

Politechnika Wrocławska

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia - zasady funkcjonowania

Wydział Informatyki i Zarządzania PWr (W8)
Wydanie 7/2020

Numer wydania	Opinia WKOZJK	Uchwała RW / RK
Wyd. 1/2014	21.01.2014 r.	28.01.2014 r. (RW)
Wyd. 2/2014	20.05.2014 r.	29.05.2014 r. (RW)
Wyd. 3/2015	6.07.2015 r.	7.07.2015 r. (RW)
Wyd. 4/2017	11.07.2017 r.	31.10.2017 r. (RW)
Wyd. 5/2020	--	29.09.2020 r. (RK)
Wyd. 6/2020	--	27.10.2020 r. (RK)
Wyd. 7/2020	-	23.03.2021 r. (RK)



Wrocław 2021

Spis treści

	Strona
1. Wstęp	3
2. Polityka Jakości WIZ PWr	9
3. Zapewnienie Jakości Kształcenia na WIZ PWr	10
4. Zasady funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia WIZ PWr	13
5. Regulamin Rady Społecznej Wydziału Informatyki i Zarządzania PWr	18
6. Regulamin Komisji Programowych Wydziału Informatyki i Zarządzania PWr	20
7. Przejściowe Zasady Funkcjonowania Rady Konsultacyjnej	25
8. Mapa procesów i Księga procesów w zakresie kształcenia na WIZ PWr	28
9. Informacje końcowe	30
10. Dokumenty związane	30

Załącznik 1. Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia – Księga procesów – załącznik będzie podlegał aktualizacji w trakcie r.a. 2020/2021.

1. Wstęp

Jakość kształcenia od lat jest zagadnieniem na stałe wpisanym w funkcjonowanie szkół wyższych zarówno w Polsce, jak i na świecie. Przez analogię do pojęcia jakości w ogóle można ją definiować jako zespół cech i właściwości procesu kształcenia wiążących się z jego zdolnością do zaspokojenia stwierdzonych i oczekiwanych potrzeb wszystkich odbiorców tego procesu.

Politechnika Wrocławska (PWr) jest uczelnią, gdzie w sposób szczególnie podkreśla się dbałość o tę kategorię. Znajduje to wyraz zarówno w misji, wizji jak i celach strategicznych Uczelni. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) został wprowadzony uchwałą Senatu z 27.02.2003r. (ZW 29/2003). Zasadnicze cele USZJK były określone jako: doskonalenie jakości kształcenia; podniesienie rangi pracy dydaktycznej, czy informowanie społeczeństwa o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów.

USZJK w PWr jest systematycznie doskonalony. Uchwałą Senatu z 27.09.2012r. (ZW 88/2012), wprowadzono szczegółowe Zasady funkcjonowania USZJK w PWr, znacznie poszerzając zakres jego zadań oraz określając jego charakter jako „ciągły i systematyczny”. Najnowsza aktualizacja została wprowadzona uchwałą Senatu PWr 437/19/2016-2020 z 26 kwietnia 2018 r. (ZW 34/2018). Systematycznie powoływana jest Rada ds. Jakości Kształcenia (RJK), którą tworzą Komisje: ds. Zapewnienia oraz ds. Oceny Jakości Kształcenia. Pracami RJK kieruje Pełnomocnik Rektora Uczelni ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZW 77/2020).

Będąc jednostką podstawową PWr, Wydział Informatyki i Zarządzania (WIZ PWr, W8) w pełni wpisuje się w przyjęte dla całej Uczelni zasady odnoszące się do jakości kształcenia, przyjmując określoną Politykę Jakości, jak również tworząc Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK), dotyczący wszystkich prowadzonych na Wydziale kierunków i obejmujący współpracujące z Wydziałem Katedry: Katedrę Badań Operacyjnych i Inteligencji Biznesowej (K43W08D12), Katedrę Informatyki i Inżynierii Systemów (K44W08D03), Katedrę Informatyki Stosowanej (K45W08D03), Katedrę Inteligencji Obliczeniowej (K46W08D03), Katedrę Organizacji i Zarządzania (K47W08D12), Katedrę Systemów Zarządzania i Rozwoju Organizacji (K48W08D12).

Po raz pierwszy Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia został przyjęty przez RW WIZ PWr w styczniu 2004 r. Dokument ten m.in. powoływał do życia Komisję mającą na celu zaprojektować konkretne rozwiązania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale. Biorąc pod uwagę niniejsze, należy stwierdzić, iż Wydział Informatyki i Zarządzania systematycznie, od wielu lat, w oparciu o zarządzenia JM Rektora PWr oraz uchwały Rady Wydziału, prowadzi działania odnoszące się do jakości kształcenia i obejmujące m.in. ankietyzację i hospitację zajęć dydaktycznych, jak również okresową ocenę pracowników. Działania w zakresie jakości prowadzone na Wydziale zostały docenione przez gremia międzynarodowe. Wydział uczestniczył w projektach dotyczących jakości kształcenia QUESTE-VET (QUESTE - Quality System of European Scientific & Technical Education - Quality Assessment and Label of Excellence) oraz QUESTE-SI (Quality System of S&T Universities for Sustainable Industry) uzyskując certyfikaty (www.queste.eu). Mimo tych znaczących sukcesów Wydział dostrzega potrzebę doskonalenia systemu zapewnienia jakości, zwłaszcza w kontekście wprowadzonych Krajowych Ram Kwalifikacji (KRK) oraz konieczności dostosowania się do Europejskich Standardów Kształcenia.

Wobec wdrożenia Krajowych Ram Kwalifikacji, Rada Wydziału Informatyki i Zarządzania po raz pierwszy podjęła uchwały opiniujące efekty kształcenia I i II stopnia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji dla każdego kierunku studiów na WIZ PWr (kierunek Informatyka – I stopień – uchwała nr 952/41/2008-2012 z dnia 28.02.2012 r.; kierunek Informatyka – II stopień – uchwała nr 953/41/2008-2012 z dnia 28.02.2012 r.;

kierunek Inżynieria Systemów – I stopień – uchwała nr 954/41/2008-2012 z dnia 28.02.2012 r.; kierunek Inżynieria Systemów – II stopień – uchwała nr 955/41/2008-2012 z dnia 28.02.2012 r.; kierunek Zarządzanie – I stopień – uchwała nr 138/4/2012-2016 z dnia 18.12.2012 r.; kierunek Zarządzanie – II stopień – uchwała nr 951/41/2008-2012 z dnia 28.02.2012 r.); kierunek Inżynieria Zarządzania – I stopień – uchwała nr 1301/42/2012-2016 z dnia 23.02.2016 oraz 1371/44/2012-2016 z dnia 26.04.2016, kierunek Inżynieria Zarządzania – II stopień – uchwała nr 994/32/2016-2020 z dnia 30.04.2019. Dokumenty te, po zaopiniowaniu przez Komisję Senacką ds. Studiów i Studentów, zostały zatwierdzone na posiedzeniach Senatu PWr (kierunek Informatyka – I stopień – uchwała nr 725/44/2008-2012 z dnia 22.03.2012 r.; kierunek Informatyka – II stopień – uchwała nr 726/44/2008-2012 z dnia 22.03.2012 r.; kierunek Inżynieria Systemów – I stopień – uchwała nr 723/44/2008-2012 z dnia 22.03.2012 r.; kierunek Inżynieria Systemów – II stopień – uchwała nr 724/44/2008-2012 z dnia 22.03.2012 r.; kierunek Zarządzanie – I stopień – uchwała nr 107/5/2012-2016 z dnia 24.01.2013 r.; kierunek Zarządzanie – II stopień – uchwała nr 728/44/2008-2012 z dnia 22.03.2012 r.; kierunek Inżynieria Zarządzania – I stopień – uchwała nr 882/38/2012-2016 z dnia 15.01.2016 r.; kierunek Inżynieria Zarządzania – II stopień – uchwała nr 748/32/2016-2020 z dnia 16.05.2019. Efekty kształcenia opracowane zostały przez Zespoły powołane przez Dziekana dla każdego z kierunków studiów. Przedstawiciele studentów również brali udział w pracach tych komisji. Na II stopniu studiów (na kierunkach Informatyka oraz Zarządzanie) zostały wprowadzone specjalności. Część efektów kształcenia w zakresie trzech obszarów, czyli: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są wspólne dla danego kierunku (wszystkich specjalności). Tzw. efekty specjalnościowe stanowią w tych przypadkach załączniki do kierunkowych efektów kształcenia. W kontekście zatwierdzonych efektów kształcenia, zmianom uległy również programy studiów.

W listopadzie 2020 na wniosek Dziekana wydziału powołany został nowy kierunek - Sztuczna Inteligencja - na studiach II stopnia o profilu ogólnoakademickim w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja, który został zatwierdzony przez Radę Konsultacyjną uchwałą nr 13/2/2020-2024 z dnia 27.10.2020, a następnie zatwierdzony uchwałą Senatu nr 32/3/2020-2024 z dnia 19.11.2020.

Od 2015 roku efekty kształcenia dla kierunków prowadzonych przez Wydział Informatyki i Zarządzania były systematycznie modyfikowane przez Komisje Programowe. Numery odpowiednich uchwał Rady Wydziału Informatyki i Zarządzania oraz Senatu Politechniki Wrocławskiej podane są w poniższej tabeli (tab.1).

Tab.1. Uchwały RW W8 oraz Senatu PWr dot. Efektów kształcenia na kierunkach Informatyka, Inżynieria Systemów, Sztuczna Inteligencja, Zarządzanie i Inżynieria Zarządzania

Kierunek studiów	Stopień studiów	Nr uchwały RW WIZ	Nr uchwały Senatu PWr
Informatyka.	I	988/31/2012-2016 z 24.02.2015 190/7/2016-2020 z 28.03.2017 445/13/2016-2020 z 31.10.2017 581/18/2016-2020 z 27.03.2018	623/30/2012-2016 z 23.04.2015 136/8/2016-2020 z 20.04.2017 311/14/2016-2020 z 23.11.2017 445/19/2016-2020 z 26.04.2018
	II	1011/32/2012-2016 z 31.03.2015 191/7/2016-2020 z 28.03.2017 581a/18/2016-2020 z 27.03.2018	624/30/2012-2016 z 23.04. 2015 137/8/2016-2020 z 20.04.2017 446/19/2016-2020 z 26.04.2018
Informatyka stosowana	I	530/29/2016-2020 z 26.02.2019	643/30/2016-2020 z 21.03.2019
	II	531/29/2016-2020 z 26.02.2019	644/30/2016-2020 z 21.03.2019
Inżynieria Systemów	I	1010/32/2012-2016 z 31.03.2015	625/30/2012-2016 z 23.04. 2015
		192/7/2016-2020 z 28.03.2017	138/8/2016-2020 z 20.04.2017

		532/29/2016-2020 z 26.02.2019	645/30/2016-2020 z 21.03.2019
	II	1010/32/2012-2016 z 31.03.2015 193/7/2016-2020 z 28.03.2017 533/29/2016-2020 z 26.02.2019	626/30/2012-2016 z 23.04. 2015 139/8/2016-2020 z 20.04.2017 646/30/2016-2020 z 21.03.2019
Zarządzanie	I	987/31/2012-2016 z 24.02.2015 194/7/2016-2020 z 28.03.2017 446/13/2016-2020 z 31.10.2017 535/29/2016-2020 z 26.02.2019	608/30/2012-2016 z 19.03. 2015 140/8/2016-2020 z 20.04.2017 312/14/2016-2020 z 23.11.2017 647/30/2016-2020 z 21.03.2019
	II	987/31/2012-2016 z 24.02.2015 195/7/2016-2020 z 28.03.2017 536/29/2016-2020 z 26.02.2019	608/30/2012-2016 z 19.03. 2015 141/8/2016-2020 z 20.04.2017 648/30/2016-2020 z 21.03.2019
Inżynieria Zarządzania	I	1301/42/2012-2016 z 23.02.2016 1371/44/2012-2016 z 26.04.2016 196/7/2016-2020 z 28.03.2017 534/29/2016-2020 z 26.02.2019	882/38/2012-2016 z 15.01.2016 142/8/2016-2020 z 20.04.2017 649/30/2016-2020 z 21.03.2019
	II	994/32/2016-2020 z 30.04.2019 1223/35/2016-2020 z 24.09.2019	748/32/2016-2020 z 16.05.2019 823/35/2016-2020 z 26.09.2019
Sztuczna Inteligencja	II	13/2/2020-2024 z 27.10.2020	2/3/2020-2024 z 19.11.2020

W r.a. 2018/2019 zmodyfikowano wszystkie karty przedmiotów w języku polskim zgodnie z ZW 13/2019 oraz karty przedmiotów w języku angielskim zgodnie z ZW 25/2019, zmieniając przedmiotowe efekty kształcenia na przedmiotowe efekty uczenia się. Uchwałą Senatu nr 749/32/2016-2020 z dnia 16.05.2019 r. zatwierdzono programy i plany studiów dla wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania. Uchwałą Senatu nr 628/2016-2020 zatwierdzono zmianę nazwy kierunku studiów z Informatyki na Informatykę Stosowaną dla programów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 (Uchwała RW 892/29/2016-2020). Ponadto w roku 2019 uchwalono (Uchwała RW nr 1222/35/2016-2020 z dnia 24.09.2019 oraz Uchwała Senatu nr 822/35/2016-2020 z dnia 26.09.2019) uruchomienie kierunku Inżynieria Zarządzania na studiach II stopnia.

Wydział Informatyki i Zarządzania przystąpił do projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej (projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych) w 2018 roku. W ramach tego projektu przeprowadzono modyfikację efektów kształcenia na kierunkach Informatyka i Zarządzanie oraz kompleksową modernizację programów nauczania na kierunkach Informatyka, Zarządzanie oraz Inżynieria Zarządzania na pierwszym stopniu studiów. Zmiany były prowadzone pod kątem dostosowania efektów kształcenia oraz programów nauczania do potrzeb rynku pracy. Efektem tej aktywności są kompleksowo zmodernizowane programy studiów na ww. kierunkach, które zostały zatwierdzone poprzez odpowiednie uchwały Rady Wydziału Informatyki i Zarządzania oraz uchwały Senatu Politechniki Wrocławskiej w latach 2018-2019 (tab. 1).

W r.a. 2012/2013 odbyły się 4 posiedzenia WKOZJK. Podczas pierwszego spotkania postanowiono, że głównym celem prac będzie kształtowanie i doskonalenie WSZJK (przyjęto założenie, że na jakość kształcenia mają wpływ wszyscy pracownicy W8), mające swój wyraz zwłaszcza w opracowaniu, wdrożeniu, a następnie nadzorowaniu i doskonaleniu spójnych dla całego Wydziału procedur odnoszących się do kształtowania i doskonalenia jakości kształcenia. Jednocześnie postanowiono, że opracowane zostaną zasady funkcjonowania WSZJK oraz Regulamin WKOZJK, a także powołany zostanie Konwent Wydziału składający

się między innymi z przedstawicieli przemysłu (a także opracowany Regulamin Konwentu). Obecnie Konwent został przekształcony w Radę Społeczną Wydziału.

W r.a. 2012/2013 WKOZJK dokonała analizy głównych procesów w obszarze kształcenia na Wydziale. Zakończona opracowaniem mapy procesów analiza, umożliwiła kompleksowe doskonalenie WSZJK według metodologii ISO oraz notacji BPMN. Główne prace zorganizowane zostały w powołanych przez Dziekana zespołach roboczych, w skład których wchodził zarówno członkowie Komisji, jak również inni pracownicy, doktoranci i studenci. W prace na rzecz doskonalenia WSZJK zaangażowanych zostało ponad 40 osób – oznacza to, że znaczący odsetek pracowników, a także przedstawiciele doktorantów i studentów Wydziału brali z realnym zaangażowaniem udział w procesie kształtowania systemu jakości. W wyniku prac zespołów opracowanych zostało 10 kompletów dokumentacji (zawierających m.in. kartę procesu, diagramy procesu wraz z podprocesami, stosowane instrukcje oraz formularze i inne załączniki), odnoszące się do kluczowych procesów dotyczących zapewnienia jakości kształcenia. Opracowano także Regulamin WKOZJK oraz Regulamin Konwentu, który aktualnie przekształcono na Regulamin Rady Społecznej.

W r.a. 2013/2014 Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia spotykała się 3 razy: 22.10.2013 r., 21.01.2014 r. oraz 20.05.2014 r. Podstawowym celem działania Komisji w tym czasie było opracowanie Zasad Funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym Księgi Procesów oraz zatwierdzenie ich przez Radę Wydziału Informatyki i Zarządzania. Zamierzony cel osiągnięto. Jednocześnie, w celu ułatwienia osobom zainteresowanym dostępu do zasad funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, na stronach W8 dodano zakładkę dedykowaną omawianym zagadnieniom (<https://wiz.pwr.edu.pl/o-wydziale/wydzialowy-system-zapewnienia-jakosci-ksztalcenia>). Na stronie umieszczono politykę jakości Wydziału, zasady funkcjonowania WSOZJK, Księgę procesów oraz sprawozdania z prac WKOZJK. Szkolenie w zakresie funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej odbyło się 1 lipca 2014 r. Szkolenie przeprowadziła dr inż. Agnieszka Bieńkowska oraz dr inż. Wiesław Dobrowolski. Zaprezentowano zasady funkcjonowania systemu ze szczególnym uwzględnieniem przebiegających na wydziale procesów. Ponieważ procesy przedstawione są w dokumentacji w notacji BPMN, to podczas szkolenia zaprezentowano również podstawowe zasady do niej się odnoszące.

W r.a. 2014/2015 pierwsze posiedzenie WKOZJK odbyło się 2.12.2014 r. Podczas posiedzenia między innymi przedstawiono sprawozdanie z posiedzeń WKOZJK na W8 za r.a. 2013/2014, przyjęto harmonogram prac WKOZJK na W8 w r.a. 2014/2015, przedstawiono wyniki ankietyzacji oraz hospitacji za r.a. 2013/2014 oraz podjęto dyskusję w zakresie oceny stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia. Postanowiono sfinalizować prace dot. procesu 11 oraz przeprowadzić cykl szkoleń wśród pracowników W8. Szkolenia odbyły się w semestrze zimowym 2014/2015 r. Prowadzącymi byli: dr inż. Bogumiła Hnatkowska, dr inż. Wiesław Dobrowolski, dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka.

W r.a. 2015/2016 Komisja skoncentrowała się na analizie skuteczności działania wdrożonego WSZJK po zmianach reorganizacyjnych oraz przygotowaniu raportu samooceny i przygotowaniu pracowników i studentów do wizytacji PKA. Prezydium PKA swoją uchwałą nr 489/2016 z dnia 15 września 2016 roku przyznało Wydziałowi Informatyki i Zarządzania ocenę wyróżniającą. Komisja również analizowała wyniki ankietyzacji a także zajmowała się wynikami hospitacji.

W r.a. 2015/2016 zainicjowano prace nad anglojęzyczną wersją strony internetowej Wydziału. Zaktualizowano również stronę WSZJK oraz stronę zawierającą programy kształcenia dla wszystkich kierunków studiów. Narada posesyjna odbyła się 17.11.2015 r.

27.09.2016 Dziekan powołał Wydziałową Komisję ds. Nauki i Jakości Kształcenia (Uchwała RW 14/1/2016-2020) oraz Wydziałową Komisję ds. Oceny i Zapewnienia Jakości

Kształcenia (Uchwała RW 15/1/2016-2020), uzyskując wcześniej pozytywną opinię Rady Wydziału (RW).

W r.a. 2016/2017 Wydziałowa Komisja ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia spotykała się trzykrotnie w dniach: 11.10.2016, 8.11.2016, 7.02.2017. Komisje realizują postanowienia ZW 88/2012, ZW68/2014, 82/2015, 60/2016 (w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej). W semestrze zimowym 2016/2017 WKZOJK ujednoliciła procedurę procesu dyplomowania dla Kierunków: Zarządzanie, Inżynieria Systemów oraz Informatyka. Egzaminacje dyplomowe w styczniu i lutym 2017 przeprowadzone były po raz pierwszy zgodnie z nową procedurą oraz według nowej instrukcji.

W 2016 r. Dziekan powołał również Komisje Programowe osobno dla każdego z kierunków prowadzonych przez Wydział, a także opiekunów każdej ze specjalności. Nowo powołane gremia zostały wkomponowane w istniejący już System Zapewnienia Jakości Kształcenia na WIZ PWr. W r.a. 2016/2017 dokonano korekty WSZJK, która uwzględniała zmiany organizacyjne wprowadzone na Wydziale. Zmiany te zostały zatwierdzone Uchwałą Rady Wydziału nr 448/13/2016-2020 z dn. 31.10.2017 w sprawie zaopiniowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości.

W r.a. 2017/2018 odbyły się trzy posiedzenia WKOZJK. W ramach przeprowadzonych działań opracowano i zatwierdzono nowe druki opinii/recenzji, które zostały wdrożone w roku akademickim 2018/2019, opracowano wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz kryteria oceny tych prac. Kontynuowano prace nad kwestionariuszem dotyczącym pomiaru satysfakcji studentów, opracowano raport z badania ewaluacyjnego studentów 2017. Również w roku 2017 zaktualizowano Księgę procesów dot. Procesu dyplomowania

Komisja również analizowała wyniki hospitacji oraz wyniki ankietyzacji JSOS. W ramach ankiety JSOS studenci oceniali: terminowość zajęć, dostępność materiałów, wyposażenie pomieszczeń a także przygotowanie studentów i zdobyte kompetencje. Druga edycja, która odbyła się w październiku dotyczyła kontaktów z dziekanatem, z Dziekanem lub Prodziekanami, korzystania z informacji zawartej na stronach Wydziału, korzystania z usług biblioteki. Oceniano również kadrę naukowo-dydaktyczną i warunki studiowania.

W r.a. 2017/2018 WKOZJK zaproponowała nowe druki recenzji, które są integralną częścią WSZJK. Ponownie zaktualizowany został Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia. Zmiany zatwierdziła Rada Wydziału uchwałą nr 630/19/2016-2020.

Ponadto skończono prace nad ankietą absolwenta, która została zatwierdzona przez WKOZJK i wprowadzona ZW 54/2018.

W r.a. 2018/2019 zaproponowano i zatwierdzono proces studiów podyplomowych. W 2019 r. zaktualizowano Księgę procesów dot. Procesu studiów podyplomowych oraz zmieniono obieg dokumentów związanych z przekazywaniem pracy dyplomowej między studentem/promotorem/recenzentem. Opracowano kwestionariusz ankiety dla absolwentów zgodnie z wymogami ZW 54/2018.

W r.a. 2019/2020 miały miejsce zmiany organizacyjne na Wydziale w ramach, których powstało 6 katedr, które na mocy zarządzenia JM Rektora (ZW 112/2019) dniem 1 stycznia 2020 r. rozpoczęły działalność jako samodzielne jednostki współpracujące z Wydziałem w zakresie dydaktyki. Na mocy ww. zarządzenia utworzono następujące katedry:

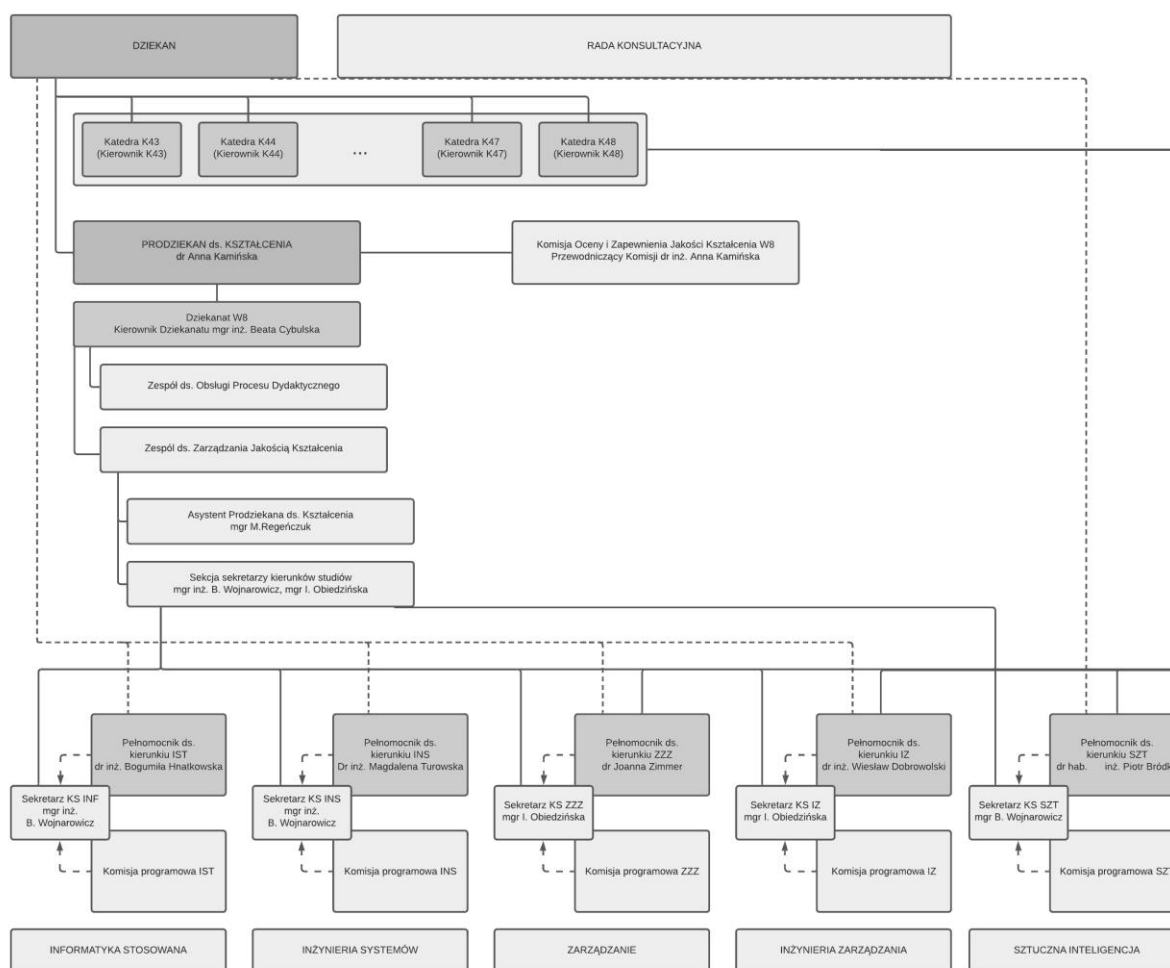
- Katedra Badań Operacyjnych i Inteligencji Biznesowej (K43W08D12) - Kierownik: prof. dr hab. inż. Rafał Weron,
- Katedra Informatyki i Inżynierii Systemów (K44W08D03) - Kierownik: prof. dr hab. inż. Jerzy Świątek,
- Katedra Informatyki Stosowanej (K45W08D03) - Kierownik: prof. dr hab. inż. Ngoc Thanh Nguyen,

- Katedra Inteligencji Obliczeniowej (K46W08D03) - Kierownik: prof. dr hab. inż. Halina Kwaśnicka,
- Katedra Organizacji i Zarządzania (K47W08D12) - Kierownik: prof. dr hab. inż. Zbigniew Malara,
- Katedra Systemów Zarządzania i Rozwoju Organizacji (K48W08D12) - Kierownik: dr hab. inż. Agnieszka Bieńkowska, prof. uczelni.

W semestrze letnim r.a. 2019/2020 zawieszona została procedura hospitacji ze względu na SARS-COV-2.

We wrześniu 2020 r. Dziekan Wydziału powołał trzech Prodziekanów: ds. kształcenia, ds. studenckich oraz ds. ogólnych. Dziekan powołał również Pełnomocników ds. kierunków studiów. Głównym zadaniem Pełnomocników jest koordynacja prac Katedr współpracujących z Wydziałem w zakresie zapewnienia bieżącej organizacji dydaktyki oraz ciągłości prowadzenia studiów na kierunkach Informatyka Stosowana, Inżynieria Systemów, Zarządzanie oraz Inżynieria Zarządzania. Zmodyfikowano również schemat struktury administracji.

Strukturę organizacyjną odnoszącą się do szeroko rozumianej Dydaktyki przedstawiono na rys.1.



Rys. 1. Zmiany w zakresie dydaktyki na Wydziale Informatyki i Zarządzania – 1.09.2020 r.

W roku 2020 powołani zostali nowi Kierownicy Katedr: w Katedrze Organizacji i Zarządzania (K47W08D12) - dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, prof. Uczelni, a w Katedrze Inteligencji Obliczeniowej (K46W08D03) - dr hab. inż. Tomasz Kajdanowicz, prof. Uczelni.

Należy podkreślić, iż ramach WSZJK na W8 podczas RK (wcześniej RW) prezentowane są coroczne sprawozdania dotyczące jakości kształcenia. Ich celem jest sprawozdanie z prac Komisji i zaprezentowanie wyników ankietyzacji i hospitacji w ujęciu sumarycznym. Stałym elementem WSZJK jest tzw. narada posesyjna organizowana przez samorząd studencki, czyli spotkanie dziekana, prodziekanów, kierownika dziekanatu, przedstawicieli katedr ze studentami. W czasie tego spotkania studenci mogą podzielić się uwagami nt. funkcjonowania Wydziału. Spostrzeżenia słuchaczy są, w miarę możliwości, uwzględniane w organizacji procesu nauczania. Przed rozpoczęciem semestru odbywają się spotkania z pracownikami Katedr, poświęcone przede wszystkim procesowi dydaktycznemu. Rolę informacyjną, również w zakresie jakości kształcenia, pełni strona www Wydziału (wiz.pwr.edu.pl) (w tym zwłaszcza zakładka Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia) oraz Katedr, profil Wydziału na FB ([www.facebook.com/ Wydzial.Informatyki.I.Zarzadzania](http://www.facebook.com/Wydzial.Informatyki.I.Zarzadzania)) oraz comiesięczny Newsletter rozsyłany w formie elektronicznej do pracowników Wydziału.

Od 2013 roku zgodnie z ZW 88/2012 badania opinii absolwentów i pracodawców oraz monitorowanie karier zawodowych absolwentów i zasięganie ich opinii w jakości kształcenia przeprowadza Biuro Karier funkcjonujące w Uczelni. Absolwenci danego kierunku studiów, anonimowo i dobrowolnie, wyrażają swoją opinię za pomocą ankiety, po 3 i 5 latach od ukończenia studiów.

2. Polityka Jakości WIZ PWr

W trosce o zapewnienie jakości kształcenia, jak również stałe jej podnoszenie (doskonalenie) władze oraz pracownicy Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (w tym również władze Katedr), w ramach swojej działalności, konsekwentnie i systemowo dążą do przekazywania studentom, doktorantom i absolwentom Wydziału takiego zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, aby mogli oni realizować swoje plany zawodowe i naukowe.

Zapewnienie jakości kształcenia na Wydziale Informatyki i Zarządzania PWr oraz ciągłe jej doskonalenie stanowi tym samym jeden z kluczowych celów Wydziału, ujęty w Strategii Wydziału na lata 2012 – 2016, uchwalony decyzją Rady Wydziału (uchwała nr 411/11/2012-2016) w dniu 9.07.2013 r. wraz ze zmianami w uchwale 1319/42/2012-2016 z dnia 23.02.2016 r. W ujęciu ogólnym znajduje on również swój wyraz zarówno w misji, wizji jak i celach strategicznych Uczelni.

Za osiągnięcie tego celu odpowiedzialni są przede wszystkim wszyscy pracownicy i współpracownicy Wydziału, a także studenci oraz doktoranci, w zakresie przypisanych i zadań, uprawnień i odpowiedzialności. Wprowadzenie natomiast i utrzymanie odpowiednich mechanizmów umożliwiających osiągnięcie powyższego celu jest jednym z zasadniczych działań władz Wydziału (oraz władz Katedr) pozwalających na dalszy jego rozwój oraz utrzymanie wysokiej pozycji na rynku usług edukacyjnych. Rolę wyodrębnionych w tym celu gremiów wyszczególniono w pkt. 4. niniejszego opracowania. Władze Wydziału (oraz Władze Katedr) odpowiadają również za kształtowanie kultury jakości kształcenia w podległych jednostkach.

Władze Wydziału (oraz władze Katedr) mają świadomość, że do podstawowych czynników wpływających na jakość kształcenia należą:

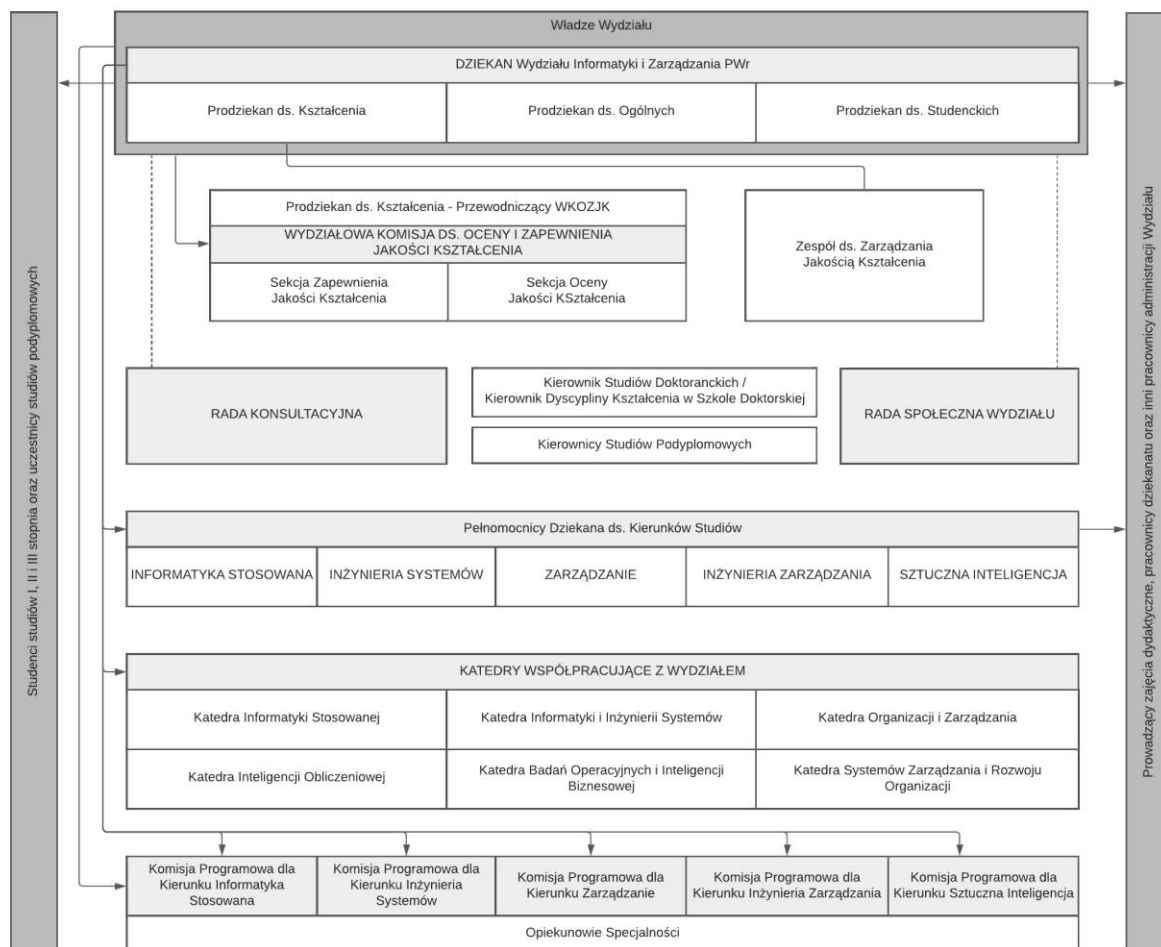
- kształtowanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych studentów w sposób umożliwiający realizację ich planów zawodowych i naukowych;

- współdziałanie wykładowców, władz Wydziału, personelu administracyjnego, studentów i doktorantów, a także przedstawicieli pracodawców w celu stworzenia optymalnych warunków do osiągnięcia przyjętych zamierzeń w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia;
- poziom kompetencji pracowników Wydziału, jak również ich zaangażowania w procesy kształtowania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale;
- stan infrastruktury dydaktycznej i materialnej Wydziału i warunki pracy związane z wypełnianiem zadań dydaktycznych;
- stopień zaangażowania studentów i doktorantów w zajęcia dydaktyczne i samokształcenie;
- zgodność zasad organizacji studiów, prowadzenia i oceniania zajęć z krajowymi i międzynarodowymi standardami akredytacyjnymi.

Jednym z podstawowych mechanizmów prowadzących do celu, jakim jest zapewnienia jakości kształcenia, jak również stałe jej doskonalenie na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej jest Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK). Dotyczy on wszystkich prowadzonych na Wydziale kierunków studiów. Szczegółowy zakres WSZJK przedstawiony jest w pkt. 3. i 4. Niniejszego opracowania.

3. Zapewnienie Jakości Kształcenia na WIZ PWr

Zgodnie z przedstawioną powyżej Polityką Jakości przyjmuje się, że na zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia na Wydziale Informatyki i Zarządzania PWr mają wpływ wszyscy pracownicy i współpracownicy Wydziału, a także studenci oraz doktoranci, w zakresie przypisanych im zadań, uprawnień i odpowiedzialności. Wszyscy oni należą zatem do Wydziałowego Systemu Zapewnienia jakości Kształcenia. Na Wydziale istnieją również osoby oraz komisje, które w sposób szczególnie odpowiedzialne są za powierzone im zadania w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia. A zatem odpowiedzialność w zakresie jakości kształcenia na WIZ PWr w szczególności spoczywa na osobach i komisjach wyszczególnionych w tab.2. Strukturę podmiotową Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawiono na rys. 2.



Rys.2. Struktura podmiotowa Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Szczegółowo zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wynika zarówno z postanowień odrębnych konstytuujących funkcjonowanie powyższych organów, jak również z postanowień zawartych w Księdze procesów stanowiących zał. 1. do niniejszego opracowania. Zasady funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia WIZ PWr określa regulamin przedstawiony w pkt. 4, zasady funkcjonowania Rady Społecznej Wydziału Informatyki i Zarządzania PWr określa regulamin przedstawiony w pkt.5, zasady funkcjonowania Komisji programowych określa regulamin przedstawiony w pkt. 6, natomiast przejściowy regulamin funkcjonowania Rady Konsultacyjnej przedstawiono w pkt 7.

Tab.2. Osoby i komisje odpowiedzialne za jakość kształcenia na WIZ PWr.

Osoby i organy odpowiedzialne	Zakres odpowiedzialności
1. Dziekan i władze Wydziału	m.in. w zakresie wprowadzenia i utrzymania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i innych mechanizmów umożliwiających zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia na WIZ PWr;
2. Kierownicy Katedr	m.in. w zakresie współuczestnictwa we wprowadzeniu i utrzymaniu Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i innych mechanizmów umożliwiających zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia na WIZ PWr;
3. Pełnomocnicy Dziekana ds. kierunków studiów	w zakresie koordynacji prac katedr na Wydziale w zakresie zapewnienia bieżącej organizacji dydaktyki oraz ciągłości prowadzenia studiów na każdym kierunku studiów;

4. prowadzący zajęcia dydaktyczne	w zakresie in. przygotowania i prowadzenia zajęć, a także wspomaganie, konsultowania i oceniania pracy studentów;
5. Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia	w zakresie obsługi administracyjnej opracowywania oraz realizacji procesów zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale;
6. pracownicy dziekanatu	m.in. w zakresie bezpośredniej obsługi szeroko rozumianego procesu dydaktycznego na Wydziale;
7. pozostali pracownicy administracji Wydziału	m.in. w zakresie wspomaganie szeroko rozumianego procesu dydaktycznego;
8. studenci studiów I, II stopnia, uczestnicy studiów podyplomowych i doktoranci	m.in. w zakresie kształtowania odpowiednich postaw, w tym zaangażowania w proces i jakość kształcenia;
9. przedstawiciele samorządu studenckiego w Radzie Konsultacyjnej	w zakresie aktywnego uczestnictwa w szeroko rozumianych działaniach na rzecz jakości kształcenia; w tym w szczególności opiniowania opracowanych programów kształcenia dla wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale
10. Rada Konsultacyjna	w szczególności w zakresie podejmowania uchwał w zakresie opracowanych programów kształcenia dla wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale
11. Wydziałowa Komisja ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia	w zakresie koordynacji i realizacji działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
12. Rada Społeczna Wydziału	w zakresie opiniowania programów kształcenia pod kątem potrzeb i oczekiwań rynku pracy;
13. Komisje Programowe	powołanych dla każdego kierunku prowadzonego na WIZ PWr, w zakresie opracowywania i doskonalenia programów kształcenia dla tego kierunku;
14. opiekunowie specjalności	powołanych dla każdej specjalności prowadzonej na kierunkach WIZ PWr, w zakresie opracowywania, analizy i doskonalenia programów tej specjalności;
15. Kierownik Studiów Doktoranckich	w zakresie organizacji i prowadzenia toku studiów III stopnia na WIZ PWr;
16. Kierownicy studiów podyplomowych	w zakresie organizacji i prowadzenia toku studiów podyplomowych na WIZ PWr;
17. członkowie zespołów ds. hospitowania zajęć	w zakresie rzetelnego przeprowadzenia hospitacji zajęć, wskazania mocnych i słabych stron w zakresie przeprowadzania zajęć przez hospitowanych pracowników oraz przedyskutowania wyników hospitacji z pracownikiem.

4. Zasady funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia WIZ PWr

Zasady funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia WIZ PWr (WKOZJK) określa przedstawiony poniżej Regulamin tejże Komisji pozytywnie zaopiniowany przez WKOZJK oraz zatwierdzony przez Radę Wydziału Informatyki i Zarządzania.

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią w szczególności:

- Zarządzenie wewnętrzne 34/2018 w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej;
- Załącznik do Zarządzenia wewnętrznego 34/2018 – Zasady funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej.

Regulamin Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

§ 1

Wydziałowa Komisja ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (dalej: WKOZJK) prowadzi działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK) na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (dalej: Wydział).

§2

Członków WKOZJK (w tym przewodniczącego) powołuje na okres kadencji Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady Konsultacyjnej Wydziału. Dziekan może zmienić skład WKOZJK w trakcie kadencji.

§3

W skład WKOZJK wchodzi:

- 1) Prodziekan ds. Kształcenia lub pełnomocnik Dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia, jako przewodniczący komisji;
- 2) Przewodniczący komisji programowych wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale;
- 3) Kierownik studiów doktoranckich na Wydziale;
- 4) Pełnomocnicy ds. kierunków studiów prowadzonych na Wydziale
- 5) Przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów;
- 6) inne osoby wskazane przez Dziekana.

Imienny skład Komisji na bieżącą kadencję przedstawiony jest w Zał.1.

§ 4

1. Przewodniczący WKOZJK powołuje Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - b) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - c) zawiadamianie członków Komisji o terminach posiedzeń;
 - d) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

§5

Zakres działania WKOZJK obejmuje:

- 1) monitorowanie jakości procesu kształcenia;
- 2) ocenę procesu kształcenia;
- 3) ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 4) inne działania dotyczące kształtowania kultury jakości kształcenia na Wydziale;
- 5) opracowywanie i przekazywanie Dziekanowi okresowych sprawozdań z prac WKOZJK.

§ 6

Do zadań WKOZJK w ramach zapewnienia jakości kształcenia należy w szczególności:

- 1) monitorowanie i analiza jakości kształcenia na Wydziale; podejmowanie działań doskonalących jakość kształcenia na Wydziale;
- 2) monitorowanie przebiegu procesów zapewnienia i oceny jakości kształcenia na Wydziale, wchodzących w skład WSZJK;
- 3) opracowanie i doskonalenie dokumentacji (w tym procedur, kart procesów, instrukcji) dotyczącej procesów zapewniania i oceny jakości kształcenia na Wydziale, wchodzących w skład WSZJK;
- 4) analizowanie okresowych sprawozdań oceniających funkcjonowanie WSZJK i opracowywanie rekomendacji zmian mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale;
- 5) wspieranie:
 - a) rozwoju kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych (ICT), a w szczególności rozwoju kształcenia na odległość (e-learning),
 - b) rozwoju i doskonalenia działania jednolitego informatycznego systemu obsługi studentów JSOS-Edukacja.CL.

§ 7

Do zadań WKOZJK w ramach oceny jakości kształcenia należy w szczególności:

- 1) opracowanie metod oceny funkcjonowania WSZJK, w tym m.in. oceny:
 - a) realizacji Programów kształcenia/Programów nauczania na wszystkich stopniach i formach studiów prowadzonych na Wydziale,
 - b) zgodności efektów i treści kształcenia z oczekiwaniami rynku pracy,
 - c) realizacji procedur weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych przez studentów,
 - d) realizacji wytycznych, zaleceń i zadań zawartych w dokumentacji WSZJK,
 - e) infrastruktury dydaktycznej i naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich, wyposażenia i zasobów bibliotek i czytelni; dostępu studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich do: literatury, katalogów w Uczelni (i poza nią), komputerowych baz danych,
 - f) dostępu do pełnych i aktualnych informacji o warunkach i trybie rekrutacji na studia, stopniach i formach studiów oraz o Programach kształcenia/Programach nauczania na studiach prowadzonych w Uczelni;
- 2) ocenianie funkcjonowania WSZJK;
- 3) przygotowywanie okresowych sprawozdań dotyczących funkcjonowania WSZJK; w tym wniosków z analizy rezultatów badań ankietowych wśród studentów wszystkich form i stopni studiów, doktorantów, nauczycieli akademickich, absolwentów i pracodawców.

§ 8

W ramach WKOZJK wyodrębnione zostają sekcje: Sekcja Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: SZJK) oraz Sekcja Oceny Jakości Kształcenia (dalej: SOJK). Członkowie sekcji

przedstawiają propozycję przewodniczącego sekcji. WKOZJK opiniuje przedstawione kandydatury i przedstawia propozycje Dziekanowi Wydziału. Dziekan powołuje przewodniczących SZJK i SOJK na okres kadencji. Do zadań przewodniczącego należy organizacja pracy sekcji (w tym zwoływanie jej posiedzeń) i kierowanie realizacją przedzielonych jej zadań.

Imienny skład Sekcji na kadencję 2020-2024 przedstawiony jest w Zał.2.

§ 9

Do zadań SZJK należą w szczególności zadania wyszczególnione w §6 niniejszego Regulaminu. Do zadań SOJK należą w szczególności zadania wyszczególnione w §7 niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Posiedzenia WKOZJK odbywają się w trybie stacjonarnym bądź w trybie zdalnym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
2. Posiedzenia WKOZJK zwołuje Przewodniczący, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
3. O terminie i miejscu posiedzenia WKOZJK informuje się członków drogą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 11

Posiedzeniom WKOZJK przewodniczy Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 12

1. WKOZJK podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego WKOZJK.
3. Sekretarz przedkłada uchwały WKOZJK Dziekanowi Wydziału w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 13

1. Poza posiedzeniami WKOZJK Przewodniczący może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym, za pomocą poczty elektronicznej (w domenie pwr.edu.pl), o czym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować wszystkich członków WKOZJK.
2. Głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym polega na przesłaniu w wyznaczonym terminie, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Przewodniczącego (w domenie pwr.edu.pl), informacji dotyczącej przedstawionego projektu uchwały, odpowiednio:
 - a) TAK – oznaczającej głos za podjęciem uchwały;
 - b) NIE – oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały;
 - c) WSTRZYMUJĘ SIĘ – oznaczający wstrzymanie się od głosu.
3. Na następnym posiedzeniu Przewodniczący informuje WKOZJK o wynikach głosowania w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym.
4. Wydrukowane wiadomości e-mail, dokumentujące głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym, załącza się do protokołu posiedzenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 14

Z posiedzeń WKOZJK Sekretarz sporządza protokół w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych, który podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz WKOZJK.

§ 15

WKOZJK ustala roczny harmonogram prac i przedstawia go Radzie Konsultacyjnej Wydziału do końca października każdego roku akademickiego.

§ 16

Sprawozdania z prac WKOZJK Przewodniczący przedstawia Dziekanowi oraz Radzie Konsultacyjnej Wydziału nie rzadziej niż raz w roku akademickim najpóźniej do końca października.

§ 17

W celu efektywnej realizacji swoich zadań WKOZJK może powoływać zespoły eksperckie i robocze, o charakterze stałym lub doraźnym.

§ 18

W celu realizacji swoich zadań Komisja może, w porozumieniu z Dziekanem, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów z PWr. oraz z zewnątrz PWr.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Załącznik 1. do Regulaminu Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej
--

Imienny skład Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej
na dzień 23.03.2021r.

1. Prodziekan ds. kształcenia – dr Anna Kamińska – przewodnicząca
2. Przewodniczący KP IST WIZ – dr hab. inż. Dariusz Król
3. Przewodniczący KP INS WIZ – prof. dr hab. inż. Jerzy Józefczyk
4. Przewodniczący KP IZ WIZ – dr hab. inż. Bożena Mielczarek
5. Przewodniczący KP ZZ WIZ – dr hab. inż. Anna Zgrzywa-Ziemak
6. Kierownik studiów doktoranckich/ Przewodniczący KP SZT WIZ – dr hab. inż. Tomasz Kajdanowicz
7. Pełnomocnik ds. kierunku IST – dr inż. Bogumiła Hnatkowska
8. Pełnomocnik ds. kierunku INS – dr inż. Magdalena Turowska
9. Pełnomocnik ds. kierunku IZ – dr inż. Wiesław Dobrowolski
10. Pełnomocnik ds. kierunku ZZ – dr Joanna Zimmer
11. Pełnomocnik ds. kierunku SZT- dr hab. inż. Piotr Bródka
12. Przedstawiciel doktorantów – mgr Maria Hajłasz
13. Przedstawiciel studentów – Katarzyna Urbańska
14. Dr inż. Anna Dobrowolska
15. Mgr inż. Barbara Wojnarowicz
16. Mgr Iwona Obiedzińska

Załącznik 2. do Regulaminu Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Sekcji Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Dr inż. Anna Dobrowolska - przewodnicząca,
Prodziekan ds. kształcenia – dr Anna Kamińska,
Przewodniczący KP ZZ WIZ – dr hab. inż. Anna Zgrzywa-Ziemak,
Kierownik studiów doktoranckich/ Przewodniczący KP SZT WIZ – dr hab. inż. Tomasz Kajdanowicz;
Pełnomocnik ds. kierunku ZZ – dr Joanna Zimmer;
Pełnomocnik ds. kierunku SZT- dr hab. inż. Piotr Bródka
Przedstawiciel doktorantów – mgr Maria Hajłasz,
Przedstawiciel studentów - Katarzyna Urbańska,
Mgr inż. Barbara Wojnarowicz,
Mgr Iwona Obiedzińska.

Imienny skład Sekcji Oceny Jakości Kształcenia Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Prodziekan ds. kształcenia – dr Anna Kamińska - przewodnicząca,
Pełnomocnik ds. kierunku IZ – dr inż. Wiesław Dobrowolski,
Pełnomocnik ds. kierunku IST – dr inż. Bogumiła Hnatkowska,
Przewodniczący KP IS WIZ – prof. dr hab. inż. Jerzy Józefczyk,
Przewodniczący KP IST WIZ – dr hab. inż. Dariusz Król,
Przewodniczący KP IZ WIZ – dr hab. inż. Bożena Mielczarek,
Pełnomocnik ds. kierunku INS – dr inż. Magdalena Turowska.

5. Regulamin Rady Społecznej Wydziału Informatyki i Zarządzania

Regulamin Rady Społecznej Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

§ 1

1. Rada Społeczna Wydziału Informatyki i Zarządzania, zwana dalej Radą Społeczną Wydziału, jest organem doradczym i wspierającym działania Wydziału i Dziekana.
2. Do kompetencji Rady Społecznej Wydziału należy:
 - 1) Wyrażenie opinii o kierunkach działania Wydziału;
 - 2) Wspieranie Wydziału w działalności na rzecz jego rozwoju;
 - 3) Promowanie działań Wydziału;
 - 4) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Wydziału z gospodarką;
 - 5) Wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Dziekana
3. W skład Rady Społecznej Wydziału mogą wchodzić:
 - 1) Przedstawiciele organów władzy państwowej;
 - 2) Przedstawiciele organów samorządu terytorialnego;
 - 3) Przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych;
 - 4) Przedstawiciele przemysłu i organizacji gospodarczych;
 - 5) Przedstawiciele innych instytucji współpracujących z wydziałem.Imienny skład Rady Społecznej na bieżącą kadencję przedstawiony jest w Zał.1.
4. Dziekan po uzgodnieniu z Radą Społeczną Wydziału przekazuje Rektorowi kandydaturę członka Rady Społecznej Wydziału na przedstawiciela Rady Społecznej Wydziału w Honorowej Radzie Społecznej Politechniki Wrocławskiej.

§ 2

1. Członkowie Rady Społecznej Wydziału powoływani są przez Dziekana, po zasięgnięciu opinii odpowiedniej rady jednostki, na okres czterech lat, począwszy od roku następującego po roku wyboru władz Uczelni.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii odpowiedniej rady jednostki ma prawo odwołania członka Rady Społecznej Wydziału przed upływem kadencji lub powołania nowego członka Rady Społecznej wydziału w trakcie kadencji.
3. Na inauguracyjnym posiedzeniu Rady Społecznej Wydziału Dziekan wręcza akty nominacyjne powołanym członkom Rady Społecznej Wydziału.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej Wydziału uczestniczy Dziekan oraz mogą uczestniczyć prodziekani i kierownicy katedr, a także goście zaproszeni przez Przewodniczącego Rady Społecznej Wydziału lub Dziekana.

§ 3

1. Członkowie Rady Społecznej Wydziału wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Społecznej Wydziału na czas kadencji.
2. Osobami Rady Społecznej Wydziału kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Rady Społecznej Wydziału są protokołowane przez osobę wskazaną przez Dziekana. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej Wydziału jest zatwierdzany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
4. Obsługę organizacyjną Rady Społecznej Wydziału zapewniają pracownicy Wydziału.
5. Dokumentacja prac Rady Społecznej Wydziału przechowywana jest w sekretariacie Dziekana.

§ 4

1. Posiedzenia Rady Społecznej Wydziału zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Dziekana lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Społecznej Wydziału.
2. Zawiadomienia dostarczane są z wyprzedzeniem 14-dniowym. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może zostać doręczone z naruszeniem 14-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady Społecznej Wydziału odbywają się co najmniej raz w roku.
4. W sprawach wymagających głosowania przeprowadza się głosowanie jawne, chyba że zostanie zgłoszony wniosek o zmianę trybu głosowania na tajny i wniosek ten zostanie przyjęty.
5. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów (za przyjęciem uchwały głosuje więcej osób niż przeciw) w obecności co najmniej 1/3 członków Rady Społecznej Wydziału. Uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w razie nieobecności Przewodniczącego.
6. Uchwały Rady Społecznej Wydziału przekazywane są Dziekanowi do stosownego wykorzystania.

<p style="text-align: center;">Załącznik 1. do Regulaminu Rady Społecznej Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej</p>

Imienny skład Rady Społecznej Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej na okres 2020-2024

1. Adam Czekalski – Managing Director Credit Suisse,
2. Janusz Kalinowski, Dyrektor IT, Pełnomocnik ds. Kontakt z uczelniami VOLVO
3. Piotr Nenkin – Dyrektor ds. rozwoju infrastruktury i systemów IT Santander Bank,
4. Dariusz Ostrowski – Dyrektor Zarządzający ARAW,
5. Piotr Poprawski – Dyrektor Capgemini Software Solutions Center,
6. Łukasz Ronka – Manager DOLBY
7. Agata Sala – HR Manager CEE QAD
8. Jarosław Szawlis – Prezes InsERT S.A,
9. Waldemar Zbytek – Prezes Zarządu CPB

6. Regulamin Komisji Programowych Wydziału Informatyki i Zarządzania PWr

**Regulamin
Komisji Programowych na kierunku: Informatyka Stosowana, Inżynieria Systemów,
Inżynieria Zarządzania, Zarządzanie, Sztuczna Inteligencja
Wydziału Informatyki i Zarządzania
Politechniki Wrocławskiej**

§ 1

Komisje Programowe dla kierunków Informatyka Stosowana, Inżynieria Systemów, Inżynieria Zarządzania, Zarządzanie oraz Sztuczna Inteligencja prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (dalej: KP WIZ) prowadzą działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej WSZJK) na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (dalej: Wydział).

§ 2

1. Na podstawie Regulaminu funkcjonowania i zadań Rad Dyscyplin Naukowych w PWr (ZW 21/2020) Dziekan Wydziału składa wnioski o powołanie KP WIZ na okres kadencji dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania do:

- a) Rady Dyscypliny Informatyka Techniczna i Telekomunikacja (dla kierunków Informatyka Stosowana, Inżynieria Systemów, Sztuczna Inteligencja),
- b) Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości (dla kierunków Inżynieria Zarządzania oraz Zarządzanie).

2. Członków Komisji programowych wybiera się spośród pracowników, którzy zadeklarowali dyscyplinę naukową zgodną z dyscypliną/dyscyplinami, do których przypisany jest kierunek studiów lub prowadzą na danym kierunku zajęcia dydaktyczne.

§ 3

1. KP WIZ tworzą:

- 1) maksymalnie dwóch przedstawicieli każdej z Katedr współpracujących z Wydziałem, których pracownicy spełniają warunki zawarte w § 2.2.
- 2) pełnomocnik Dziekana ds. kierunku,
- 3) przedstawiciel studentów.

2. Na wniosek Dziekana Wydziału, Kierownik Katedry wskazuje osoby, o których mowa w § 3.1.1.

3. Samorząd Studencki wskazuje jednego przedstawiciela do pracy w KP WIZ, studiującego na danym kierunku.

4. Dziekan, w porozumieniu z Kierownikami Katedr zgłaszającymi przedstawicieli do KP WIZ, wskazuje Przewodniczącego KP WIZ spośród zgłoszonych członków.

§ 4

Pracami KP WIZ kieruje Przewodniczący, dla którego Politechnika jest podstawowym miejscem pracy, zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

§ 5

Dziekan w trakcie kadencji może wnioskować do odpowiedniej Rady Dyscypliny o zmianę składu KP WIZ.

§ 6

Dziekan, na wniosek Przewodniczącego KP WIZ, może wskazać dodatkowe osoby do realizacji prac/zadań specjalnych. Osoby te biorą udział w pracach KP WIZ bez prawa głosu.

§ 7

1. Samorząd studencki może wnioskować do Dziekana o zmianę swojego przedstawiciela w KP WIZ w trakcie kadencji.
2. Przewodniczący KP WIZ może wnioskować do Dziekana o zmianę dowolnego członka KP WIZ w przypadku rażącego uchylania się tej osoby od pracy w KP WIZ, w szczególności, w przypadku nieuczestniczenia w zebraniach i głosowaniach.
3. Przewodniczący KP WIZ może zostać odwołany przez Dziekana na wniosek Kierowników Katedr zgłaszających członków do KP WIZ w przypadku rażących uchybień w realizacji pracy w KP WIZ.

§ 8

1. Dziekan wyznacza pracownika administracyjnego Wydziału – Sekretarza do wsparcia prac organizacyjnych KP WIZ.
2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - b) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - c) zawiadamianie członków Komisji o terminach i miejscach posiedzeń;
 - d) wykonywanie innych zadań, związanych z pracami organizacyjnymi KP WIZ, zleconych przez Dziekana lub Przewodniczącego Komisji.

§ 9

Imienny skład Komisji na bieżącą kadencję przedstawiony dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania jest w Zał.1, Zał.2, Zał.3, Zał.4, Zał.5.

§ 10

Do zadań KP WIZ należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i doskonalenie (na podstawie np. okresowych przeglądów) programów studiów dla kierunków prowadzonych na Wydziale, zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz we współpracy z autorami kart przedmiotów, w porozumieniu z kierownikami katedr;
- 2) analizowanie opinii pracodawców w celu doskonalenia programów kształcenia/programów nauczania dla kierunków prowadzonych na Wydziale;
- 3) współpraca z Biurem Komunikacji Wewnętrznej i Zewnętrznej Wydziału na rzecz podnoszenia atrakcyjności prowadzonych kierunków studiów oraz konkurencyjności tych studiów na krajowym i międzynarodowym rynku usług edukacyjnych przez dostosowanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb rynku pracy;
- 4) formułowanie opinii nt. stopnia osiągnięcia założonych kierunkowych efektów uczenia się;
- 5) zatwierdzanie na wniosek Dziekana przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu „praca dyplomowa”, a w uzasadnionych przypadkach także w trakcie jego realizacji, tematów prac dyplomowych, zgłaszanych w wersji polskiej i angielskiej, oraz opiekunów tych prac.

§ 11

1. Posiedzenia KP WIZ zwołuje Przewodniczący, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, posiedzenie może być zwołane później niż na 7 dni, nie później jednak niż na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. O terminie i miejscu posiedzenia KP WIZ Przewodniczący KP WIZ lub Sekretarz KP WIZ informuje członków drogą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 12

1. Posiedzeniom KP WIZ przewodniczy Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Posiedzenia KP WIZ odbywają się w trybie stacjonarnym bądź w trybie zdalnym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

§ 13

1. KP WIZ podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków.
2. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego KP WIZ.
3. Sekretarz KP WIZ przedkłada uchwały KP WIZ Dziekanowi Wydziału w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia ich podjęcia.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach poza posiedzeniami KP WIZ Przewodniczący może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym, za pomocą poczty elektronicznej (w domenie pwr.edu.pl) lub z wykorzystaniem innych narzędzi IT rekomendowanych przez Politechnikę Wrocławską, o czym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować wszystkich członków KP WIZ.
2. Głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym polega na przesłaniu w wyznaczonym terminie, na adres poczty elektronicznej (w domenie pwr.edu.pl) wskazany przez Przewodniczącego, informacji dotyczącej przedstawionego projektu uchwały, odpowiednio:
 - a) TAK – oznaczającej głos za podjęciem uchwały;
 - b) NIE – oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały;
 - c) WSTRZYMUJĘ SIĘ – oznaczający wstrzymanie się od głosu.
3. Niezwłocznie po ustaleniu wyników głosowania Przewodniczący informuje wszystkich członków KP WIZ w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym.
4. Wydrukowane wiadomości e-mail, dokumentujące głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym, załącza się do protokołu.

§ 15

Z posiedzeń KP WIZ oraz z głosowań obiegowych sporządza się protokół, który podpisuje (podpis tradycyjny bądź elektroniczny) Przewodniczący oraz Sekretarz KP WIZ.

§ 16

Roczne sprawozdanie z prac KP WIZ Przewodniczący przedstawia Dziekanowi w formie pisemnej corocznie do końca września.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dziekana.

Załącznik 1. Do Regulaminu Komisji Programowych dla kierunków Informatyka Stosowana, Inżynieria Systemów, Inżynieria Zarządzania, Zarządzanie, Sztuczna Inteligencja prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Komisji Programowej dla kierunku Informatyka Stosowana prowadzonego na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej na dzień 23.03.2021r..

1. dr hab. inż. Dariusz Król, prof. uczelni - przewodniczący
2. dr hab. inż. Leszek Borzemski, prof. uczelni

3. dr hab. inż. Grzegorz Kołaczek, prof. uczelni
4. dr inż. Elżbieta Kukła
5. dr inż. Bogumiła Hnatkowska
6. dr hab. inż. Tomasz Kajdanowicz, prof. uczelni
7. dr inż. Michał Przewoźniczek
8. Aleksandra Świerczek – przedstawiciel studentów

Załącznik 2. Do Regulaminu Komisji Programowych dla kierunków Informatyka, Inżynieria Systemów, Inżynieria Zarządzania, Zarządzanie, Sztuczna Inteligencja prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Komisji Programowej dla kierunku Inżynieria Systemów prowadzonego na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej na dzień 23.03.2021r.

1. prof. dr hab. inż. Jerzy Józefczyk – przewodniczący
2. dr hab. inż. Grzegorz Chodak, prof. uczelni
3. dr inż. Krzysztof Brzostowski
4. dr hab. inż. Radosław Katarzyniak, prof. uczelni
5. dr inż. Zbigniew Staszak
6. dr inż. Magdalena Turowska
7. Stefania Kotwicka – przedstawiciel studentów

Załącznik 3. Do Regulaminu Komisji Programowych dla kierunków Informatyka Stosowana, Inżynieria Systemów, Inżynieria Zarządzania, Zarządzanie, Sztuczna Inteligencja prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Komisji Programowej dla kierunku Zarządzanie prowadzonego na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej na dzień 23.03.2021r.

1. dr hab. inż. Anna Zgrzywa-Ziemak, prof. uczelni – przewodnicząca
2. dr inż. Ewa Prałat
3. dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, prof. uczelni
4. dr inż. Leopold Szczerkowski, prof. uczelni
5. dr inż. Anna Zabłocka-Klucza
6. dr Krzysztof Zymonik, prof. uczelni
7. dr Joanna Zimmer – pełnomocnik Dziekana ds. kierunku
8. Katarzyna Urbańska - przedstawiciel studentów

Załącznik 4. Do Regulaminu Komisji Programowych dla kierunków Informatyka Stosowana, Inżynieria Systemów, Inżynieria Zarządzania, Zarządzanie, Sztuczna Inteligencja prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Komisji Programowej dla kierunku Inżynieria Zarządzania prowadzonego na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej na dzień 23.03.2021r.

1. dr hab. inż. Bożena Mielczarek, prof. uczelni – przewodnicząca
2. dr hab. inż. Katarzyna Jach, prof. uczelni

3. dr inż. Robert Kapłon
4. dr hab. inż. Agata Klaus-Rosińska, prof. Uczelni
5. dr Joanna Kott
6. dr Jagoda Mrzygłocka-Chojnacka
7. dr inż. Wiesław Dobrowolski – pełnomocnik Dziekana ds. kierunku
8. Dominika Dycewicz - przedstawiciel studentów

Załącznik 5. Do Regulaminu Komisji Programowych dla kierunków Informatyka Stosowana, Inżynieria Systemów, Inżynieria Zarządzania, Zarządzanie, Sztuczna Inteligencja prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Komisji Programowej dla kierunku Sztuczna Inteligencja prowadzonego na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej na dzień 23.03.2021r.

1. dr hab. inż. Tomasz Kajdanowicz, prof. uczelni - przewodniczący
2. dr hab. inż. Urszula Markowska-Kaczmar, prof. uczelni
3. dr inż. Maciej Zięba
4. dr inż. Adrianna Koziarkiewicz
5. Karol Gawron – przedstawiciel studentów

7. Przejściowe zasady funkcjonowania Rady Konsultacyjnej

Rada Konsultacyjna Wydziału Informatyki i Zarządzania została powołana we wrześniu 2020r. Zarządzeniem Dziekana jako rada opiniodawczo-doradcza działająca w oparciu o §24 pkt. 10 Statutu Politechniki Wrocławskiej.

<p style="text-align: center;">Przejściowe zasady funkcjonowania Rady Konsultacyjnej Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej</p>
--

§ 1

Rada Konsultacyjna Wydziału Informatyki i Zarządzania jest radą opiniodawczo-doradczą działającą w oparciu o §24 pkt. 10 Statutu Politechniki Wrocławskiej.

Zakres kompetencji Rady Konsultacyjnej wynika z zapisów Statutu Politechniki Wrocławskiej oraz treści Zarządzeń Wewnętrznych Politechniki Wrocławskiej.

§2

Członków Rady Konsultacyjnej (RK) Wydziału Informatyki i Zarządzania powołuje na okres kadencji Dziekan Wydziału.

§3

W skład Rady Konsultacyjnej wydziału wchodzi (Statut, §24 pkt. 11):

- dziekan – Przewodniczący Rady Konsultacyjnej,
- prodziekani,
- kierownicy katedr współpracujący w zakresie dydaktyki z wydziałem,
- przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni w katedrach współpracujących z zakresem dydaktyki z wydziałem, po jednym reprezentancie z każdej z katedr,
- przewodniczący komisji programowych kierunków prowadzonych przez wydział,
- studenci i doktoranci w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady konsultacyjnej wydziału, z tym, że studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup;
- przedstawiciele związków zawodowych reprezentowanych w katedrach współpracujących w zakresie dydaktyki z wydziałem, po jednym reprezentancie każdego ze związków.

Imienny skład Rady Konsultacyjnej na kadencję 2020-2024 przedstawiono w Zał.1.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Konsultacyjnej powołuje Sekretarza.
2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
 - a) zawiadamianie członków Rady Konsultacyjnej o terminach posiedzeń;
 - b) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady Konsultacyjnej;
 - c) zamieszczanie materiałów na posiedzenia Rady Konsultacyjnej na e-Portalu;
 - d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Konsultacyjnej;
3. Posiedzeniom Rady Konsultacyjnej przewodniczy Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.

§5

1. Posiedzenia Rady Konsultacyjnej odbywają się raz w miesiącu w trybie stacjonarnym bądź w trybie zdalnym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich

- przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, z zachowaniem zasad nadanych przez Zarządzenia Wewnętrzne Politechniki Wrocławskiej.
2. O trybie, w jakim odbywa się dane Posiedzenie Rady Konsultacyjnej decyduje Przewodniczący Rady Konsultacyjnej w oparciu o obowiązujące Zarządzenia Wewnętrzne Politechniki Wrocławskiej.
 3. Posiedzenia Rady Konsultacyjnej zwołuje Przewodniczący, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może być zwołane później niż na 7 dni, nie później jednak niż na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
 4. O terminie, miejscu i trybie w jakim odbędzie się posiedzenie Rady Konsultacyjnej Sekretarz informuje członków drogą elektroniczną lub telefonicznie.
 5. Materiały na posiedzenia Rady Konsultacyjnej są każdorazowo udostępniane na platformie e-Potrál w ramach kursu o nazwie "Rada Konsultacyjna W8" w lokalizacji Kursy/Kursy wydziałowe/Wydział Informatyki i Zarządzania/Inne najpóźniej 4 dni przed posiedzeniem Rady Konsultacyjnej.

§ 6

4. Rada Konsultacyjna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Konsultacyjnej.
6. Uchwały dotyczące spraw osobowych Rada Konsultacyjna podejmuje w trybie tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków.
7. Sekretarz przedkłada uchwały Rady Konsultacyjnej Dziekanowi Wydziału w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 7

Z posiedzeń Rady Konsultacyjnej Sekretarz sporządza protokół w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych po posiedzeniu, który podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Rady Konsultacyjnej i podlega on zatwierdzeniu na kolejnej Radzie Konsultacyjnej.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Załącznik 1 Do przejściowych Zasad funkcjonowania Rady Konsultacyjnej Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Rady Konsultacyjnej Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki
Wrocławskiej
na dzień 23.03.2021r.

1) **Dziekan** – przewodnicząca Rady – dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni

2) **Prodziekani:**

- dr Anna Maria Kamińska
- dr inż. Mariusz Mazurkiewicz
- dr hab. inż. Magdalena Węglarz, prof. uczelni

3) Kierownicy Katedr współpracujący w zakresie dydaktyki z Wydziałem:

- dr hab. inż. Agnieszka Bieńkowska, prof. uczelni
- dr hab. inż. Tomasz Kajdanowicz, prof. uczelni
- prof. dr hab. inż. Ngoc Thanh Nguyen
- dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska
- prof. dr hab. inż. Jerzy Świątek
- prof. dr hab. inż. Rafał Weron

4) Przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni w Katedrach współpracujący z zakresie dydaktyki z wydziałem, po jednym reprezentancie z każdej z Katedr:

- dr inż. Bogumiła Hnatkowska
- dr hab. inż. Agata Klaus-Rosińska, prof. uczelni
- dr inż. Radosław Michalski
- dr hab. inż. Radosław Ryńca, prof. uczelni
- dr inż. Leopold Szczurowski, prof. uczelni
- dr inż. Magdalena Turowska

5) Przewodniczący komisji programowych kierunków prowadzonych przez Wydział:

- prof. dr hab. inż. Jerzy Józefczyk,
- dr hab. inż. Tomasz Kajdanowicz, prof. uczelni
- dr hab. inż. Dariusz Król, prof. uczelni
- dr hab. inż. Bożena Mielczarek, prof. uczelni
- dr hab. inż. Anna Zgrzywa-Ziemak, prof. uczelni

6) Studenci i doktoranci:

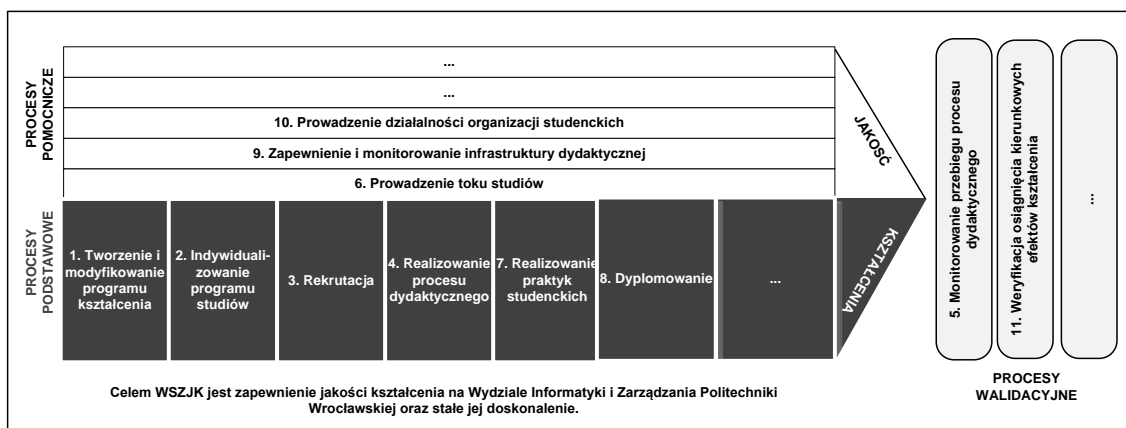
- Maciej Falkiewicz (doktorant)
- Anna Koszela (doktorant)
- Stefania Kotwicka
- Dawid Matuszczyk
- Mateusz Salach
- Ewa Załupka

7) Przedstawiciele związków zawodowych:

- mgr inż. Kamil Nowak
- dr inż. Wojciech Sibilski

8. Mapa procesów i Księga procesów w zakresie kształcenia na WIZ PWr

W 2012 r. WKOZJK dokonała analizy procesów w obszarze szeroko rozumianego kształcenia na Wydziale Informatyki i Zarządzania PWr. W wyniku analiz opracowano mapę procesów podstawowych i pomocniczych wpływających na jakość kształcenia na Wydziale. Mapa procesów stanowi jednocześnie strukturę procesową Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i jest przedstawiona na rys.3. Przewiduje się, iż w procesie doskonalenia WSZJK następować może sukcesywne uzupełnianie mapy procesów.



Rys.3. Mapa procesów. Struktura procesowa Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
Każdemu wyodrębnionemu procesowi nadano unikatowe oznaczenie (tab.3.).

Tab.3. Oznaczenia procesów na Wydziale Informatyki i Zarządzania PWr

Nazwa procesu	Oznaczenie
1. Tworzenie i modyfikowanie programu kształcenia	01-00-00-00-00
2. Indywidualizowanie programu studiów	02-00-00-00-00
3. Rekrutacja	03-00-00-00-00
4. Realizowanie procesu dydaktycznego	04-00-00-00-00
5. Monitorowanie przebiegu procesu dydaktycznego	05-00-00-00-00
6. Prowadzenie toku studiów	06-00-00-00-00
7. Realizowanie praktyk studenckich	07-00-00-00-00
8. Dyplomowanie	08-00-00-00-00
9. Zapewnienie i monitorowanie infrastruktury dydaktycznej	09-00-00-00-00
10. Prowadzenie działalności organizacji studenckich	10-00-00-00-00
11. Weryfikacja osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia	11-00-00-00-00

Dla każdego z wyszczególnionych procesów opracowano w notacji BPMN oraz zgodnie z zasadami ISO dokumentację, w skład której wchodzi:

- karta procesu (obligatoryjnie),
- diagramy procesu wraz z podprocesami (obligatoryjnie),
- instrukcje (fakultatywnie, w razie potrzeby),
- formularze (fakultatywnie, w razie potrzeby),
- inne załączniki (fakultatywnie, w razie potrzeby).

Zadaniem dokumentacji procesów jest zapewnienie powtarzalności oraz ujednoczenie przebiegu procesów związanych z kształceniem na Wydziale Informatyki i Zarządzania. Stosowanie postanowień zawartych w dokumentacji jest obowiązkiem pracowników Wydziału oraz innych osób związanych z przebiegiem danego procesu. Formularz karty procesu przedstawiony został na rys.4.

	KARTA PROCESU	Oznaczenie procesu/ dokumentu	<i>05-00-00-00-00</i>
		Nr wydania	<i>I-06-13</i>
		Strona/stron	<i>1/1</i>
Nazwa:	<i>5. Monitorowanie przebiegu</i>		
Cel procesu	<i>Celem procesu jest</i>		
Właściciel procesu	<i>Prodziekan</i>		
Uczestnicy procesu	<i>Prodziekan ds. Nauczania, Kierownicy Katedr...</i>		
Podprocesy			
Nazwa:	Oznaczenie:	Właściciel:	
<i>5.1. Ankietyzacja kursu</i>	<i>05-01-00-00-00</i>	<i>Prodziekan ds. Nauczania W8</i>	
<i>5.1.1. Przygotowanie ankietyzacji zajęć</i>	<i>05-01-01-00-00</i>	<i>Prodziekan ds. Nauczania W8</i>	
....	
Dokumenty formalizujące proces	diagramy przebiegu procesów:	<i>05-00-00-00-00 Diagram monitorowania procesu</i>	
	instrukcje:	<i>05-01-01-01-00 Instrukcja typowania</i>	
	załączniki:	<i>05-01-01-00-01 Propozycja planu</i>	
Inne dokumenty związane		

Rys.4. Formularz karty procesu

Przyjęto następujące zasady tworzenia indeksu dokumentów:

Każdemu dokumentowi przyporządkowane jest oznaczenie ewidencyjne:

- pierwszy człon liczbowy (dwucyfrowy) oznacza numer procesu;
- drugi człon liczbowy (dwucyfrowy) oznacza numer podprocesu w danym procesie;
- trzeci człon liczbowy (dwucyfrowy) oznacza numer „podprocesu” w danym procesie, czyli podprocesu w danym podprocesie;
- UWAGA: numer diagramu jest tożsamy z numerem procesu /podprocesu/podpodprocesu, którego dotyczy;
- czwarty człon liczbowy (dwucyfrowy) oznacza numer instrukcji należącej do danego procesu/podprocesu/podpodprocesu;
- piąty człon liczbowy (dwucyfrowy) oznacza numer załącznika (ds. formularza) danego procesu/podprocesu/podpodprocesu.

05	01	01	02	00
nr procesu	nr podprocesu	nr podprocesu	nr instrukcji	nr załącznika
PRZYKŁAD:				
5. Monitorowanie przebiegu procesu dydaktycznego	5.1. Ankietyzacja kursu	5.1.1. Przygotowanie ankietyzacji zajęć	Instrukcja przeprowadzenia ankietyzacji	Brak

Ponadto każdy proces/podproces/podpodproces, instrukcja, załącznik – posiada przyporządkowany trójczłonowy identyfikator wydania:

- pierwszy człon (liczby rzymskie) – oznacza kolejność wydania;
- drugi człon (dwucyfrowy) – oznacza miesiąc wydania;
- trzeci człon (dwucyfrowy) – oznacza rok wydania.

IV
kolejność wydania

03
miesiąc wydania

17
rok wydania

ds. IV-02-13 (wydanie czwarte, wydane w marcu w roku 2017)

Dokumentacja dla poszczególnych procesów znajduje się w Księdze Procesów, która stanowi zał. 1. do niniejszego opracowania.

9. Informacje końcowe

1. Zasady zawarte w Wydziałowym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia opracowano w oparciu o istniejące procedury funkcjonujące na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej i na całej Uczelni.
2. Zasady funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia są udostępnione na stronie www Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej.
3. Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia jest ciągle doskonalony w kierunku poprawy jakości kształcenia na Wydziale. Uwagi i propozycje zmian w Wydziałowym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia może zgłosić Dziekanowi każdy pracownik Wydziału, a także wszyscy studenci na każdym stopniu i formie kształcenia oraz inne osoby związane z Wydziałem. Dziekan Wydziału przekazuje zgłoszone wnioski do WKOZJK. Przewodniczący Komisji ma obowiązek przedyskutować wnioski podczas najbliższego posiedzenia Komisji.
4. Zasady zawarte w niniejszym dokumencie wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Konsultacyjną Wydziału Informatyki i Zarządzania uchwały ws. Przyjęcia Zasad funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

10. Dokumenty związane

1. Ustawa z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2012 poz. 572, z późniejszymi zm.).
2. Ustawa o zmianie ustawy z 18 marca 2011 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84, poz. 455).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków

- wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu.
4. Obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 października 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
 5. Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2016 poz. 64).
 6. Rozporządzenie MNiSW z 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia (Dz.U. 2011 nr 253, poz. 1521).
 7. Rozporządzenie MNiSW z 11 listopada 2011 w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. 2011 nr 253, poz. 1520).
 8. Rozporządzenie Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8 (Dz.U. 2016 poz. 1594).
 9. Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie podstawowych kryteriów i zakresu oceny programowej oraz oceny instytucjonalnej (Dz.U. 2014 poz. 1356)
 10. Rozporządzenie MNiSW z 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. 2011 nr 253, poz. 1520).
 11. Statut Politechniki Wrocławskiej, tekst jednolity uchwalony przez Senat PWr 24.03.2016 r.
 12. Regulamin studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej, uchwalony przez Senat PWr 1.10.2015 r.
 13. Regulamin studiów doktoranckich w Politechnice Wrocławskiej, Zał. do ZW 25/2009, ZW 30/2015.
 14. ZW w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, ZW 88/2012 ze zmianami ZW 68/2014, ZW 82/2015 i ZW 60/2016
 15. ZW w sprawie hospitowania zorganizowanych zajęć dydaktycznych prowadzonych w Politechnice Wrocławskiej przez nauczycieli akademickich, doktorantów i specjalistów spoza Uczelni, ZW 121/2017,
 16. ZW w sprawie wprowadzenia w Politechnice Wrocławskiej jednolitego informatycznego systemu obsługi studentów JSOS – Edukacja.CL, ZW 39/2008.
 17. ZW w sprawie wytycznych dotyczących planów i programów nauczania na studiach podyplomowych, ZW 44/2008.
 18. ZW w sprawie wytycznych do tworzenia programów kształcenia i planów studiów w Politechnice Wrocławskiej (dla studiów rozpoczynających się od 1 października 2015 r.), ZW 34/2015.
 19. ZW w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych, ZW 14/2012.
 20. Uchwała 633/42/2008-2012 Senatu PWr z 19 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia wytycznych do tworzenia planów i programów studiów doktoranckich.
 21. ZW w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących kształcenia na studiach podyplomowych oraz planów i programów studiów podyplomowych, ZW 15/2012.
 22. ZW w sprawie dokumentowania programów kształcenia studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2012/2013, ZW 33/2012.
 23. ZW w sprawie warunków przyznawania stypendiów doktorskich pracownikom Politechniki Wrocławskiej, ZW 45/2012.

24. ZW w sprawie dokumentowania przebiegu studiów w indeksie elektronicznym – etap pierwszy, ZW 61/2012.
25. ZW w sprawie organizacji studiów podyplomowych, ZW 67/2012.
26. Zasady zlecenia zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum w roku akademickim 2016/2017. Zał. do ZW 86/2016 ze zmianami ZW 18/2017.
27. ZW w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, ZW 88/2012, z późniejszymi zmianami ZW 68/2014, ZW 82/2015, ZW 60/2016, ZW 34/2018.
28. ZW w sprawie powołania Rady ds. Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, ZW 90/2012, z późniejszymi zmianami 78/2020.
29. Uchwała 106/5/2012-2016 Senatu PWr z 24 stycznia 2013 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla studiów doktoranckich Politechniki Wrocławskiej.
30. ZW w sprawie określenia efektów kształcenia dla studiów doktoranckich Politechniki Wrocławskiej realizowanych od roku akademickiego 2012/2013, ZW 9/2013.
31. ZW w sprawie przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich w Politechnice Wrocławskiej w roku 2017, ZW 73/2016.
32. ZW w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, ZW 34/2018.
33. Uchwała 437/19/2016-2020 Senatu PWr z 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej.
34. ZW w sprawie organizacji studiów podyplomowych, ZW 88/2019
35. ZW w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Wrocławskiej, ZW 89/2019
36. ZW w sprawie zmian organizacyjnych dotyczących katedr współpracujących z Wydziałem Informatyki i Zarządzania, ZW 112/2019 oraz wykazu Katedr ZW 3/2020
37. ZW w sprawie dokumentowania programów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2020/2021 i później, ZW 8/2020
38. ZW w sprawie zasad tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunków studiów w Politechnice Wrocławskiej, ZW 14/2020
39. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
40. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
41. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów
42. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej polskiej z dnia 25 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
43. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
44. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych
45. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów
46. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej
47. Regulamin Studiów wprowadzony ZW 59/2019
48. Regulamin Szkoły Doktorskiej wprowadzony ZW 33/2019
49. Regulamin funkcjonowania i zadań Rad Dyscyplin Naukowych w Politechnice Wrocławskiej wprowadzony ZW 21/2020

50. Regulamin Organizacyjny Politechniki Wrocławskiej wprowadzony ZW 97/2019
51. Statut Politechniki Wrocławskiej uchwalony przez Senat w dniu 13 czerwca 2019 r., tekst ujednolicony wg stanu na dzień 19 grudnia 2019 r. wraz z późniejszymi zmianami.
52. ZW w sprawie zlecenia zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum w roku akademickim 2020/2021, ZW 73/2020.
53. ZW w sprawie powołania Rady ds. Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, ZW 77/2020.