kierunków studiów, we wszystkich formach i rodzajach kształcenia.
2. Ocena stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia dokonywana jest pośrednio przez pomiar stopnia osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (PEK).
3. Uzyskanie przez studenta oceny pozytywnej z przedmiotu/kursu oznacza osiągnięcie przez niego wszystkich przypisanych do przedmiotu/kursu KEK. Jeśli student nie zaliczył przedmiotu/kursu oznacza to, że nie zaliczył przynajmniej jednego przypisanego do przedmiotu/kursu KEK.
4. Każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za ich realizację w sposób umożliwiający osiągnięcie przez studenta zakładanych w ramach danego przedmiotu przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia. Odpowiedzialny jest również za takie przeprowadzenie zaliczania kursu lub egzaminu, aby był w stanie sprawdzić, czy założone przedmiotowe efekty kształcenia zostały przez studenta osiągnięte/nieosiągnięte.
5. Opiekun (autor) przedmiotu oraz prowadzący kurs są zobowiązani do sporządzenia i przedstawienia Komisji zapisów dokumentujących ocenianie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia, a także analiz w powyższym względzie.
6. W procesie oceny efektów kształcenia udział biorą: Prowadzący kurs, Opiekun (autor) przedmiotu, Komisja programowa dla danego kierunku studiów (KP), Wydziałowa Komisja ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKOZJK).
7. Podstawowe definicje:
 - efekty kształcenia – „zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się” (art. 2.1., pkt. 18 c ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
 - założone kierunkowe efekty kształcenia – efekty kształcenia, które powinna uzyskać osoba ucząca się na danym kierunku studiów,
 - przedmiotowe efekty kształcenia – uszczegółowienie kierunkowych efektów kształcenia znajdujące się w karcie przedmiotu,
 - macierz powiązań kierunkowych efektów kształcenia z przedmiotami określonymi programem i planem studiów w oparciu o karty przedmiotu,
 - ocena stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia – ustalenie i potwierdzenie przez przedstawienie obiektywnego dowodu (udokumentowanie), w jakim stopniu zostały osiągnięte przez studentów założone kierunkowe efekty kształcenia,
 - zapisy dokumentujące osiągnięcie efektów kształcenia – prace studentów w formie pisemnej i elektronicznej, np. projekt, sprawozdanie, kolokwium, egzamin pisemny, protokół egzaminu ustnego itd.,
 - zapisy dokumentujące ocenianie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia – sprawozdania, raporty, zestawienia sporządzone przez uczestników procesu oceniania stopnia osiągnięcia założonych kierunkowych efektów kształcenia np. formularz raportu przedmiotowego (FRP)
 - działania korygujące – działania eliminujące przyczyny niezgodności w celu zapobiegania powtórnemu ich wystąpieniu; powinny one być dostosowane do skutków stwierdzonych niezgodności.
8. Proces oceny stopnia osiągnięcia założonych kierunkowych efektów kształcenia ilustruje diagram procesu 11-00-00-00-00.

CZEŚĆ B – OPIS SPOSOBU OCENY STOPNIA OSIĄGNIĘCIA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

9. Ocena stopnia osiągnięcia założonych kierunkowych efektów kształcenia odbywa się w dwóch etapach:
- etap 1: Ocena przedmiotowych efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich
 - etap 2: Ocena kierunkowych efektów kształcenia przez Komisje programowe dla danego kierunku studiów

ETAP 1: Ocena przedmiotowych efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich

10. Ocena stopnia osiągnięcia założonych przedmiotowych efektów kształcenia uwzględnia ocenę efektów kształcenia uzyskiwanych przez zaliczenia cząstkowe (poszczególnych kursów) podczas wszystkich form zajęć.
11. Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia przez prowadzących zajęcia jest zróżnicowana w zależności od tego, czy kurs zakończony jest egzaminem, czy też nie. Zał. 1. Przedstawia **Formularz raportu przedmiotowego dla kursu kończącego się egzaminem (FORMULARZ E)**. Zał. 2. Przedstawia **Formularz raportu przedmiotowego dla kursu nie kończącego się egzaminem (FORMULARZ Z)**.
12. Po zakończeniu zajęć nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dokonuje oceny stopnia osiągnięcia założonego / założonych PEK wymienionego / wymienionych w karcie przedmiotu i sporządza formularz raportu przedmiotowego (FRP) (zał. 1, zał.2). Formularz ten przekazuje opiekunowi (autorowi) przedmiotu.
13. Opiekun (autor) przedmiotu wraz ze wszystkimi nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia w ramach danego przedmiotu dokonuje syntetycznej analizy i oceny stopnia osiągnięcia założonego / założonych PEK wymienionego / wymienionych w karcie przedmiotu. Wyniki powyższych analiz wraz z wnioskami doskonalącymi przebieg procesu kształcenia i/lub program kształcenia w celu podniesienia stopnia osiągania zakładanych kierunkowych efektów kształcenia dokumentowane są poprzez sporządzenie syntetycznego formularza raportu przedmiotowego (Zał. 3), zawierającego analizę stopnia osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia i/lub analizę przyczyn niedostatecznego osiągania przedmiotowych efektów kształcenia oraz propozycje działań korygujących.
14. Opiekun (autor) przedmiotu jest zobowiązany przekazać Komisji Programowej dla danego kierunku studiów formularze raportów przedmiotowych wraz z dokonaną przez siebie syntetyczną oceną osiągnięcia założonego / założonych przedmiotowych efektów kształcenia wymienionego / wymienionych w karcie przedmiotu:
- w czasie pierwszych 4 tygodni semestru letniego, jeśli przedmiot był realizowany w semestrze zimowym,
 - do końca września, jeśli przedmiot był realizowany w semestrze letnim.

ETAP 2: Ocena kierunkowych efektów kształcenia przez Komisje programowe dla danego kierunku studiów

15. Do zadań Komisji programowej dla danego kierunku studiów należy:
- a. opracowanie semestralnych raportów zawierających wyniki analizy stopnia osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów kształcenia przez studentów w oparciu o dostarczone FRP oraz wyniki analiz syntetycznych,
 - b. wnioskowanie o zmianę planów / programów studiów i/lub o zmianę obsady zajęć w przypadku nieosiągania założonych kierunkowych efektów kształcenia lub nieskuteczności podejmowanych działań korygujących,
 - c. opracowanie raportów zawierających całościową ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów kształcenia przez studentów kończących dany kierunek studiów 1. lub 2. stopnia;
 - d. formułowanie (w postaci pisemnej) wniosków doskonalących programy kształcenia w oparciu o dostarczone raporty i informacje płynące z innych źródeł.
16. Opracowany plan doskonalenia programu kształcenia na danym kierunku studiów Komisja programowa danego kierunku studiów przedkłada Prodziekanowi ds. Dydaktyki. Dziekan syntetyzuje informacje i przedstawia plan doskonalenia programów kształcenia Radzie Wydziału, która decyduje o jego ostatecznym kształcie. Zmiany doskonalące program kształcenia odbywają się zgodnie z przyjętymi procedurami wewnętrznymi.